**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**о подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук**

г. Якутск "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (СВФУ), именуемое в дальнейшем «Принимающая организация», в лице ректора Николаева Анатолия Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование направляющей организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Направляющая организация», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, Ф.И.О. представителя направляющей организации)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя направляющей организации)

с другой стороны, и гражданин (-ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО полностью)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Докторант», совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

# **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

* 1. В соответствии с условиями настоящего Договора Направляющая организация направляет своего работника, осуществляющего педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность, в Принимающую организацию для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук, Принимающая организация обязуется оказать услуги, связанные с обеспечением процесса подготовки диссертации, а Докторант обязуется в установленные сроки осуществить подготовку диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре на основе результатов проведенных им в Принимающей организации научных исследований по специальности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(шифр научной специальности в соответствии с номенклатурой)

по теме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Срок подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук составляет 3 года с «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

II. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ ДОКТОРАНТОМ

* 1. Возможность назначения Докторанту научного консультанта из числа высококвалифицированных научно-педагогических работников, имеющих ученую степень доктора наук, для оказания помощи Докторанту в подготовке диссертации.
	2. Наличие в Принимающей организации Фундаментальной библиотеки, информационных ресурсов, лабораторного оборудования, необходимого для проведения научных исследований.
	3. Доступ к электронной полнотекстовой библиотеке диссертаций и авторефератов на базе виртуального читального зала Российской государственной библиотеки.
	4. Возможность публикации научных статей Докторанта в печатных изданиях Принимающей организации, в т.ч. в Вестнике СВФУ.
	5. Возможность участия Докторанта в научных конференциях Принимающей организации.
	6. Информационное сопровождение процесса публикации научных трудов докторанта в ведущих рецензируемых журналах, входящих в список ВАК РФ, базы Scopus, Web of Science и др.
	7. Кафедры/отделения/лаборатории и УС подразделения Принимающей организации ежегодно с 15 октября по 14 ноября заслушивают отчет Докторанта о выполнении его индивидуального плана.
	8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# **III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

* 1. Направляющая организация вправе:

3.1.1. Совершать все необходимые действия, связанные с направлением своего работника, осуществляющего педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в Принимающую организацию для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук, в том числе в установленном порядке принимает решение о направлении работника в докторантуру.

3.1.2. Отказаться от исполнения Договора в любое время при условии оплаты Принимающей организации фактически понесенных им расходов.

3.2. Направляющая организация обязан:

3.2.1. Своевременно вносит плату за предоставляемые услуги, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, представлять платежные документы, подтверждающие оплату.

3.2.2. Своевременно извещать Принимающую организацию о затруднениях или невозможности финансирования подготовки диссертации Докторантом.

3.2.3. Доводить своевременно до сведения Принимающей организации информацию об изменении наименования юридического лица, местонахождения, банковских реквизитов.

3.2.1. Осуществляет Докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда в соответствии с Постановлением от 04.04.2014 г., № 267 «Об утверждении положения о докторантуре».

3.2.1.1. Ежемесячные выплаты осуществляются Докторанту в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

3.2.1.2. В случае если Докторант продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

3.2.1.3. В случае если Докторант не может исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, на основании заявления Докторанта предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

3.2.1.4. В случае увольнения работника из Направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается со дня его увольнения.

3.3. Принимающая организация вправе:

3.3.1. Самостоятельно осуществлять процесс подготовки Докторанта, выбирать системы и методы подготовки, порядок и периодичность аттестации.

3.3.2. Запрашивать у Докторанта информацию о ходе и результатах осуществления его индивидуального плана.

3.3.3. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае невыполнения Направляющей организацией условий об оплате стоимости подготовки Докторанта в сроки и порядке определенным настоящим Договором.

3.3.4. Изменять стоимость года подготовки Докторанта в порядке и на условиях, указанных в пункте 4.1 настоящего Договора.

3.3.3. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае невыполнения Докторантом возложенных на него обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

3.4. Принимающая организация обязан:

3.4.1. Решением УС подразделения утвердить индивидуальный план Докторанта, согласованный с научным консультантом, кафедрой/отделением/лабораторией.

3.4.2. Заслушивать ежегодно отчет Докторанта о выполнении его индивидуального плана на заседании кафедры/отделения/лаборатории, на УС подразделения и готовит выписку заключение о результатах рассмотрения отчета.

3.4.3. В установленном порядке выдать Докторанту заключение по диссертации, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней».

3.5. Докторант имеет право:

3.5.1. Обращаться к Принимающей организации по вопросам, касающимся процесса подготовки диссертации.

3.5.2. Пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Принимающей организации.

3.5.3. Участвовать в научных исследованиях Принимающей организации по теме диссертации.

3.5.4. За Докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

3.6. Докторант обязан:

3.6.1. Проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом.

3.6.2. Своевременно выполнять индивидуальный план.

3.6.3. Ежегодно отчитываться перед кафедрой/отделением/лабораторией, УС подразделения о выполнении индивидуального плана.

3.6.4. Завершить работу над докторской диссертацией в срок и представить её Принимающей организации для получения соответствующего заключения.

3.6.5. При опубликовании научных работ (статей, монографий и пр.), выполненных в период подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук указываете статус «Докторант кафедры/отделения/лаборатории подразделения СВФУ».

3.6.6. Соблюдать законодательство Российской Федерации. Устав Принимающей организации, иные локальные нормативные акты Принимающей организации.

3.6.7. Соблюдать технику безопасности и иные специальные правила.

3.6.9. Уведомить Принимающую организацию об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов (при их наличии) и иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений.

# **IV. СТОИМОСТЬ ПОДГОТОВКИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

# Полная стоимость услуг за весь период подготовки Докторанта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в т.ч. НДС (указывается сумма прописью и цифрами)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. (указывается сумма прописью и цифрами)

# Стоимость одного года подготовки на момент подписания договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. (указывается сумма прописью и цифрами)

# 4.3. Увеличение стоимости услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Размер стоимости подготовки в докторантуре с учетом уровня инфляции устанавливается приказом ректора Принимающей организации и доводится до сведения Направляющей организации и (или) Докторанта.

# 4.4. Направляющая организация ежегодно перечисляет денежные средства за услуги по стоимости, установленной на соответствующий год (или единовременно предоплатой на весь период подготовки) за один месяц до начала соответствующего года подготовки с предоставлением в отдел подготовки научных кадров Департамента науки и инноваций СВФУ копии квитанции об оплате.

# 4.5. Оплата стоимости подготовки осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Принимающей организации. При осуществлении оплаты Направляющая организация обязана в платежном документе правильно указать банковские реквизиты Принимающей организации, фамилию, имя и отчество Докторанта, номер настоящего Договора, а также период, за который Направляющая организация осуществляет платеж.

# **V. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА,**

# **ОСНОВАНИЯ ЕГО ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение периода, указанного в п. 1.2 настоящего Договора.

5.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены или дополнены по соглашению Сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Любые изменения к настоящему Договору Стороны осуществляют в письменной форме.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в судебном порядке.

5.5. Принимающая организация вправе отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

5.5.1. Просрочки в оплате стоимости услуг;

5.5.2. Невыполнения Докторантом плана подготовки диссертации;

5.5.3. Нарушения Докторантом требований Устава, иные локальные нормативные акты Принимающей организации.

5.6. В случае возникновения обстоятельств, дающих Принимающей организации основание для расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке по причине невыполнения взятых на себя Докторантом и (или) Направляющей организацией обязательств по настоящему Договору, Принимающая организация письменно уведомляет Направляющую организацию о намерении расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке и предлагает Направляющей организации и (или) Докторанту в течение 15 календарных дней устранить основание для расторжения настоящего Договора.

5.7. В случае если Докторант и (или) Направляющая организация не устранили причину, являющуюся основанием для расторжения настоящего Договора, то Принимающая организация расторгает Договор в одностороннем порядке.

5.8. Докторант и (или) Направляющая организация вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Принимающей организации фактически понесенных им расходов.

5.9. Отношения между Докторантом и Направляющей организацией, связанные с расторжением настоящего Договора, могут быть урегулированы отдельным соглашением, заключаемым между Направляющей организацией и Докторантом.

# **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

# **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

# **VIII. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Принимающая организация:**ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова»677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Белинского, 58АКБ «Алмазэргиэнбанк», АОИНН: 1435037242КПП: 143501001ОКПО: 02069705К/с: 30101810300000000770Р/с: 40503810500004000008БИК: 049805770Ректор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Николаев А.Н.подпись | **Направляющая организация:**Наименования организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Юр.адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Реквизиты банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКПО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись ФИО  | **Докторант:**ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Паспорт: Серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан кем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_СНИЛС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Реквизиты банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись ФИО  |