





|   |   |
|---|---|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации   |
|   | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования<br>«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» |
| СМК-26/1-22<br>Версия 1.0   | <i>Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре СВФУ</i>   |

## Содержание


|   |    |
|---|----|
| 1. Нормативные ссылки   | 3  |
| 2. Термины и определения, обозначения и сокращения  | 4  |
| 3. Общие положения  | 4  |
| 4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры   | 7  |
| 5. Порядок оформления индивидуального плана работы аспиранта  | 12 |
| 6. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведение промежуточной аттестации | 13 |
| 7. Порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры   | 15 |
| 8. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите   | 16 |
| 9. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья   | 18 |
| 10. Заключительное положение  | 20 |
| Приложение 1  | 21 |
| Приложение 2  | 23 |
| Приложение 3  | 24 |
| Приложение 4  | 25 |

|   |   |
|---|---|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации   |
|   | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования<br>«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» |
| СМК-26/1-22<br>Версия 1.0   | <i>Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре СВФУ</i>   |

## 1. Нормативные ссылки

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 23.08.1996 N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. №118»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн);

|   |   |
|---|---|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации   |
|   | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования<br>«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» |
| СМК-26/1-22<br>Версия 1.0   | <i>Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре СВФУ</i>   |

- Устав СВФУ;
- Локальные нормативные акты СВФУ.

## 2. Термины и определения, обозначения и сокращения

**Федеральные государственные требования** – обязательные требования к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, устанавливаемые уполномоченными федеральными органами исполнительной власти в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**Номенклатура научных специальностей** – это перечень научных специальностей, в рамках которых производится обучения в аспирантурах и подготовка в докторантуре, после чего защищаются соответствующие диссертации и присуждаются ученые степени кандидата или доктора наук.

**Диссертация** – научно-исследовательская работа, подготовленная для публичной защиты и соискания ученой степени кандидата или доктора наук.

**Аспирант** – лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров.

**Аспирантура** – форма подготовки научных и научно-педагогических кадров;

**Индивидуальный план работы** – основной руководящий документ, который определяет специализацию, содержание, объем, сроки обучения аспиранта и формы его аттестации.

**Сопровождение** – научно-методическая и организационная помощь, оказываемая организацией лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, для представления кандидатской диссертации к защите;


**УС** – Ученый совет;

**ОПНК** – отдел подготовки научных кадров Департамента науки и инноваций;

**Подразделения** – факультеты, институты, научные институты, филиалы, общеуниверситетские кафедры.

## 3. Общие положения

3.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова» (далее – СВФУ, Университет), порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры, порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите, а также особенности

|   |   |
|---|---|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации   |
|   | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования<br>«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» |
| СМК-26/1-22<br>Версия 1.0   | <i>Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре СВФУ</i>   |

организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - аспирантура) осуществляется СВФУ в рамках программ аспирантуры.

3.2. Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - научные специальности)

3.3. В соответствии с подпунктом 3 пункта 2.1. Устава СВФУ Университет выполняет фундаментальные, прикладные и поисковые научные исследования, и обладает научным потенциалом по группам научных специальностей, по которым реализуются программы аспирантуры.

3.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

3.5. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.


Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

Требования к научным руководителям определяется настоящим Положением.

3.6. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 3.12. настоящего Положения, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

3.7. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 3.12. настоящего Положения, аспирант имеет право на:

- а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях, симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;
- б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);
- в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;
- д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

|   |   |
|---|---|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации   |
|   | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования<br>«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» |
| СМК-26/1-22<br>Версия 1.0   | <i>Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре СВФУ</i>   |

е) доступ к научной библиотеке, аудиториям, лабораториям, а также услугам подразделений СВФУ в соответствии с Уставом СВФУ.

3.8. Научный руководитель аспиранта должен:

- а) иметь ученую степень доктора наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;
- б) иметь ученое звание профессора или доцента;
- в) осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- г) иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
- д) осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.


3.9. В отдельных случаях по решению СВФУ к научному руководству могут привлекаться лица, имеющие ученую степень кандидата наук, осуществляющие работу над докторской диссертацией и отвечающие требованиям, указанным в подпунктах б) - д) пункта 3.8.

3.10. Научный руководитель в обязательном порядке:

- а) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;
- б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;
- в) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- д) осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана аспиранта.
- е) при неисполнении своих обязанностей научный руководитель по заявлению аспиранта или представлению выпускающей кафедры может быть освобожден от научного руководства.

3.11. При реализации программы аспирантуры СВФУ научный руководитель оказывает содействие:

- а) в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

|   |   |
|---|---|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации   |
|   | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования<br>«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» |
| СМК-26/1-22<br>Версия 1.0   | <i>Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре СВФУ</i>   |

б) в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»).

3.12. При реализации программы аспирантуры СВФУ имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности университета, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых СВФУ за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

3.13. СВФУ вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием университета, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация - заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

#### **4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры**

4.1. Освоение программ аспирантуры осуществляется на русском языке.

Если программа аспирантуры предусматривает обучение на иностранном языке, освоение программ аспирантуры осуществляется на иностранном языке.

4.2. Процесс освоения программ аспирантуры в СВФУ разделяется на курсы по семестрам и осуществляется в очной форме.

4.3. Освоение программ аспирантуры ежегодно начинается с 1 ноября.


4.4. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

4.5. Программы аспирантуры разрабатываются в соответствии с федеральными государственными требованиями по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.6. СВФУ вправе установить направленность (профиль) программы аспирантуры в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами СВФУ.

4.7. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), практики и итоговую аттестацию.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента

|   |   |
|---|---|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации   |
|   | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования<br>«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» |
| СМК-26/1-22<br>Версия 1.0   | <i>Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре СВФУ</i>   |

программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

Разработка программ аспирантуры осуществляются в соответствии с локальными нормативными актами СВФУ.

4.8. Информация о программе аспирантуры, за исключением программ, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, размещается на официальном сайте СВФУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на страницах подразделений, осуществляющих подготовку аспирантов в СВФУ.

4.9. Прием в аспирантуру осуществляется в соответствии с нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре СВФУ на конкурсной основе.

Правила приема в СВФУ на обучение по программам аспирантуры оформляются ежегодно приказом ректора.

4.10. Обучение аспирантов осуществляется за счет средств федерального бюджета Российской Федерации и (или) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.11. Обучение в аспирантуре лиц, имеющих диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук или доктора наук, является получением второго или последующего высшего образования и за счет средств федерального бюджета не допускается.

4.12. Зачисление в аспирантуру сверх контрольных цифр приема проводится на основании заключения с СВФУ договора, предусматривающего оплату стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

4.13. Аспиранты, обучающиеся по договору, имеют права участвовать в конкурсе на свободные бюджетные места на соответствующем курсе соответствующей программы аспирантуры при их наличии и в соответствии с установленным порядком в СВФУ.


4.14. После выхода приказа о зачислении каждый аспирант получает:

- доступ в электронные ресурсы СВФУ, включая личный кабинет;
- удостоверение аспиранта в подразделении СВФУ по месту обучения.

4.15. При реализации программы аспирантуры СВФУ обеспечивает:

а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской



|   |   |
|---|---|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации   |
|   | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования<br>«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» |
| СМК-26/1-22<br>Версия 1.0   | <i>Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре СВФУ</i>   |

и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

- б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;
- в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых Университетом;
- г) условия для прохождения аспирантами практики;
- д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

4.16. Ответственное подразделение за обучение аспиранта назначает научного руководителя на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя, утверждает на своем УС индивидуальный план работы аспиранта, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее – индивидуальный план аспиранта), согласованный с научным руководителем, а также тему диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности СВФУ.

Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта определяется настоящим Положением.

4.17. Назначение научного руководителя осуществляется приказом ректора.


4.18. Назначение научного руководителя, утверждение индивидуального плана и темы диссертации аспиранту осуществляется не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, установленной приказом ректора в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Положения.

4.19. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

4.20. Научные руководители или научные консультанты аспирантов имеющие ученую степень, полученную в иностранном государстве, в т.ч. имеющие ученую степень PhD должны предоставить свидетельство о признании ученых степеней в соответствии Административного регламента Минобрнауки России по предоставлению государственной услуги по признанию ученых степеней и ученых званий, полученных в иностранном государстве, выдаче свидетельства о признании ученой степени или ученого звания, полученных в иностранном государстве.

4.21. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется исходя из утвержденных норм времени и порядка расчета объема работ, выполняемых научными и научно-педагогическими работниками, на очередной учебный год, и составляет:

- из числа докторов наук, профессоров не более 5;

|   |   |
|---|---|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации   |
|   | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования<br>«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» |
| СМК-26/1-22<br>Версия 1.0   | <i>Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре СВФУ</i>   |

- из числа докторов наук, доцентов не более 4;
- из числа кандидатов наук не более 3.

4.22. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

4.23. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

Зачет результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в СВФУ, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом СВФУ.

4.24. При реализации программ аспирантуры СВФУ вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При реализации программы аспирантуры может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.


4.25. При реализации образовательного компонента программ аспирантуры могут быть использованы онлайн-курсы, разработанные СВФУ самостоятельно.

Включение дисциплины (ряда дисциплин), изученной на открытой онлайн-платформе и не входящей в перечень обязательных для освоения в аспирантуре, в качестве факультатива, осуществляется в соответствии с локальными актами СВФУ.

При реализации частей программы аспирантуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме в соответствии с локальными актами СВФУ.

4.26. Программы аспирантуры реализуются СВФУ как самостоятельно, так и с использованием сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает аспирантам возможность освоения программы аспирантуры и (или) отдельных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных программами аспирантуры (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких

|   |   |
|---|---|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации   |
|   | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования<br>«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» |
| СМК-26/1-22<br>Версия 1.0   | <i>Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре СВФУ</i>   |

организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

4.27. Срок освоения программы аспирантуры устанавливаются в соответствии с федеральными государственными требованиями, вне зависимости от используемых СВФУ образовательных технологий.

4.28. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

4.29. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

4.30. Аспирант на основании личного заявления по решению Ученого совета подразделения может быть переведен на ускоренное обучение по индивидуальному плану работы.

4.31. Перевод аспиранта с одной программы аспирантуры на другую, смена научного руководителя осуществляется по личному заявлению и в соответствии с локальными нормативными актами СВФУ.

4.32. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, приказом ректора аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.


4.33. Аспирант, отчисленный из СВФУ по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в СВФУ в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

4.34. Порядок и условия восстановления в СВФУ аспиранта, отчисленного по инициативе СВФУ, определяются локальным нормативным актом СВФУ.

## **5. Порядок оформления индивидуального плана работы аспиранта**

5.1. В индивидуальном плане работы определяются конкретные объемы и виды деятельности аспиранта, а также их сроки реализации в соответствии с учебным планом программы аспирантуры и критериями аттестации аспиранта.

5.2. Индивидуальный план работы заполняется аспирантом лично и включает в себя следующие разделы: основные положения, пояснительная записка к выбору темы научно-исследовательской работы (диссертации), образовательная составляющая подготовки

|   |   |
|---|---|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации   |
|   | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования<br>«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» |
| СМК-26/1-22<br>Версия 1.0   | <i>Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре СВФУ</i>   |

аспиранта, научные исследования и итоговая аттестация, а также рабочий план по каждому семестру каждого года подготовки.

Содержание индивидуального плана работы по семестрам и по курсам в части образовательной составляющей должен соответствовать утвержденному учебному плану осваиваемой аспирантом программы.

5.3. Индивидуальный план работы рассматривается на заседании выпускающей кафедры (отделения, лаборатории), на которой проходит обучение аспирант.

Обоснование темы кандидатской диссертации подписывается аспирантом и научным руководителем.

Индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план подписывается аспирантом и согласовывается с научным руководителем и руководителем программы аспирантуры.

5.4. В индивидуальный план работы аспиранта могут вноситься изменения. Изменения и дополнения вносятся по личному заявлению аспиранта, согласованному и подписанному как научным руководителем, так и руководителем программы аспирантуры и (или) заведующим кафедры (отделения, лаборатории).

5.5. Индивидуальный план аспиранта утверждается Ученым советом соответствующего подразделения по представлению кафедры (отделения, лаборатории).

5.6. Один экземпляр индивидуального плана работы для хранения передается в ОПНК, где проверяется. Второй экземпляр индивидуального плана работы хранится на кафедре (отделении, лаборатории).

## **6. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведение промежуточной аттестации**


6.1. Аспирант ежегодно два раза отчитывается о выполнении индивидуального плана и аттестуется соответствующей кафедрой (отделением, лабораторией) и (или) Ученым советом подразделения. Кафедра (отделение, лаборатория) или Ученый совет подразделения выдает аспиранту заключение о результатах рассмотрения отчета на основании решения кафедры (отделения, лаборатории).

6.2. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

6.3. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

6.4. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

|   |   |
|---|---|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации   |
|   | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования<br>«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» |
| СМК-26/1-22<br>Версия 1.0   | <i>Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре СВФУ</i>   |

6.5. Промежуточная аттестация аспиранта проходит два раза в год, по месту обучения. Заведующий кафедрой (отделением, лабораторией) обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научно-исследовательской деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом. Промежуточная аттестация на кафедре (отделении, лаборатории) является обязательной формой отчетности аспиранта о проделанной работе и проводится два раза в год с 16 по 31 марта и с 16 по 31 октября.

6.6. Аспиранты обучающиеся по договорам об оказании образовательных услуг допускаются до прохождения промежуточной и итоговой аттестации только при отсутствии задолженности по оплате в соответствии с условиями заключенного договора.

6.7. На основании представленного отчета, оценки научного руководителя и результатов выполнения индивидуального учебного плана кафедра (отделение, лаборатория) принимает одно из следующих решений:

- аттестовать (решение принимается, если работа по выполнению индивидуального плана работы за отчетный период в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме и отсутствует оценка «удовлетворительно» по экзамену, дифференцированному зачету и (или) по практике);

при этом решении аспиранту назначается стипендия на полугодие, следующее за промежуточной аттестацией;

- аттестовать условно (решение принимается, если работа по выполнению индивидуального плана работы за отчетный период в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме, но при наличии оценки «удовлетворительно», или работа выполнена не в полном объеме, но по уважительной причине);


при этом решении аспиранту не назначается стипендия на полугодие, следующее за промежуточной аттестацией; кафедра (отделение, лаборатория) рекомендует аспиранту ликвидировать академическую задолженность по индивидуальному плану до следующей аттестации;

- не аттестовать (решение принимается, если работа по выполнению индивидуального плана работы за отчетный период в соответствии с установленными критериями не выполнена или выполнена частично по неуважительной причине);

при этом решении кафедра (отделение, лаборатория) рекомендует аспиранту ликвидировать академическую задолженность по индивидуальному плану работы до следующей аттестации или рекомендует аспиранта к отчислению из аспирантуры и аспиранту не назначается стипендия на полугодие, следующее за промежуточной аттестацией.

В случае невозможности принятия участия аспиранта в промежуточной аттестации в очной форме по уважительной причине в сроки проведения промежуточной аттестации, по решению кафедры (отделения, лаборатории), аттестация может быть проведена в дистанционной форме.

На основании личного заявления аспиранта, согласованного с научным руководителем, заведующим кафедрой (отделение, лаборатория) и начальником ОПНК, аспиранту может

|   |   |
|---|---|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации   |
|   | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования<br>«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» |
| СМК-26/1-22<br>Версия 1.0   | <i>Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре СВФУ</i>   |

устанавливаться индивидуальный график досрочного прохождения промежуточной аттестации приказом подразделения.

6.8. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.9. Кандидатские экзамены, сданные до поступления в аспирантуру, а также научные работы по теме диссертации, опубликованные до поступления в аспирантуру, могут быть учтены при прохождении промежуточной аттестации за первый год обучения.

6.10. Аспирант, обучающийся на основании договора о двойном научном руководстве или по программам реализуемой в сетевой форме, а также находящийся на стажировке за рубежом, обязан заранее уведомить ОПНК о невозможности прохождения промежуточной аттестации в сроки, установленные в СВФУ.

6.11. Подписанные сведения о результатах выполнения индивидуального плана и аттестационный лист с итогами аттестации передаются в ОПНК, а копии хранятся на кафедре (отделении, лаборатории).

6.12. Научный руководитель в обязательном порядке представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

6.13. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из СВФУ.


6.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.15. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из СВФУ как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

6.16. По итогам промежуточной аттестации ОПНК готовит приказ о назначении аспиранту стипендии и (или) его переводе на следующий курс обучения. В случае, если принято решение об условной аттестации или неаттестации аспиранта, или об отчислении оформляется выписка из протокола заседания кафедры по каждому аттестуемому индивидуально.

Выписка передается в ОПНК для подготовки приказа об отчислении или о переводе на следующий курс обучения с наличием академической задолженности и без назначения стипендии.

6.17. Отчисление из СВФУ осуществляется приказом ректора с указанием оснований для отчисления.

|   |   |
|---|---|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации   |
|   | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования<br>«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» |
| СМК-26/1-22<br>Версия 1.0   | <i>Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре СВФУ</i>   |

6.18. Аспирант может быть отчислен до истечения срока обучения в аспирантуре по собственному желанию.

6.19. Аспирант может быть отчислен до истечения срока обучения в аспирантуре по представлению соответствующей кафедры (отдела, лаборатории) на основании выписки из решения Ученого совета подразделения:

- а) за невыполнение индивидуального плана работы;
- б) в случае неисполнения обязанностей, предусмотренных договором;
- в) в случае потери связи аспиранта с кафедрой (отделением, лабораторией) на срок до 6 месяцев;
- г) в случае потери связи аспиранта с научным руководителем на срок до 6 месяцев (на основании письменного ходатайства научного руководителя);
- д) в случае изменения индивидуального плана работы, не согласованного научным руководителем и Ученым советом подразделения;
- е) как досрочно выполнивший индивидуальный план работы, представивший на кафедру (в отделение, лабораторию) заверченный текст диссертации, успешно прошедший итоговую аттестацию.

## **7. Порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры**

7.1. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».


7.2. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

7.3. Итоговая аттестация является обязательной.

7.4. СВФУ дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в Федеральном законе «О науке и государственной научно-технической политике» (далее - заключение), которое подписывается ректором, или по его поручению, проректором по науке и инновациям.

СВФУ для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

|   |   |
|---|---|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации   |
|   | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования<br>«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» |
| СМК-26/1-22<br>Версия 1.0   | <i>Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре СВФУ</i>   |

7.5. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

7.6. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из СВФУ в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе СВФУ в соответствии с пунктом 6.19. настоящего Положения.

7.7. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из СВФУ, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому СВФУ.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому СВФУ, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

7.8. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

## **8. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите**

8.1. СВФУ вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите, соответствующей критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее - сопровождение).

8.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.


8.3. Сопровождаемое лицо не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации подает на имя ректора СВФУ личное заявление о сопровождении для защиты диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

- а) шифр и наименование научной специальности, по которой предполагается защита диссертации, в соответствии с номенклатурой;
- б) шифр и наименование диссертационного совета, где планируется защита диссертации;
- в) данные о научном руководителе;
- г) контактная информация: почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты;
- д) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о сопровождении (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

8.4. К заявлению о сопровождении для защиты диссертации прилагаются:

- а) копия документа, удостоверяющего личность сопровождаемого лица;



|   |   |
|---|---|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации   |
|   | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования<br>«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» |
| СМК-26/1-22<br>Версия 1.0   | <i>Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре СВФУ</i>   |

- б) копия свидетельства или копия диплома об окончании аспирантуры;
- в) заключение СВФУ о соответствии диссертации критериям, установленным в Федеральном законе «О науке и государственной научно-технической политике»;
- г) макет автореферата;
- д) письменное согласие научного руководителя.

8.5. В заявлении о сопровождении для защиты диссертации фиксируется факт согласия сопровождаемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о сопровождении для защиты диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

8.6. В случае представления сопровождаемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 8.3. настоящего Положения, и (или) представления документов, указанных в пункте 8.4. настоящего Положения, не в полном объеме СВФУ возвращает документы сопровождаемому лицу.

8.7. При выявлении фактов предоставления сопровождающимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица принимается решение об отказе в сопровождении.

8.8. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о сопровождении для защиты диссертации, на каждое сопровождаемое лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о сопровождении.

В случае сопровождение в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации к защите сопровождаемым лицом.


8.9. Заявление и документы, указанные в пункте 8.4. настоящего Положения сдаются в ОПНК и рассматривается в срок не более 30 рабочих дней со дня приема документов. ОПНК уведомляет сопровождаемое лицо о принятом решении о сопровождении или об отказе в сопровождении (с обоснованием решения об отказе в сопровождении) способом, указанным в заявлении сопровождаемого лица.

8.10. В течение 10 рабочих дней со дня уведомления о сопровождении лица с этим лицом заключается договор о сопровождении при представлении диссертации к защите, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации к защите, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.11. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора издается приказ ректора о сопровождении.

8.12. На период сопровождения СВФУ вправе предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре университета, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

8.13. В соответствии с пунктом 8.2. настоящего Положения СВФУ оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени

|   |   |
|---|---|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации   |
|   | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования<br>«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» |
| СМК-26/1-22<br>Версия 1.0   | <i>Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре СВФУ</i>   |

кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

8.14. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

## **9. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

9.12. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения аспирантов с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Адаптированная программа аспирантуры составляется на основе образовательной программы аспирантуры для реализации индивидуальной образовательной траектории аспиранта, сформированной научным руководителем.

Обучение по адаптированной программе осуществляется по письменному заявлению аспиранта с ограниченными возможностями здоровья и (или) аспиранта-инвалида и только на русском языке.

9.13. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен в пределах, установленных федеральными государственными требованиями или решением Ученого совета СВФУ на основании письменного заявления обучающегося.


9.14. Обучение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по программам аспирантуры осуществляется в СВФУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

9.15. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, по письменному заявлению обучающегося, создаются специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры, которые включают в себя:

- использование специальных образовательных программ, методов обучения и воспитания;
- специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов;
- специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;
- обеспечение доступа в здания организаций;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры данной категорией аспирантов.

9.16. В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья СВФУ обеспечивает следующие условия.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

|   |   |
|---|---|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации   |
|   | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования<br>«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» |
| СМК-26/1-22<br>Версия 1.0   | <i>Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре СВФУ</i>   |

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных местах и в адаптированной форме (с учетом особых потребностей обучающихся) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефноконтрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего аспиранту необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий, визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации и пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.17. Обучение аспирантов с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, при этом им предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков при необходимости.


## **10. Заключительное положение**

10.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и решениями Ученого совета СВФУ.

10.2. Контроль над выполнением требований настоящего положения осуществляют:

- заведующие выпускающими кафедрами (отделениями, лабораториями);
- декан факультета / директор института, осуществляющего руководство программой;
- директор научно-исследовательского института, осуществляющего руководство программой;
- проректоры по направлениям;
- директор Департамента науки и инноваций.

10.3. Ответственность за разработку, регистрацию, хранение, изъятие и уничтожение настоящего Положения несет начальник ОПНК.

|   |   |
|---|---|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации   |
|   | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования<br>«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» |
| СМК-26/1-22<br>Версия 1.0   | <i>Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре СВФУ</i>   |

Приложение 1

## ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА

### Договор № \_\_\_\_\_ о сопровождении при представлении диссертации к защите выпускником аспирантуры СВФУ

г. Якутск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (СВФУ), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Николаева Анатолия Николаевича, действующего на основании Распоряжения Правительства РФ от 26.06.2019 №1382-р, с одной стороны, и выпускник аспирантуры СВФУ \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Выпускник», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Университет на безвозмездной основе принимает на себя обязательства по оказанию выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению по научной специальности \_\_\_\_\_ по теме « \_\_\_\_\_ ».

1.2. Срок сопровождения: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Университет вправе:

2.1.1. Запрашивать у Выпускника информацию о ходе выполнения его индивидуального плана.

2.1.2. Назначить научного руководителя для оказания помощи Выпускнику в подготовке диссертации.


2.1.3. Предоставить Выпускнику доступ к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, лабораторным оборудованьям, необходимым для проведения научных исследований.

2.1.4. Предоставить Выпускнику возможность публикации научных статей в печатных изданиях Университета, в т.ч. в Вестнике СВФУ.

2.1.5. Предоставить Выпускнику возможность участия в научных конференциях Университета.

2.1.6. Продлить действие удостоверения аспиранта на срок, указанный в п.1.2.

2.2. Выпускник имеет право:

|   |   |
|---|---|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации   |
|   | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования<br>«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» |
| СМК-26/1-22<br>Версия 1.0   | <i>Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре СВФУ</i>   |

2.2.1. Обращаться к Университету по вопросам, касающимся процесса подготовки диссертации.

2.2.2. Пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Университета.

2.2.3. Участвовать в научных исследованиях Университета по теме диссертации.

2.2.4. Проживать в общежитии в соответствии с п. 3 статьи 39 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

2.3. Выпускник обязан:

2.3.1. Проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации;

2.3.2. Защитить кандидатскую диссертацию до завершения срока, указанного в п. 1.2.

2.3.3. Соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Университета, Правила внутреннего трудового распорядка Университета, иные локальные нормативные акты Университета.

2.3.4. Соблюдать технику безопасности и иные специальные правила.

2.3.5. Уведомить Университет об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов (при их наличии) и иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений.

### **III. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ОСНОВАНИЯ ЕГО ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение периода, указанного в п. 1.2 настоящего Договора.

3.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, может быть изменен Университетом в одностороннем порядке или в соответствии с законодательством Российской Федерации.


3.3. Университет вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае нарушения Выпускником норм, закрепленных в настоящем Договоре.

### **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Все изменения к Договору оформляются дополнительными соглашениями к Договору, подписываемыми Сторонами.

4.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### **IV. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|   |   |
|---|---|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации   |
|   | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования<br>«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» |
| СМК-26/1-22<br>Версия 1.0   | <i>Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре СВФУ</i>   |

**Университет:**

**ФГАОУ ВО «Северо-Восточный  
федеральный университет им. М.К.  
Аммосова»**

677000, Республика Саха (Якутия),  
г. Якутск, ул. Белинского, 58  
АКБ «Алмазэргиэнбанк», АО  
ИНН: 1435037242  
КПП: 143501001  
ОКПО: 02069705  
К/с: 30101810300000000770  
Р/с: 40503810500004000008  
БИК: 049805770

**Выпускник:**


**ФИО**

Дата рождения \_\_\_\_\_  
Паспорт:  
Серия \_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
ИНН: \_\_\_\_\_  
СНИЛС:  
Реквизиты банка:  
Сбербанк номер карты  
Номер счета  
БИК,  
ИНН,  
КПП  
Телефон:  
Адрес:  
ул.

**Ректор**

\_\_\_\_\_ / Николаев А.Н. /

\_\_\_\_\_ / Фамилия И.О. /


|   |  |
|---|--|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  |
|   | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение<br>высшего образования<br>«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» |
| СМК-26/1-22<br>Версия 1.0   | <i>Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в<br/>         аспирантуре СВФУ</i>   |

Приложение 2

### Лист ознакомления

с Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
СВФУ

| №<br>п/п | ФИО, должность | Личная подпись | Дата | Примечания |
|----------|----------------|----------------|------|------------|
| 1.       |                |                |      |            |
| 2.       |                |                |      |            |
| 3.       |                |                |      |            |
| 4.       |                |                |      |            |
| 5.       |                |                |      |            |
| 6.       |                |                |      |            |
| 7.       |                |                |      |            |
| 8.       |                |                |      |            |
| 9.       |                |                |      |            |
| 10.      |                |                |      |            |
| 11.      |                |                |      |            |
| 12.      |                |                |      |            |
| 13.      |                |                |      |            |
| 14.      |                |                |      |            |
| 15.      |                |                |      |            |
| 16.      |                |                |      |            |
| 17.      |                |                |      |            |
| 18.      |                |                |      |            |
| 19.      |                |                |      |            |
| 20.      |                |                |      |            |
| 21.      |                |                |      |            |
| 22.      |                |                |      |            |
| 23.      |                |                |      |            |
| 24.      |                |                |      |            |
| 25.      |                |                |      |            |
| 26.      |                |                |      |            |
| 27.      |                |                |      |            |
| 28.      |                |                |      |            |
| 29.      |                |                |      |            |
| 30.      |                |                |      |            |

|   |  |
|---|--|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  |
|   | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение<br>высшего образования<br>«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» |
| СМК-26/1-22<br>Версия 1.0   | <i>Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в<br/>         аспирантуре СВФУ</i>   |

Приложение 3

### Лист учета периодических проверок

| №<br>п/п | Дата<br>проверки | Ф.И.О. и должность лица,<br>выполнившего периодическую<br>проверку | Подпись лица,<br>выполнившего<br>проверку | Результаты<br>проверки |
|----------|------------------|--|---|------------------------|
| 1.       |                  |  |   |                        |
| 2.       |                  |  |   |                        |
| 3.       |                  |  |   |                        |
| 4.       |                  |  |   |                        |
| 5.       |                  |  |   |                        |
| 6.       |                  |  |   |                        |
| 7.       |                  |  |   |                        |
| 8.       |                  |  |   |                        |
| 9.       |                  |  |   |                        |
| 10.      |                  |  |   |                        |
| 11.      |                  |  |   |                        |
| 12.      |                  |  |   |                        |
| 13.      |                  |  |   |                        |
| 14.      |                  |  |   |                        |
| 15.      |                  |  |   |                        |
| 16.      |                  |  |   |                        |
| 17.      |                  |  |   |                        |
| 18.      |                  |  |   |                        |
| 19.      |                  |  |   |                        |
| 20.      |                  |  |   |                        |
| 21.      |                  |  |   |                        |
| 22.      |                  |  |   |                        |
| 23.      |                  |  |   |                        |
| 24.      |                  |  |   |                        |
| 25.      |                  |  |   |                        |
| 26.      |                  |  |   |                        |
| 27.      |                  |  |   |                        |
| 28.      |                  |  |   |                        |
| 29.      |                  |  |   |                        |
| 30.      |                  |  |   |                        |



