

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»**
(СВФУ)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.Н. Николаев
07. 2019 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О заселении обучающихся в общежития студенческого городка СВФУ

ВЕРСИЯ 2.0

РАЗРАБОТАНО:

ППОС СВФУ

Студенческий городок СВФУ

[Signature]
подпись, дата

А.В. Сусоев

[Signature]
подпись, дата

С.И. Павлов

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор по образовательной деятельности СВФУ

Начальник Управления
делопроизводства и контроля документооборота

И.о. директора департамента правовых и имущественных
отношений

[Signature]
подпись, дата

А.И. Голиков


[Signature] 25.07.19
подпись, дата

Л.Г. Алексева

[Signature] 25.07.19
подпись, дата

А.В. Игнатьева

Якутск
2019 г.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о заселении обучающихся в общежития студенческого городка СВФУ</i>

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

СВФУ – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова».

Студгородок – Студенческий городок СВФУ.

СЗиР – Служба заселения и регистрации студгородка СВФУ.

ППОС – Первичная профсоюзная организация студентов СВФУ.

ПОС – профсоюзная организация студентов.

УЧП – учебное подразделение СВФУ.

СО СВФУ – Студенческие отряды СВФУ

1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:


- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Уставом СВФУ;
- Положением ППОС СВФУ;
- Положение «О студенческом общежитии СВФУ».

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Студенческое общежитие студгородка СВФУ предназначается для временного проживания и размещения:

- 2.1.1. на период обучения иногородних обучающихся по очной форме обучения, слушателей факультета довузовского образования и профориентации;
- 2.1.2. на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации иногородних обучающихся по заочной форме обучения;
- 2.1.3. абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;
- 2.1.4. студенческой семьи на период обучения;
- 2.1.5. иностранных граждан, принятых на обучение в СВФУ;
- 2.1.6. бойцов СО СВФУ в период летнего трудового сезона;
- 2.1.7. других лиц по приказу ректора СВФУ, согласованному с ППОС СВФУ.


2.2. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, руководство Университета, по согласованию с ППОС СВФУ, вправе принимать решение о размещении в студенческом общежитии:

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
<i>Положение о заселении обучающихся в общежития студенческого городка СВФУ</i>	

- 2.2.1. стажеров, слушателей институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- 2.2.2. студентов, постоянно проживающих на территории городского округа «город Якутск»;
- 2.2.3. на период обучения иногородних обучающихся по очно-заочной форме обучения;
- 2.2.4. других категорий обучающихся.
- 2.3. Общее руководство по заселению обучающихся осуществляет ректор СВФУ.
- 2.4. Все приказы о заселении должны быть согласованы с ППОС СВФУ.

3. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ


- 3.1. Проект распределения мест в студенческом общежитии между институтами и факультетами разрабатывается дирекцией студенческого городка, согласовывается ППОС СВФУ и утверждается приказом ректора СВФУ;
- 3.2. Заселение студентов из числа обучающихся в студенческое общежитие должно производиться с учетом их социального и материального положения.
- 3.3. Студенты, нуждающиеся в общежитии и имеющие льготы по социальному положению, обеспечиваются общежитием вне конкурса (в порядке убывания значимости льготы) при условии подачи ими личного заявления и пакета документов, подтверждающих их социальный статус, который утверждается распоряжением председателя ППОС СВФУ:
- 3.3.1. Студенты-сироты и студенты, оставшиеся без попечения родителей;
- 3.3.2. Инвалиды детства, инвалиды первой и второй группы;
- 3.3.3. Студенты, получившие или перенесшие лучевую болезнь или другие заболевания, связанные с лучевой болезнью, эвакуированные из зоны отчуждения и переселенные из зоны отселения вследствие катастрофы при предъявлении специального удостоверения, установленного образца;
- 3.3.4. Инвалиды и ветераны боевых действий, имеющие удостоверение единого образца, установленные для каждой категории ветеранов Правительством РФ;
- 3.3.5. Иностранцы граждане, принятые на обучение в СВФУ;
- 3.3.6. Студенты, являющиеся членами многодетной, малоимущей семьи с одним родителем;
- 3.3.7. Студенты, являющиеся членами многодетной, малоимущей семьи;
- 3.3.8. Студенты, являющиеся членами малоимущей семьи с одним родителем;
- 3.3.9. Студенты, являющиеся членами малоимущей семьи;
- 3.3.10. Студенты, являющиеся членами семьи с одним родителем-инвалидом первой группы;
- 3.3.11. Студенты, являющиеся членами семьи с одним родителем;
- 3.3.12. Студенты, являющиеся членами многодетной семьи;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о заселении обучающихся в общежития студенческого городка СВФУ</i>

- 3.3.13. Военнослужащие, уволенные в запас и имеющие свидетельство о праве на льготы, установленное Правительством РФ;
- 3.4. При нехватке мест в общежитиях студенческого городка конкурс проводится между студентами, имеющими одинаковые льготы по социальному положению, на основании среднедушевого дохода семьи.
- 3.5. Все остальные категории заявителей рассматриваются на общих основаниях по среднедушевому доходу семьи.
- 3.6. Приказ о заселении обучающихся и слушателей в общежития СВФУ утверждается ректором СВФУ по согласованию с ППОС СВФУ, дирекцией студенческого городка, представителем соответствующего УЧП, председателем соответствующей ПОС УЧП.
- 3.7. После подписания приказа о заселении директор студгородка от имени СВФУ заключает с заселенными договор найма специализированного жилого помещения;
- 3.8. Вселение в общежитие производится старшим администратором студенческого общежития на основании договора найма специализированного жилого помещения, паспорта гражданина, справки о состоянии здоровья вселяемого, выданной государственным медицинским учреждением и квитанции об оплате за проживание в общежитии.
- 3.9. Обучающиеся на очной форме обучения заселяются на весь период обучения.
- 3.10. Конкурсный отбор для заселения обучающихся в общежития студенческого городка СВФУ проводится комиссией по заселению обучающихся в общежития студенческого городка.

4. КОМИССИЯ ПО ЗАСЕЛЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕЖИТИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА


- 4.1. Для организации заселения обучающихся в общежития студенческого городка созывается заседание комиссии по заселению обучающихся в общежития студенческого городка (далее – Комиссия).
- 4.2. Состав Комиссии:
- 4.2.1. Заместитель руководителя УЧП по ВР – председатель комиссии;
- 4.2.2. Председатель соответствующей ПОС УЧП;
- 4.2.3. Председатель соответствующей комиссии ПОС УЧП по жилищно-бытовой работе – секретарь комиссии без права голоса.
- 4.3. Решения Комиссии должны соответствовать настоящему положению и другим нормативно-правовым актам, регулирующим заселение обучающихся в общежития студенческого городка СВФУ.
- 4.4. Решения Комиссии принимаются единогласным решением.
- 4.5. Решение Комиссии правомочно в случае явки всех членов Комиссии.
- 4.6. В случае невозможности участия члена Комиссии в работе Комиссии производится его замена.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о заселении обучающихся в общежития студенческого городка СВФУ</i>

- 4.7. Замена члена Комиссии на другое лицо должно осуществляться по личному заявлению члена Комиссии председателем Комиссии.
- 4.8. Протокол заседания Комиссии подписывается в течение 1 рабочего дня следующего за заседанием Комиссии всеми членами Комиссии.
- 4.9. На основании протокола заседания Комиссии в течении 1 рабочего дня, следующего за подписанием всеми членами Комиссии протокола заседания Комиссии, заместителем председателя Комиссии, подготавливается проект приказа о заселении обучающихся в общежития студенческого городка.
- 4.10. При проведении конкурсного отбора члены Комиссии должны руководствоваться критериями, указанными в разделе 2 настоящего Положения.
- 4.11. Уведомление членов Комиссии о времени и дате заседания Комиссии должно быть вручено в письменном виде секретарем Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания Комиссии.
- 4.12. Все рабочие документы Комиссии подготавливаются секретарем Комиссии.
- 4.13. Для заселения студентов-первокурсников в общежития студенческого городка раз в год созывается расширенное заседание комиссии по заселению обучающихся в общежития студенческого городка.
- 4.14. Состав членов расширенного заседания Комиссии утверждается приказом ректора СВФУ по согласованию с ППОС СВФУ.
- 4.15. Порядок работы расширенного заседания Комиссии аналогичен порядку работы Комиссии.
- 4.16. Решения расширенного заседания Комиссии принимаются простым большинством.
- 4.17. В исключительных случаях в целях защиты прав заявителя и в интересах университета по единогласному решению членов расширенного заседания Комиссии заявитель может быть заселен без конкурса.

5. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКОЙ СЕМЬИ

- 5.1. Студенческая семья – это семья, в которой муж и жена являются студентами очной формы обучения СВФУ. Матери и отцы одиночки считаются за неполную студенческую семью.
- 5.2. Студенческая семья вселяется в отдельную двухместную комнату общежития студенческого городка СВФУ.
- 5.3. Процедура регистрации и вселения студенческой семьи идентична процедуре заселения обучающихся.
- 5.4. Конкурсный отбор для заселения семейных студентов осуществляется ППОС СВФУ.
- 5.5. Порядок заселения студенческой семьи:
- 5.5.1. В первую очередь заселяется имеющая детей иногородняя студенческая семья, родители мужа и жены которой являются членами малоимущей семьи.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о заселении обучающихся в общежития студенческого городка СВФУ</i>

5.5.2. Во вторую очередь заселяется имеющая детей иногородняя студенческая семья. Наравне с данной категорией на равных правах проходят отбор неполные студенческие семьи.

5.5.3. В третью очередь заселяется иногородняя студенческая семья, родители мужа и жены которой являются членами малоимущей семьи.

5.5.4. В четвертую очередь заселяется иногородняя студенческая семья.

5.6. В случае острой необходимости, по решению ППОС СВФУ в общежитие студенческого городка могут заселяться студенческие семьи, в которой муж или жена не обучается на очной форме в СВФУ.


5.7. Приказ о заселении семейных студентов разрабатывается ППОС СВФУ, утверждается ректором СВФУ по согласованию с дирекцией студенческого городка.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

6.1. По мере необходимости в Положение вносятся изменения и дополнения.

6.2. Все изменения и дополнения в Положение вносятся в Лист регистрации изменений (Приложение 1) и доводятся до сведения учебных подразделений СВФУ.

6.3. Положение считается отмененным в случае внесения 5 и более изменений и разрабатывается его новая версия.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Система менеджмента качества
	<i>Положение о заселении обучающихся в общежития студенческого городка СВФУ</i>

Приложение 1

Лист регистрации изменений и дополнений

В настоящее Положение вносятся следующие изменения и дополнения:

7. п. _____ изложить в следующей редакции:

8. п. _____ изложить в следующей редакции:

Изменение (дополнение) внесено на основании (в результате)

(указать конкретную причину со ссылкой на нормативный документ, приказ и т.д.)

Предложение внесено:

(наименование должности руководителя подразделения, Ф.И.О., дата)

Исполнитель:

(наименование должности, Ф.И.О., дата)

Примечание: В действующее Положение может быть внесено не более 5 изменений и дополнений, после чего требуется пересмотр документа.