Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»

(Наименование подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование кафедры)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ФАКУЛЬТАТИВА**

*(наименование программы факультатива)*

Составитель:

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кафедра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Институт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, эл. адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время и место проведения факультатива\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Якутск – 2014 г.

**Лист согласования**

Составитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, ученая степень, звание)

Рабочая программа факультатива утверждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование кафедры) «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./

(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа факультатива утверждена на заседании учебно-методической комиссии кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование кафедры)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель УМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь УМС СВФУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись)

Рабочая программа факультатива утверждена

на заседании УМС СВФУ

Председатель УМС СВФУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Присяжный М.Ю./

(подпись)

**Требования к разработке программы факультативного курса**

Наличие программы является обязательным условием для проведения факультативного курса.

Цель программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом.

Основная задача программы факультативного курса - определение содержания материала, распределение объема часов курса по видам (темам) занятий, определение совокупности знаний, умений, и навыков, которыми слушатель должен овладеть в результате изучения курса.

**1. Актуальность факультативного курса**

Актуальность – обосновать, раскрыть специфику курсов.

Адресность – указать, на какую аудиторию рассчитан данный факультатив, какие требования предъявляются к студентам. Если есть необходимость каких-нибудь определенных знаний, навыков по проводимой дисциплине, то описать каких именно. Если курсы продолжающие – перечислить названия базовых курсов.

**2. Объем в часах.**

Определить и распределить объем часов (общий, лекционный, практический и СРС):

***Выписка из учебного плана***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Семестр** | **Всего трудоемкость** | | **Всего ауд.** | **Из них** | | | **КСР** | **СРС** | Форма промежуточной аттестации, зачет/дифференцированный зачет/экзамен | Учебные занятия в интерактивной форме, объем в часах |
| в зач.ед. | в часах | Лекций | Лабораторных | Практических |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3. Цели и задачи курса**

Цели и задачи курса формулируются в терминах: «иметь представление», «понимать», «знать», «владеть», «уметь».

**4. Структура и содержание курса**

Структура программы состоит из модулей, каждый из которых обязательно должен иметь свое наименование. В их содержании должен быть раскрыт состав элементов модуля, подлежащих усвоению студентами (требования к минимуму содержания).

Если программа предусматривает проведение лабораторных или практических занятий, привести их перечень и содержание с учетом специфики программы.

При создании уникальных авторских программ важно раскрытие личного опыта преподавателя, передовых подходов, сложившихся в его педагогической деятельности.

Обязательно определить трудоемкость каждого модуля в зачетных единицах. Организация факультативных курсов в зачетных единицах проводится в целях расширения инновационной деятельности СВФУ. 1 зачетная единица (кредит) соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости продолжительностью по 45 минут (или 27 астрономическим часам).

Структура и содержание курса оформляются в виде **таблицы**:

***Структура и содержание курса (факультатива)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Недели семестра** | **Раздел дисциплины (факультатива), содержание** | **Виды учебной работы, трудоемкость (в часах**) | | | | **КСР в часах** | **Интерактивные формы учебных занятий и активные методы обучения** | | **Форма текущего контроля** |
| **Лекция** | **Практические**  **Лабораторные** | **СРС** | **Итого** |
| **Семестр 1-2** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

**5. Структура деятельности обучаемых.**

Рекомендуемый режим и характер учебной работы, в том числе в части выполнения домашних заданий. Определить, что входит в самостоятельную работу студента (освоение теоретического материала, подготовка к практическим, лабораторным занятиям и т.п.). Можно включить описание критериев оценки освоения материала курса и используемых форм текущего, промежуточного и итогового контроля

*Содержание самостоятельной работы студентов (при наличии)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование раздела, темы** | **Виды СРС** | **Объем часов СРС** | **Организация СРС посредством**  e-mail, сайта кафедры, системы moodle. | **Контроль СРС** |
| **Семестр** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |

**6. Учебно-методическое обеспечение**

6.1. Основная литература.

В данный список включается литература, которая требует обязательного ознакомления с ней студентов. Желательно учитывать доступность перечисленной литературы, т.е. наличия ее в библиотеке вуза и т.д.

6.2. Дополнительная литература.

Перечень необязательной литературы рассчитанной для углубленного изучения студентами материала и расширения их кругозора в области тематики факультатива.

**7. Материально-техническое обеспечение**

Использование современных технологий обучения.

**8. Выписка из протокола заседания кафедры.**

**Утверждение программы**

Программа должна быть обсуждена и утверждена на заседании кафедры. Дополнения и изменения, вносимые в программу факультатива на учебный год (семестр), подписываются заведующим кафедрой и преподавателем, ведущим факультатив. Использование программы может быть продлено, если она сохраняет свою актуальность, и в нее не было внесено никаких изменений. Выписка из протокола заседания кафедры (с указанием даты и номера) представляется в УМУ. Далее после оценки экспертной группы рабочая программа рассматривается и утверждается на УМС ВУЗа.