

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»  
(СВФУ)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

 Е.И. Михайлова

«03» марта 2016 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ СВФУ

СМК – П – 2.8 – 229 - 16

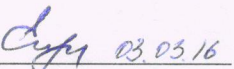
Версия 1.0

РАЗРАБОТАНО

Начальник отдела нормативно-методического  
сопровождения ООП ДОКО


 03.03.16 Е.Л. Афанасьева  
подпись, дата

Ведущий специалист отдела нормативно-  
методического сопровождения ООП ДОКО


 03.03.16 И.А. Елшина  
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Проректор по стратегическому развитию

 04.03.16 В.М. Саввинов  
подпись, дата

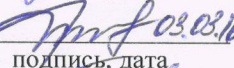
Начальник управления – проректор по  
финансово-экономической и  
предпринимательской деятельности

 04.03.16 Г.Н. Павлов  
подпись, дата

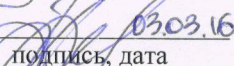
Директор Департамента по обеспечению  
качества образования

 03.03.16 Т.В. Третьякова  
подпись, дата

Начальник Правового управления

 03.03.16 Е.Д. Шонова  
подпись, дата

Представитель руководства по качеству


 03.03.16 В.П. Игнатьев  
подпись, дата

г. Якутск  
2016 г.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК – П – 2.8 – 229 - 16 Версия 1.0	<i>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СВФУ</i>

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Назначение и область применения .....	3
2.	Нормативные ссылки .....	3
3.	Обозначения и сокращения.....	3
4.	Общие положения .....	4
5.	Требования к содержанию, структуре, объемам и срокам освоения программы аспирантуры.....	4
6.	Организация образовательного процесса по программам аспирантуры.....	7
7.	Порядок прикрепления (зачисления) лиц, осваивающих программу аспирантуры в форме самообразования, а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе аспирантуры, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.....	9
8.	Реализация программы аспирантуры с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....	10
9.	Организация образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	11
10.	Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.....	12
11.	Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение.....	13
12.	Ответственность за разработку и контроль над выполнением требований настоящего порядка.....	13
13.	<i>Приложение 1</i> .....	14

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – П – 2.8 – 229 - 16 Версия 1.0	<i>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СВФУ</i>

### 1. Назначение и область применения

Настоящий Порядок регламентирует процесс организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СВФУ.

### 2. Нормативные ссылки

Настоящий порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1259 от 19 ноября 2013г.;
- Приказ Министерства образования и науки России от 30.04.2015 №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав СВФУ;
- локальные нормативные акты СВФУ по учебно-методической работе.

### 3. Обозначения и сокращения

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ВО – высшее образование;

ДОКО – Департамент по обеспечению качества образования СВФУ;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ИУП – индивидуальный учебный план;

ОП ВО – образовательная программа высшего образования;


ФГАОУ ВО СВФУ – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»;

СУОС – самостоятельно устанавливаемые образовательные стандарты;

УЧП – учебное подразделение;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ЭО – электронное обучение;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – П – 2.8 – 229 – 16 Версия 1.0	<i>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СВФУ</i>

#### 4. Общие положения

4.1. Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СВФУ (далее – Порядок) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (далее – Университет).

4.2. Программы аспирантуры реализуются в целях создания аспирантам (далее – обучающимся) условий для приобретения необходимого уровня знаний, умений, навыков, а также опыта для осуществления профессиональной деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

4.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие высшее образование (специалитет или магистратура).

4.4. Получение высшего образования по программам аспирантуры в Университете осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, а также с сочетанием различных форм обучения. Формы получения образования и формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС) или образовательными стандартами, самостоятельно устанавливаемыми Университет (далее – СУОС).

#### 5. Требования к содержанию, структуре, объемам и срокам освоения программы аспирантуры


5.1. Программы аспирантуры разрабатываются в соответствии с ФГОС с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ или СУОС.

5.2. Программы аспирантуры разрабатываются и реализуются по направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – направления подготовки).

Университет устанавливает направленность (профиль) (далее – направленность) программы аспирантуры, конкретизирующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и направленности указанной программы. Наименование направленности программы утверждается решением Ученого совета СВФУ, на основании решения Ученого совета учебного подразделения.

5.3. Профессиональные компетенции для конкретной программы аспирантуры Университет определяет самостоятельно в соответствии с направленностью программы и (или) номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК – П – 2.8 – 229 - 16 Версия 1.0	<i>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СВФУ</i>

Перечень профессиональных компетенций программы аспирантуры разрабатывается выпускающей кафедрой и утверждается решением Ученого совета учебного подразделения.

5.4. Университет разрабатывает программу аспирантуры в виде комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Программы аспирантуры разрабатываются и утверждаются университетом в соответствии с «Порядком разработки и утверждения образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры) в СВФУ» и макетом программы аспирантуры, который утверждается приказом ректора.

Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

Разработка и реализация программ аспирантуры, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне. Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте Университет (<http://www.svf.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").


5.5. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению Университета.

5.6. В программе аспирантуры определяются:

- планируемые результаты освоения программы аспирантуры – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные Университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры (в случае установления таких компетенций);
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

5.7. Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с ФГОС/СУОС, состоит из обязательной части (далее – базовой части) и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее – вариативной части).

**Базовая часть** программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули) "Иностранный язык" и "История и философия науки", объем и содержание которых определяются Университетом, и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – П – 2.8 – 229 – 16 Версия 1.0	<i>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СВФУ</i>

**Вариативная часть** программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС/СУОС, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Университетом дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС/СУОС; включает в себя дисциплины (модули), практики и научно-исследовательскую работу в объеме, установленном университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и научно-исследовательская работа, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы.

5.8. При реализации программы аспирантуры Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.


При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет включает в программу аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины (модули).

При реализации программы аспирантуры, разработанной в соответствии с ФГОС/СУОС, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

Порядок освоения факультативных и элективных дисциплин устанавливается «Положением о порядке освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) при реализации образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры) в СВФУ».

5.9. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной, включающей в себя все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица. Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с ФГОС/СУОС, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам. Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках программы аспирантуры.

5.10. Объем программы аспирантуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по программе аспирантуры по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК – П – 2.8 – 229 - 16 Версия 1.0	<i>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СВФУ</i>

5.11. Объем программы аспирантуры не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации программы аспирантуры, особенностей индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения.

5.12. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее – годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных п.5.13. настоящего Порядка.

5.13. При очно-заочной и заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации программы аспирантуры с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается Университетом в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении – не включая трудоемкость перезачтенных дисциплин (модулей) и практик) и может различаться для каждого учебного года.

5.14. В соответствии с п. 4 ст. 17 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» допускается сочетание различных форм получения образования и обучения.

В пределах программы аспирантуры право выбора формы обучения реализуется в процессе поступления в Университет для прохождения обучения по данной образовательной программе, а также посредством перевода для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.

Перевод обучающегося на обучение с сочетанием различных форм обучения осуществляется с его письменного согласия.

Организация образовательного процесса по программам аспирантуры при сочетании различных форм обучения осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.


5.15. Получение высшего образования по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные ФГОС/СУОС, вне зависимости от используемых Университетом образовательных технологий.

5.16. В срок получения высшего образования в аспирантуре не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

## **6. Организация образовательного процесса по программам аспирантуры**

6.1. Образовательный процесс по программам аспирантуры в Университете ведется на государственном языке Российской Федерации – русском. В соответствии с п.3.8. Устава СВФУ по решению Ученого совета университета занятия могут проводиться на языках народов РФ и иностранных языках.

6.2. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы). В соответствии с п.3.9. Устава СВФУ учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Университет может решением Ученого совета перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. Сроки начала и окончания учебного года по заочной форме обучения и при сочетании различных форм обучения устанавливаются графиком учебного процесса и учебным планом программы аспирантуры.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК – П – 2.8 – 229 - 16</b> Версия 1.0	<i><b>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СВФУ</b></i>

6.3. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению аспиранта (обучающегося) после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

6.4. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры.

На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель аспиранта.

6.5. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-исследовательской работы.

Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются образовательным стандартом. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, порядок назначения научного руководителя и утверждения темы научно-исследовательской работы определяется «Положением о научном руководстве аспирантами СВФУ» и «Положением о научно-квалификационной работе (диссертации) аспирантов СВФУ».


6.6. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры университет обеспечивает проведение:

- учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, а также организацию самостоятельной работы обучающихся в различных формах по дисциплинам (модулям);
- практик;
- научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;
- контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

6.7. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется университетом самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При реализации программ аспирантуры может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления



	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – П – 2.8 – 229 - 16 Версия 1.0	<i>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СВФУ</i>

содержания указанной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

6.8. Программы аспирантуры реализуются СВФУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает возможность освоения обучающимися программы аспирантуры с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации программы аспирантуры осуществляется с письменного согласия обучающегося. При сетевой форме реализации программ аспирантуры СВФУ осуществляет в установленном порядке зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, проведения научно-исследовательской работы в другой организации, участвующей в реализации программы аспирантуры.

Порядок реализации программ аспирантуры посредством сетевой формы устанавливается «Положением о сетевой форме реализации образовательных программ в СВФУ».

6.9. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.


Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации, устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом СВФУ.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с «Порядком проведения итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры».

Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации.

## **7. Порядок прикрепления (зачисления) лиц, осваивающих программу аспирантуры в форме самообразования, а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе аспирантуры, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации**

7.1. Лица, осваивающие программу аспирантуры вне СВФУ в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования) либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе аспирантуры, могут быть зачислены в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК – П – 2.8 – 229 - 16 Версия 1.0	<i>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СВФУ</i>

7.2. Для лиц, зачисленных в качестве экстернов, в срок, установленный университетом, но не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение промежуточной и/или государственной итоговой аттестации по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, программе аспирантуры.

7.3. Условия и порядок зачисления экстернов в организацию (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации) устанавливаются «Положением о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов в СВФУ».

7.4. Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

Для допуска к ГИА лицам, зачисленным в качестве экстернов, необходимо успешно пройти промежуточную аттестацию по дисциплинам/разделам образовательной программы аспирантуры СВФУ.

7.5. Прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Университете по программам аспирантуры осуществляется на бесплатной основе.

7.6. Освоенные экстерном учебные дисциплины (части дисциплин, курсовые работы, практики) в другой образовательной организации, по не имеющей аккредитации образовательной программе, перезачёту не подлежат.

7.7. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.


7.8. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

7.9. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или периоде обучения.

## **8. Реализация программы аспирантуры с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

8.1. При реализации образовательной программы аспирантуры при всех формах получения образования, или при их сочетании при проведении любых видов занятий, консультаций, лабораторных работ, текущего контроля, промежуточной аттестации, Университет вправе применять электронное обучение (далее – ЭО) и/или дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) в полном или частичном объеме, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

8.2. Реализация программы аспирантуры с применением исключительно ЭО, ДОТ не допускается в случае включения в программу аспирантуры дисциплин (модулей) и /или практик, содержащих научно-техническую информацию, подлежащую экспортному

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – П – 2.8 – 229 - 16 Версия 1.0	<i>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СВФУ</i>

контролю, сведений составляющих государственную тайну и/или предполагающих обязательное использование специализированного учебного оборудования, участия обучающихся в процессах, связанных с жизнью и здоровьем людей и/или связанных напрямую с формированием профессиональных компетенций практико-ориентированного характера.

8.3. Применение ЭО и ДОТ возможно в случае, если это не противоречит действующим федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования и законодательным нормативным актам Российской Федерации.

8.4. Использование ДОТ не исключает возможности проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, практик, контрольных мероприятий, промежуточной аттестации путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся.

8.5. В случае реализации программы аспирантуры с применением ЭО, ДОТ допускается также отсутствие аудиторного присутствия. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности педагогических образовательных технологий, при которых целенаправленное опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени обучения.

8.6. ЭО может осуществляться в различных формах, отличающихся объемом обязательных аудиторных занятий и занятий в электронном виде, организацией учебного процесса, технологиями обучения. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья ЭО и ДОТ должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

8.7. Порядок реализации образовательных программ с применением ЭО и/или ДОТ в СВФУ устанавливается «Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».


## **9. Порядок организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

9.1. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Обучение осуществляется на основе программ аспирантуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

9.2. Обучение по программам аспирантуры осуществляется СВФУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

9.3. В СВФУ создаются специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких аспирантов, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК – П – 2.8 – 229 – 16 Версия 1.0	<i>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СВФУ</i>

условия обучения таких аспирантов, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

9.4. В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в университете создан Северо-восточный инновационный Центр развития инклюзивного образования, обеспечивающий организационно-методическое, техническое и консультативное сопровождение реализации образовательных программ.

9.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

9.6. При получении высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

9.7. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося и справки, подтверждающей необходимость продления срока обучения.


## **10. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях**

10.1. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ является систематической оценкой работы обучающихся в течение всего периода обучения, которая направлена на повышение качества приобретаемых компетенций, знаний, умений аспирантов.

10.2. Индивидуальный учет результатов освоения аспирантами образовательных программ осуществляется на кафедрах, за которыми закреплены аспиранты. Ответственное лицо собирает сведения об успеваемости, проводит анализ результатов промежуточных аттестаций и ГИА, включающей государственный экзамен и представление научного доклада о результатах научных исследований.

10.3. К бумажным носителям информации для индивидуального учёта результатов освоения обучающимися программ аспирантуры относятся: индивидуальный план работы аспиранта, протоколы кандидатских экзаменов, экзаменационные ведомости, протоколы ГИА.

10.4. Электронной формой хранения информации является портфолио аспиранта. Электронное портфолио формируется в электронной информационной образовательной среде СВФУ и включает в себя информацию об учебных, научных и иных достижениях

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – П – 2.8 – 229 – 16 Версия 1.0	<i>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СВФУ</i>

лиц, обучающихся по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

10.5. Индивидуальный план работы аспиранта во время обучения хранится на выпускающей кафедре.

10.6. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся оформляются протоколами заседаний государственной экзаменационной комиссии. Порядок заполнения и форма протокола определены Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры.

10.7. Экзаменационные ведомости хранятся в студенческом отделе кадров 1 год после окончания срока обучения.

10.8. По завершению учебного процесса и приказа об отчислении аспиранта индивидуальные планы сдаются в студенческий отдел кадров, где специалист формирует личное дело аспиранта и передает его на хранение в архив СВФУ.

10.9. Протоколы кандидатских экзаменов хранятся в архиве университета 75 лет.

10.10. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ, хранятся до минования надобности.

## **11. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение**

11.1. Все изменения и дополнения данного положения вносятся в лист регистрации изменений (приложение 1) и доводятся до сведения должностных лиц.

11.2. Данное положение считается отмененным в случае внесения 5 изменений, после чего разрабатывается его новая версия.

11.3. В журнале регистрации делается пометка об отмене документа и введении нового. Контрольный экземпляр отмененного положения заменяется на контрольный экземпляр нового положения.

## **12. Ответственность и контроль над выполнением требований настоящего порядка**

12.1. Ответственность за разработку настоящего положения несет ДОКО. Ответственность за регистрацию, хранение, изъятие и уничтожение положения несет начальник ДОКО. Контроль над выполнением требований настоящего положения осуществляют заведующие кафедрами, руководители учебных и структурных подразделений, проректоры, ректор.



Министерство образования и науки Российской Федерации  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего профессионального образования  
 «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»  
**Система менеджмента качества**

**СМК – П – 2.8 – 229 - 16**  
**Версия 1.0**

***Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по  
 образовательным программам высшего образования – программам подготовки  
 научно-педагогических кадров в аспирантуре СВФУ***

**Приложение 1**  
 к настоящему порядку

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					