


Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»
(СВФУ)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

 Е.И. Михайлова
«15» января 2016 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОСВОЕНИЯ ЭЛЕКТИВНЫХ И ФАКУЛЬТАТИВНЫХ
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА,
СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ, АСПИРАНТУРЫ, ОРДИНАТУРЫ) В СВФУ**

СМК-П-2.5-227-16


Версия 1.0

РАЗРАБОТАНО


Начальник отдела нормативно-методического
сопровождения ООП ДОКО


подпись, дата Е.Л. Афанасьева

Специалист по УМР отдела НМС ООП ДОКО


подпись, дата М.А. Петрова

Специалист по УМР отдела планирования
учебного процесса ДОКО


подпись, дата Т.А. Бубякина

СОГЛАСОВАНО


Проректор по стратегическому развитию


подпись, дата В.М. Саввинов

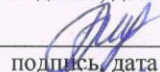
Начальник управления – проректор по
финансово-экономической и
предпринимательской деятельности


подпись, дата Г.Н. Павлов

/ Директор Департамента по обеспечению качества
образования


подпись, дата Т.В. Третьякова


/ Начальник Правового управления


подпись, дата Е.Д. Шоноева

Представитель руководства по качеству



подпись, дата В.П. Игнатьев

г. Якутск
2016 г.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.5-227-16 Версия 1.0	<i>Положение о порядке освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей) при реализации образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры) в СВФУ</i>

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины и определения, обозначения и сокращения.....	3
4. Общие положения	4
6. Порядок формирования наборов элективных дисциплин (модулей) для программ бакалавриата и специалитета по направлению подготовки/специальности и (или) по профилю (специализации)	5
8. Порядок организации учебного процесса по элективным дисциплинам (модулям).....	6
10. Контроль над выполнением требований настоящего положения	7
11. Ответственность за настоящее положение	7
Приложение 1.....	8
Приложение 2.....	9

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.5-227-16 Версия 1.0	<i>Положение о порядке освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей) при реализации образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры) в СВФУ</i>

1. Назначение и область применения

Настоящее положение устанавливает порядок освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей) при реализации образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры), реализуемых в ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова».

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1367 от 19 декабря 2013 г.;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1259 от 19 ноября 2013 г.;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1258 от 19 ноября 2013 г.;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав СВФУ;
- локальные нормативные акты СВФУ по учебно-методической работе.

3. Термины и определения, обозначения и сокращения

БУП – базовый учебный план

ДОКО – Департамент по обеспечению качества образования СВФУ

ИУП – индивидуальный учебный план

КМВ – компетентностная модель выпускника

ОК – общекультурные компетенции

ОНМС ООП – отдел нормативно-методического сопровождения ООП ДОКО

ОП ВО – образовательная программа высшего образования

ОПУП – отдел планирования учебного процесса ДОКО

РПД – рабочая программа дисциплины (модуля)


РУП – рабочий учебный план

СВФУ – ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»

УК – универсальные компетенции

УМС – Учебно-методический совет СВФУ

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.5-227-16 Версия 1.0	<i>Положение о порядке освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей) при реализации образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры) в СВФУ</i>

4. Общие положения

4.1. При реализации образовательных программ высшего образования в соответствии с ФГОС ВО университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей).

4.2. При разработке и реализации программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и ординатуры обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

4.3. При разработке и реализации программ аспирантуры, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть образовательной программы.

4.4. Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения и направлены на формирование индивидуальных образовательных траекторий обучающихся.

4.5. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательную программу включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули). Рабочие программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей) утверждаются УМС СВФУ. Реализация специализированных адаптационных дисциплин (модулей) проводится в формате элективных (для программ бакалавриата и специалитета) и факультативных дисциплин (модулей) (для программ магистратуры, ординатуры, аспирантуры) в соответствии с пп.8 и 9 настоящего положения.

4.6. Формирование наборов элективных дисциплин (модулей) для программ бакалавриата и специалитета проводится на двух уровнях:

- университетском (компетентностная модель выпускника (КМВ) СВФУ);
- по направлению подготовки/специальности и (или) по профилю (специализации) (КМВ по направлению подготовки/специальности и (или) по профилю (специализации)).

4.7. Формирование наборов элективных дисциплин (модулей) для программ магистратуры, ординатуры и аспирантуры проводится на двух уровнях:


- по направлению подготовки/специальности;
- по направленности образовательной программы.

4.8. Формирование наборов факультативных дисциплин для образовательных программ высшего образования проводится на общеуниверситетском уровне.

5. Порядок формирования наборов элективных дисциплин (модулей) для программ бакалавриата и специалитета на университетском уровне

5.1. Компетентностная модель выпускника СВФУ (далее – КМВ СВФУ) включает в себя университетские компетенции, формирование которых направлено на подготовку будущих выпускников к профессиональной деятельности в организациях, предприятиях и учреждениях Северо-Востока РФ и циркумполярных территорий мира.

5.2. Состав и содержание университетских компетенций, включаемых в КМВ СВФУ, а также «Перечень дисциплин, рекомендуемых для включения в учебные планы образовательных программ высшего образования в соответствии с компетентностной

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.5-227-16 Версия 1.0	<i>Положение о порядке освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей) при реализации образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры) в СВФУ</i>

моделью выпускника СВФУ» утверждаются УМС СВФУ. Внесение изменений и дополнений в КМВ СВФУ и указанный перечень проводится на основании решения УМС.

5.3. Включение в базовые учебные планы образовательных программ высшего образования наборов дисциплин (модулей), направленных на формирование компетенций в соответствии с КМВ СВФУ, в т.ч. установление рекомендуемой трудоемкости и форм контроля, регламентируется «Порядком проектирования и разработки базового учебного плана по направлению подготовки/ специальности на основе ФГОС ВО».

5.4. Реализация наборов дисциплин (модулей), направленных на формирование компетенций в соответствии с КМВ СВФУ, проводится в соответствии с БУП, РУП и ИУП в порядке, установленном п.8 настоящего положения.

6. Порядок формирования наборов элективных дисциплин (модулей) для программ бакалавриата и специалитета по направлению подготовки/специальности и (или) по профилю (специализации)

6.1. Наборы элективных дисциплин (модулей) по направлению подготовки/специальности и (или) по профилю (специализации), их трудоемкость, наименование и содержание определяются выпускающей кафедрой, разрабатываются в соответствии с «Порядком проектирования и разработки базового учебного плана по направлению подготовки/ специальности на основе ФГОС ВО», утверждаются на заседании Ученого совета института/факультета и вносятся в базовый учебный план.


6.2. Наборы элективных дисциплин (модулей) по направлению подготовки/специальности и (или) по профилю (специализации) могут изменяться и (или) дополняться, их содержание – обновляться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики технологий и социальной сферы. Изменения в наборы дисциплин (модулей) вносятся на основании решения Ученого совета факультета/института.

6.3. Реализация наборов дисциплин (модулей), направленных на формирование КМВ по направлению подготовки/ специальности и (или) по профилю (специализации), проводится в соответствии с базовыми, рабочими и индивидуальными учебными планами в порядке, установленном п.8 настоящего положения.

7. Порядок формирования наборов элективных дисциплин (модулей) для программ магистратуры, ординатуры и аспирантуры

7.1. Наборы элективных дисциплин (модулей) для программ магистратуры, ординатуры, аспирантуры по направлению подготовки/ специальности и (или) направленности образовательной программы, их трудоемкость, наименование и содержание определяются выпускающей кафедрой, разрабатываются в соответствии с «Порядком проектирования и разработки базового учебного плана по направлению подготовки/ специальности на основе ФГОС ВО», утверждаются на заседании Ученого совета института/факультета и вносятся в базовый учебный план.

7.2. Наборы элективных дисциплин (модулей) по направлению подготовки/специальности и (или) направленности образовательной программы могут изменяться и (или) дополняться, их содержание – обновляться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики технологий и социальной сферы. Изменения в наборы дисциплин (модулей) вносятся на основании решения Ученого совета факультета/института.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.5-227-16 Версия 1.0	<i>Положение о порядке освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей) при реализации образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры) в СВФУ</i>

7.3. Реализация наборов элективных дисциплин (модулей) для программ магистратуры, ординатуры и аспирантуры проводится в соответствии с БУП, РУП и ИУП в порядке, установленном п.8 настоящего положения.

8. Порядок организации учебного процесса по элективным дисциплинам (модулям)

8.1. Формы, средства и методы обучения, используемые при преподавании элективных дисциплин (модулей), выбираются преподавателем самостоятельно в зависимости от решаемых целей и задач.

8.2. Обучающийся вправе самостоятельно выбрать дисциплины (модули) для изучения при условии, что сумма кредитов за освоенные дисциплины (модули) по выбору будет не ниже установленной базовым учебным планом.

8.3. Обучение по элективным дисциплинам (модулям) организуется для группы обучающихся по программам подготовки бакалавров, специалистов и магистров – не менее 10-12 человек, по программам подготовки ординаторов и аспирантов – в зависимости от контингента обучающихся, а для каждого преподавателя максимальное число обучающихся в учебном потоке (поточной группе) – не более 100 человек (для лекционных занятий) и не более 25 человек (для занятий семинарского типа).

8.4. С целью организации выбора элективных дисциплин (модулей) институт/факультет в весеннем семестре текущего учебного года предлагает обучающимся набор элективных дисциплин (модулей) по образовательной программе с указанием необходимой информации: название дисциплины, семестр, ФИО преподавателя, форму контроля, аннотацию курса. В срок до 5 июля обучающийся представляет директору заявление с указанием выбранных элективных дисциплин (модулей).

8.5. В случае если на данную дисциплину (модуль) в установленный срок записалось число обучающихся, меньше минимально установленного, то дисциплина (модуль) не открывается (не вносится в рабочий учебный план направления подготовки или специальности). Деканат факультета (учебно-методический отдел института) объявляет об этом на информационном стенде и на сайте. Записавшиеся на эту дисциплину (модуль) обучающиеся должны в установленный срок (до 15 сентября) подать заявления об изменениях в своих индивидуальных планах.

8.6. В случае, если к преподавателю записалось число обучающихся, больше максимально установленного, то по этой дисциплине (модулю) формируется второй (при необходимости – третий и т.д.) учебный поток или учебная группа. Обучающиеся распределяются по потокам (учебным группам) согласно порядку очередности записи.


8.7. В расписание занятий включаются те элективные дисциплины (модули), на которые заявилось необходимое количество обучающихся.

8.8. Обязательным условием проведения обучения по элективным дисциплинам (модулям) является наличие РПД, утвержденной в установленном порядке.

9. Порядок разработки и реализации факультативных дисциплин

9.1. Факультативные дисциплины разрабатываются и реализуются для образовательных программ высшего образования.

9.2. Рабочие программы факультативных дисциплин разрабатываются в соответствии с макетом, утвержденным УМС СВФУ. Рабочие программы

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.5-227-16 Версия 1.0	<i>Положение о порядке освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей) при реализации образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры) в СВФУ</i>

факультативных дисциплин утверждаются на заседании кафедры, Учебно-методической комиссии учебного подразделения и УМС СВФУ на двухлетний срок.

9.3. Набор факультативных дисциплин на учебный семестр (год) формируется ОПУП на основании заявок, поступивших от кафедр или учебных подразделений в срок не позднее 20 сентября и 20 января.

9.4. Набор факультативных дисциплин для реализации в учебном семестре (году) утверждается УМС СВФУ в начале каждого учебного семестра (года).

9.5. Отдел ПУП формирует расписание учебных занятий по факультативным дисциплинам на учебный семестр и размещает его на сайте СВФУ.

9.6. Запись на факультативы проводится в онлайн-режиме на сайте СВФУ в сроки, устанавливаемые распоряжением ДОКО с учетом графиков учебного процесса по основным образовательным программам.

9.7. Обучение по факультативным дисциплинам организуется для группы обучающихся не менее 10-12 человек, а для каждого преподавателя максимальное число обучающихся в учебном потоке (поточной группе) – не более 100 человек (для лекционных занятий) и не более 25 человек (для занятий семинарского типа).

9.8. В случае если на факультативную дисциплину в установленный срок записалось число обучающихся, меньше минимально установленного, то дисциплина не реализуется и удаляется из расписания учебных занятий на учебный семестр. ОПУП объявляет об этом на сайте СВФУ. Записавшимся на эту дисциплину обучающимся предлагается возможность выбора другой факультативной дисциплины.

9.9. В случае, если к преподавателю записалось число обучающихся, больше максимально установленного, то по этой дисциплине формируется второй (при необходимости – третий и т.д.) учебный поток или учебная группа. Обучающиеся распределяются по потокам (учебным группам) согласно порядку очередности записи.

9.10. Учебные занятия по факультативным дисциплинам проводятся в соответствии с утвержденным учебным расписанием.

9.11. По завершении обучения по факультативной дисциплине обучающийся получает сертификат с указанием наименования факультативной дисциплины и ее трудоемкости (в ЗЕТ), подтверждающий успешное освоение дисциплины.

9.12. Преподаватель, реализующий факультативную дисциплину, по окончании проведения учебного курса обязан представить в ОПУП отчет и заявление на оплату (или акт приемки-сдачи выполненных работ).

10. Контроль над выполнением требований настоящего положения

Контроль над выполнением требований настоящего положения осуществляют заведующие кафедрами, деканы факультетов, директора институтов, директор ДОКО, проректоры по направлениям.

11. Ответственность за настоящее положение

Ответственность за разработку, регистрацию, хранение, изъятие и уничтожение настоящего положения несет директор ДОКО.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»

Система менеджмента качества

СМК-П-2.5-227-16
Версия 1.0

Положение о порядке освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей) при реализации образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры) в СВФУ

Приложение 1
к настоящему положению

Лист ознакомления

с _____
(наименование документа для ознакомления)

_____ (наименование структурного подразделения)

№ п/п	ФИО, должность	Личная подпись	Дата	Примечания

