

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»  
(СВФУ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Е.И. Михайлова

2019 г.

**ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, ОФОРМЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВЫХ РАБОТ В  
ОРДИНАТУРЕ**

**П-2.8-226-19**

**Версия 3.0**

**РАЗРАБОТАНО:**

Начальник отдела ординатуры и  
аспирантуры МИ СВФУ

*А.А. Максимова*

Подпись, дата

А.А. Максимова

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по естественному и  
техническому направлениям

*А.Н. Николаев*

Подпись, дата

А.Н. Николаев

Начальник управления - проректор по  
финансово-экономической и  
предпринимательской деятельности

*Г.Н. Павлов 02.04.19*

Подпись, дата

Г.Н. Павлов

И.о. директора департамента по  
обеспечению качества образования

*Т.Е. Алексеева*

Подпись, дата

Т.Е. Алексеева

Директор департамента правовых и  
имущественных отношений

*Е.А. Задорожная*

Подпись, дата

Е.А. Задорожная


Директор Медицинского института

*Н.М. Гоголев*

Подпись, дата


Н.М. Гоголев

г. Якутск  
2019 г.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
<b>П-2.8-226-19</b> Версия 3.0	<b><i>Порядок подготовки, оформления и защиты курсовых работ в ординатуре</i></b>

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины и определения, обозначения и сокращения.....	3
4. Общие положения.....	4
5. Требования к порядку выполнения курсовой работы.....	4
6. Требования к руководителю курсовой работы.....	5
7. Требования к структуре курсовой работы.....	5
8. Требования к оформлению курсовой работы.....	8
9. Требования к защите курсовой работы.....	9
10. Требования к оценке курсовой работы.....	9
11. Требования к хранению курсовой работы.....	9
Приложение 1.....	10
Приложение 2.....	12
Приложение 3.....	13
Приложения 4.....	14
Приложения 5.....	15
Приложения 6.....	18
Приложения 7.....	29
Приложения 8.....	20

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
<b>П-2.8-226-19</b> Версия 3.0	<b><i>Порядок подготовки, оформления и защиты курсовых работ в ординатуре</i></b>

## **1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие правила подготовки, оформления и защиты курсовых работ, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам ординатуры в ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (далее – СВФУ).

1.2. Порядок входит в состав документации, обеспечивающей функционирование СМК СВФУ.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на кафедры, осуществляющие образовательную деятельность по программам подготовки кадров высшей квалификации (ординатура).

## **2. Нормативные ссылки**

2.1. Настоящий Порядок об общих правилах подготовки, оформления и защиты курсовых работ ординаторов Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет», осваивающих основные образовательные программы (далее - Порядок), разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями от 25.12.2018);

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) - по специальностям ординатуры, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

- Другие нормативно-правовые документы;


- Локальными нормативными актами СВФУ;

- Устав СВФУ.

## **3. Термины и определения, обозначения и сокращения**

В настоящем Порядке используются следующие термины и определения: Курсовая работа - вид учебной работы, проводимой обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по определенным темам.

В настоящем Порядке используются следующие сокращения:

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
<b>П-2.8-226-19</b> Версия 3.0	<b><i>Порядок подготовки, оформления и защиты курсовых работ в ординатуре</i></b>

Порядок – порядок подготовки, оформления и защиты курсовых работ;  
 КР – курсовая работа;  
 МИ – Медицинский институт;  
 СВФУ – ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»;  
 СМК – система менеджмента качества.

#### **4. Общие положения**

4.1. Основной целью выполнения курсовой работы является расширение, углубление знаний обучающегося и формирование у него навыков исследовательской деятельности. Курсовая работа требует от обучающегося активной мыслительной деятельности, решения нестандартных проблем (задач) с использованием известных знаний и умений и выработкой своих теоретических знаний и практических умений. Обучающийся приобретает навыки работы с научной, учебной и специальной литературой, документами, справочными и архивными материалами; овладевает методами поисковой деятельности, обработки, обобщения, анализа информации; получает знания и переводит их в умения по дисциплине; решает практические задачи на основе теоретических знаний; активизирует творческое мышление, используя различные приемы самостоятельной работы.

4.2. Выполнение курсовых работ предусматривается учебной программой по специальности.


4.3. На основании настоящего Порядка кафедры разрабатывают методические рекомендации по подготовке и защите КР.

#### **5. Требования к порядку выполнения курсовой работы**

5.1. Процесс выполнения курсовой работы включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

- выбор темы и изучение литературы;
- разработка рабочего графика;
- сбор, анализ и обобщение материалов по избранной теме;
- оформление курсовой работы;
- представление работы на рецензирование руководителю;
- защита курсовой работы.

5.2. Обучающийся определяет тему курсовой работы, руководствуясь своими научными интересами и склонностями, в соответствии с примерным перечнем тем, разработанным и утвержденным на кафедрах.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
<b>П-2.8-226-19</b> Версия 3.0	<b><i>Порядок подготовки, оформления и защиты курсовых работ в ординатуре</i></b>

5.2.1. Окончательные темы КР утверждаются на заседании кафедры за 6 месяцев до даты предполагаемой защиты.

5.2.2. Тематика КР должна соответствовать направлению подготовки.

5.2.3. Изменение или уточнение темы КР возможно в исключительных случаях не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты защиты на основании личного заявления обучающегося, согласованного с руководителем, на имя заведующего кафедрой.

5.3. Обучающийся самостоятельно выполняет КР и оформляет всю необходимую документацию. Ответственность за теоретически и методически правильную разработку, и освещение темы КР, ее качество, достоверность, содержащихся в ней сведений, целиком и полностью лежит на обучающемся.

5.4. Окончательно оформленная КР должна быть представлена руководителю не позднее, чем за две недели до защиты.

5.5. Руководитель проверяет КР и составляет о ней письменный отзыв. Отзыв готовится в течение трех календарных дней со дня получения КР от обучающегося.

## **6. Требования к руководителю курсовой работы**

6.1. Руководитель курсовой работы назначается заведующим кафедрой.


6.2. В обязанности руководителя КР входит:

- оказание помощи обучающемуся в разработке задания и графика работы на весь период выполнения КР (приложение 1);
- консультирование обучающегося по подбору источников литературы и фактического материала;
- проведение систематических консультаций с обучающимся по проблематике работы, оказание ему необходимой методической помощи;
- контроль за ходом выполнения КР в соответствии с установленным графиком;
- оказание помощи (консультирование обучающихся) в подготовке презентации и доклада для защиты КР;
- информирование заведующего кафедрой о случаях значительного отклонения от графика подготовки курсовой работы или других проблемах, способных повлиять на завершение работы в установленный срок;
- проверка окончательно оформленной КР и составление письменного отзыва (приложение 2).

## **7. Требования к структуре курсовой работы**

7.1. Курсовая работа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
<b>П-2.8-226-19</b> Версия 3.0	<b><i>Порядок подготовки, оформления и защиты курсовых работ в ординатуре</i></b>

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- выводы;
- список использованной литературы;
- приложения.

7.2. На титульном листе указывается наименование министерства, учебного заведения и факультета; наименование темы; фамилия, имя, отчество ординатора /интерна; фамилия, имя, отчество руководителя (приложение 3).


7.3. Содержание. Содержание размещается после титульного листа. В нем содержится название глав и параграфов с указанием страниц. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – названия глав. Формулировки должны быть лаконичны и отражать суть главы (параграфа). В содержании названия глав и параграфов должны точно соответствовать заголовкам текста с проставлением номера страницы, на которой напечатан данный заголовок в тексте (приложение 4).

7.4. Введение – эта часть содержит обоснование актуальности темы исследования, основные характеристики работы (проблема, объект, предмет, цель, задачи исследования и т.п.), Введение должно занимать не более 2-3 страниц машинописного текста. Актуальность исследования: степень важности исследования в данный момент для решения какой-то одной проблемы, задачи или вопроса. Важность исследования подчеркивается обоснованием положительного эффекта, который может быть достигнут в результате решения выдвинутой научной или практической задачи.

Цель исследования: То, что в самом общем виде должно быть достигнуто в итоге работы. Это тот конечный результат, который должен быть получен в итоге исследовательской работы. Формулировки цели обычно начинаются словами «разработать методику...., выявить ....., обосновать....., охарактеризовать ....., оценить пути .....,» и др.

Задачи: сравнительно самостоятельные, частные вопросы в конкретных условиях проверки сформулированной гипотезы. Они логически вытекают из цели, но меньшие по объему. Формулировки задач обычно делаются перечислением и начинаются словами «изучить, выявить, разработать, экспериментально проверить...». Формулировки задач исследования должны быть четкими, поскольку их решения должны составить содержание глав работы и отразиться в выводах и практических рекомендациях.

7.5. Основная часть: Глава 1. (Обзор литературы). Он представляется в логическом рассмотрении различных аспектов темы исследования, выделяются основные теоретические и практические (проведение исследования из литературных источников) положения. Порядок работы над литературным обзором: определяются основные понятия по теме исследования, т.е. идет поиск их толкования в библиографических справочниках (БСЭ, МЭ, справочники), толковых словарях (С. Ожегова, В. Даля и др.).

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
<b>П-2.8-226-19</b> <b>Версия 3.0</b>	<b><i>Порядок подготовки, оформления и защиты курсовых работ в ординатуре</i></b>


Итогом этой части работы может быть глоссарий, который предлагается в приложении; выбор по теме исследования литературной информации из периодических журналов за последние 5 лет (тематические указатели статей за год печатаются в последних номерах журналов); ознакомление с обзорами литературы по теме работы по монографиям, учебным пособиям, другим источникам; в результате сбора информации по теме исследования должны быть получены и в логической последовательности представлены сведения кто и где уже работал или работает по теме исследования и в чем конкретно состоят результаты проведенных исследований (какие исследования и в каких научных центрах проводились).

В конце главы представляется резюме о современном состоянии изучения проблемы, отражаются имеющиеся противоречия и нерешенные задачи согласно литературным источникам. В результате информационного анализа по теме работы у обучающегося должно сложиться четкое представление о проблеме в целом, а также должны быть поставлены конкретные задачи собственного исследования, раскрываемые в следующей главе.

В итоге обзор литературы приводит к тому, что именно данная тема еще не раскрыта и поэтому нуждается в дальнейшей разработке.

Главы собственных исследований (2-3) (исследовательская часть). В начале главы указывается база исследования, контингент, выделенные группы, в том числе контрольная. Перечень использованных методик. Результаты собственного исследования излагаются строго последовательно после статистической обработки материала. Раздел иллюстрируется необходимым количеством рисунков, таблиц, диаграмм, графиков и т.д. Они не только иллюстрируют основные положения проделанной работы, но и служат доказательствами и обоснованиями для последующих заключений и выводов. Текстовая ссылка на рисунок или диаграмму должна предшествовать рисунку. Подписи под фотографиями, диаграммами и графиками должны четко и полно объяснять отражаемые на них явления. Размер рисунков и фотографий 9x12 или 6x9 см.; графиков, схем и диаграмм – от 9-12 до 14x22 см. Дается общая нумерация рисунков, фотографий и диаграмм и отдельно – нумерация таблиц. На все таблицы в работе должны быть ссылки в тексте перед таблицей. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всей работы. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается ниже слова «Таблица». Слово «Таблица» и заголовок начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится (приложение 5). Объем данного раздела в работе около 15-20 страниц.

7.6. Заключение. В заключении подводятся итоги проведенного исследования, обобщаются основные теоретические положения и делаются выводы, а также определяются основные направления для дальнейшего исследования проблемы. Это оформление теоретической разработки темы и материала собственных исследований в

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
<b>П-2.8-226-19</b> Версия 3.0	<b><i>Порядок подготовки, оформления и защиты курсовых работ в ординатуре</i></b>

единое целое. Требуется последовательное, логическое стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными во введении. Важнейшие требования к заключению – его краткость и обстоятельность; в нем не следует повторять содержания введения и основной части работы.

Заключение выполняет роль концовки, обусловленной логикой проведенного исследования, которая носит форму синтеза накопленной в основной части научной информации. При этом указывается вытекающая из конечных результатов не только его научная новизна и теоретическая значимость, но и практическая ценность.

7.7. Выводы - Выводы должны быть краткими, содержательными и соответствовать поставленным задачам, в разделе указывается их практическая значимость, возможность внедрения результатов работы и дальнейшие перспективы исследования темы.

7.8. Список использованной литературы: Список включает упоминаемые или цитируемые в работе литературные источники, составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии автора) согласно ГОСТ 7.1-2003 (приложение 5).

7.9. Приложения оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу надпись «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. В приложении помещаются анкеты (составленные самостоятельно), с помощью которых осуществляется сбор исследовательского материала, протоколы наблюдений, рисунки, фотографии и т.д.

## **8. Требования к оформлению курсовой работы**


Работа должна быть грамотно написана и правильно оформлена. Она должна быть представлена в машинописном варианте на одной стороне листа формата А-4 с полуторным интервалом (шрифт -Times New Roman, размер шрифта - 14). Размеры полей: правое – 10 мм, левое - 30, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзац требует отступления на 5 знаков или 1,25 см. Выравнивание основного текста - по ширине поля.

Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре верхней части страницы. Отсчет страниц начинается с первого (титульного) листа, но нумерация страниц проставляется, начиная с 3 страницы работы (после титульного листа и содержания).

Заголовки глав, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ» располагают в середине строки без точки в конце и печатают прописными буквами, переносы слов в заголовках не допускаются.



	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
<b>П-2.8-226-19</b> Версия 3.0	<b><i>Порядок подготовки, оформления и защиты курсовых работ в ординатуре</i></b>

Ссылки на литературу содержат номер источника по списку, заключенный в квадратные скобки. Как правило, ссылке помещают в том месте, где она наиболее подходит по смыслу. Например: «По имеющимся данным [2, 5, 9]...или Исследованиями ряда авторов [4, 7, 8] показано, что...».

В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. По всей работе следует выдерживать принцип единообразия сокращений, т.е. одно и то же слово везде сокращается одинаково, либо везде не сокращается. Например: и др. – и другие, т.е. – то есть, им. – имени. Общепринятые буквенные аббревиатуры (ВОЗ, МКБ, ЛФК и др.) не требуют расшифровки в тексте. Если специальные буквенные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой в дальнейшем пользуются.

Сдается выполненная работа в папке-скоросшивателе или в переплетенном виде.

## **9. Требования к защите курсовой работы**

9.1. Курсовая работа допускается к защите при условии законченного оформления, допуска руководителя и наличии отзыва руководителя.

9.2. Защита курсовых работ проводится в установленное время на кафедрах.

## **10. Требования к оценке курсовой работы**

10.1. Критерии оценки курсовой работы:


- актуальность и степень разработанности темы;
- творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;
- полнота охвата научной литературы;
- уровень овладения методикой исследования;
- научный стиль изложения;
- соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы и сроков ее выполнения.

10.2. Курсовая работа может быть оценена на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка проставляется на титульном листе с подписью научного руководителя.

## **11. Требования к хранению курсовой работы**

11.1. Курсовые работы хранятся на соответствующих кафедрах.

11.2. Срок хранения курсовой работы составляет 1 год. По истечении указанного срока хранения КР уничтожается с оформлением соответствующего акта.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
<b>П-2.8-226-19</b> Версия 3.0	<i>Порядок подготовки, оформления и защиты курсовых работ в ординатуре</i>

Приложение 1

### Примерный вариант оформления курсовой работы


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
 ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»  
 Медицинский институт  
 Кафедра .....

ФИО ординатора

Тема КР

Научный руководитель:  
 (Звание, степень, должность)  
 ФИО


Якутск, 20 \_\_\_\_

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
<b>П-2.8-226-19</b> Версия 3.0	<b><i>Порядок подготовки, оформления и защиты курсовых работ в ординатуре</i></b>

## ОГЛАВЛЕНИЕ

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ .....	5
ВВЕДЕНИЕ .....	7
Глава 1. СОВРЕМЕННЫЕ ВЗГЯДЫ НА ПАТОГЕНЕТИЧЕСКИЕ МЕХАНИЗМЫ, ТЕЧЕНИЕ, ПРОГНОЗ И МЕТОДЫ ЛЕЧЕНИЯ ИШЕМИЧЕСКОЙ БОЛЕЗНИ СЕРДЦА (ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ).....	16
1.1. Роль артериального эндотелия в развитии атеросклероза и ишемической болезни сердца .....	16
1.2. Роль изменений липидного состава крови в патогенезе ишемической болезни сердца .....	22
1.3. ....	
Глава 2. СОБСТВЕННЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ .....	30
ВЫВОДЫ .....	47
ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ .....	49
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ .....	53

Список сокращений составляется по алфавитному принципу. Помещать список следует после оглавления перед введением.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
<b>П-2.8-226-19</b> Версия 3.0	<b><i>Порядок подготовки, оформления и защиты курсовых работ в ординатуре</i></b>

Приложение 2

### График выполнения курсовой работы

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Составление плана работы, определение ее примерной структуры, содержания, методики выполнения		
2	Составление библиографии, утверждение руководителем списка необходимой для изучения литературы		
3	Изучение литературы по теме		
4	Литературное и редакционное оформление текста		
5	Представление завершенной курсовой работы руководителю		
6	Доработка, устранение отмеченных руководителем недостатков		
7	Окончательный просмотр курсовой работы руководителем, принятие решения о допуске ее к защите		
8	Изучение отзыва руководителя и подготовка к защите курсовой работы		
9	Защита курсовой работы		

Ординатор

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)


Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
<b>П-2.8-226-19</b> Версия 3.0	<i>Порядок подготовки, оформления и защиты курсовых работ в ординатуре</i>

Приложение 3

### Образец стандартного бланка отзыва руководителя на курсовую работу

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»  
Медицинский институт  
Кафедра .....

#### ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Ординатор \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Курсовая работа на тему: \_\_\_\_\_

1. Характеристика работы обучающегося над КР (степень самостоятельности при проведении исследования, полнота выполнения задания по КР, регулярность и характер консультаций с руководителем и др.) \_\_\_\_\_

2. Характеристика курсовой работы (актуальность темы, ее обоснование, глубина раскрытия, соответствие содержания КР заявленной теме, завершенность КР, соответствие оформления КР) \_\_\_\_\_

3. Рекомендация к защите курсовой работы \_\_\_\_\_


4. Курсовая работа заслуживает оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель работы \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Подпись руководителя работы \_\_\_\_\_

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
<b>П-2.8-226-19</b> Версия 3.0	<i>Порядок подготовки, оформления и защиты курсовых работ в ординатуре</i>

Приложение 4

**Пример размещения таблицы и рисунка в текстовом материале**

Число детей на участке за отчетный период постоянно уменьшается, как и в целом по поликлинике (табл. 4).

Таблица 4

Численность детского населения от 0 до 3-х лет в районе деятельности детской поликлиники №1 и педиатрического участка № 3 в 2015 – 2016 гг.

Число детей	2015 г.		2016 г.	
	ДП	участок	ДП	Участок
Всего:	892	97	948	96
в том числе				
Дети с 1 года до 3 лет	553	57	576	59
Дети до 1 года	339	40	372	37
из них				
Новорожденные	52	6	22	5

Как видно из таблицы 4, численность детского населения в 2016 г. с рождения до 3 лет на педиатрическом участке - 96 человек, что составляет 10% от численности детей раннего возраста поликлиники (рис.4). А в 2015 г. численность детского населения раннего возраста на педиатрическом участке была – 97 человек, что составило 11% от численности детей раннего возраста поликлиники, т.е. практически не изменилась. Но нельзя не отметить тот факт, что уменьшилась численность новорожденных детей (в 2,4 раза по ДП, и в 1,2 раза по участку).

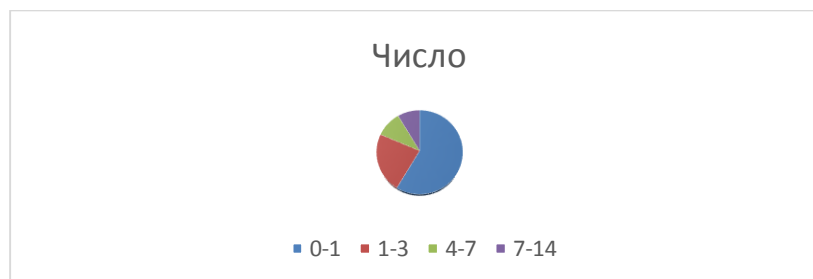



Рис. 4. Возрастной состав пациентов в 2016 г

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
<b>П-2.8-226-19</b> Версия 3.0	<b><i>Порядок подготовки, оформления и защиты курсовых работ в ординатуре</i></b>

## Приложение 5

### Примеры библиографических записей

#### КНИГИ - Однотомные издания

1. Семенович А. В. Нейропсихологическая диагностика и коррекция в детском возрасте: учеб. пособие для вузов / А. В. Семенович. — М.: Изд. центр «Академия», 2012. — 232 с.
2. Бухановский А. О. Общая психопатология / А. О. Бухановский, Ю. А. Куявин, М. Е. Литвак - Ростов н/Д: Феникс, 2010. — 352 с.
3. Психотерапевтическая энциклопедия / под ред. Б. Д. Карвасарского. - СПб.: Питер, 2013. — 500 с.
4. Мюссе Л. Варварское нашествие на Западную Европу / Люсьен Мюссе; перевод с фр. А. Тополева. — СПб.: Евразия, 2011. — 344 с.
5. Агафонова Н. Н. Гражданское право: учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова.; под общ. ред. А. Г. Калпина. - Изд. 2-е, перераб. и доп. — М.: Юрист, 2012. — 542 с.

#### СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ДОКУМЕНТОВ - Статьи из сборника, газеты, журнала

1. Двинянинова Г. С. Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка: сб. науч. тр. - Воронеж, 2011. - С.101- 106.
2. Михайлов С. А. Езда по-европейски / С. Михайлов // Независимая газ. - 2012.— 17 июня.

#### Многотомные издания

1. Казьмин В. Д. Справочник домашнего врача. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / В. Казьмин. - М.: АСТ: Астрель, 2012. — 503 с.

#### Диссертации


1. Белозеров И. В. Религиозная политика Золотой Орды : дис. ... канд. ист. наук / Белозеров Иван Валентинович . — М., 2010. — 215 с.
2. Синева Е. Н. Проблема двойничества в русской литературе XX века: автореф. дис. ... канд. филол. наук / Е. Н. Синева. — Архангельск, 2014. — 26 с.

#### Официальные документы

1. Конституция Российской Федерации: Официальный текст на 15 марта 1996 г. - М.: Инфра. М-Норма, 1996. — 63 с.

#### Или

1. О финансово–промышленных группах: Федеральный закон РФ, 30.11.1995 г., № 190 // Собрание законодательства РФ. - 1995. - № 49. — Ст. 4697.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
<b>П-2.8-226-19</b> <b>Версия 3.0</b>	<b><i>Порядок подготовки, оформления и защиты курсовых работ в ординатуре</i></b>

## 1. Монографии

- автор о один автор:

Кузин Ф.А. Кандидатская диссертация / Ф.А. Кузин.– 3-е изд., доп.– М., 2009.– 208 с.

- два или три автора:

Тюрин Ю.Н. Статистический анализ данных на компьютере / Ю.Н. Тюрин, А.А. Макаров.

- М., 2008.- 528 с.

## 2. Под заглавием

Английский язык: Учеб. пособие для поступающих на спец. фак. / Авт.-сост.: Л. М. Колесников, Г. В. Украинская, О. Д. Дворник; Отв. за вып. О. Н. Прохорова. - 2-е изд., испр. и доп. - Белгород: Изд-во БелГУ, 2011. - 156 с.

## Сборники

Исследования книжных памятников: История. Филология. Источниковедение: Сб. науч. статей / Рос. гос. б-ка; Отд. Рукописей; Ред.-сост. Л. И. Илларионова. - М.: Пашков дом, 2000.- 198 с.

## Диссертации

Молодцова И. Н. Английские биномиалы: статус, сущность, функции: Дис. ... канд. филол. наук: 10.02.04 / И.Н. Молодцова. – Тула, 2012. – 170 с.

## Авторефераты диссертаций

Епанчинцева Н. Д. Организация развивающей среды в дошкольном образовательном учреждении: Автореф. дис. .... канд. пед. наук / Н. Д. Епанчинцева. – Белгород: Изд-во БелГУ, 2011. - 22 с.


## Стандарты

Шум. Общие требования безопасности : ГОСТ 12.1.003.-83.– Переизд. Апр. 1982 с изм. 1.– Взамен ГОСТ 12.1.003-68; Введ. 01.01.77 до 01.07.84. – М.: Изд-во стандартов, 1982.– 9 с. – (Система стандартов безопасности труда)

## Электронные издания

Трунин А.С. Конденсированные энергоносители на основе растворов окислителя и соразводимых горючих / А.С. Трунин, А.Ф. Макаров // Актуальные проблемы современной науки. Естественные науки. Ч. 4-6. Физика. Химия. Науки о Земле: Тр. 3-й междунар. конф. молодых учёных, Самара, 2002, 30 сент. - 2 окт. - Электрон. изд. - Самара, 2011.– Режим доступа к изд.: <http://povman.sstu.edu.ru>. - Систем. требования: IBM PC; Internet Explorer. - № гос.регистрации 0320201180



	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
<b>П-2.8-226-19</b> <b>Версия 3.0</b>	<i>Порядок подготовки, оформления и защиты курсовых работ в ординатуре</i>

Статья из журнала

Хорошавин С. А. Демонстрационный эксперимент с упрощенными приборами / С. А. Хорошавин // Физика в школе.- 2009.- № 8.- С. 43-48.

Статья из газеты

Яковлев А. Н. Свобода – это наше все...? / А. Н. Яковлев // Рос. вести.– 2011.– 24 янв.

Статья из сборника Волошкина М. И. Возможности дидактической игры в подготовке ребенка к школьному обучению / М. И. Волошкина // Развивающее обучение: история, теория, практика.– М., 2008.- С. 333-341.

Или

Абдрахимова М. Р. Взаимодействие практического психолога образования и специалистов- смежников / М. Р. Абдрахимова // Актуальные вопросы психологической службы: Материалы Всерос. науч.-практ. конф., Воронеж, 17-21 мая 2011 г.– Воронеж, 2011.– С 5-6.

Отдельный том многотомного издания

Савельев И. В. Курс физики: В 3-х т.: Учеб. для студ. высш. техн. учеб. заведений / И. В. Савельев. - М.: Наука, 2009.- Т. 3. Квантовая оптика. Атомная физика. Физика твердого тела. Физика атомного ядра и элементарных частиц.- 301 с.





