

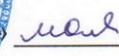
Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»  
(СВФУ)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

 Е.И. Михайлова

 2016 г.

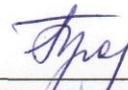
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ, ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ

СМК – П – 2.8 – 213-16  
Версия 2.0

РАЗРАБОТАНО

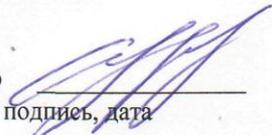
Специалист 1 кат. ОМКО

  
подпись, дата

Г.Н. Прокопьева

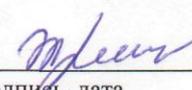
СОГЛАСОВАНО

Проректор по стратегическому развитию

  
подпись, дата

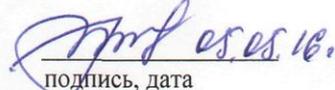
В.М. Саввинов

Директор Департамента по обеспечению  
качества образования

  
подпись, дата

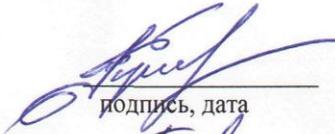
Т.В. Третьякова

Начальник Правового управления

  
подпись, дата

Е.Д. Шоноева

Начальник Управления научно-  
исследовательских работ

  
подпись, дата

К.К. Кривошапкин

Представитель руководства по качеству

  
подпись, дата

В.П. Игнатьев

Якутск - 2016

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-П-2.8-213-16</b> Версия 2.0	<i><b>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры</b></i>

## Содержание

1. Перечень сокращений и обозначений .....	3
2. Основные определения .....	3
3. Назначение и область применения положения .....	3
4. Нормативные документы .....	4
5. Общие положения .....	4
6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре .....	10
7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся по программам ординатуры .....	12
8. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий .....	13
9. Порядок внесения изменений и дополнений .....	14
Приложение 1 .....	15
Приложение 2 .....	19

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-П-2.8-213-16</b> Версия 2.0	<b>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры</b>

## 1. Перечень сокращений и обозначений

ВО – высшее образование;  
 ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;  
 ДОКО – Департамент по обеспечению качества образования;  
 ГИА – государственная итоговая аттестация;  
 МОиН РФ – Министерство образования и науки Российской Федерации;  
 НКР – научно-квалификационная работа;  
 НД – научный доклад;  
 ОМКО – отдел мониторинга качества образования;  
 ОП – образовательная программа;  
 ОПУП – отдел планирования учебного процесса;  
 СВФУ – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»;  
 СМК – система менеджмента качества;  
 СОК – студенческий отдел кадров;  
 УМС – учебно-методический совет;  
 ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

## 2. Основные определения

*Итоговая государственная аттестация* – это форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

*Научно-квалификационная работа* – это самостоятельное и логически завершенное научное исследование, выполненное под руководством научного руководителя (для работ, выполняемых на стыке направлений, – с привлечением одного или двух научных консультантов). Научно-квалификационная работа<sup>1</sup> должна содержать решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

## 3. Назначение и область применения положения

Настоящее положение устанавливает порядок проведения итоговой государственной аттестации выпускников Северо-Восточного федерального университета, завершивших обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, единые требования к организации и порядку проведения аттестационных испытаний выпускников аспирантуры, ординатуры.

Требования данного документа обязательны для всех учебных подразделений, должностных лиц и сотрудников СВФУ.

<sup>1</sup>Пункт 9 «Положения о присуждении ученых степеней», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013г. № 842

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-П-2.8-213-16 Версия 2.0</b>	<b><i>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры</i></b>

#### 4. Нормативные документы

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013г. № 842 «Положение о присуждении ученых степеней»;
- Приказом МОиН РФ от 19 ноября 2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом МОиН РФ от 19 ноября 2013г. № 1258 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Приказом МОиН от 18 марта 2016г. №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Уставом СВФУ;
- иными нормативными и правовыми актами в области высшего образования, локальными нормативными актами СВФУ.

#### 5. Общие положения

5.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры устанавливает правила организации и проведения в аспирантуре и ординатуре Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова (далее – СВФУ) государственной итоговой аттестации аспирантов и ординаторов (далее – обучающихся), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов (далее – Порядок).

5.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта<sup>2</sup> (далее -

<sup>2</sup>Часть 4 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-П-2.8-213-16 Версия 2.0</b>	<b><i>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры</i></b>

стандарта).

5.3. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется выпускающими кафедрами.

5.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.5. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в СВФУ по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Порядком<sup>3</sup>.

5.6. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

5.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации<sup>4</sup>.

5.8. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются в программе государственной итоговой аттестации выпускающей кафедрой в соответствии с настоящим Порядком и стандартом.

5.9. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается выпускающей кафедрой с учетом утвержденного графика учебного процесса.

5.10. Программа государственной итоговой аттестации, состоящая из программы (программ) государственных аттестационных испытаний, критерии оценки результатов прохождения государственных аттестационных испытаний, утвержденные выпускающей кафедрой, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.11. Для проведения государственной итоговой аттестации и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в СВФУ создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии. Комиссии действуют в течение одного календарного года.

5.12. Комиссии создаются в СВФУ по направлению подготовки в целом или по каждой специальности, направленности, профилю образовательной программы, или по ряду специальностей, направленностей, профилей образовательных программ.

5.13. Учебные подразделения определяют перечень государственных экзаменационных комиссий и утверждают приказом ректора СВФУ составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

5.14. Комиссию возглавляет председатель.

5.15. Председатели государственных экзаменационных комиссий утверждаются на Ученом совете СВФУ не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

5.16. Председатель государственной экзаменационной комиссии назначается из

<sup>3</sup>Часть 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

<sup>4</sup>Часть 8 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-П-2.8-213-16 Версия 2.0</b>	<b><i>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры</i></b>

числа лиц, не работающих в СВФУ, в соответствии с пунктами 6.13 и 7.10 настоящего Порядка.

Председателем апелляционной комиссии является ректор СВФУ (лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченное им лицо – на основании приказа ректора).

5.17. Председатель государственной экзаменационной комиссии и председатель апелляционной комиссии организуют и контролируют деятельность комиссий, включая единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении государственной итоговой аттестации.

5.18. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Республики Саха (Якутия) и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу СВФУ, и (или) иных организаций и (или) научными работниками СВФУ и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР, и (или) лицами, являющимися лауреатами премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и (или) научным работникам СВФУ, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

5.19. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СВФУ, научных или административных работников СВФУ. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.20. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии.

Заседание комиссии проводится председателем комиссии.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

5.21. Проведение заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляется протоколом на каждого обучающегося.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающимся вопросов, характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-П-2.8-213-16 Версия 2.0</b>	<b><i>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры</i></b>

подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими и присутствующими на заседании членами комиссий, а также секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Книги протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий хранятся в архиве СВФУ постоянно.

5.22. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе<sup>5</sup>.

5.23. Не позднее, чем за 1 месяц до государственного аттестационного испытания выпускающая кафедра приказом руководителя учебного подразделения утверждает расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий и отдела планирования учебного процесса ДОКО.

При формировании расписания устанавливаются перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней, а также перерыв между этапами государственного экзамена (при наличии) по программам аспирантуры не менее 1 дня, по программам ординатуры не менее 3 дней.

5.24. Результаты государственного аттестационного испытания проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

5.25. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, погодные условия, отсутствие билетов)), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить руководству СВФУ официальный документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

5.26. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное испытание по неуважительной причине или в связи с получением «неудовлетворительно», а также обучающийся инвалид не прошедший государственное аттестационное испытание в установленный срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляется из СВФУ как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей ему справки об обучении.

<sup>5</sup>Часть 6 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-П-2.8-213-16 Версия 2.0</b>	<b><i>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры</i></b>

5.27. Лицо, отчисленное из СВФУ как не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в СВФУ на период времени, установленный СВФУ, но не менее предусмотренного рабочим учебным планом для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

5.28. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.29. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.30. Все локальные нормативные акты СВФУ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.31. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее – научно-квалификационная работа) не более чем 15 минут.

5.32. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов выпускающая кафедра обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-П-2.8-213-16 Версия 2.0</b>	<b><i>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры</i></b>

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитывается ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.33. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в СВФУ).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

5.34. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.35. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-П-2.8-213-16 Версия 2.0</b>	<b><i>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры</i></b>

5.36. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

5.37. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо научно-квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы).

5.38. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.39. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и /или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем составляется протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня, который передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание повторно в дополнительные сроки, установленные СВФУ.

5.40. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.41. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в СВФУ обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

5.42. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

6.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в форме:

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-П-2.8-213-16 Версия 2.0</b>	<b><i>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры</i></b>

– государственного экзамена;  
– научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад; вместе – государственные аттестационные испытания).

6.2. Программа государственной итоговой аттестации составляется выпускающей кафедрой на основе соответствующего стандарта и утверждается на Ученом совете учебного подразделения. Представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы проводится в виде научного доклада. Требования к научному докладу, порядок его подготовки, представления и критерии его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются в программе государственной итоговой аттестации и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

6.3. Государственный экзамен проводится по утвержденной СВФУ программе, которая содержит перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

6.4. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников, в том числе для преподавательского и научного видов деятельности.

6.5. Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

6.6. Государственный экзамен проводится устно или письменно в один или несколько этапов (состоит из одной или более частей).

6.7. Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

6.8. Обучающийся, получивший по результатам государственного экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускается к государственному аттестационному испытанию – представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

6.9. Подготовленная научно-квалификационная работа должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, и оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Положением о научно-квалификационной работе аспирантов СВФУ.

6.10. Тексты научных докладов, за исключением текстов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе СВФУ и проверяются на объем заимствования, в том числе содержательного, в соответствии с порядком, установленным СВФУ.

6.11. Результат представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

– «отлично» (научно-квалификационная работа полностью соответствует требованиям к НКР и рекомендуется к защите);

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-П-2.8-213-16 Версия 2.0</b>	<b><i>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры</i></b>

- «хорошо» (научно-квалификационная работа рекомендуется к защите с учетом высказанных замечаний без повторного научного доклада);
- «удовлетворительно» (научно-квалификационная работа рекомендуется к существенной доработке и повторному представлению научного доклада);
- «неудовлетворительно» (научно-квалификационная работа не соответствует квалификационным требованиям).

6.12. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации, – по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Выпускникам по результатам представления научного доклада (далее – НД) получившим оценки «отлично» и «хорошо» выдается заключение в соответствии с п.16 Положения о присуждении ученых степеней с рекомендацией к представлению диссертации на защиту в диссертационный совет.

Выпускникам, по результатам представления НД получившим оценку «удовлетворительно», выдается заключение с рекомендацией доработать НКР и повторно через год представить НД об основных результатах выполненной научно-квалификационной работы на заседание ГЭК по данному направлению подготовки.

6.13. Председатель государственной экзаменационной комиссии назначается из числа лиц, не работающих в СВФУ, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.14. Состав государственной экзаменационной комиссии формируется в соответствии с п.5.18 настоящего Порядка.

## **7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся по программам ординатуры**

7.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам ординатуры проводится в форме государственного экзамена.

7.2. Государственный экзамен проводится по дисциплинам (модулям) образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности обучающихся по программам ординатуры, в том числе для преподавательского вида деятельности.

7.3. В случае если определенными стандартами предусмотрена возможность поэтапного (дискретного) обучения, в рамках которого по завершении освоения отдельных этапов (циклов) обучающийся вправе пройти государственную итоговую аттестацию с присвоением ему квалификации, позволяющей занимать определенную должность медицинского работника или должность фармацевтического работника, государственный экзамен проводится по дисциплинам (модулям), входящим в соответствующий отдельный этап (цикл) программы ординатуры, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

7.4. Содержание государственного экзамена формируется выпускающей кафедрой самостоятельно на основе соответствующего стандарта. Программа государственного экзамена составляется выпускающей кафедрой и утверждается на Ученом совете учебного

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-П-2.8-213-16 Версия 2.0</b>	<b><i>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры</i></b>

подразделения. Программа содержит перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, а также рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

7.5. Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

7.6. При формировании расписания устанавливаются перерывы между этапами государственного экзамена (при наличии) продолжительностью не менее 3 календарных дней.

7.7. Государственный экзамен проводится устно или письменно в один или несколько этапов (состоит из одной или более частей).

7.8. Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

7.9. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством здравоохранения Российской Федерации, – по программам ординатуры<sup>6</sup>.

7.10. Председатель государственной экзаменационной комиссии назначается из числа лиц, не работающих в СВФУ, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание профессора соответствующей области профессиональной деятельности, либо представителей органов государственной власти Российской Федерации, органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья.

7.11. Состав государственной экзаменационной комиссии формируется в соответствии с п.5.18 настоящего Порядка.

## **8. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

8.1. Государственная итоговая аттестация с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится в те же сроки, определенные учебным подразделением или филиалом для прохождения ГИА по данному направлению подготовки.

8.2. К государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий может быть допущен обучающийся, проходивший обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

<sup>6</sup>Часть 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-П-2.8-213-16 Версия 2.0</b>	<b><i>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры</i></b>

8.3. Обучающийся, желающий пройти государственную итоговую аттестацию электронно и (или) дистанционно не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации должен подать письменное заявление на имя руководителя учебного подразделения или филиала. При положительном решении выпускающая кафедра совместно с Якутским глобальным университетом (далее – ЯГУ) должны обеспечить идентификацию обучающегося на основе технологий видеоконференцсвязи или создания личного кабинета обучающегося на сайте дистанционного обучения СВФУ (<http://moodle.s-vfu/>).

8.4. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий СВФУ обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения требований, установленных данным Порядком.

8.5. Во время видеоконференции обучающийся обязан представиться полным именем, назвать номер зачетной книжки, текущую дату, время начала защиты, тему подготовленной научно-квалификационной работы, время окончания защиты.

8.6. Обучающийся, допущенный к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения в режиме видеоконференцсвязи презентует свою работу и, в случае необходимости, отвечает на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии.

## **9. Порядок внесения изменений и дополнений**

9.1. Все изменения и дополнения данного порядка вносятся в лист регистрации изменений (приложение 2) и доводятся до сведения всех учебных подразделений и филиалов.

9.2. В данном порядке может быть внесено не более 5 изменений, после чего разрабатывается его новая версия.

9.3. В журнале регистрации делается пометка об отмене документа и введении нового. Контрольный экземпляр отмененного порядка заменяется на контрольный экземпляр нового порядка.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-2.8-213-16 Версия 2.0	<i>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры</i>

Приложение 1

### Форма отчета председателя ГЭК

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«Северо-Восточный федеральный университет им. М. К. Аммосова»

### ОТЧЕТ

председателя Государственной экзаменационной комиссии  
по итоговой государственной аттестации выпускников  
по направлению подготовки

(код)

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
(наименование направления)

Квалификация - \_\_\_\_\_

(наименование квалификации)

Председатель Государственной  
экзаменационной комиссии,  
уч. степень \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

печать

г. Якутск – 20\_\_г.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.8-213-16 Версия 2.0	<i>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры</i>

**ОТЧЕТ О РАБОТЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ  
КОМИССИИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ  
(СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

(шифр и наименование)

Работа Государственной экзаменационной комиссии осуществлялась в соответствии, с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 227 от 18 марта 2016г.

На основании Постановления Ученого совета СВФУ от \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, председателем Государственной экзаменационной комиссии утвержден (ФИО председателя).

Состав Государственной экзаменационной комиссии утвержден приказом ректора СВФУ № \_\_\_\_-УЧ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Итоговую государственную аттестацию проходили \_\_\_\_\_ выпускников.

За 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

1. Перечень аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации выпускников по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_  
(наименование)

1.1. Государственный экзамен по \_\_\_\_\_.

1.2. Защита доклада об основных результатах выполненной научно-квалификационной работы.

2. Состав Государственной экзаменационной комиссии

2.1. Состав комиссии по приему государственного экзамена

Председатель: \_\_\_\_\_

Заместитель председателя: \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

2.2. Состав комиссии по защите доклада об основных результатах выполненных научно-квалификационных работ

Председатель: \_\_\_\_\_

Заместитель председателя: \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-П-2.8-213-16 Версия 2.0</b>	<b>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры</b>

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК: \_\_\_\_\_

### 3. Анализ результатов сдачи государственного экзамена

3.1. Структура и содержание экзаменационных билетов, соответствие вопросов программе обучения и требованиям квалификационной характеристики; направленность экзамена на выявление у выпускника практических навыков и умений; сбалансированность теоретической и практической части экзамена.

3.2. Численность выпускников, сдавших государственный экзамен по \_\_\_\_\_.

Форма обучения	Всего	В том числе с оценкой:					
		Отлично	Хорошо	Удовлет.	Неудовл.	Общая успеваемость в %	Качественная успеваемость в %

3.3. Оценить уровень усвоения содержания отдельных профильных дисциплин, а также знания и навыки, вытекающие из общих требований к уровню подготовки выпускника, предусмотренных образовательным стандартом по направлению подготовки/специальности.

3.4. Замечания и рекомендации по организации работы ГЭК.

### 4. Анализ защиты доклада об основных результатах выполненных научно-квалификационных работ.

4.1. Аналитические данные о тематике научно-квалификационных работ и степени готовности к проведению защиты.

4.2. Численность выпускников, защитивших доклад об основных результатах выполненной научно-квалификационной работы:

Форма обучения	Всего	В том числе с оценкой:					
		Отлично	Хорошо	Удовлет.	Неудовл.	Общая успеваемость в %	Качественная успеваемость в %

4.3. Оценить соответствие тематики НКР профилю направления подготовки / специализации, современному состоянию науки, техники и производства; дать общую оценку соответствия требованиям образовательного стандарта; оценить уровень подготовленности выпускников к научной, научно-педагогической работе; оценить актуальность тем, новизну и оригинальность решений, практическую и научную ценность НКР; отметить наиболее интересные работы с указанием выпускников и их руководителей, оценить качество рецензий.

4.4. Количество работ:

Выполненных с использованием баз практики –

Имеющих практическую направленность –

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-П-2.8-213-16 Версия 2.0</b>	<b>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры</b>

Имеющих научную ценность –  
Рекомендованных к внедрению –  
Рекомендованных к опубликованию –

4.5. Замечания по содержанию и презентации докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ, по составлению отзывов и рецензий, форме и качеству защиты.

#### 5. Общие итоги работы ГЭК

Форма обучения	Всего	В том числе с оценкой:					
		Отлично	Хорошо	Удовлет.	Неудовл.	Общая успеваемость в%	Качественная успеваемость в%

Выдан диплом с отличием:

№	ФИО обучающегося	Группа	Форма обучения
1 .			
2 .			
...			
п .			

6. Выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию качества подготовки научно-педагогических кадров. Дать рекомендации по улучшению организации и методического обеспечения учебного процесса подготовки обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры.

Председатель Государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

Дата \_\_\_\_\_

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-2.8-213-16 Версия 2.0	<i>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры</i>

Приложение 2

**Форма листа регистрации изменений и дополнений,  
вносимых в СМК-П-2.8-213-16 версия 2.0  
«Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам ВО – программам подготовки научно-педагогических кадров в  
аспирантуре, программам ординатуры»**

В настоящее вносятся следующие изменения и дополнения:

1. п..... изложить в следующей редакции

---



---

2. п ..... изложить в следующей редакции

---



---

Изменение (дополнение) внесено на основании (в результате) \_\_\_\_\_

---

(указать конкретную причину со ссылкой на нормативный документ, приказ и т.д.)

Предложение внесено:

---

(наименование должности руководителя подразделения, Ф.И.О. дата)

Исполнитель:

---

(наименование должности, Ф.И.О. дата)

*Примечание:* В действующее Положение может быть внесено не более 5 изменений и дополнений, после чего требуется пересмотр Положения.