

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»**
(СВФУ)



Е.И. Михайлова
2013 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ ЗАНЯТИЙ ПРОФЕССОРСКО-
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИМ СОСТАВОМ СЕВЕРО-ВОСТОЧНОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО
УНИВЕРСИТЕТА ИМ. М.К. АММОСОВА**

СМК-ОПД-3.3-158-13
Версия 1.0

РАЗРАБОТАНО

Руководитель МУМЦ

А.А.Кириллина

подпись, дата

Председатель УМК ИМИ

И.В.Николаева

подпись, дата

Председатель УМК ИЗФиР

С.Н.Павлова

подпись, дата

Председатель УМК ПИ

Л.В.Попова

подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Проректор по естественно-математическому
направлению

М.Ю. Присяжный

подпись, дата

Начальник Учебно-методического управления

14.05.13

Н.А. Стручкова

подпись, дата

Начальник Управления делопроизводства и
контроля документооборота

13.05.2013

Л.Г. Алексеева

подпись, дата

Начальник Правового управления

Т.Г. Китаева

подпись, дата


Начальник Управления качества

14.05.13

В.П. Игнатьев


подпись, дата

г. Якутск 2013 г.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-3.3-158-13 Версия 1.0	<i>Положение о проведении открытых занятий профессорско-преподавательским составом Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова</i>

Содержание

Перечень сокращений и обозначений.....	3
1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные документы.....	3
3. Общие положения.....	3
4. Планирование, подготовка и проведение открытых занятий.....	4
5. Порядок проведения обсуждения и анализа открытого учебного занятия.....	4
6. Порядок внесения изменений в положение.....	5
Приложения.....	6

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-3.3-158-13 Версия 1.0	<i>Положение о проведении открытых занятий профессорско-преподавательским составом Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова</i>

Перечень сокращений и обозначений

СВФУ	-	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
ФГОС	-	Федеральный государственный образовательный стандарт
ООП	-	Основная образовательная программа
УЧП	-	Учебные подразделения
УМС	-	Учебно-методический совет
УМК	-	Учебно-методическая комиссия
ППС	-	Профессорско-преподавательский состав
МУМЦ	-	Межвузовский учебно-методический центр
УМУ	-	Учебно-методическое управление

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о проведении открытых занятий профессорско-преподавательским составом СВФУ (далее Положение) определяет порядок проведения открытых занятий и используется с целью повышения качества учебного процесса, изучения и обобщения опыта преподавания, оценки уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава СВФУ, эффективности применяемых технологий, методов, а также оказания помощи молодым преподавателям.

1.2. Положение предназначено для профессорско-преподавательского состава СВФУ и используется в качестве одного из показателей уровня методической деятельности.

2. Нормативные документы

- Закон РФ «Об образовании» от 10.07.1992 г. №3266-1 (утрачивает силу с 01.09.2013 г.)
- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г. №273-ФЗ (действует с 01 сентября 2013 г.);
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшего учебного заведения) утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г. №71;
- Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 26.11.2002 № 4114;
- Устав СВФУ;
- Стандарт СМК-СТУ-3.3-09-13 «Виды учебных занятий» от 11.04.2013 г.


3. Общие положения

3.1. Настоящее Положение распространяется на все виды учебной работы, осуществляемые в процессе реализации основных образовательных программ (ООП) СВФУ.

3.2. Открытое занятие, заранее объявленное и доступное для всех желающих, может проводиться по следующим видам учебных занятий: лекция, семинар, лабораторное (практическое) занятие и т.д.

3.3. Непосредственное руководство организацией и проведением открытых занятий в учебных подразделениях (далее УЧП) осуществляют заведующие кафедрами.

3.4. Открытые занятия проводятся преподавателями (в т.ч. совместителями), согласно установленному графику.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
СМК-ОПД-3.3-158-13 Версия 1.0	Система менеджмента качества <i>Положение о проведении открытых занятий профессорско-преподавательским составом Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова</i>

3.5. Информация о проведенном открытом занятии может быть использована для проведения процедуры аттестации ППС СВФУ.

4. Планирование, подготовка и проведение открытых занятий.

4.1. План проведения открытых занятий УЧП составляют и сдают в Межвузовский учебно-методический центр непрерывной подготовки Учебно-методического управления (далее МУМЦ НП УМУ) на семестр по форме №1 (см. Приложение 1) не позднее 1 октября на 1 полугодие и 15 февраля на 2 полугодие текущего учебного года.

4.2. Общий план-график проведения открытых занятий по СВФУ, составленный МУМЦ НП УМУ, рассматривается на Учебно-методическом совете СВФУ (далее УМС СВФУ).

4.3. Информация о проведении открытых занятий включается в индивидуальный план преподавателя в раздел «Учебно-методическая и научно-методическая работа».

4.4. Количество открытых занятий и состав преподавателей устанавливается решением кафедры (с учетом ежегодной ротации должностей ППС СВФУ).

4.5. Состав и количество экспертов устанавливает Учебно-методическая комиссия (далее УМК) УЧП.

4.6. На открытом занятии в обязательном порядке должны присутствовать эксперты в составе:

- заведующий кафедрой (или его заместитель);
- эксперты из числа членов УМК, учебно-методических отделов и деканатов УЧП.

А также могут присутствовать:

- преподаватели СВФУ;
- приглашенные специалисты (работодатели);
- представители управлений СВФУ;
- представители Совета профессоров-наставников;
- представители студенческого актива и др.

4.7. В ходе проведения открытого занятия экспертами заполняются «Лист наблюдения и оценки открытого занятия» (см. Приложение 2).

4.8. На открытом занятии рекомендуется использование любых интерактивных форм обучения в соответствии с требованиями ФГОС.

5. Порядок проведения обсуждения и анализа открытого учебного занятия.


5.1. После проведения открытого занятия проводится обсуждение с участием всех присутствующих.

5.2. Цель обсуждения - оценка качества проведенного занятия, оказание методической помощи преподавателю.

5.3. После обсуждения открытого занятия заведующим кафедрой составляется «Заключение о проведении открытого занятия» (см. Приложение 3) и в конце учебного семестра, вместе с отчетом по форме №2 (Приложение 4), копии заключений проведения открытых занятий передаются председателю УМК УЧП.

5.4. Общий отчет по УЧП по проведенным открытым занятиям предоставляется в МУМЦ НП УМУ в конце каждого семестра.

5.5. МУМЦ НП УМУ анализирует представленные отчеты от УЧП и представляет его на УМС СВФУ для рассмотрения, принятия решений и рекомендаций.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-3.3-158-13 Версия 1.0	<i>Положение о проведении открытых занятий профессорско-преподавательским составом Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова</i>

6. Порядок внесения изменений в положение

6.1. Разработку, оформление, согласование и утверждение «Извещений об изменениях» настоящего положения, а также внесение в неё изменений должно производиться в соответствии с ДП «Управление документацией» и регистрироваться в «Листе регистрации изменений» (Приложение 5).


ПЛАН проведения открытых занятий _____
(наименование учебного подразделения)
20__-20__ учебного года

№ п/п	Код ОККО	Направление подготовки/специальность	Цикл учебного плана	Дисциплина (модуль)	Вид занятия	Ф.И.О. преподавателя (полностью)	Должность	Ученая степень/звание	Название кафедры	Курс обучения	Дата проведения	Время проведения	Аудитория	Корпус	Группа	Состав комиссии	Применяемая современная образовательная технология (область для заполнения)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	

Зам. декана (директора) по УР: _____
(расшифровка подписи)

Председатель УМК: _____
(расшифровка подписи)

Контактный телефон: _____
 сотовый: _____

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
СМК-ОПД-3.3-158-13 Версия 1.0	Система менеджмента качества <i>Положение о проведении открытых занятий профессорско-преподавательским составом Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова</i>

Приложение 2


Лист наблюдения и оценки открытого занятия

- ФИО _____
- Группа /специальность _____
1. Дисциплина/модуль _____
2. Вид учебного занятия
- лекция семинар лабораторная работа
- практическое занятие комплексный урок _____ другое _____
3. Тема занятия _____
4. Цель занятия: _____
5. Задачи занятия _____
6. Материально-техническое обеспечение занятия _____
7. Какие формы, методы и приемы использовались на занятии для формирования у студентов устойчивой мотивации к учебной и будущей профессиональной деятельности?
- _____


8. Укажите:

№ п/п	Формируемые компоненты компетенции, которые планируется формировать на занятии, согласно РПД	Формы, средства, методы и приемы для формирования указанных компетенций
1.		
2.		
3.		

№	Критерии оценки	Показатели	Оценка (соотв., несоотв., частично соотв.)
1.	Соблюдение регламента занятия	Своевременное начало и завершение занятия	
2.	Организационный момент	Сообщение темы, цели (связь цели с формируемыми компетенциями), актуальность занятия	
3.	Качество изложения материала	Структурированность материала; четкость обозначения текущих задач; системность и доступность изложения; адаптированность изложения к специфике аудитории; наличие примеров, актуальных фактов	
4.	Наличие необходимой наглядности и технических средств	Учебник, практикум, раздаточные материалы, ИКТ и т.д.	
5.	Педагогическая техника	Культура речи, эмоциональная насыщенность выступления, контакт с аудиторией, соблюдение корпоративного стиля	

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества <i>Положение о проведении открытых занятий профессорско-преподавательским составом Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова</i>
СМК-ОПД-3.3-158-13 Версия 1.0	

6.	Поддержание «обратной связи» с аудиторией в процессе занятия	Контроль усвоения материала	
7.	Подведение итогов занятия (<i>организация рефлексии</i>)	Организация рефлексии, при которой студенты активно обсуждают итоги	
8.	Психологический климат в аудитории	Наличие положительного эмоционального взаимодействия между преподавателем и студентами; взаимная доброжелательность и вовлеченность аудитории	
9.	Итоговая оценка		
10.	Примечания и предложения эксперта		

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-3.3-158-13 Версия 1.0	<i>Положение о проведении открытых занятий профессорско-преподавательским составом Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова</i>

Приложение 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о проведении открытого занятия

ФИО преподавателя

Общие сведения о занятии:

Дата _____ Группа _____

Дисциплина _____

Тип открытого занятия (мастер-класс/открытое занятие/пробное занятие)

Вид занятия (лекционное/практическое/лабораторное занятие)

Тема _____

занятия _____

Цели занятия _____

№ п/п	Формируемые компоненты компетенции, которые планируется формировать на занятии, согласно РПД	Формы, средства, методы и приемы для формирования указанных компетенций (указать подробно)
1)		
2)		
3)		
4)		


Характеристика занятия в зависимости от его вида (лекционное, практическое, лабораторное занятие):

Положительные стороны, рекомендации по распространению опыта:

Замечания, недостатки:

Выводы:

- 1) рекомендовать для проведения мастер-класса;
- 2) рекомендовать проведение повторного открытого занятия;
- 3) замечания по результатам предыдущего открытого/пробного занятия устранены/не устранены;
- 4) другое

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-3.3-158-13 Версия 1.0	<i>Положение о проведении открытых занятий профессорско-преподавательским составом Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова</i>

Предложения:

Итоговая оценка экспертов по открытому занятию (соответствует, не соответствует, частично соответствует)

Экспертная комиссия:

_____/_____/_____
Подпись посетившего занятия

С заключением ознакомлен

_____/_____/_____
Подпись посетившего занятия

_____/_____/_____
Подпись преподавателя

_____/_____/_____
Подпись заведующего кафедрой

Дата _____

О Т Ч Е Т проведения открытых занятий _____
(наименование учебного подразделения)

семестр 20__-20__ учебного года

№ п/п	Учебное подразделение	Код ОКСС	Направление подготовки/специальность	Цикл учебного плана	Дисциплина (модуль)	Вид занятия	Ф.И.О. преподавателя (полностью)	Должность	Учебная степень/звание	Код кафедры	Курс обучения	Дата проведения	Время проведения	Аудитория	Корпус	Группа	Состав комиссии, № протокола	Закрепление (замечания, предложения)	Применяемая современная образовательная технология (область для записи)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				

Зам.декана (директора) по УР: _____
(расшифровка подписи)

Председатель УМК: _____
(расшифровка подписи)

Контактный телефон: _____
 сотовый: _____

