

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»  
(СВФУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



А.Н. Николаев

«25» сентября 2020 г.

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В  
АСПИРАНТУРЕ, ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ**

Версия 4.0

**РАЗРАБОТАНО**

Начальник учебно-методического отдела ДОКО

Л.А. Сивцева

подпись, дата

**СОГЛАСОВАНО**

Проректор по образовательной деятельности

А.И. Голиков

подпись, дата

Директор Департамента правовых и  
имущественных отношений

Е.А. Задорожная

подпись, дата

Директор Департамента по обеспечению качества  
образования

Т.Е. Алексеева


подпись, дата

Председатель ППОС СВФУ

В.А. Попов


подпись, дата

г. Якутск  
2020 г.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<i>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры</i>
Версия 4.0	

## Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные документы .....	3
3. Обозначения и сокращения.....	3
4. Общие положения.....	4
5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре .....	5
6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся по программам ординатуры .....	8
7. Порядок работы государственной экзаменационной и апелляционной комиссии .....	9
8. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	11
9. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий .	14
10. Порядок внесения изменений и дополнений .....	15
11. Контроль над выполнением требований и ответственность за настоящего Порядка..	15
Приложение 1 .....	16
Приложение 2 .....	21

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<i>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры</i>
Версия 4.0	

## 1. Назначение и область применения

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры устанавливает правила организации и проведения в аспирантуре и ординатуре Северо-Восточного федерального университета имени М.К. Аммосова (далее – СВФУ) государственной итоговой аттестации аспирантов и ординаторов (далее – обучающихся), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов (далее – Порядок).

Требования данного документа обязательны для всех учебных подразделений, должностных лиц и сотрудников СВФУ.

## 2. Нормативные документы


Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Уставом СВФУ;
- локальными нормативными актами СВФУ.

## 3. Обозначения и сокращения

- ВО – высшее образование;
- ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;



	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<i>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры</i>
<b>Версия 4.0</b>	

ДОКО – Департамент по обеспечению качества образования;  
 ГИА – государственная итоговая аттестация;  
 НКР – научно-квалификационная работа;  
 НД – научный доклад;  
 ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;  
 УМО ДОКО – учебно-методический отдел ДОКО;  
 СВФУ – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный  
 университет имени М.К. Аммосова»;  
 ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;  
 ЭОИС – электронная образовательно-информационная среда.

#### 4. Общие положения

4.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта<sup>1</sup> (далее - стандарта).

4.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе<sup>2</sup>.

4.3. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется выпускающими кафедрами/ отделениями.

4.4. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в СВФУ по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Порядком<sup>3</sup>.

4.5. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации<sup>4</sup>.


<sup>1</sup>Часть 4 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

<sup>2</sup>Часть 6 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

<sup>3</sup>Часть 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

<sup>4</sup>Часть 8 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»



	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<i>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры</i>
Версия 4.0	

## **5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

5.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в форме:

- государственного экзамена;
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад; вместе – государственные аттестационные испытания).

Государственные аттестационные испытания проводятся устно или письменно

5.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

5.3. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.4. Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются в программе государственной итоговой аттестации ОПОП в соответствии со стандартом.

5.5. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается выпускающей кафедрой/ отделением с учетом утвержденного графика учебного процесса.

5.6. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

5.7. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации:

– образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации\*(6), – по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);


– образца, установленного Министерством здравоохранения Российской Федерации\*(6), - по программам ординатуры.

Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 40, ст. 5074; 2014, N 32, ст. 4496).

5.8. Программа государственной итоговой аттестации, состоящая из программы (программ) государственных аттестационных испытаний, критерии оценки результатов прохождения государственных аттестационных испытаний, утвержденные выпускающей кафедрой/ отделением, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.9. Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания выпускающая кафедра/ отделение приказом



	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<i>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры</i>
Версия 4.0	

руководителя учебного подразделения утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ (учебно-методический отдел ДОКО).

При формировании расписания устанавливаются перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней, а также перерыв между этапами государственного экзамена (при наличии) по программам аспирантуры не менее 1 дня, по программам ординатуры не менее 3 дней.

5.10. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

5.11. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, погодные условия, отсутствие билетов)), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить руководству СВФУ официальный документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).


5.12. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное испытание по неуважительной причине или в связи с получением «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 6.10 настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляется из СВФУ с выдачей ему справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.13. Лицо, отчисленное из СВФУ как не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в СВФУ на период времени, установленный СВФУ, но не менее предусмотренного рабочим учебным планом для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

5.14. **Государственный экзамен** проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых



	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<i>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры</i>
Версия 4.0	

имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников, в том числе для преподавательского и научного видов деятельности.

5.15. Государственный экзамен проводится по утвержденной СВФУ программе, которая содержит перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

5.16. Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

5.17. **Научно-квалификационная работа** выполняется и оформляется в соответствии с требованиями Положения о научно-квалификационной работе (диссертации) аспиранта Северо-Восточного федерального университета.

5.18. Требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления и критерии его оценки устанавливаются в программе государственной итоговой аттестации ОПОП.

5.19. Научный доклад, отзыв и рецензия (рецензии) передаются ГЭК не позднее, чем за 5 календарных дней до представления научного доклада.

5.20. Тексты научных докладов, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющих государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе СВФУ и проверяются на объем заимствования, в том числе содержательного, в соответствии с порядком, установленным СВФУ.

5.21. Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

5.22. Результат представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

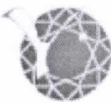
– «отлично» (научно-квалификационная работа полностью соответствует требованиям к НКР и рекомендуется к защите);

– «хорошо» (научно-квалификационная работа рекомендуется к защите с учетом высказанных замечаний);

– «удовлетворительно» (научно-квалификационная работа рекомендуется к существенной доработке);

– «неудовлетворительно» (научно-квалификационная работа не соответствует квалификационным требованиям).

5.23. Состав государственной экзаменационной комиссии формируется в соответствии с п. 7.8 настоящего Порядка.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<i>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры</i>
Версия 4.0	

## **6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся по программам ординатуры**

6.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам ординатуры проводится в форме государственного экзамена.

6.2. Государственный экзамен проводится по дисциплинам (модулям) образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности обучающихся по программам ординатуры, в том числе для преподавательского вида деятельности.

6.3. В случае если определенными стандартами предусмотрена возможность поэтапного (дискретного) обучения, в рамках которого по завершении освоения отдельных этапов (циклов) обучающийся вправе пройти государственную итоговую аттестацию с присвоением ему квалификации, позволяющей занимать определенную должность медицинского работника или должность фармацевтического работника, государственный экзамен проводится по дисциплинам (модулям), входящим в соответствующий отдельный этап (цикл) программы ординатуры, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

6.4. Программа государственного экзамена составляется выпускающей кафедрой/отделением. Программа содержит перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, а также рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

6.5. Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

6.6. При формировании расписания устанавливаются перерывы между этапами государственного экзамена (при наличии) продолжительностью не менее 3 календарных дней.

6.7. Государственный экзамен проводится устно или письменно в один или несколько этапов (состоит из одной или более частей).


6.8. Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

6.9. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации.

6.10. Председатель государственной экзаменационной комиссии назначается из числа лиц, не работающих в СВФУ, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание профессора соответствующей области профессиональной деятельности, либо представителей органов государственной власти Российской Федерации, органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья.

6.11. Состав государственной экзаменационной комиссии формируется в соответствии с п. 7.8 настоящего Порядка.



	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<i>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры</i>
Версия 4.0	

## 7. Порядок работы государственной экзаменационной и апелляционной комиссии

7.1. Для проведения государственной итоговой аттестации и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в СВФУ создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии действуют в течение календарного года.

7.2. Комиссии создаются в СВФУ по каждой специальности и направлению подготовки в целом или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки или по ряду образовательных программ.

7.3. Председатели государственных экзаменационных комиссий утверждаются на Ученом совете СВФУ не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

7.4. Учебные подразделения определяют перечень государственных экзаменационных комиссий и утверждают приказом ректора СВФУ составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

7.5. Комиссию возглавляет председатель.

7.6. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в СВФУ, и соответствующих следующим требованиям:

- для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;


- для проведения государственной итоговой аттестации по программам ординатуры – имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание профессора соответствующей области профессиональной деятельности, либо представителей органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья;

Председателем апелляционной комиссии является ректор СВФУ (лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченное им лицо – на основании приказа ректора).

7.7. Председатель государственной экзаменационной комиссии и председатель апелляционной комиссии организуют и контролируют деятельность комиссий, включая единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении государственной итоговой аттестации.

7.8. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов



	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<i>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры</i>
Версия 4.0	

государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Республики Саха (Якутия) и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу СВФУ, и (или) иных организаций и (или) научными работниками СВФУ и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР, и (или) лицами, являющимися лауреатами премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и (или) научным работникам СВФУ, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

7.9. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СВФУ, научных или административных работников СВФУ, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию

7.10. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседание комиссии проводится председателями комиссий.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.


7.11. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. Проведение заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляется протоколом на каждого обучающегося. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающимся вопросов, характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими и присутствующими на заседании членами комиссий, а также секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве СВФУ постоянно.

7.12. После завершения государственной итоговой аттестации председатель ГЭК в течение трех дней составляет в 2-х экземплярах отчет о работе комиссии (по одному: руководителю учебного подразделения/ филиала, заведующему выпускающей кафедрой).



	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<i>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры</i>
Версия 4.0	

Электронный вариант отчета председателя ГЭК в форматах word и pdf (со сканом 1 листа с подписью) направляются по электронной почте в отдел мониторинга качества образования ДОКО. Форма отчета председателя ГЭК (приложение 1).

## **8. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

8.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

8.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Все локальные нормативные акты СВФУ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

8.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;


- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее – научно-квалификационная работа) не более чем 15 минут.

8.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов выпускающая кафедра/ отделение обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:



	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<i>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры</i>
Версия 4.0	

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитывается ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;


- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

8.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в СВФУ).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

8.7. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.



	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<i>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры</i>
Версия 4.0	

8.8. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

8.9. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

8.10. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо научно-квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы).

8.11. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

8.12. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и /или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;


- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные СВФУ.

8.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.14. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в СВФУ обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.



	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<i>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры</i>
Версия 4.0	

8.15. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **9. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

9.1. Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний (при условии, что ФГОС по направлению подготовки/ специальности допускает проведение ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий).

9.2. О проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий выпускающая кафедра/ отделение информирует обучающихся не позднее чем за месяц до начала ГИА.

9.3. Государственные аттестационные испытания с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводятся с использованием видеоконференцсвязи.

9.4. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий выпускающая кафедра/ отделение совместно с Центром развития цифровых компетенций и онлайн образования (далее – ЦРЦКиОО) должны обеспечить идентификацию обучающегося.

9.5. Срок проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий совпадает с установленным сроком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

9.6. Обучающийся желающий пройти государственные аттестационные испытания (государственное аттестационное испытание) с применением дистанционных образовательных технологий не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА должен подать письменное заявление на имя руководителя учебного подразделения или филиала. Решение о возможности проведения для обучающегося государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий доводится до обучающегося в течение 3 рабочих дней.


9.7. Во время видеоконференции обучающийся обязан представиться полным именем, назвать номер зачетной книжки, текущую дату.

9.8. Идентификацию личности обучающегося проводит секретарь ГЭК.

9.9. При проведении государственных аттестационных испытаний, с применением дистанционных образовательных технологий учебное подразделение устанавливает технологию их проведения для каждой ОПОП и направляет обучающимся через личный кабинет обучающегося в ЭОИС Университета или иным доступным способом.

9.10. В случаях сбоев в работе оборудования и каналов связи более двух раз общей продолжительностью более 15 минут при прохождении обучающимся государственного аттестационного испытания ГЭК имеет право отменить проведение государственно аттестационного испытания для данного обучающегося. В протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по уважительной причине», в связи с невозможностью



	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
Версия 4.0	<i>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры</i>

установления интернет-соединения, о чем сообщается обучающемуся (по телефону или посредством любого доступного обучающемуся способа связи).

9.11. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий заявления студентов (при необходимости), апелляции (при наличии), иные документы (при необходимости) могут предоставляться в электронном виде через личный кабинет обучающегося в ЭОИС Университета или иным доступным способом.

## **10. Порядок внесения изменений и дополнений**


10.1. Все изменения и дополнения данного порядка вносятся в лист регистрации изменений (приложение 2) и доводятся до сведения всех учебных подразделений и филиалов.

10.2. В данный Порядок может быть внесено не более 5 изменений и дополнений, после чего разрабатывается его новая версия.

## **11. Контроль над выполнением требований и ответственность за настоящего Порядка**

Контроль над выполнением требований настоящего Порядка осуществляют заведующие кафедрами/руководители отделений, деканы факультетов, директора институтов, Департамент по обеспечению качества образования.

Ответственность за разработку, своевременное обновление и хранение настоящего Положения несет Департамент по обеспечению качества образования.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<i>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры</i>
Версия 4.0	

## Приложение 1

### Форма отчета председателя ГЭК

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Северо-Восточный федеральный университет имени М. К. Аммосова»

### ОТЧЕТ

председателя Государственной экзаменационной комиссии  
по итоговой государственной аттестации выпускников  
по направлению подготовки

(код) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
(наименование направления)

Квалификация - \_\_\_\_\_


\_\_\_\_\_ (наименование квалификации)

Председатель Государственной  
экзаменационной комиссии,  
уч. степень \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ печать

г. Якутск – 20\_\_ г.



	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<i>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры</i>
Версия 4.0	

**ОТЧЕТ О РАБОТЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ  
КОМИССИИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ  
(СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

(шифр и наименование)

Работа Государственной экзаменационной комиссии осуществлялась в соответствии, с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 227 от 18 марта 2016г.

На основании Постановления Ученого совета СВФУ от \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, председателем Государственной экзаменационной комиссии утвержден (ФИО председателя).

Состав Государственной экзаменационной комиссии утвержден приказом ректора СВФУ № \_\_\_\_-УЧ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Итоговую государственную аттестацию проходили \_\_\_\_\_ выпускников.  
За 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

1. Перечень аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации выпускников по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_

1.1. \_\_\_\_\_ Государственный \_\_\_\_\_ экзамен  
по \_\_\_\_\_ (наименование)

1.2. Защита доклада об основных результатах выполненной научно-квалификационной работы.

2. Состав Государственной экзаменационной комиссии

2.1. Состав комиссии по приему государственного экзамена

Председатель:

\_\_\_\_\_

Заместитель

председателя:

Члены комиссии:


1.

2.

3.

4.

\_\_\_\_\_

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<i>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры</i>
Версия 4.0	

Секретарь:

---

2.2. Состав комиссии по защите доклада об основных результатах выполненных научно-квалификационных работ

Председатель:

---

Заместитель председателя:

---

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК:

---

3. Анализ результатов сдачи государственного экзамена

3.1. Структура и содержание экзаменационных билетов, соответствие вопросов программе обучения и требованиям квалификационной характеристики; направленность экзамена на выявление у выпускника практических навыков и умений; сбалансированность теоретической и практической части экзамена.

3.2. Численность выпускников, сдавших государственный экзамен по \_\_\_\_\_.


Форма обучения	Всего	В том числе с оценкой:					
		Отлично	Хорошо	Удовлет.	Неудовл.	Общая успеваемость в %	Качественная успеваемость в %

3.3. Оценить уровень усвоения содержания отдельных профильных дисциплин, а также знания и навыки, вытекающие из общих требований к уровню подготовки выпускника, предусмотренных образовательным стандартом по направлению подготовки/специальности.

3.4. Замечания и рекомендации по организации работы ГЭК.

4. Анализ защиты доклада об основных результатах выполненных научно-квалификационных работ.



	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<i>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры</i>
Версия 4.0	

4.1. Аналитические данные о тематике научно-квалификационных работ и степени готовности к проведению защиты.

4.2. Численность выпускников, защитивших доклад об основных результатах выполненной научно-квалификационной работы:

Форма обучения	Всего	В том числе с оценкой:					
		Отлично	Хорошо	Удовлет.	Неудовл.	Общая успеваемость в %	Качественная успеваемость в %

4.3. Оценить соответствие тематики НКР профилю направления подготовки / специализации, современному состоянию науки, техники и производства; дать общую оценку соответствия требованиям образовательного стандарта; оценить уровень подготовленности выпускников к научной, научно-педагогической работе; оценить актуальность тем, новизну и оригинальность решений, практическую и научную ценность НКР; отметить наиболее интересные работы с указанием выпускников и их руководителей, оценить качество рецензий.

4.4. Количество работ:

Выполненных с использованием баз практики –

Имеющих практическую направленность –

Имеющих научную ценность –

Рекомендованных к внедрению –

Рекомендованных к опубликованию –


4.5. Замечания по содержанию и презентации докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ, по составлению отзывов и рецензий, форме и качеству защиты.

5. Общие итоги работы ГЭК

Форма обучения	Всего	В том числе с оценкой:					
		Отлично	Хорошо	Удовлет.	Неудовл.	Общая успеваемость в %	Качественная успеваемость в %

Выдан диплом с отличием:

№	ФИО обучающегося	Группа	Форма обучения
1 .			
2 .			
...			
n .			

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
Версия 4.0	<i>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры</i>

6. Выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию качества подготовки научно-педагогических кадров. Дать рекомендации по улучшению организации и методического обеспечения учебного процесса подготовки обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры.

Председатель Государственной  
экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

Дата \_\_\_\_\_



