

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
(СВФУ)



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

 Е.И. Михайлова

«19» февраля 2019

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВФУ**

Версия 2.0

РАЗРАБОТАНО

Начальник учебно-методического отдела ДОКО


подпись, дата

И.П. Богусhevич

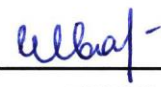
СОГЛАСОВАНО

Первый проректор по образовательной
деятельности


подпись, дата

А.И. Голиков

Директор Департамента правовых и
имущественных отношений


подпись, дата

Е.А. Задорная

Директор Департамента по обеспечению
качества образования


подпись, дата


Т.Е. Алексеева

Председатель ППОС СВФУ


подпись, дата


А. В. Сусов

г. Якутск
2019 г.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
Версия 2.0	Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования СВФУ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные документы	3
3. Термины, определения, обозначения и сокращения	4
4. Общие положения	5
5. Текущая аттестация	6
6. Промежуточная аттестация	6
7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение	14
8. Ответственность и контроль над выполнением требований настоящего положения	14
Приложение 1	15
Приложение 2	18
Приложение 3	19

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
Версия 2.0	Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования СВФУ


1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования СВФУ (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС, их допуска к промежуточной аттестации, сдачи зачетов и экзаменов, ликвидации академической задолженности.

2. Нормативные документы

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 31.07.2020 (с изм. и доп., вступившими в силу с 01.09.2020 г.);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 15.12.2014, 28.08.2020) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 441 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464" (Зарегистрирован 11.09.2020 № 59771);
- Распоряжением Министерства просвещения от 01.04.2020 г. № Р-36 «О внесении изменений в Приложение к Распоряжению Министерства просвещения от 01.04.2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный номер №59778);
- Примерными основными образовательными программами Федерального учебно-методического объединения с системе СПО;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по профессиям/специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО);
- Уставом СВФУ;
- Локальными нормативными актами СВФУ. регламентирующими реализацию основных образовательных программ СПО и организацию учебного процесса.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
Версия 2.0	Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования СВФУ

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1. Перечень сокращений и обозначений

СВФУ	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»;
ФГОС	Федеральный государственный образовательный стандарт;
СПО	среднее профессиональное образование;
ОП	образовательная программа;
ППССЗ	Программы подготовки специалистов среднего звена;
ППКРС	Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии
ФОС	Фонд оценочных средств;
МДК	Междисциплинарный курс

3.2. Основные определения

Аттестация – это совокупность контрольных мероприятий, используемых для оценки качества освоения студентами образовательных программ в течение всего периода обучения.

Оценка качества освоения основных образовательных программ должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Зачетная книжка – документ, в котором содержатся записи о сдаче студентом зачетов, экзаменов, защите курсовых, выпускных работ, а также всех видов практик.


Образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (ППКРС) среднего профессионального образования), реализуемая в СВФУ, включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются образовательной организацией с учетом включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (ППССЗ и ППКРС СПО) в СВФУ организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) (РПД, РПМ) – нормативный документ, определяющий объем, содержание, условия реализации учебной дисциплины (профессионального модуля), а также формы и методы контроля и критерии

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
Версия 2.0	Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования СВФУ

оценки результатов обучения, соответствующий требованиям ФГОС СПО, учитывающий специфику подготовки студентов по избранной профессии/специальности.

Результаты обучения – усвоенные знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции.

Объем образовательной программы среднего профессионального образования включает все виды учебной деятельности и устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается *текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией* обучающихся.

Формы оценки качества освоения ППССЗ и ППКРС:

– *текущий контроль успеваемости* – контроль усвоения студентами учебного материала дисциплины (модуля), проводимый в течение семестра;

– *промежуточная аттестация* – проводится в конце семестра и служит оценкой качества освоения, как отдельной дисциплины (модуля), так и ее раздела (разделов).


4. Общие положения

4.1. Система текущего и промежуточного контроля качества подготовки студентов является основным элементов управления учебным процессом, ее целью является упорядочение, прозрачность и расширение возможностей применения различных видов и форм текущего и промежуточного контроля качества процесса и результатов обучения.

4.2. Система текущего и промежуточного контроля качества подготовки обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения студентами образовательной программы СПО;
- аттестация студентов на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующих ППССЗ и ППКРС;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя и колледжа.

4.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся по ППССЗ и ППКРС (согласно требованиям ФГОС СПО) и формой контроля их учебной работы.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
Версия 2.0	Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования СВФУ

4.4. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: *оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся*. Предметом оценивания являются умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

4.5. Для промежуточной аттестации обучающихся создаются *фонды оценочных средств (ФОС)*, позволяющие оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

4.6. ФОС для промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются структурными подразделениями самостоятельно согласно Положению о ФОС по дисциплине (модулю) ОП СПО в СВФУ.

4.7. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5. Текущая аттестация

5.1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью проверки хода и качества усвоения учебного материала (повторения пройденного и закрепления изучаемого материала), стимулирования учебной и развития навыков самостоятельной работы студентов, совершенствования методики проведения занятий, упорядочения обратной связи между преподавателями и студентами.

5.2. К *основным видам* текущей аттестации студентов относятся: устный, письменный опрос студентов на лекционных, практических и семинарских занятиях, контрольные, лабораторные и самостоятельные работы студентов, тестирование по разделам дисциплины, курсовые проекты и работы, отчеты по практикам и другие.

Методика текущего контроля успеваемости студентов разрабатывается кафедрой и является составной частью рабочей программы по дисциплине (модулю).

6. Промежуточная аттестация


6.1. *Целью* промежуточной аттестации является комплексная и объективная оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся согласно требованиям ФГОС СПО в процессе освоения ППССЗ и ППКРС.

6.2. Промежуточная аттестация проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами по образовательным программам и календарными учебными графиками.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра или учебного года после проведения всех планируемых в семестре видов занятий.

6.3. Формами промежуточной аттестации по отдельной дисциплине/МДК/практике/модулю являются:

- зачет/дифференцированный зачет;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
Версия 2.0	Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования СВФУ

- комплексный зачет/комплексный дифференцированный зачет;
- экзамен/комплексный экзамен;
- квалификационный экзамен /комплексный квалификационный экзамен;
- другая форма контроля;
- экзамен по модулю:

6.4. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации.

6.4.1. Колледжи СВФУ самостоятельно устанавливают систему оценок при промежуточной аттестации.

6.4.2. Промежуточная аттестация в форме экзамена/комплексного экзамена, квалификационного экзамена/комплексного квалификационного экзамена, экзамена по модулю проводится во время экзаменационной сессии в сроки, предусмотренные учебными планами и графиками учебного процесса.

Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то для оценки результатов освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, обучающийся сдает квалификационный экзамен.

Промежуточную аттестацию в форме зачета/дифференцированного зачета, комплексного зачета/комплексного дифференцированного зачета следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.


По образовательным программам по новым моделям ФГОС (список наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования) промежуточная аттестация входит в обязательную учебную нагрузку. Промежуточную аттестацию в форме зачета/дифференцированного зачета, комплексного зачета/комплексного дифференцированного зачета также следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля, в указанные в учебном плане часы.

Количество экзаменов и комплексных экзаменов, экзаменов по модулю, квалификационных экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8, а количество зачетов, дифференцированных зачетов, комплексных зачетов и комплексных дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Комплексные экзамены и комплексные зачеты проводятся по нескольким МДК профессионального модуля или по нескольким профессиональным модулям. В зачетных книжках прописывается: «Комплексный экзамен по ПМ (указывается только код или код и название профессионального модуля), и указываются соответствующие МДК» и ставится оценка. По практикам прописываются только коды практик, коды профессиональных модулей, междисциплинарных курсов: например: Комплексный зачет по УП.01.01, УП 02.01 по ПМ01 МДК01.01, ПМ02 МДК 02.01, МДК02.02. Если место для записи в зачетной книжке позволяет, то преподаватель может писать и название ПМ и МДК во всех случаях.

6.4.3. Расписание экзаменов для всех форм обучения утверждается проректором по образовательной деятельности СВФУ и доводится до сведения преподавателей и студентов: очной формы обучения не позднее, чем за месяц до начала экзаменов; заочной, заочной, очно-заочной формы обучения – за неделю до начала экзаменов.

Студенты, которым разрешен в порядке исключения в пределах общего срока обучения индивидуальный график занятий, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые структурным подразделением.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
Версия 2.0	Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования СВФУ

6.4.4. Студенты очной формы обучения допускаются к сессии при условии успешного прохождения текущей аттестации. В зачетную книжку студента вносится соответствующий штамп «Допущен к сессии».

Студенты очной формы обучения могут быть условно допущены к сессии при наличии задолженностей не более чем по 4 дисциплинам по результатам текущей аттестации и зачетов.

Обучающиеся, не сдавшие курсовые проекты (работы), не допускаются к сдаче экзамена по данной дисциплине. Итоговая оценка по курсовым проектам (работам) ставится на основе результатов защиты обучающимися курсовых проектов (работ).

При наличии уважительных причин директору Колледжа предоставляется право допускать условно к промежуточной аттестации обучающихся очной формы обучения, не прошедших текущий контроль успеваемости.

При освоении обучающимся образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации, он может быть допущен к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, или результат обучения засчитывается в качестве результата промежуточной аттестации, на основании документов об обучении, выданных организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов, в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в СВФУ.

6.4.5. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ среднего профессионального образования или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

По результатам практической подготовки во время учебной практики руководителями практики от колледжа формируется *Аттестационный лист (Характеристика профессиональной деятельности студента на практике)* с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения, а также *Оценочная ведомость* по практике, где оцениваются виды работ, общие и профессиональные компетенции по модулям практики.


Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций:

- Аттестационный лист (характеристика профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения (Форма приводится в рабочих программах практик),
- Оценочная ведомость по практике, где оцениваются виды работ, общие и профессиональные компетенции по модулям практики (Форма приводится в рабочих программах практик).

Аттестационный лист, оценочная ведомость по практике могут заполняться на каждого студента или в целом на группу, если все студенты проходят практику на базе Колледжей СВФУ или на другом структурном подразделении СВФУ.

- Характеристика на студента от руководителя практики от предприятия. Характеристика отдельно не требуется, если студент проходит практику на базе Колледжа СВФУ или на другом структурном подразделении СВФУ.

- Табель учета рабочего времени, подписанный руководителем практики от предприятия. Табель учета рабочего времени отдельно не требуется, если студент проходит практику на базе Колледжа СВФУ или на другом структурном подразделении СВФУ.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
Версия 2.0	Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования СВФУ

- Календарный план-график. Календарный план-график отдельно не требуется, если студент проходит практику на базе Колледжа СВФУ или на другом структурном подразделении СВФУ.

Оценочная ведомость по профессиональному модулю (профессиональным модулям), где указываются результаты промежуточной аттестации по элементам профессиональных модулей и итоги квалификационного экзамена, если в образовательной программе содержится профессиональный модуль по выполнению работ основного виду деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих, указанных в приложении к ФГОС по данной специальности. Квалификационный экзамен проводится после производственной практики. Если такого модуля нет, то не заполняется.

Пояснения по заполнению отчетной документации приводятся в Методических рекомендациях по прохождению учебной, производственной практики.

Оценка результатов практики осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка качества выполнения видов работ практики;
- оценка компетенций обучающихся.

Все практики завершаются дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного отзыва руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных и общих компетенций на аттестационных листах по профессиональным модулям; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с утвержденной программой.

6.4.6. Промежуточная аттестация по профессиональным модулям осуществляется в форме:


- по образовательным программам по ФГОС 3+, по актуализированным ФГОС: квалификационного экзамена по модулю, который носит комплексный характер, учитывая результаты обучения по междисциплинарным курсам, итоги учебной и производственной практик, итоги курсовых работ, проводится после производственной практики. Комплексный квалификационный экзамен проводится по нескольким профессиональным модулям курса.

- по образовательным программам по новым моделям ФГОС (список наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования): экзамена по модулю, который носит комплексный характер, учитывая результаты обучения по всем междисциплинарным курсам профессионального модуля, итоги учебной и производственной практик на всех курсах обучения междисциплинарных курсов профессионального модуля, итоги курсовых работ, проводится после производственной практики на последнем курсе изучения профессионального модуля. Комплексный экзамен по модулю проводится по нескольким профессиональным модулям.

6.4.7. Форма проведения экзамена устанавливается кафедрой (учебной частью колледжа). Экзамены проводятся в устной или письменной форме (по билетам, отражающим содержание рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля или другим) или по различным другим формам, утвержденным заведующим кафедрой. Содержание экзаменационных билетов подлежит обновлению по усмотрению преподавателя.

Экзаменационные билеты должны быть составлены по формам, приведенным в ФОСах дисциплин, профессиональных модулей, утверждены заведующим кафедрой (подпись, печать Колледжа (при наличии)) не позднее, чем за месяц до проведения экзамена.

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, а также задачи и примеры, не выходящие за рамки программы данного курса.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
Версия 2.0	Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования СВФУ

6.4.8. Основным первичным документом по учету промежуточной аттестации студентов является ведомость. Данную ведомость экзаменатор должен получить в день приема экзамена или зачета до его начала. Прием экзаменов и зачетов без ведомости не допускается. В исключительных случаях экзамены и зачеты могут приниматься при наличии у студентов экзаменационных листов, оформленных в установленном порядке.

Ведомости должны быть двух видов: оценочная ведомость для оценки компетенций обучающихся (Приложение 1) и ведомость оценки уровня освоения дисциплин (экзаменационная/зачетная ведомость промежуточной аттестации) (Приложение 2).

6.4.9. Для промежуточной аттестации обучающихся по некоторым дисциплинам (междисциплинарным курсам), на экзаменах по модулю, квалификационных экзаменах профессионального цикла в целях совершенствования образовательной программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы Колледжи могут привлекать по своему усмотрению работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников СВФУ.

В ведомостях промежуточной аттестации и в зачетной книжке проставляется одна оценка за подписью преподавателя, в случае привлечения других педработников и представителей работодателей-они также могут подписывать.

6.4.10. Зачеты принимаются преподавателями, проводившими практические занятия в группе или читавшими лекции по данной дисциплине. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается. На экзаменах и зачетах могут присутствовать сотрудники университета, имеющие на это право в рамках своих должностных обязанностей.

В случае отсутствия преподавателя по уважительной причине (болезнь, командировка и др.) принять экзамен в установленные сроки может другой преподаватель кафедры по поручению заведующего кафедрой/заместителя директора колледжа по учебной/учебно - производственной работе.

6.4.11. При явке на экзамен/зачет студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю до начала экзамена/зачета.

6.4.12. Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами дисциплины (модуля), а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой и др.


6.4.13. Результаты экзаменов и зачетов выставляются в оценочную ведомость для оценки компетенций обучающихся и ведомость промежуточной аттестации и в зачетную книжку студента в день проведения промежуточной аттестации по дисциплине, МДК/профессиональному модулю, согласно утвержденному расписанию, с учетом результатов текущей успеваемости в семестре на основе оценки компетенций.

Оценка уровня владения студентом компетенциями определяется и выставляется в оценочную ведомость для оценки компетенций обучающихся: высокий, повышенный, пороговый, допороговый. Перевод в вербальную оценку производится по универсальной шкале оценки образовательных достижений в эквивалентах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Результаты перевода оценок выставляются в зачетную/экзаменационную ведомость промежуточной аттестации.

При проведении экзамена или зачета путем компьютерного тестирования оценка знаний студентов производится, исходя из количества правильно выполненных тестовых заданий.

Положительные оценки заносятся в ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в ведомости.

В зачетной книжке обучающегося любой формы обучения преподаватель обязан заполнить все графы: наименование дисциплины/модуля (в соответствии с учебным планом),

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
Версия 2.0	Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования СВФУ

максимальный объем часов в текущем семестре по учебному плану, оценка (прописью), дата, подпись, фамилия преподавателя.

Неявка на экзамен или зачет отмечается в ведомости словом «неявка» или «н/я».

Преподаватель, принимающий экзамен или зачет, обязан своевременно проинформировать студента о порядке обжалования результатов экзамена или зачета.

6.4.14. Студент вправе не согласиться с результатами сдачи зачета и оценкой, полученной на экзамене.

Апелляция подается лично обучающимся в письменном виде не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена/зачета. В заявлении должны быть указаны конкретные основания для апелляции. К ним могут относиться:

- некорректность в постановке вопросов, их выход за рамки программы, ошибки в ответах на задачи и тестовых заданиях, допущенные их составителями;
- нарушение преподавателем установленного порядка проведения промежуточной аттестации;
- нарушение методики выставления оценки за работу;
- обстоятельства, мешающие объективной оценке работы преподавателем.

Неудовлетворенность обучающегося уровнем полученной оценки не может быть основанием для апелляции.


В случае обжалования студентом результатов зачета заведующий кафедрой (заместитель директора колледжа по учебной/учебно - производственной работе) не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего заявления обязан уведомить директора, изучить итоги текущей аттестации студента и принять решение об отказе в удовлетворении заявления или назначении повторного приема зачета. Заведующий кафедрой (заместитель директора по учебной/учебно - производственной работе) обязан принять участие в повторном приеме зачета. При необходимости заведующий кафедрой (заместитель директора по учебной/ учебно - производственной работе) вправе сформировать аттестационную комиссию в составе трех преподавателей.

На основании заявления студента, не согласившегося с результатами экзамена, директор обязан приказом по колледжу не позднее трех рабочих дней с момента его получения создать аттестационную комиссию. Состав аттестационной комиссии формируется из числа наиболее квалифицированных преподавателей, а также преподавателя, принимавшего экзамен. Возглавляет работу аттестационной комиссии заведующий соответствующей кафедрой (заместитель директора по учебной/учебно - производственной работе). Аттестационная комиссия формируется в составе не менее трех преподавателей.

Студент также вправе обратиться с заявлением о создании аттестационной комиссии в случае двукратного (повторного) получения неудовлетворительной оценки по экзамену.

Аттестационная комиссия вправе принимать экзамен (зачет) при наличии не менее двух третей членов комиссии. Аттестационная комиссия принимает экзамен у одного и того же студента только один раз, решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании и считается окончательным. Решение аттестационной комиссии, в результате которого студенту выставляется оценка «неудовлетворительно» или «не зачтено», является основанием для его отчисления из университета.

6.4.15. Ведомости промежуточной аттестации (зачетно/экзаменационная ведомость и оценочная ведомость для оценки компетенций) заполняются в двух экземплярах. Первый экземпляр полностью оформленных ведомостей после сдачи экзамена или зачета должен быть сдан в учебную часть колледжа лично преподавателем не позднее следующего рабочего дня

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
Версия 2.0	Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования СВФУ

после приема экзамена или зачета в академической группе. Второй экземпляр передается на соответствующую кафедру.

Ведомости (зачетно/экзаменационная ведомость и оценочная ведомость для оценки компетенций) хранятся в учебной части колледжа и на кафедре, как документы строгой отчетности в течение нормативного срока освоения ППССЗ и ППКРС.

6.4.16. Обучающийся, независимо от формы и срока прохождения промежуточной аттестации (наличия индивидуального графика сдачи сессии), считается имеющим академическую задолженность в случае:

- получения оценки «неудовлетворительно» («незачтено») на экзамене, зачете, по курсовой, практике;

- непрохождения промежуточной аттестации без уважительных причин.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, МДК/профессиональному модулю не более трех раз в сроки, установленные Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценкой проводится согласно графику пересдачи. Допускается три попытки пересдачи. Если студент не сдал экзамен при трех попытках, то создается комиссия по приказу директора колледжа. В состав комиссии входят: зав.кафедрой, преподаватель по данной дисциплине, другие преподаватели по представлению кафедры.

Конкретные сроки (график) пересдач экзаменов с указанием преподавателя, принимающего экзамен, утверждаются приказом по колледжу по представлению заместителя директора по учебной/учебно-производственной работе.


Повторная пересдача экзамена с целью повышения положительной оценки, за исключением случаев обжалования студентом результатов промежуточной аттестации, предусмотренных п.п. 6.4.14 настоящего Положения, разрешается директором колледжа в исключительных случаях (как правило, студентам, претендующим на получение диплома с отличием) по представлению заместителя директора колледжа по учебной/учебно-производственной работе. Повторная пересдача с целью повышения положительной оценки разрешается по не более двух дисциплинам за весь период обучения. Пересдача экзамена не должна влиять на размер стипендии, назначенный студенту в текущем семестре.

6.4.17. Для ликвидации студентами очной формы обучения академической задолженности, включающей все несданные зачеты и курсовые экзамены, установлены следующие сроки: Первая повторная промежуточную аттестация (далее первая пересдача) и (или) вторая и третья повторная промежуточная аттестация (далее вторая и третья пересдача) может быть проведена в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин/ модулей.

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной, очно-заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

Как правило, для обучающихся не выпускного курса первая пересдача устанавливается в течение месяца, вторая и третья пересдачи в течение срока, не менее за месяц до истечения

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
Версия 2.0	Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования СВФУ

периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком.

Обучающийся выпускного курса, получивший академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более трех раз в сроки, установленные Колледжем, до сроков прохождения государственной итоговой аттестации.

6.4.18. Студентам, которые не смогут или не смогли сдать зачеты и экзамены в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, стихийные бедствия), документально подтвержденным соответствующим учреждением, по представлению директора колледжа устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов приказом по университету.

6.4.19. Для студентов заочной, очно-заочной формы обучения периоды и количество промежуточных аттестаций в учебном году на каждом курсе устанавливаются и проводятся в соответствии с графиком учебного процесса.

Студенты заочной, очно-заочной формы обучения допускаются к промежуточной аттестации, если они не имеют задолженности за предыдущий курс и к началу промежуточной аттестации выполнили все контрольные работы и курсовые проекты (работы) по дисциплинам, выносимым на промежуточную аттестацию. Выполненными считаются засчитанные контрольные работы и допущенные к защите курсовые проекты (работы).

Успевающим студентам-заочникам, выполнившим полностью учебный план курса, проректор по образовательной деятельности может разрешить сдачу экзаменов и зачетов по дисциплинам следующего курса при условии выполнения ими по данным дисциплинам контрольных и лабораторных работ, а также курсовых проектов (работ), установленных учебными планами.


Успешно обучающимся студентам заочной, очно-заочной формы обучения до начала промежуточной аттестации колледжем высылаются (выдаются) справки-вызовы установленного образца. Выдача справок-вызовов на промежуточные аттестации подлежит строгому учету.

Успешно обучающимися считаются студенты заочной, очно-заочной формы обучения, не имеющие задолженности за предыдущий курс по состоянию на 1 октября текущего года и выполнившие к началу промежуточной аттестации все контрольные работы и курсовые проекты (работы) по дисциплинам, выносимым на сессию.

6.5. По представлению директора колледжа приказом ректора отчисляются из университета за академическую неуспеваемость студенты:

- а) не имеющие зачетов по четырем и более дисциплинам до начала экзаменационной сессии;
- б) не выполнившие программу практики и не защитившие отчеты по практикам;
- в) имеющие в сумме четыре несданных зачета и экзамена по разным дисциплинам; г) не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность.

6.6. Промежуточная аттестация для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована совместно с другими обучающимися, в отдельных группах или индивидуально строго по заявлению самих студентов. Способ проведения и формы промежуточной аттестации должны в полной мере учитывать психофизические возможности и состояние здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья для прохождения промежуточной аттестации

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
Версия 2.0	Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования СВФУ

предоставляется возможность пользоваться необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Инвалид или лицо с ограниченными возможностями здоровья в течение 10 дней с начала обучения подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий проведения промежуточной аттестации с указанием ограничений здоровья и прилагает документы, подтверждающие необходимость создания специальных условий. Если таких заявлений не поступило в течение указанных 10 дней, промежуточная аттестация проходит совместно с другими обучающимися.

6.7. Преподаватели и заведующие кафедрами обязаны систематически анализировать итоги текущей и промежуточной аттестации студентов и принимать меры для дальнейшего совершенствования учебной, учебно-методической работы и качества подготовки студентов.

6.8. Результаты экзаменов и предложения преподавателей по улучшению учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение заседаний кафедр, учебной части, директората, советов университета.

Отчеты по итогам промежуточной аттестации по очной форме обучения предоставляются учебной частью колледжа в Департамент по обеспечению качества образования и проректору по соответствующему направлению в течение пяти рабочих дней после завершения сессии.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

7.1. По мере необходимости (при изменении законодательных и нормативных актов) в Положение вносятся изменения и дополнения.

7.2. В Положение допускается вносить не более пяти изменений и дополнений, после чего оно подлежит пересмотру.

7.3. Все изменения и дополнения данного Положения вносятся в лист регистрации изменений и дополнений (Приложение 3) и доводятся до сведения всех учебных подразделений, реализующих образовательные программы СПО и должностных лиц.


7.4. Данное положение считается отмененным, если введена его новая редакция.

8. Ответственность и контроль над выполнением требований настоящего положения

8.1. Ответственность за разработку настоящего положения несет ДОКО.

8.2. Ответственность за регистрацию, хранение, изъятие и уничтожение Положения несет директор ДОКО.

8.3. Контроль над выполнением требований настоящего Положения осуществляют заведующие кафедрами, руководители учебных и структурных подразделений, проректоры, ректор.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
Версия 2.0	Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования СВФУ

Приложение 1
к настоящему положению

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
Наименование учебного подразделения

Кафедра _____

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**

ПО ДИСЦИПЛИНЕ/ ПМ: _____

МДК _____

УГСН: _____

Специальность: _____

Квалификация выпускника: _____

Форма обучения: _____


Семестр: _____

Промежуточная аттестация: _____

Группа: _____

Дата проведения: _____

Якутск 2019 г.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
Версия 2.0	Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования СВФУ

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОЦЕНИВАНИЯ

Время на подготовку:

Подготовка: _____

Критерии оценки:

Перечень объектов контроля и оценки: (из ФОС УД/ПМ)

Коды компетенций	Дескрипторы	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Оценка (да/нет)
<i>ОК 01</i> ...	Знать: ... Уметь:	1 или 0 балл за ОПОР
<i>ПК 1.1</i> ...	Знать: ... Уметь: ... Иметь практический опыт	1 или 0 балл за ОПОР

(За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка по ОПОР – 1 балл.

За не правильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка по ОПОР – 0 баллов).

Компетенции оцениваются однозначно «да» или «нет» в зависимости от суммы дихотомических оценок ОПОР в каждой компетенции. Дихотомическая оценка по каждой ОПОР выставляется как: «да» - 1, «нет» -0.

Уровень оценки компетенций производится суммированием количества ответов «да» (дихотомических оценок – 1) по ОПОР по всем компетенциям в процентном соотношении от возможной максимальной общей суммы количества дихотомических оценок ОПОР.

В оценочной ведомости выставляется оценка («да» или «нет») и количество дихотомических оценок -1 по каждой компетенции.

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	Оценка компетенций обучающихся	Оценка уровня освоения дисциплин
90 ÷ 100	Высокий	отлично
70 ÷ 89	Повышенный	хорошо
50 ÷ 69	Пороговый	удовлетворительно
менее 50	допороговый	неудовлетворительно

Составитель _____ Ф.И.О.

(подпись)

Дата _____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»

Версия 2.0

Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего
контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по
образовательным программам среднего профессионального образования
СВФУ


ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

гр. _____

Колич. студентов: _____

№	Ф.И.О.	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	Сум ма max=	% выпол нения	Оценка компетенции
		4	5	3	3	3	2	2	4	4	2	3	3	3	3	3			
1	Иванов Иван Иванович	да	да	да	да	да	нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	47		
		4	3	3	3	3	0	2	3	4	4	3	3	3	3	3	3	46	97,87
2	Сидоров Сидор Сидорович	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да			
		4	3	3	3	3	2	2	3	4	4	3	3	3	3	3	3	40	85
3	...	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да			
		4	3	3	3	3	2	2	3	4	4	3	3	3	3	3	3		85
4	...	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да			
		4	3	3	3	3	2	2	3	4	4	3	3	3	3	3	3	44	93
5	...	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да			
		4	3	3	3	3	2	2	3	4	4	3	3	3	3	3	3	44	93
6	...	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да			
		4	3	3	3	3	2	2	3	4	4	3	3	3	3	3	3	41	87
...	ИТОГО	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	41	87	

Дата: _____
Преподаватель: _____ /Ф.И.О.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
Версия 2.0	Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования СВФУ

Приложение 2
к настоящему приложению
Примерная форма экзаменационной/ зачетной ведомости*

**ФГАОУ ВО «СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.К.АММОСОВА»**
ОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ/ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ


Семестр: семестр/учебный год
Колледж:
Группа: _____ курс:
Форма контроля:
Дисциплина:
Фамилия, имя, отчество экзаменатора:
Дата:

№	Ф.И.О.	Номер зачетной книжки	% результативности	Оценка компетенций	Зачет/Экзамен/Контрольная работа	Подпись преподавателя

Число студентов, получивших:
5 (отлично) __ высокий __
4 (хорошо) __ повышенный __
3 (удовл.) __ пороговый __
2 (неуд.) __ допороговый __
н/я __
не атт. __
недопуск __
зачтено __
н/зач. __

Процент результативности	Оценка уровня подготовки		
	Оценка компетенций обучающихся	Оценка уровня освоения	
90-100	Высокий	отлично	зачтено
70-89	Повышенный	хорошо	
50-69	Пороговый	удовлетворительно	не зачтено
менее 50	Допороговый	неудовлетворительно	

Зам. директора по УПР _____
(подпись, дата)

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации		
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»		
Версия 2.0	Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования СВФУ		

Приложение 3
к настоящему положению

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листов			Основание для внесения изменений	ФИО	Должность	Дата	Дата введения изменений
	замененных	новых	аннулированных					
1	2	2-3	-	Актуализация нормативных документов	Протодяконова Г.Ю.	Зам. директора по НМР КИТ СВФУ	19.02.2019	15.09.2020
2	18	18-3	-	Актуализация нормативных документов	Текеянова А.А.	Специалист по УМР отдела мониторинга качества образования ДОКО	19.02.2019	23.09.2021
3	7	7-3	-	Приказ № 364-ОД от 12.04.2023	Неустроева Т.К.	Начальник методического отдела ДОКО	19.02.2019	12.04.2023
4	9	9-3	-	Приказ № 364-ОД от 12.04.2023	Неустроева Т.К.	Начальник методического отдела ДОКО	19.02.2019	12.04.2023
5								
6								