

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»**  
(СВФУ)



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

*Е.И. Михайлова*  
« 19 » февраля 2019

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА  
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СВФУ**

Версия 2.0

**РАЗРАБОТАНО**

Начальник учебно-методического отдела ДОКО

*И.П. Богушевич*  
подпись, дата

И.П. Богушевич

**СОГЛАСОВАНО**

Первый проректор по образовательной  
деятельности

*А.И. Голиков*  
подпись, дата

А.И. Голиков

Директор Департамента правовых и  
имущественных отношений

*Е.А. Задорожная*  
подпись, дата

Е.А. Задорожная

Директор Департамента по обеспечению  
качества образования

*Т.Е. Алексева*  
подпись, дата


Т.Е. Алексева

Председатель ППОС СВФУ

*А.В. Сусоев*  
подпись, дата


А. В. Сусоев

г. Якутск  
2019 г.

 <b>Версия 2.0</b>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
<i><b>Положение о разработке учебно-методического комплекса дисциплины          (модуля) образовательной программы среднего профессионального образования в          СВФУ</b></i>	

## СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.....	3
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧАНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
5. СТРУКТУРА И СОСТАВ УМК ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	8
7. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА РАЗРАБОТКИ УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	9
8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ХРАНЕНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	9
9. ПОРЯДОК ОБНОВЛЕНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	9
10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ .....	10
11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ .....	10
Приложение 1.....	11
Приложение 2.....	13
Приложение 3.....	14
Приложение 4.....	15

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
Версия 2.0	<i>Положение о разработке учебно-методического комплекса дисциплины (модуля) образовательной программы среднего профессионального образования в СВФУ</i>

## 1. НАЗНАЧЕНИЯ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

**2.1.** Настоящее Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины (модуля) (далее - Положение об УМКД) регламентирует состав, структуру, требования к содержанию и оформлению учебно-методических комплексов дисциплин (модулей) основных образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в ФГАОУ ВО СВФУ;

**2.2.** Требования настоящего Положения обязательны для преподавательского состава колледжей университета.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г.;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 15.12.2014, 28.08.2020) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 441 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464" (Зарегистрирован 11.09.2020 № 59771); Федеральные государственные образовательные стандарты по профессиям и специальностям среднего профессионального образования;

– Локальные нормативные акты СВФУ

## 3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

### 3.1. Обозначения и сокращения

ДОКО – департамент по обеспечению качества образования

МС - методический совет

ОО СПО - образовательная организация среднего профессионального образования

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена

РПД - рабочая программа дисциплины (модуля)

СВФУ – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»

СРС - самостоятельная работа студентов


УМК - учебно-методическая комиссия

УМКД - учебно-методический комплекс дисциплины (модуля)

УМС - Учебно-методический совет

УП - учебный план

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
Версия 2.0	<i>Положение о разработке учебно-методического комплекса дисциплины (модуля) образовательной программы среднего профессионального образования в СВФУ</i>

### 3.2. Основные определения

**Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО)** - совокупность требований обязательных при реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

**Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)** - совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по данной специальности среднего профессионального образования, имеющая лицензию.

**Компетенция** - совокупность знаний, навыков, умений, формируемых в процессе обучения той или иной дисциплине, а также способность к выполнению какой-либо деятельности в определенной области.

**Модуль** - часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько компетенций, с учетом контроля знаний, умений и владений.

В качестве модулей на практике рассматривают:

- разделы учебной дисциплины;
- совокупность учебных дисциплин родственного содержания (содержательное единство);
- совокупность учебных дисциплин, изучаемых одновременно, параллельно (в триместре, семестре и т.п.) (временное единство).

**Рабочая программа дисциплины (РПД)** - нормативный документ, входящий в состав учебно-методического комплекса дисциплины и определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, а также способы контроля результатов ее усвоения, соответствующий требованиям ФГОС СПО направлений подготовки и учитывающий специфику подготовки студентов по избранному направлению.


**Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) (далее - УМКД)** – упорядоченная и структурированная совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению студентами учебного материала по конкретной/му дисциплине/профессиональному модулю, как части основной профессиональной образовательной программы, способствующей реализации целей и содержания образовательного стандарта специальности.

**Самостоятельная работа студентов (СРС)** - часть учебного процесса, выполняемая студентами с целью усвоения, закрепления и совершенствования знаний и приобретения соответствующих умений и навыков, составляющих содержание подготовки специалистов.

**Курс лекций (авторский)** - учебно-теоретическое издание (совокупность отдельных лекций), полностью освещающее содержание учебной дисциплины. Отражает материал, читаемый определенным преподавателем по данной дисциплине.

**Конспект лекций /электронная версия** - краткое изложение или краткая запись содержания.

**Учебник** - учебно-теоретическое издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины или ее части, раздела, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания. Основное средство обучения.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
Версия 2.0	<i>Положение о разработке учебно-методического комплекса дисциплины (модуля) образовательной программы среднего профессионального образования в СВФУ</i>

Учебник может являться центральной частью учебного комплекса и содержит материал, подлежащий усвоению.

**Учебное пособие** - учебно-теоретическое издание, официально утвержденное в качестве данного вида издания, частично или полностью заменяющее, или дополняющее учебник. Основные разновидности учебных пособий: учебные пособия по части курса (частично освещающие курс); лекции (курс лекций, конспект лекций);

Учебно-практическое издание - учебное издание, содержащее систематизированные сведения научно-практического и прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и усвоения. Предназначено для закрепления материала, полученного из учебно-теоретических изданий, и проверки знаний. Основными разновидностями учебно-практических изданий являются практикумы, хрестоматии.

Учебно-методическое издание - учебное издание, содержащее тематику и методику различных практических форм закрепления знаний (контрольных, курсовых, дипломных работ), изложенных в форме удобной для изучения и усвоения. Основными разновидностями учебно-методических изданий являются методические рекомендации по выполнению контрольных, курсовых, дипломных работ.

#### **Комплект презентаций к лекциям**

Курс мультимедийных лекций - учебно-теоретическое издание (совокупность отдельных лекций), полностью освещающее содержание учебной дисциплины, предназначенный для самостоятельной работы студентов, включающий в себя слайды, видео и анимационные материалы.


**Рабочая тетрадь** (в т.ч. по выполнению лабораторных работ, СРС и т.д.)

**Практикум(ы)** - система практических знаний, проводимых, как правило, с целью практического изучения устройства, принципа работы, наладки, регулировки оборудования, характерного для осваиваемой профессии. Практические занятия, как часть П., являются разновидностью лабораторно-практических работ. П. и практические занятия проводятся при завершении изучения крупной темы, раздела программы, в конце полугодия или учебного года. Они имеют, как правило, повторительно-обобщающий характер, предоставляют учащимся заметно большую самостоятельность, создают больше возможностей для реализации взаимосвязи общего и профессионального образования.

**Методические рекомендации по изучению курса** - учебно-методическое издание, содержащее материалы по методике самостоятельного изучения студентами учебной дисциплины и подготовке к проверке знаний.

## **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**4.1.** Настоящее Положение определяет структуру и порядок разработки учебно-методических комплексов дисциплин (модулей) по реализуемым в ФГАОУ ВО СВФУ по укрупненным группам специальностей в соответствии с Федеральными образовательными стандартами СПО;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
Версия 2.0	<i>Положение о разработке учебно-методического комплекса дисциплины (модуля) образовательной программы среднего профессионального образования в СВФУ</i>

**4.2.** Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) (далее - УМКД) является частью основной образовательной программы и представляет собой совокупность учебно- методических документов, необходимых и достаточных для качественного преподавания и изучения соответствующей учебной дисциплины;

**4.3.** Основным документом УМК дисциплины (модуля) является рабочая учебная программа дисциплины (модуля);

**4.4.** УМК дисциплины (модуля) должен соответствовать требованиям нормативных документов, предъявляемым к его формированию и оформлению;

**4.5.** Преподаватель обязан обеспечить соответствующей учебно-методической документацией все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы студента по дисциплине (модулю);

**4.6.** УМК дисциплины (модуля) разрабатывается преподавателем кафедры, за которой закреплена дисциплина (модуль).


**4.7.** УМК дисциплины (модуля) должен находиться в свободном доступе для пользователя;

**4.8.** Предоставление УМК дисциплины (модуля), или входящих в его состав отдельных видов учебно-методической документации сторонним организациям (вузам) допускается только с разрешения заведующего кафедрой.

## 5. СТРУКТУРА И СОСТАВ УМК ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**5.1.** Состав и структура УМКД формируется на основе таблицы 1 (титульный лист см. Приложение 1)

Блоки	Документы
<b>Нормативный</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Рабочая программа дисциплины/модуля (РПД/РПМ)</li> </ul>
<b>Теоретический*</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Курс лекций * / Конспект лекций /электронная версия*</li> <li>• Учебник *</li> <li>• Учебное пособие*</li> <li>• Комплект презентаций к лекциям*</li> </ul>
<b>Практический</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сборники задач (упражнений), кейсов *</li> <li>• Комплекты заданий для СРС**</li> <li>• Комплект презентаций к практическим, семинарским занятиям, лабораторным работам*</li> <li>• Практикум (ы)*</li> <li>• Учебные справочники*</li> <li>• Хрестоматии*</li> <li>• Наглядно-иллюстративные материалы*</li> </ul>

 <b>Версия 2.0</b>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
<b>Положение о разработке учебно-методического комплекса дисциплины          (модуля) образовательной программы среднего профессионального образования в          СВФУ</b>	


<b>Диагностический</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фонд оценочных средств (ФОС)</li> <li>• Контрольные работы (о/о, з/о)*</li> <li>• Банк тестовых заданий для самоконтроля:             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Тесты и/или другие средства для текущего контроля*</li> <li>– Тесты и/или другие средства для промежуточного контроля знаний</li> <li>– Тесты для проверки остаточных знаний*</li> </ul> </li> </ul>
<b>Методический</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Методические указания для студента по работе с УМКД/УМКМ*</li> <li>• Методические указания (рекомендации) для студента по отдельным видам работ, предусмотренным в РПД/РПМ:             <ul style="list-style-type: none"> <li>– методические указания к практическим (семинарским) занятиям**</li> <li>– методические указания по выполнению лабораторных работ по дисциплине**</li> <li>– методические указания по выполнению курсовых проектов/работ**</li> <li>– методические указания по выполнению письменных работ (рефератов, докладов, эссе, контрольных работ и др.)*</li> <li>– методические указания по выполнению расчетно-графических работ (РГР)**</li> <li>– методические указания по организации самостоятельной работы студента*</li> <li>– методические рекомендации к выполнению самостоятельных работ по дисциплине/МДК/ПМ</li> </ul> </li> </ul>

\* - обозначены учебно-методические единицы, не предполагающие обязательное включение в УМКД/УМКМ

\*\* - обозначены учебно-методические единицы, не предполагающие их включение в комплекс только в том случае, если данный вид занятий не предусмотрен учебным планом; например, план семинарских занятий отсутствуют, когда в учебном плане дисциплина не содержит семинарских занятий.

## 5.2. Нормативный блок содержит:

**5.2.1. Рабочую программу дисциплины/профессионального модуля, которая является основным документом, определяющим состав УМКД. Рабочая программа дисциплины/ профессионального модуля содержит:**

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
Версия 2.0	<i>Положение о разработке учебно-методического комплекса дисциплины (модуля) образовательной программы среднего профессионального образования в СВФУ</i>

- цели изучения дисциплины; формируемые компетенции;
- содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов;
- условия реализации дисциплины/профессионального модуля;
- требования к уровню освоения программы и основные показатели оценки результатов (критерии освоения) дисциплины/профессионального модуля.

**5.3. Теоретический блок** включает имеющиеся учебно-методические единицы (учебники, учебные пособия, курсы лекций, конспекты лекций, электронные конспекты лекций базовой версии и другие), которые используются для получения теоретических знаний при освоении данной дисциплины.

Конспект лекций может быть представлен в виде краткого обзора лекций, развёрнутого плана лекций, схем, графиков, могут быть использованы и другие формы презентации материала.

**5.4. Практический блок** включает имеющиеся учебно-методические единицы (практикумы, учебные справочники, хрестоматии, наглядно-иллюстративные материалы), которые используются в проведении практических занятий, освоения умений и навыков.

**5.5. Диагностический блок** включает в себя диагностирующие материалы (ФОС, тесты и т.д.).

**5.6. Методический блок** содержит методические рекомендации для студентов и преподавателей, методические указания по отдельным видам работ, предусмотренным в РПД/РПМ и т.п.

**5.7.** Электронный вид УМКД (ЭУМКД) должен быть размещен в электронно – информационной образовательной системе СВФУ: СЭДО МООДЛ, бумажный экземпляр с диском хранится на кафедрах или в личном пользовании преподавателя.

## **6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**


**6.1.** Для подготовки документа рекомендуется использовать текстовый процессор Microsoft Word.

Разметка страницы: ориентация - книжная; размер - А4; поля - обычные (верхнее, нижнее - 2 см; правое - 1,5 см; левое - 3 см).

Основной текст: выравнивание - по ширине; гарнитура шрифта – Times New Roman, начертание - прямое светлое; кегль – 12 пт; междустрочный интервал - одинарный; отступ первой строки - 1,25 см.

**6.2.** После утверждения на кафедре, МС/УМК структурного подразделения СВФУ УМКД должен быть представлен на диске с листом согласования со всеми визами



	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
Версия 2.0	<i>Положение о разработке учебно-методического комплекса дисциплины (модуля) образовательной программы среднего профессионального образования в СВФУ</i>

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА РАЗРАБОТКИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**7.1.** УМКД проходит экспертизу на соответствие требованиям:

- ФГОС СПО;
- ППССЗ СПО (учебному плану);
- настоящего положения.

**7.2.** Контроль содержания и качества УМКД в СВФУ осуществляется на 2 уровнях:

- обеспечивающей / выпускающей кафедры;
- методический совет структурного подразделения СВФУ.

**7.3.** Ответственные за контроль содержания и качества УМКД на указанных уровнях являются:

- заведующий кафедрой-разработчиком УМКД;
- председатель методического совета структурного подразделения СВФУ.

**7.4.** К процедуре контроля содержания и качества разработки УМКД на всех уровнях привлекаются ведущие преподаватели и методисты, специалисты в предметной области, представители работодателей, эксперты, ответственные за методическую работу кафедры, члены МС/УМК и др.

**7.5.** При выявлении несоответствий установленным требованиям на каждом из уровней контроля содержания и качества УМКД принимается решение об отклонении УМКД и возвращении ее на доработку.

## **8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ХРАНЕНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**8.1.** Разработанная УМКД утверждается на 2 уровнях с формированием протоколов:


- на заседании кафедры;
- на заседании МС/УМК структурного подразделения СВФУ;

**8.2.** Утвержденный экземпляр УМКД с оригиналом листа согласования и ее электронная версия хранятся на кафедрах. Электронная версия УМКД (ЭУМКД) размещается в ЭИОС СВФУ.

## **9. ПОРЯДОК ОБНОВЛЕНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**9.1.** Утвержденные УМКД по ППССЗ рассматриваются на уровне кафедры перед началом каждого нового учебного года. По итогам обсуждения кафедра принимает решения о рекомендации УМКД:

- к использованию в новом учебном году (при отсутствии отклонений от учебного плана, выполнении требований к срокам действия основной учебной литературы);
- к обновлению (при корректировке учебного плана ППССЗ и распределения общего объема часов, несоответствии сроков действия учебной литературы, обновлении материально-технической базы, введении новых образовательных технологий и методов обучения и т.п.);

 <b>Версия 2.0</b>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
<b><i>Положение о разработке учебно-методического комплекса дисциплины          (модуля) образовательной программы среднего профессионального образования в          СВФУ</i></b>	

- к переутверждению (если объем вносимых обновлений приводит к изменению более чем 51% текста ранее утвержденного УМКД).

- Изменения фиксируются в листе изменений структурных элементов УМКД: в РПД, ФОС и других.

**9.2.** Обновление утвержденной УМКД по рекомендации кафедры производится преподавателем до начала учебного года. УМКД, рекомендованный к переутверждению, проходит полную процедуру экспертизы, согласования и утверждения как новый УМКД на 4 уровнях, указанных в пп.8.2. и 9.2 настоящего положения.

**9.3.** Контроль за своевременным обновлением УМКД осуществляет заведующий кафедрой.

**9.4.** Председатель УМК осуществляют контроль за своевременным обновлением реестров УМКД по реализуемым учебным подразделением ППССЗ до начала нового учебного года.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

**10.1.** Все изменения и дополнения в положении, включая приложения, вносятся в лист регистрации изменений (Приложение 4) и доводятся до сведения всех учебных подразделений и должностных лиц.


**10.2.** Положение считается отменным в случае внесения 5 изменений и разрабатывается ее новая версия.

## **11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

**11.1.** Ответственность за разработку и актуализацию положения несет ДОКО.

**11.2.** Ответственность за регистрацию, хранение, изъятие и уничтожение положения несет директор ДОКО.

**11.3.** Контроль над выполнением требований настоящего положения осуществляют заведующие кафедрами, методический совет / учебно- методические комиссии структурных подразделений, Учебно-методический совет СВФУ, ДОКО.

 <b>Версия 2.0</b>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
<b><i>Положение о разработке учебно-методического комплекса дисциплины          (модуля) образовательной программы среднего профессионального образования в          СВФУ</i></b>	

*Приложение 1  
к настоящему Положению*

**Титульный лист учебно-методического комплекса дисциплины (модуля)**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова»  
 УчП \_\_\_\_\_  
 Кафедра \_\_\_\_\_

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

\_\_\_\_\_ (код дисциплины, наименование дисциплины)

УГСН \_\_\_\_\_


Специальность \_\_\_\_\_

Квалификация выпускника\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

г. Якутск

20\_\_г.

 <b>Версия 2.0</b>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Положение о разработке учебно-методического комплекса дисциплины (модуля)          образовательной программы среднего профессионального образования в          СВФУ</b>

*Приложение 2  
к настоящему Положению*

### **Лист согласования**

Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) \_\_\_\_\_  
(код, наименование дисциплины (модуля))

составлена \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) утвержден на заседании  
 кафедры \_\_\_\_\_  
(наименование обеспечивающей/ выпускающей кафедры)


«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) Ф.И.О.

Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) утвержден на заседании  
 Методического совета \_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

Председатель МС \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) Ф.И.О.

 <b>Версия 2.0</b>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Положение о разработке учебно-методического комплекса дисциплины (модуля)          образовательной программы среднего профессионального образования в          СВФУ</b>

Приложение 3  
к настоящему Положению

**Лист регистрации решений выпускающей/обеспечивающей кафедры  
о соответствии УМКД установленным требованиям**

Рассмотрено на заседании кафедры _____ Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г. Постановили рекомендовать УМКД: - к использованию в 20 -20 уч.г. - к обновлению для 20 -20 уч.г. - к переутверждению Зав.кафедрой _____ / _____ Ф.И.О.	<i>В данной графе фиксируется только результат обновления УМКД:</i> Обновление УМКД для 20____-20____уч.г. рассмотрено и одобрено кафедрой _____ Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г. Зав.кафедрой _____ / _____ Ф.И.О.
Рассмотрено на заседании кафедры _____ Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г. Постановили рекомендовать УМКД: - к использованию в 20 -20 уч.г. - к обновлению для 20 -20 уч.г. - к переутверждению Зав.кафедрой _____ / _____ Ф.И.О.	<i>В данной графе фиксируется только результат обновления УМКД:</i> Обновление УМКД для 20____-20____уч.г. рассмотрено и одобрено кафедрой _____ Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г. Зав.кафедрой _____ / _____ Ф.И.О.
Рассмотрено на заседании кафедры _____ Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г. Постановили рекомендовать УМКД: - к использованию в 20 -20 уч.г. - к обновлению для 20 -20 уч.г. - к переутверждению Зав.кафедрой _____ / _____ Ф.И.О.	<i>В данной графе фиксируется только результат обновления УМКД:</i> Обновление УМКД для 20____-20____уч.г. рассмотрено и одобрено кафедрой _____ Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г. Зав.кафедрой _____ / _____ Ф.И.О.
Рассмотрено на заседании кафедры _____ Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г. Постановили рекомендовать УМКД: - к использованию в 20 -20 уч.г. - к обновлению для 20 -20 уч.г. - к переутверждению Зав.кафедрой _____ / _____ Ф.И.О.	<i>В данной графе фиксируется только результат обновления УМКД:</i> Обновление УМКД для 20____-20____уч.г. рассмотрено и одобрено кафедрой _____ Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г. Зав.кафедрой _____ / _____ Ф.И.О.
Рассмотрено на заседании кафедры _____ Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г. Постановили рекомендовать УМКД: - к использованию в 20 -20 уч.г. - к обновлению для 20 -20 уч.г. - к переутверждению Зав.кафедрой _____ / _____ Ф.И.О.	<i>В данной графе фиксируется только результат обновления УМКД:</i> Обновление УМКД для 20____-20____уч.г. рассмотрено и одобрено кафедрой _____ Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г. Зав.кафедрой _____ / _____ Ф.И.О.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
Версия 2.0	<i>Положение о разработке учебно-методического комплекса дисциплины (модуля) образовательной программы среднего профессионального образования в СВФУ</i>

Приложение 4  
к настоящему положению

Номер изменения	Номер листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					
1	2	2-3	-	Актуализация нормативных актов		Прогодьяконова Г.Ю.	19.02. 2019	15.09. 2020
2	3	3-3	-	Актуализация нормативных актов		Прогодьяконова Г.Ю.	19.02. 2019	15.09. 2020