

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
(СВФУ)



ТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.Н. Николаев

мая 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ ПО ВОПРОСАМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СВФУ**

Версия 1.0

РАЗРАБОТАНО

Заместитель директора департамента по
обеспечению качества образования

Богушев

И.П. Богушевич

подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности

Голиков

А.И. Голиков

подпись, дата

Директор департамента по обеспечению
качества образования

Алексеева

Т.Е. Алексеева

подпись, дата

Директор департамента правовых и
имущественных отношений

Задорожная

Е.А. Задорожная

подпись, дата

Председатель ППОС СВФУ


Попов

В.А. Попов

подпись, дата


г. Якутск,

2020 г.

| | |
|---|---|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» |
| Версия 1.0 | <i>Положение об аттестационных комиссиях по вопросам образовательной деятельности в СВФУ</i> |

Содержание

| | |
|---|---|
| 1. Перечень сокращений и основные определения | 3 |
| 2. Нормативные документы..... | 3 |
| 3. Назначение и область применения Положения..... | 3 |
| 4. Общие положения | 3 |
| 6. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение..... | 5 |
| 7. Ответственность за настоящее Положение | 5 |
| Приложение 1 | 6 |

| | |
|---|---|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» |
| Версия 1.0 | <i>Положение об аттестационных комиссиях по вопросам образовательной деятельности в СВФУ</i> |

1. Перечень сокращений и основные определения

- СВФУ – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
- ДОКО – Департамент по обеспечению качества образования
- ОПОП – Основная профессиональная образовательная программа

2. Нормативные документы

Настоящее Положение об аттестационных комиссиях по вопросам образовательной деятельности в СВФУ разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав СВФУ;
- локальные нормативные акты СВФУ, регламентирующие образовательную деятельность.


3. Назначение и область применения Положения

3.1. Настоящее Положение об аттестационных комиссиях по вопросам образовательной деятельности в СВФУ (далее – Положение) определяет правила формирования и порядок работы аттестационных комиссий учебных подразделений в Северо-Восточном федеральном университете им. М.К. Аммосова (далее – СВФУ).

3.2 Требования, отраженные в настоящем Положении, обязательны для исполнения всеми структурными подразделениями СВФУ, включая филиалы.

4. Общие положения

4.1 Учебное подразделение СВФУ/филиал для обеспечения проведения процедуры перевода обучающихся из образовательной организации в СВФУ; процедуры перевода внутри СВФУ с одной образовательной программы на другую образовательную программу; процедуры перевода обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану; процедуры восстановления обучающихся приказом по учебному подразделению/филиалу создают аттестационные комиссии учебного подразделения/филиала.

| | |
|---|---|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» |
| Версия 1.0 | <i>Положение об аттестационных комиссиях по вопросам образовательной деятельности в СВФУ</i> |

4.2 В состав аттестационной комиссии учебного подразделения/филиала входят руководитель учебного подразделения, заместитель руководителя учебного подразделения по учебной работе, и как правило, начальник учебно-методического отдела (если такой отдел имеется в учебном подразделении). Дополнительно в состав аттестационной комиссии включаются заведующий выпускающей кафедры, за которым закреплена образовательная программа, на которую переводится или восстанавливается обучающийся и при необходимости – преподаватели для проведения процедуры зачета/ переаттестации фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы. В состав аттестационной комиссии медицинского института при необходимости включается начальник отдела ординатуры и аспирантуры.

4.3 Председателем аттестационной комиссии учебного подразделения/филиала назначается руководитель учебного подразделения, заместителем председателя – заместитель руководителя учебного подразделения по учебной работе. Для обеспечения работы аттестационной комиссии учебного подразделения/филиала из числа членов комиссии избирается секретарь данной комиссии.


4.4 Заседание аттестационной комиссии учебного подразделения/филиала проводится при присутствии не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Заседание аттестационной комиссии учебного подразделения/филиала оформляется протоколом. Решение комиссии принимается открытым голосованием. При равенстве голосов решающим голосом является голос председателя комиссии.

4.5 Организационную работу по приёму и предварительной проверке документов проводят сотрудники учебной части учебного подразделения, выпускающая кафедра.

5. Порядок работы аттестационной комиссии

5.1 Основанием для начала работы аттестационной комиссии учебного подразделения/филиала является поступившее заявление обучающегося на перевод или восстановление.

5.2 При переводе/восстановлении обучающегося аттестационная комиссия учебного подразделения/филиала на основе сопоставления изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований с действующим учебным планом образовательной программы, на которую переводится обучающийся, устанавливает соответствие результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы. Данное сопоставление проводится на основе справки о периоде обучения (справки об обучении), учебного плана (при наличии), рабочих программ дисциплин (при наличии), рабочих программ практик (при

| | |
|---|---|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» |
| Версия 1.0 | <i>Положение об аттестационных комиссиях по вопросам образовательной деятельности в СВФУ</i> |

наличии), описании образовательной программы (при наличии) иной доступной учебно-методической документации.

5.3 В случае невозможности однозначного сопоставления результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) с планируемыми результатами обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы на которую переводится/ восстанавливается обучающийся проводится процедура оценивания в форме переаттестации обучающегося. Переаттестация может быть проведена в виде собеседования, выполнения задания (практической работы), проведения тестирования и др.

5.4 Дополнительные способы установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, формы его проведения, определены в положениях: Положении об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану в СВФУ; Положении о порядке перевода и восстановления обучающихся в СВФУ; Положении о порядке зачета в СВФУ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ.

6. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

6.1 Все изменения и дополнения в Положение вносятся в Лист регистрации изменений (Приложение 1).

6.2 Положение считается отмененным в случае внесения 5 и более изменений и разрабатывается его новая версия.

7. Ответственность за настоящее Положение

Ответственность за разработку, своевременное обновление и хранение настоящего Положения несет Департамент по обеспечению качества образования.

