

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
(СВФУ)



УТВЕРЖДАЮ

Проректора

Е.И. Михайлова

17 февраля 2019

ПОЛОЖЕНИЕ О МАГИСТРАТУРЕ СВФУ

Версия 3.0

РАЗРАБОТАНО

Начальник учебно-методического отдела ДОКО

Богушевич
подпись, дата

И.П. Богушевич

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор по образовательной деятельности

Голиков
подпись, дата

А.И. Голиков

Директор Департамента правовых и имущественных отношений

Задорожная
подпись, дата

Е.А. Задорожная

Директор Департамента по обеспечению качества образования

Алексеева
подпись, дата


Т.Е. Алексеева

Председатель ППОС СВФУ

Сусоев
подпись, дата


А. В. Сусоев

г.Якутск
2019 г.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
Версия 3.0	<i>Положение о магистратуре СВФУ</i>

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные документы	3
3. Перечень сокращений и обозначений	3
4. Основные определения	4
5. Общие положения	4
6. Условия приёма в магистратуру	5
7. Условия реализации программ магистратуры	5
8. Руководство программой магистратуры и студентом, обучающимся по программе магистратуры	6
9. Порядок внесения изменений и дополнений	7
Приложение 1	8
Приложение 2	16

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
Версия 3.0	<i>Положение о магистратуре СВФУ</i>

1. Назначение и область применения

Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и определяет цель, задачи создания и общие принципы функционирования магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М. К. Аммосова» (далее – Университет, СВФУ).

Требования данного документа обязательны для филиалов и всех учебных подразделений, должностных лиц и сотрудников СВФУ.


2. Нормативные документы

Магистерская подготовка (магистратура) осуществляется на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.17 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав СВФУ;
- локальные нормативные акты СВФУ по учебно-методической работе.

3. Перечень сокращений и обозначений

ВКР	–	Выпускная квалификационная работа
ВО	–	Высшее образование
ГИА	–	Государственная итоговая аттестация
УМС	–	Учебно-методический совет
УС	–	Ученый совет
ОПОП	–	Основная профессиональная образовательная программа
СВФУ	–	Северо-Восточный федеральный университет
СУОС	–	Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт
ФГОС	–	Федеральные государственные образовательные стандарты

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
Версия 3.0	<i>Положение о магистратуре СВФУ</i>

4. Основные определения

Магистратура – уровень высшего образования, подтверждаемый присвоением лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, квалификации (степени) «магистр»

Магистерская диссертация – это выпускная квалификационная работа, являющаяся самостоятельным научным исследованием, выполняемым под руководством научного руководителя (для работ, выполняемых на стыке направлений, – с привлечением одного или двух научных консультантов). Магистерская диссертация должна демонстрировать актуальность, новизну, научную ценность и практическую значимость. Совокупность полученных в такой работе результатов должна свидетельствовать о наличии у ее автора первоначальных навыков научной работы в избранной области профессиональной деятельности.

5. Общие положения

5.1. Магистерская подготовка в СВФУ реализуется по направлениям подготовки магистров в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

5.2. Образовательная деятельность по программам магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке, если иное не определено локальными нормативными актами СВФУ.

Образование в магистратуре может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами СВФУ.

5.3. Формы обучения в магистратуре СВФУ устанавливаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, самостоятельно разработанными и утвержденными СВФУ (далее вместе – образовательные стандарты).

5.4. Программы магистратуры разрабатываются в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки.


5.5. СВФУ вправе реализовывать:

- по направлению подготовки одну программу магистратуры;
- по направлению подготовки несколько программ магистратуры;
- по нескольким направлениям подготовки одну программу магистратуры.

5.6. Программы магистратуры в СВФУ направлены на обеспечение системы образования и науки кадрами высокой квалификации, способными осуществлять профессиональные задачи в инновационных условиях и готовыми к самостоятельной научно-исследовательской и управленческой работе.

5.7. Обучение по программам магистратуры позволяет студенту получить углубленные знания и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) обучения в аспирантуре.

5.8. Лицам, завершившим обучение по программам магистратуры и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ о соответствующем уровне образования – диплом магистра.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
Версия 3.0	<i>Положение о магистратуре СВФУ</i>

6. Условия приёма в магистратуру

6.1. Приём в магистратуру СВФУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами СВФУ.

6.2. Правом на обучение по программам магистратуры обладают лица, имеющие высшее образование любого уровня, независимо от направления предшествующей подготовки, успешно прошедшие вступительные испытания.

6.3. Приём на обучение по программам магистратуры осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, проводимых СВФУ в соответствии с правилами приема в СВФУ.

6.4. Зачисление для обучения оформляется приказом ректора.

7. Условия реализации программ магистратуры

7.1. ОПОП магистратуры разрабатывается в соответствии с образовательным стандартом руководителем магистратуры или коллективом разработчиков под руководством руководителя магистратуры.

7.2. ОПОП магистратуры утверждается и вводится решением Ученого совета СВФУ с учетом обоснования целесообразности ее открытия и при условии соблюдения требований к ее ресурсному обеспечению, изложенных в соответствующем образовательном стандарте.

7.3. Требования к условиям реализации ОПОП магистратуры определяется образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки.

7.4. Обучение студентов по программам магистратуры осуществляется в соответствии с учебным планом и составленным на его основе индивидуальном плане магистранта (Приложение 1) – обязательном документе, регламентирующем все виды деятельности студентов.

7.5. Индивидуальный план магистранта составляется научным руководителем совместно со студентом в течение первых трёх месяцев со дня начала учебного процесса и рассматривается на заседании выпускающей кафедры, согласовывается руководителем магистерской программы и утверждается директором института/деканом факультета/директором филиала.


Студент, обучающийся по программам магистратуры обязан выполнять все позиции своего индивидуального плана.

7.6. Основной формой планирования и корректировки научно-исследовательской деятельности студентов является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательской работы (далее – НИР):

- задачи и содержание НИР в первом семестре должны быть сформулированы одновременно с заполнением содержания образовательной части программы;
- по итогам выполнения научно-исследовательской части программы могут быть предусмотрены публикации научных трудов и/ или доклады на конференциях, семинарах и т. д.

7.7. В период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы студент выполняет выпускную квалификационную работу в соответствии с ОПОП магистратуры в виде магистерской диссертации.

7.8. Качество освоения образовательной программы оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
Версия 3.0	<i>Положение о магистратуре СВФУ</i>

8. Руководство программой магистратуры и студентом, обучающимся по программе магистратуры

8.1. Общее руководство научным содержанием ОПОП магистратуры осуществляет руководитель магистерской программы, назначаемый из числа штатных научно-педагогических работников СВФУ, имеющий ученую степень (в том числе учёную степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющий самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующий в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки.

8.2. Руководитель магистерской программы назначается приказом по УЧ.

8.3. При назначении руководителя магистерской программы учитываются требования образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки.

8.4. Руководитель магистерской программы обязан:


- осуществлять разработку учебного плана магистерской программы;
- обеспечивать разработку и утверждение необходимого учебно-методического обеспечения (рабочие программы дисциплин, всех видов практик, фондов оценочных средств, итоговой государственной аттестации и др.) в соответствии с учебным планом магистерской программы;
- отвечать за качество подготовки магистров по программе в целом;
- контролировать соблюдение требований к реализации ОПОП магистратуры в соответствии с образовательным стандартом по направлению подготовки;
- разрабатывать примерный перечень тем магистерских диссертаций в соответствии с профилем магистерской программы и, в случае необходимости, проводить корректировку тематики магистерских диссертаций.
- контролировать организацию всех видов практик в соответствии с графиком учебного процесса.
- осуществлять руководство и контроль деятельности научных руководителей студентов;
- допускать к защите магистерские диссертации;
- регулярно вести самостоятельные исследовательские (творческие) проекты или участвовать в исследовательских (творческих) проектах, ежегодно публиковать результаты указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и/или зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

8.10. Непосредственное руководство научно-исследовательской работой студента осуществляется научным руководителем, имеющим ученую степень и/или ученое звание, ведущим научные исследования по тематике магистерской программы. Допускается одновременное руководство не более чем 10 магистрантами.

8.11. Назначение научного руководителя и утверждение темы магистерской диссертации осуществляется в течение первых трёх месяцев после начала учебного процесса, но не позднее окончания 1 семестра обучения.

8.12. Научный руководитель студента:

- формулирует тему ВКР – магистерской диссертации и согласовывает её с руководителем магистерской программы;
- осуществляет, совместно со студентом, составление его индивидуального плана;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
Версия 3.0	<i>Положение о магистратуре СВФУ</i>

- организует подготовку индивидуального плана студента к утверждению на заседании кафедры;
- контролирует выполнение индивидуального плана студента по срокам и всем разделам содержания образовательной и научно-исследовательской частей;
- осуществляет непосредственное руководство научно-исследовательской деятельностью студента;
- осуществляет руководство подготовкой магистерской диссертации;
- предоставляет письменный отзыв студенту на магистерскую диссертацию в соответствии с утверждённой формой;
- оказывает методическую помощь в определении списка необходимой литературы и других информационных источников;
- консультирует по вопросам содержания магистерской диссертации, выбора методологии и методики исследования;
- осуществляет контроль выполнения установленного календарного графика выполнения работы, своевременного отчета студента о ходе подготовки и написания диссертации; соблюдения корректности использования научной литературы, данных, сведений; соблюдения требований к написанию магистерской диссертации.


8.13. При реализации магистерских программ на стыке направлений допускается назначение, помимо научного руководителя, научного консультанта.

9. Порядок внесения изменений и дополнений

9.1. По мере необходимости в Положение вносятся изменения и дополнения.

9.2. Все изменения и дополнения в Положение, включая Приложения, вносятся в лист регистрации изменений (Приложение 2) и доводятся до сведения всех заинтересованных подразделений и должностных лиц.

9.3. Положение считается отмененным в случае внесения 5 изменений и разрабатывается его новая версия.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
Версия 3.0	Положение о магистратуре СВФУ

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»

Рассмотрен на заседании кафедры

_____ / _____
(название кафедры) (подпись) (Ф.И.О.)

Зав. кафедрой _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель ОП _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института / Декан факультета

_____ / _____
(название) (подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____
(название) (подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА *

Период обучения»: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Направление подготовки _____
(шифр направления)

Магистерская программа (название) _____

Научный руководитель магистранта _____
(Фамилия И.О., уч. степень, уч. звание)


Научный консультант магистранта ** _____
(Фамилия И.О., уч. степень, уч. звание)

Тематика магистерской диссертации _____

Виды и задачи профессиональной деятельности магистранта

* Индивидуальный план работы магистранта является обязательным документом образовательной программы подготовки магистра


** При выполнении магистерских программ на стыке направлений допускается назначение, помимо научного руководителя, научного консультанта.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
Версия 3.0	<i>Положение о магистратуре СВФУ</i>

1. Образовательная деятельность магистранта

1.1. Общий учебный план работы магистранта

Индекс дисциплины/модуля	Название дисциплины/модуля	Трудоемкость общая	Форма контроля	Семестр
Б.1 Дисциплины (модули)				
Базовая часть				
Вариативная часть				
Б.2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)				
Б.3 Государственная итоговая аттестация				
Общая трудоемкость ОП				

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
Версия 3.0	Положение о магистратуре СВФУ

2.2. План работы над магистерской диссертацией (1-й год)

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель магистерской программы

_____/_____
подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Тема: _____

Руководитель, консультанты: _____

Место выполнения магистерской диссертации _____

Дата утверждения задания: _____


Дата представления к защите: _____

Методическое обеспечение: _____

№ п/п	Краткое содержание этапов работ	Планируемый срок выполнения	Отметка о выполнении этапа научным руководителем магистранта* (ФИО, подпись)	Отметка о выполнении этапа по результатам презентации* (ФИО, подпись членов комиссии)
1.	Теоретическая часть			
2.	Исследовательская часть			
3.	Публикации			

* В конце каждого учебного семестра (кроме четвертого) магистрант должен представлять отчет о выполнении учебного плана и полученных научных результатах.

Отчет представляется в печатном виде (объем две-три страницы) и в виде устной презентации, иллюстрирующей полученные результаты.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
Версия 3.0	<i>Положение о магистратуре СВФУ</i>

Научный отчет магистранта

о выполнении учебного плана и полученных научных результатах (1-й семестр)*

1. О выполнении учебного плана (Б.1, Б.2.)

2. Участие в конференциях, семинарах и т.д.

№	Название мероприятия, дата	Название доклада	Отметка о выполнении	Примечание
1				
2				
3				

3. Подготовка и издание научных трудов

№	Наименование научного издания	Название статьи	Срок представления	Отметка о выполнении	Примечание
1					
2					
3					

4. Участие в конкурсах на получение гранта

№	Наименование конкурса	Название заявки	Срок представления	Отметка о выполнении	Примечание
1					
2					


Магистрант _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Научный руководитель _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Тема _____ рассмотрена _____ на _____ заседании _____ кафедры

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г. (название кафедры)

Зав. кафедрой _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
Версия 3.0	<i>Положение о магистратуре СВФУ</i>

Научный отчет магистранта

о выполнении учебного плана и полученных научных результатах (2-й семестр)*

1. О выполнении учебного плана (Б.1, Б.2.)

2. Участие в конференциях, семинарах и т.д.

№	Название мероприятия, дата	Название доклада	Отметка о выполнении	Примечание
1				
2				
3				

3. Подготовка и издание научных трудов

№	Наименование научного издания	Название статьи	Срок представления	Отметка о выполнении	Примечание
1					
2					
3					

4. Участие в конкурсах на получение гранта

№	Наименование конкурса	Название заявки	Срок представления	Отметка о выполнении	Примечание
1					
2					


Магистрант _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Научный руководитель _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Тема _____ рассмотрена _____ на _____ заседании _____ кафедры

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г. (название кафедры)

Зав. кафедрой _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
Версия 3.0	Положение о магистратуре СВФУ

2.3. План работы над магистерской диссертацией (2-й год)

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель магистерской программы

_____/_____
подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Тема: _____

Руководитель, консультанты: _____

Место выполнения магистерской диссертации _____

Дата утверждения задания: _____


Дата представления к защите: _____

Методическое обеспечение: _____

№ п/п	Краткое содержание этапов работ	Планируемый срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении этапа научным руководителем магистранта* (Ф.И.О, подпись)	Отметка о выполнении этапа по результатам презентации* (Ф.И.О, подпись членов комиссии)
1.	Теоретическая часть			
2.	Исследовательская часть			
3.	Публикации			

* В конце каждого учебного семестра (кроме четвертого) магистрант должен представлять отчет о выполнении учебного плана и полученных научных результатах.

Отчет представляется в печатном виде (объем две-три страницы) и в виде устной презентации, иллюстрирующей полученные результаты.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
Версия 3.0	Положение о магистратуре СВФУ

Научный отчет магистранта

о выполнении учебного плана и полученных научных результатах (3-й семестр)*

1. О выполнении учебного плана (Б.1, Б.2)

2. Участие в конференциях, семинарах и т.д.

№	Название мероприятия, дата	Название доклада	Отметка о выполнении	Примечание
1				
2				
3				

3. Подготовка и издание научных трудов

№	Наименование научного издания	Название статьи	Срок представления	Отметка о выполнении	Примечание
1					
2					
3					

4. Участие в конкурсах на получение гранта

№	Наименование конкурса	Название заявки	Срок представления	Отметка о выполнении	Примечание
1					
2					

Магистрант _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Научный руководитель _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Тема _____ рассмотрена _____ на _____ заседании _____ кафедры

Протокол № _____ от «_____» _____ 20____ г. (название кафедры)

Зав. кафедрой _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

О допуске/или не допуске к защите магистерской диссертации

Руководитель магистерской программы _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»

Версия 3.0

Положение о магистратуре СВФУ

Приложение 2

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					