



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.Н. Николаев А.Н. Николаев

17.09.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ) ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА И ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ В СВФУ**

Версия 2.0.

РАЗРАБОТАНО

Зам. директора по НМР КИТ

Г.Ю. Протождяконова
подпись, дата

Г.Ю.Протождяконова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности

А.И. Голиков
подпись, дата

А.И.Голиков

Директор Департамента правовых
и имущественных отношений

Е.А. Задорожная
подпись, дата

Е.А.Задорожная

Директор Департамента по обеспечению
качества образования

Т.Е. Алексеева
подпись, дата


Т.Е.Алексеева

Председатель ППОС СВФУ

В.А. Попов
подпись, дата


В.А.Попов

Якутск
2020

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
Версия 2.0	<i>Положение о рабочей программе учебной дисциплины (модуля) по программам подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в СВФУ</i>

Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные документы	3
3. Термины и определения, обозначения и сокращения	3
4. Общие положения	5
5. Структура и составляющие рабочей учебной программы дисциплины.....	5
6. Структура и составляющие профессионального модуля	7
7. Общие требования к оформлению рабочей учебной программы дисциплины (модуля)	9
8. Организация контроля содержания и качества разработки рабочей учебной программы.....	9
9. Порядок согласования и утверждения рабочей учебной программы дисциплины (модуля)..	9
10. Порядок обновления рабочей учебной программы дисциплины (модуля).....	10
11. Порядок внесения изменений и дополнений в положение	10
12. Ответственность и контроль	11
Приложение 1	12
Приложение 2	20
Приложение 3	26

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
Версия 2.0	<i>Положение о рабочей программе учебной дисциплины (модуля) по программам подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в СВФУ</i>

1. Назначение и область применения

Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения и хранения рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Положение подлежит применению всеми кафедрами СВФУ, обеспечивающими реализацию программ среднего профессионального образования.

2. Нормативные документы


- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 31.07.2020 (с изм. и доп., вступившими в силу с 01.09.2020 г.);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 15.12.2014, 28.08.2020) (далее – Порядок организации образовательной деятельности); Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям среднего профессионального образования;
- Устав СВФУ;
- Локальные нормативные акты СВФУ по учебно-методической работе

3. Термины и определения, обозначения и сокращения

ДОКО	Департамент по обеспечению качества образования
МС	Методический совет
ППКРС	программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих
	-
ППССЗ	- программа подготовки специалистов среднего звена
СРС	- Самостоятельная работа студентов
УМК	- Учебно-методическая комиссия
УМКД	- Учебно-методический комплекс дисциплины
УМС	- Учебно-методический совет СВФУ
УП	- Учебный план
ФГАОУ	- Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
ВО	высшего образования «Северо- Восточный
СВФУ	федеральный университет имени М.К.Аммосова»
ФГОС	- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего
СПО	профессионального образования

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) - совокупность требований обязательных при реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) - совокупность учебно- методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
Версия 2.0	<i>Положение о рабочей программе учебной дисциплины (модуля) по программам подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в СВФУ</i>

реализацию образовательного процесса по данной специальности среднего профессионального образования, имеющая лицензию.

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) – совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по данной профессии среднего профессионального образования, имеющая лицензию.

Компетенция - совокупность знаний, навыков, умений, формируемых в процессе обучения той или иной дисциплине, а также способность к выполнению какой-либо деятельности в определенной области.

Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации

Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) (РПД(ПМ)) – нормативный документ, входящий в состав учебно-методического комплекса дисциплины и определяющий объем, содержание, а также способы контроля результатов ее усвоения, соответствующий требованиям ФГОС СПО специальностей и учитывающий специфику подготовки студентов по избранной специальности.

Модуль – это часть образовательной программы, учебного курса, дисциплины, формирующая одну или несколько определенных профессиональных компетенций, сопровождаемая контролем знаний и умений обучаемых на выходе.

В качестве модулей на практике обычно рассматривают:


- разделы учебной дисциплины;
- совокупность учебных дисциплин родственного содержания (содержательное единство);
- совокупность учебных дисциплин, изучаемых одновременно, параллельно (в триместре, семестре и т.п.) (временное единство).

Профессиональный модуль – это часть программы профессионального образования (обучения), предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций по видам профессиональной деятельности, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса.

Может быть частью основной профессиональной образовательной программы или самостоятельной программой с обязательной процедурой сертификации квалификации выпускника по ее окончании.

Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД) – система нормативной и учебно- методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации основных образовательных программ, согласно учебному плану.

Самостоятельная работа студентов (СРС) – часть учебного процесса, выполняемая студентами с целью усвоения, закрепления и совершенствования знаний и приобретения соответствующих умений и навыков, составляющих содержание подготовки специалистов.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
Версия 2.0	<i>Положение о рабочей программе учебной дисциплины (модуля) по программам подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в СВФУ</i>

4. Общие положения

4.1. Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) (далее – РПД(ПМ)) является базовым программно-методическим документом, соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учитывающим специфику обучения студентов среднего профессионального образования.

4.2. РПД(ПМ) является составной частью учебно-методического комплекса дисциплины (модуля) и определяет его структурное содержание.

4.3. РПД(ПМ) определяет требования к результатам освоения дисциплины (модуля), место дисциплины (модуля) в структуре ППСЗ и ППКРС, общий объем часов по видам учебной работы, систему оценочных средств, учебно- методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

4.4. Время, затрачиваемое преподавателями на работу по разработке РПД(ПМ), планируется в индивидуальных планах преподавателей в разделе «Учебно-методическая работа» (в соответствии с Положением о порядке планирования и учета работы профессорско-преподавательского состава и педагогических работников СВФУ (вторая половина дня)) и отражается в карточках учебной нагрузки преподавателя.

4.5. РПД(ПМ), разработанные в рамках учебно-методической работы, предусмотренной индивидуальными планами работы преподавателя, являются служебными произведениями. В соответствии с действующим законодательством исключительные права на использование служебного произведения принадлежат СВФУ.


5. Структура и составляющие рабочей программы учебной дисциплины

5.1. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) должна содержать: титульный лист; общую характеристику рабочей программы учебной дисциплины, контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины, структуру и содержание учебной дисциплины, тематический план и содержание учебной дисциплины условия реализации программы учебной дисциплины, (приложение 2).

5.2. Титульный лист рабочей программы профессионального модуля должен содержать (приложение 1):

- наименование учредителя: Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;
- наименование вуза: ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»;
- наименование учебного подразделения;
- наименование кафедры;
- код дисциплины, наименование дисциплины (модуля);
- наименование специальности с указанием индекса по базовому (рабочему) учебному плану;
- квалификация выпускника
- форма обучения (очная, заочная);
- город и год разработки.

Лист согласования рабочей программы дисциплины отражает этапы и уровни

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
Версия 2.0	<i>Положение о рабочей программе учебной дисциплины (модуля) по программам подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в СВФУ</i>

экспертной работы, согласования и утверждения РПД(ПМ) (кафедра – методический совет колледжа) и должен содержать (*приложение 2*)

- код, наименование дисциплины (модуля);
- фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание составителя
- РПД(ПМ);
- виза заведующего кафедрой (обеспечивающей и выпускающей);
- виза председателя МС учебного подразделения;

5.3. Основное содержание рабочей программы учебной дисциплины (*приложение 2*).

В общей характеристике рабочей программы учебной дисциплины:

Пункт 1.1. «*Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы*» должен указывать на принадлежность дисциплины к учебному циклу.

Пункт 1.2. «*Цели и планируемые результаты освоения дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины*» должны соответствовать требованиям ФГОС.

Если дисциплина введена из часов вариативной части, то перечень умений и знаний должен конкретизировать/или расширять (*но не повторять*) требования ФГОС. Наименование и содержание дисциплины вариативной части не должно совпадать с инвариантной частью.

Приводится перечень формируемых компетенций.

5.3.1. **В Разделе 2.** Структура и содержание учебной дисциплины распределение часов учебной нагрузки, указанной в таблице должно совпадать с рабочим учебным планом по специальности. При заполнении таблицы. рабочей программы учебной дисциплины необходимо учесть:

5.3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины должен содержать перечень разделов учебной дисциплины с распределением по темам в соответствии с предложенным макетом (*см. Приложение 2*). Структурирование содержания учебного материала в программе дидактически целесообразно и логично.

5.3.3. Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося должен соответствовать учебному плану.

5.3.4. Содержание дисциплины структурировано на разделы и темы. Выделение Введения в структуре программы - обязательно. В темах прописываются дидактические единицы, которые нумеруются по порядку. Дидактические единицы конкретизируются. Уровень освоения проставляется напротив каждой дидактической единицы. Уровни освоения для практических и лабораторных занятий не проставляются.


5.3.5. Форма промежуточной аттестации указывается после соответствующих тем или разделов, т.к. часы, отведенные на промежуточную аттестацию, входят в общее число часов по дисциплине.

5.3.6. По практическим занятиям и лабораторным занятиям количество часов указывается. Объем и содержание лабораторных работ и практических занятий соответствуют дидактическим требованиям ФГОС.

5.3.7. В столбце 3 таблицы указывается объем аудиторных часов по дисциплине, по теме.

5.3.8. Содержание учебной дисциплины из часов вариативной части должно расширять либо углублять содержание тем.

5.3.9. Тематика самостоятельной работы соответствует целям и задачам освоения

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
Версия 2.0	<i>Положение о рабочей программе учебной дисциплины (модуля) по программам подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в СВФУ</i>

учебной дисциплины, установленным ФГОС. Самостоятельная работа должна быть достаточно конкретна и разнообразна.

5.3.10. **В разделе 3.** При заполнении раздела программы «Условия реализации программы учебной дисциплины» в пункте 3.1. приводится перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов.

Пункт 3.2. «Информационное обеспечение реализации программы» должен содержать список основной и дополнительной литературы. Приводятся: печатные издания, электронные издания (электронные ресурсы), Интернет-ресурсы, дополнительные источники.

Список основной литературы должен включать новые издания базовых учебников и учебных пособий (не более 3-5 наименований) с учётом их наличия в достаточном количестве в библиотеке университета.

В список дополнительной литературы могут быть включены: официальные издания, общественно-политические и научно-популярные периодические издания, научно-периодические издания по профилю реализуемой программы, справочно-библиографические издания, отраслевые словари и справочники, библиографические пособия, ретроспективные отраслевые пособия и художественная литература.

Общим требованием к информационному обеспечению является их доступность (наличие в библиотеке кафедры, учебного подразделения, университета, в достаточном количестве и с учетом требований ФГОС). В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

5.3.11. **Раздел 4.** «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» содержит результаты обучения в виде освоенных профессиональных компетенций и общих компетенций, а также формы и методы контроля и оценки этих результатов с определением основных показателей оценки результата. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе дисциплины. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Макет рабочей программы учебной дисциплины дан в *приложении №2*.


6. Структура и составляющие профессионального модуля

6.1. Рабочая программа профессионального модуля должна содержать: титульный лист; паспорт программы; результаты освоения профессионального модуля, структуру и содержание профессионального модуля, условия реализации программы, контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

6.2. Титульный лист профессионального модуля составляется, как и титульный лист рабочей программы дисциплины (*приложение 1*).

6.3. **Основное содержание** рабочей программы профессионального модуля (*приложение 1*)

В пункте 1.1. «Цель и планируемые результаты освоения профессионального

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
Версия 2.0	<i>Положение о рабочей программе учебной дисциплины (модуля) по программам подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в СВФУ</i>

модуля» приводится перечень формируемых профессиональных и общих компетенций.

Наименование вида профессиональной деятельности (ВПД) должно соответствовать наименованию (ВПД) в ФГОС по специальности.

Перечень указанных профессиональных компетенций должен соответствовать перечню ПК в соответствующем профессиональном модуле ФГОС.

Возможности использования программы должны быть указаны в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки РФ.


В пункте 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – указываются требования к результатам освоения профессионального модуля (требования к приобретенному практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в ФГОС, необходимым для овладения данным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями).

В пункте 1.2 распределение часов на освоение РП ПМ соответствует параметрам практикоориентированности.

6.3.1 Если объем часов дополнен часами из вариативной части ППССЗ и ППКРС, то следует ввести дополнительные требования к практическому опыту, умениям и знаниям обучающихся.

6.3.2. Раздел «Структура и содержание профессионального модуля» отражает тематический план профессионального модуля, а также содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ). В тематическом плане профессионального модуля указываются коды профессиональных компетенций и наименование соответствующих разделов профессионального модуля. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний. Учебная и производственная практики, предусмотренные в программе модуля, могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распределено) или в специально выделенный период (концентрированно), что должно найти отражение в соответствующем распределении часов. Тематический план профессионального модуля предусматривает распределение объема времени, отведенного на освоение междисциплинарного(ых) курса(ов), с отведением часов на обязательную аудиторную учебную нагрузку и самостоятельную работу студентов, с указанием часов на курсовое проектирование (если таковое предусмотрено для данного модуля).

Содержание отражает структуру модуля и последовательность изучения разделов, междисциплинарных курсов (МДК) и тем. По каждому разделу, МДК, теме модуля приводится номер и наименование. Содержание учебного материала описывается в дидактических единицах с указанием уровня освоения. По каждой теме указываются темы необходимых лабораторных и (или) практических занятий (порядковый номер и наименование отдельно по каждому виду) с указанием отводимых часов; контрольных работ и (или) срезов (если предусмотрены) с указанием отводимых часов; примерная тематика самостоятельной внеаудиторной работы с указанием отводимых часов; самостоятельная работа студентов над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены) с указанием отводимых часов, а также приводится примерная тематика курсовой работы (проекта). Общее количество часов должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3. паспорта программы профессионального модуля. В тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области знания.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
Версия 2.0	<i>Положение о рабочей программе учебной дисциплины (модуля) по программам подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в СВФУ</i>

6.1.2. При заполнении раздела программы «Условия реализации программы профессионального модуля» в пункте 3.1. включают сведения о специальных помещениях (кабинетах, лабораториях и мастерских и др.). Сведения о материально-техническом обеспечении составляются, в соответствии с оборудованием, указанным в ФГОС и Примерных образовательных программах..

Пункт 3.2. «Информационное обеспечение реализации программы» должен содержать список основной и дополнительной литературы (печатные издания), электронные издания, Электронные и Интернет ресурсы, дополнительные источники.

Общим требованием к информационному обеспечению является их доступность (наличие в библиотеке кафедры, учебного подразделения, университета, в достаточном количестве и с учетом требований ФГОС). В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

Раздел 4 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» содержит результаты обучения в виде освоенных профессиональных компетенций и общих компетенций, а также формы и методы контроля и оценки этих результатов с определением основных показателей оценки результата. Результаты указываются в соответствии с разделами 1- 2 программы профессионального модуля. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе модуля. Макет рабочей программы профессионального модуля дан в *приложении №1*.

7. Общие требования к оформлению рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

7.1. При подготовке текста программы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту.

Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов программы не допускаются.

Вносить в текст программы отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавита, символы рукописным способом не допускается.

7.2. Для подготовки документа рекомендуется использовать текстовый процессор Microsoft Word.

7.3. После утверждения на кафедре рабочая программа учебной дисциплины (модуля) (в т.ч. лист согласования со всеми визами) в формате PDF размещается в системе электронного дистанционного образования МООДЛ СВФУ.


8. Организация контроля содержания и качества разработки рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

8.1. РПД(ПМ) проходит экспертизу на соответствие требованиям: ФГОС СПО, ППССЗ И ППКРС (учебному плану), настоящего положения.

8.2. Контроль содержания и качества РПД(ПМ) в СВФУ осуществляется:

- обеспечивающей/ выпускающей кафедры/учебной части;
- методического совета структурного подразделения;

8.3. Ответственными за организацию контроля содержания и качества РПД(ПМ) являются:

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
Версия 2.0	<i>Положение о рабочей программе учебной дисциплины (модуля) по программам подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в СВФУ</i>

- заведующий кафедрой-разработчиком РПД(ПМ) (обеспечивающей/
- председатель методического совета структурного подразделения;

8.4. К процедуре контроля содержания и качества разработки РУПД(М) на всех уровнях привлекаются ведущие преподаватели и методисты, специалисты в предметной области, представители работодателей, эксперты, ответственные за методическую работу кафедры, члены МС, и др.

8.5. При выявлении несоответствий установленным требованиям на каждом из уровней контроля содержания и качества РПД(ПМ) принимается решение об отклонении РУПД(М) и возвращении ее на доработку.

9. Порядок утверждения и хранения рабочей учебной программы дисциплины (модуля)

9.1. Разработанная РПД(ПМ) утверждается:

- на заседании кафедры;
- на заседании методического совета структурного подразделения;

9.2. Утвержденный экземпляр РПД(ПМ) в составе УМКД с оригиналом листа согласования и ее электронная версия хранятся на кафедрах. Электронный вариант в формате PDF размещается в системе электронного дистанционного образования МООДЛ СВФУ.

10. Порядок обновления рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

10.1 Утвержденные РПД(ПМ) рассматриваются на уровне кафедры перед началом каждого нового учебного года. По итогам обсуждения обеспечивающая/ выпускающая кафедра/учебная часть принимает решения о рекомендации РПД(ПМ):

- к использованию в новом учебном году (при отсутствии отклонений от учебного плана, выполнении требований к срокам действия основной учебной литературы);
- к обновлению (при корректировке учебного плана ППССЗ И ППКРС и распределения трудоемкости, часов, несоответствии сроков действия учебной литературы, обновлении материально- технической базы, введении новых образовательных технологий и методов обучения);
- к переутверждению (если объем вносимых обновлений приводит к изменению более чем 51% текста ранее утвержденной РПД(ПМ)).

10.2. Обновление утвержденной РПД(ПМ) по рекомендации кафедры производится преподавателем в начале учебного года.


10.3. РПД(ПМ), рекомендованная к переутверждению, проходит полную процедуру экспертизы, согласования и утверждения как новая РПД(ПМ).

10.4. Контроль за своевременным обновлением РПД(ПМ) осуществляет заведующий кафедрой.

10.5. Председатели УМК/МС осуществляют контроль за своевременным обновлением реестров РПД(ПМ) по реализуемым учебным подразделением ППССЗ/ ППКРС до начала нового учебного года.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в положение

Все изменения и дополнения в положении, включая приложения, вносятся в лист регистрации изменений (*Приложение 3*) и доводятся до сведения всех учебных

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
Версия 2.0	<i>Положение о рабочей программе учебной дисциплины (модуля) по программам подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в СВФУ</i>


подразделений и должностных лиц.

Положение считается отмененным в случае внесения 5 изменений и разрабатывается ее новая версия.

12. Ответственность и контроль

Ответственность за разработку, хранение, изъятие и уничтожение положения несет Департамента обеспечения качества образования.

Контроль над выполнением требований настоящего положения осуществляют заведующие кафедрами, руководители учебных и структурных подразделений, проректоры, ректор.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
Версия 2.0	<i>Положение о рабочей программе учебной дисциплины (модуля) по программам подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в СВФУ</i>

Приложение 1

Макет рабочей программы профессионального модуля

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
УЧП _____
Кафедра _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

_____ (код, наименование профессионального модуля)

УГСН _____

Специальность _____


Квалификация _____ выпускника

Форма бучения _____

Автор(ы): Ф.И.О., ученая степень, должность, образовательная организация, электронный адрес


РЕКОМЕНДОВАНО	ОДОБРЕНО	ПРОВЕРЕНО
Заведующий кафедрой разработчика _____	Заведующий выпускающей кафедрой _____	Нормоконтроль в составе ППССЗ/ППКРС пройден Председатель МС _____
_____/_____ протокол № _____	_____/_____ протокол № _____	_____/_____ протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.	от «__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.

Якутск – 20__ г

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
Версия 2.0	<i>Положение о рабочей программе учебной дисциплины (модуля) по программам подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в СВФУ</i>

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
Версия 2.0	<i>Положение о рабочей программе учебной дисциплины (модуля) по программам подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в СВФУ</i>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

« _____ »

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности _____ и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
ВД 1	Берется из ФГОС по профессии (специальности)
ПК 1.1.	
...

1.1.2. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 1.	Берутся в соответствии с ФГОС по профессии (специальности) компетенции формируемые в рамках данного модуля
ОК N.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	
уметь	
знать	

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля


Всего часов _____

Из них на освоение МДК _____

на практики, в том числе учебную _____


и производственную _____


самостоятельная работа _____ (указывается в случае наличия).

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
Версия 2.0	<i>Положение о рабочей программе учебной дисциплины (модуля) по программам подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в СВФУ</i>


2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. номер и наименование раздела		указывается количество часов на изучение раздела в целом
МДК. номер и наименование МДК		указывается количество часов на изучение МДК/ части МДК
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание	указывается количество часов на изучение темы
	1. Указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний	
	...	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	
Тема 1.2. номер и наименование темы	1. Указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие.) и его тематика. (Например: «Лабораторная(ые) работа(ы) «_____». Виды и содержание учебных занятий должны обеспечивать освоение всех умений обозначенных в п. 1.2.)	количество часов на данное(ые) занятие(я)
	...	количество часов на данное(-ые) занятие(-я)
	Содержание	*
	1.	*
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»		
 Версия 2.0	<i>Положение о рабочей программе учебной дисциплины (модуля) по программам подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в СВФУ</i>	
Консультации		
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 1. п.		*
Учебная практика раздела 1 Виды работ 1. п.		*
Производственная практика раздела 1 (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики) Виды работ 1. п.		*
Промежуточная аттестация по МДК (например: другая форма контроля – контрольная работа за 3 семестр, экзамен за 4 семестр)		
Раздел N. номер и наименование раздела		*
Тема п.1. номер и наименование темы	Содержание	
	1.	*
	...	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	*
Тема п.2. номер и наименование темы	1.	*
	...	*
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	*
	1.	*

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	*
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»	
Версия 2.0	<i>Положение о рабочей программе учебной дисциплины (модуля) по программам подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в СВФУ</i>	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 1.		*
Учебная практика раздела № Виды работ 1.		*
Производственная практика раздела № (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики) Виды работ 1.		*
Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО если предусмотрено) Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или студент имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам). Тематика курсовых проектов (работ) 1.		*
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности) 1.		*
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования ...) 1.		*
Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ 1.		*
Промежуточная аттестация (Экзамен по модулю)		
Всего		*

По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
Версия 2.0	Положение о рабочей программе учебной дисциплины (модуля) по программам подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в СВФУ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет _____ (наименования кабинетов из указанных в ПООП), оснащенный оборудованием: _____ (перечисляется оборудование для проведения занятий), техническими средствами _____ (перечисляются необходимые технические средства)

Лаборатории _____ (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в ПООП, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с Примерной программой по профессии/специальности.

Мастерские _____ (перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в ПООП, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. Примерной программы по профессии/специальности.

Оснащенные базы практики, в соответствии с Примерной программой по профессии/специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1.

...

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1.

...


Приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Приводится тематика дополнительных образовательных и информационных ресурсов, разработка которых желательная для освоения данного модуля.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК ОК	Показатели освоения компетенций	НАПРИМЕР (Экспертное наблюдение выполнения практических работ)

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
Версия 2.0	<i>Положение о рабочей программе учебной дисциплины (модуля) по программам подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в СВФУ</i>

Приложение 2

Макет рабочей программы учебной дисциплины

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
УЧП _____

Кафедра _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(код дисциплины, наименование дисциплины)

УГСН _____

Специальность _____


Квалификация выпускника _____

Форма обучения _____

Автор(ы): Ф.И.О., ученая степень, должность, образовательная организация, электронный адрес


РЕКОМЕНДОВАНО	ОДОБРЕНО	ПРОВЕРЕНО
Заведующий кафедрой разработчика _____ _____/_____ _____ протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.	Заведующий выпускающей кафедрой _____ _____ _____/_____ _____ протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.	Нормоконтроль в составе ППСЗ/ППКРС пройден Председатель МС _____/_____ протокол № _____ «__» _____ 20__ г.

Якутск – 20__ г

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
Версия 2.0	<i>Положение о рабочей программе учебной дисциплины (модуля) по программам подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в СВФУ</i>

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА (И СОДЕРЖАНИЕ) УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ (ПРОГРАММЫ) УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
Версия 2.0	Положение о рабочей программе учебной дисциплины (модуля) по программам подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в СВФУ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной (профессиональной) образовательной программы:

Учебная дисциплина _____ является обязательной частью _____ (указывается наименование цикла) образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии/специальности _____.

Учебная дисциплина «_____» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии/специальности _____. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК _____.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

Код ПК, ОК	Умения	Знания

Формируемые компетенции:


ОК...

ПК...

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ


2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	*
в том числе:	
теоретическое обучение	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено для специальностей)	*
контрольная работа	*
консультация	
Самостоятельная работа ¹	
Промежуточная аттестация в форме зачета/экзамена	*

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
Версия 2.0	<i>Положение о рабочей учебной программе дисциплины (модуля) по программам подготовки специалистов среднего звена и программы квалифицированных рабочих, служащих СВФУ</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Тема 1. ____	Содержание учебного материала	указывается количество часов на изучение темы в целом,	***
	1. указывается перечень дидактических единиц темы каждое знание, указанное в п.1.3 должно найти отражение в дидактических единицах		
	указывается суммарное количество часов на пр. и лаб.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. ...указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие) и его тематика. Например: «Лабораторная(-ые) работа(ы) «_____». Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в спецификации умений	количество часов на данное(-ые) занятие(-я)	
	...		
Самостоятельная работа обучающихся	количество часов		
Тема №.	Содержание учебного материала	*	***
	1.		
	*	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1.	*	
	...	*	
Самостоятельная работа обучающихся	*		
Курсовой проект (работа) (для специальности если предусмотрено) <i>Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине обязательным или студент имеет</i>		*	

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
Версия 2.0	Положение о рабочей учебной программе дисциплины (модуля) по программам подготовки специалистов среднего звена и программы квалифицированных рабочих, служащих СВФУ

право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данной дисциплины или иной общепрофессиональной дисциплины (общепрофессиональных дисциплин) или профессиональных модулей. Тематика курсовых проектов (работ) 1. п.		
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности) 1. п.	*	
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (для специальности если предусмотрено) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования) 1. п.	*	
Примерный перечень практических работ: 1.... 2....	*	
Промежуточная аттестация:		
Всего:		

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:


Кабинет « _____ »,
наименование кабинета из указанных в п.6.1 ПООП

оснащенный оборудованием: _____ (перечисляется основное оборудование кабинета), техническими средствами обучения: _____, (перечисляются технические средства необходимые для реализации программы).

В случае необходимости:

Лаборатория _____ (наименования лаборатории из указанных в п.6.1 ПООП) оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п 6.2.1 примерной программы по данной профессии (специальности).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
Версия 2.0	<i>Положение о рабочей учебной программе дисциплины (модуля) по программам подготовки специалистов среднего звена и программы квалифицированных рабочих, служащих СВФУ</i>

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1.

...

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1.

...


Приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1.Приводится тематика дополнительных образовательных и информационных ресурсов, разработка которых желательная для освоения данной дисциплины.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Коды компетенций	Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<i>Перечень компетенций</i>	<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых знаний, компетенций (ОПОРы)</i>	<i>Например: Тестирование</i>
	<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		<i>Например: Оценка результатов выполнения практической работы(лабораторной работы) и др.</i>

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации		
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»		
Версия 2.0	<i>Положение о рабочей учебной программе дисциплины (модуля) по программам подготовки специалистов среднего звена и программы квалифицированных рабочих, служащих СВФУ</i>		

Приложение 3

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					