

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»
(СВФУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Утверждающая ЭП: Николаев Анатолий Николаевич □
Серг.: 008AF5A0ED784B0EA3C6CD4BFEC75C7C4 □
действ. 08.02.2023-03.05.2024 □
Дата подписания: 26.04.2023

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДИПЛОМНОМ ПРОЕКТЕ (РАБОТЕ) ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СВФУ**

РАЗРАБОТАНО

Департамент по обеспечению качества
образования

19.04.2023

Дата

Неустроева Татьяна
Кимовна - начальник отдела

СОГЛАСОВАНО

Руководитель подразделения

Согласовано, 19.04.2023

Подпись, дата

Терентьева М.Т., за,
(Богушевич И.П.)

Проректор по образовательной деятельности

Согласовано, 19.04.2023

Подпись, дата

Сивцева Л.А., за, (Голиков
А.И.)

Начальник Управления делопроизводства
и контроля документооборота

Согласовано, 19.04.2023

Подпись, дата

Семёнова М.П.

Директор Департамента правовых и
имущественных отношений

Согласовано, 25.04.2023

Подпись, дата

Задорожная Е.А.

Подпись, дата

Первичная профсоюзная организация
студентов

Согласовано, 25.04.2023

Подпись, дата

Винокуров Г.А., за,
(Румянцев А.В.)


Студенческий координационный совет

Согласовано, 25.04.2023

Подпись, дата


Слепцов С.Б.

г. Якутск, 2023

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-П-23 Версия 1.0	<i>Положение о дипломном проекте (работе) обучающихся программ среднего профессионального образования в СВФУ</i>

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Обозначения и сокращения	3
4. Общие положения	3
5. Порядок выбора и утверждения темы дипломного проекта (работы)	5
6. Руководство дипломным проектом (работой)	5
7. Требования к структуре, содержанию и оформлению дипломного проекта (работы)	6
8. Рецензирование дипломного проекта (работы)	8
9. Порядок выпуска и представление в ГЭК дипломных проектов (работ)	9
10. Порядок защиты дипломного проекта (работы)	9
11. Критерии оценок	10
12. Хранение дипломного проекта (работы)	11
13. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение	11
14. Ответственность и контроль над выполнением требований настоящего Положения	12
Приложение 1	13
Приложение 2	14
Приложение 3	15
Приложение 4	16
Приложение 5	17
Приложение 6	19
Приложение 7	20
Приложение 8	21

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-П-23 Версия 1.0	<i>Положение о дипломном проекте (работе) обучающихся программ среднего профессионального образования в СВФУ</i>

1. Назначение и область применения

1.1. Положение о дипломном проекте (работе) обучающихся среднего профессионального образования в СВФУ устанавливает общие требования к структуре, порядку подготовки, защиты и хранения дипломных проектов (работ), выполняемых в рамках испытаний государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (далее – СВФУ, Университет).

1.2. Требования настоящего Положения являются общими для всех программ СПО, могут уточняться и дополняться в зависимости от специальности.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Устав СВФУ;
- локальные нормативные акты СВФУ по образовательной деятельности.


3. Обозначения и сокращения

СВФУ, Университет	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»;
ФГОС СПО	– федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
ОП СПО	– образовательная программа среднего профессионального образования;
ГЭК	– государственная экзаменационная комиссия.

4. Общие положения

4.1. В зависимости от осваиваемой ОП СПО ГИА проводится в следующих формах, если иное не установлено соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС СПО):

а) демонстрационный экзамен для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, за исключением программ, указанных в подпункте «в» настоящего пункта;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-П-23 Версия 1.0	<i>Положение о дипломном проекте (работе) обучающихся программ среднего профессионального образования в СВФУ</i>

б) демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы) (далее – ДП(Р)) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, за исключением программ, указанных в подпункте «в» настоящего пункта;

в) государственный экзамен и (или) защита ДП(Р) для выпускников, осваивающих образовательные программы медицинского образования и фармацевтического образования, в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, если иное не установлено соответствующим ФГОС СПО.

4.2. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов защита ДП(Р) проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников, порядок проведения которой закреплен в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в СВФУ.

4.3. В соответствии с ФГОС СПО ДП(Р) в учебном плане на подготовку и защиту ДП(Р) по специальностям отводится, как правило, шесть недель, из них на подготовку ДП(Р) – четыре недели и на защиту ДП(Р) – две недели.

4.4. Цель защиты ДП(Р) – установление соответствия результатов освоения выпускниками ОП СПО требованиям ФГОС СПО.

4.5. ДП(Р) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.


4.6. ДП(Р) представляет собой законченную разработку, в которой на основе профессиональноориентированной теоретической подготовки и сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника решаются конкретные практические задачи, предусмотренные квалификацией и профессиональным (в том числе должностным) предназначением выпускника в соответствии с ФГОС СПО.

4.7. ДП(Р) выполняется по результатам преддипломной практики по теме, согласованной с руководителем и утверждённой выпускающей кафедрой.

4.8. Подготовка ДП(Р) должна осуществляться выпускником самостоятельно в завершающий период теоретического обучения и после прохождения всех видов практик, предусмотренных ФГОС СПО и учебным планом. Для подготовки ДП(Р) выпускнику назначается руководитель (преподаватель или мастер производственного обучения) и при необходимости консультант.

4.9. ДП(Р) должен иметь актуальность, новизну, практическую значимость и может выполняться по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, образовательных организаций, представителей работодателей или их объединений при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4.10. ДП(Р) в целом должен соответствовать разработанному заданию; включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения; демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-П-23 Версия 1.0	<i>Положение о дипломном проекте (работе) обучающихся программ среднего профессионального образования в СВФУ</i>

4.11. ДП(Р) выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения производственной практики (преддипломной), а также выполненной ранее обучающимся курсовой работы.

4.12. Выпускник несет ответственность за достоверность данных, представленных в ДП(Р). Он обязан делать ссылки на автора и источник, из которого заимствуются материалы или отдельные результаты.

5. Порядок выбора и утверждения темы дипломного проекта (работы)

5.1. Тематика ДП(Р) определяется выпускающей кафедрой и должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО. При этом тематика ДП(Р) должна быть актуальной, соответствовать специализации выпускающей кафедры и содержать как общетеоретические темы, так и темы, имеющие практическое применение.

5.2. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ДП(Р), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

5.3. Тема закрепляется за выпускником на основании личного заявления на имя заведующего кафедрой по установленной форме (Приложение 1).

5.4. Утверждение тем ДП(Р), закрепление их за выпускниками, назначение руководителей и при необходимости консультантов осуществляется приказом проректора по образовательной деятельности (Приложение 2).

6. Руководство дипломным проектом (работой)


6.1. Для подготовки ДП(Р) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие методическую поддержку и консультацию.

6.2. В обязанности руководителя ДП(Р) входит:

- разработка задания на ДП(Р) (Приложение 3), контроль за ее выполнением;
- разработка совместно с обучающимися календарного графика выполнения ДП(Р) (Приложение 4);
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ДП(Р);
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ДП(Р);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ДП(Р) в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ДП(Р);
- предоставление письменного отзыва на ДП(Р) (Приложение 5).

6.3. В обязанности консультанта ДП(Р) входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ДП(Р) в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-П-23 Версия 1.0	<i>Положение о дипломном проекте (работе) обучающихся программ среднего профессионального образования в СВФУ</i>

содержания консультируемого вопроса;

- контроль хода выполнения ДП(Р) в части содержания консультируемого вопроса.

7. Требования к структуре и оформлению дипломного проекта (работы)

7.1. Требования к содержанию и специфика оформления элементов ДП(Р) зависит от вида выпускной квалификационной работы и специальности. Выпускающей кафедрой разрабатываются методические указания (или требования) по подготовке работы, ее оформлению, подготовке доклада и защите для каждой ОП СПО.

7.2. ДП(Р) имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы (и источников);
- приложения.

7.3. **Титульный лист** является первой страницей ДП(Р) и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска ДП(Р). Титульный лист ДП(Р) оформляется по образцу, установленному кафедрой. Примерный вид титульного листа в Приложении 6.

7.4. **Оглавление** должно содержать перечень структурных элементов ДП(Р) с указанием номеров страниц, с которых начинается их местоположение в тексте.

7.5. **Во введении** раскрывается актуальность выбранной темы ДП(Р). Указываются основная цель работы, предмет, объект исследования, выдвигается гипотеза. В соответствии с целью работы, предметом, объектом исследования, гипотезой приводятся задачи исследования, которые ставятся для достижения цели данной работы. Далее раскрываются научная, практическая значимость выполненной работы. Приводятся этапы исследования. В конце введения указывается структура ДП(Р) (например: работа состоит из введения, двух глав, заключения). Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц.

7.6. **Основная часть** ДП(Р)


Основную часть следует делить на главы, параграфы, пункты, подпункты. Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы.

В структуре основной части должно быть выделено не менее двух глав, а в их составе не менее двух параграфов и т.д.

7.7. В **Заключении** раскрывается значимость рассмотренных вопросов для научной теории и практики; приводятся выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы; излагаются предложения и рекомендации по внедрению темы. В «Заключении» не допускаются повторение содержания введения и основной части, в частности выводов, сделанных по главам.

Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

7.8. **Список использованных источников.** Основные требования, предъявляемые к списку литературы: соответствие темы ДП(Р) и полнота отражения всех аспектов ее рассмотрения. Упорядоченный список (минимальное количество определяется

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-П-23 Версия 1.0	<i>Положение о дипломном проекте (работе) обучающихся программ среднего профессионального образования в СВФУ</i>

выпускающей кафедрой) должен быть пронумерован по порядку записей арабскими цифрами строчкой.

7.9. Приложения призваны облегчить восприятие содержания работы и могут включать: материалы, дополняющие текст, промежуточные формулы и расчеты; таблицы вспомогательных данных, иллюстрации вспомогательного характера, инструкции, анкеты, методики; алгоритмы задач; листинги программ, описания программных средств; распечатки программ (листинг); характеристики аппаратуры и приборов, применяемых при выполнении работы; протоколы испытаний, заключения, экспертизы, акты внедрения и т.д.

Правила представления приложений:

- приложения помещают в конце ДП(Р): каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок;

- приложения нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией. Номер приложения размещают в правом верхнем углу над заголовком приложения после слова «Приложение»;

7.10. Текст ДП(Р). Текст ДП(Р) должен отвечать следующим основным формальным требованиям:

Четкость структуры; логичность и последовательность; точность приведенных сведений; ясность и лаконичность изложения материала; соответствие изложения материала нормам литературного русского языка.

В тексте ДП(Р) могут использоваться **ссылки на документы** (библиографические ссылки). Ссылки на документ в целом приводятся в виде порядкового номера этого документа. Например: [33].

В состав текста ДП(Р) также могут входить **сокращения, условные обозначения, примечания** и другие составляющие.

Таблицы представляют собой форму организации материала, позволяющую систематизировать и сократить текст, обеспечить обзорность и наглядность информации.

Правила обозначения таблиц:

- каждая таблица должна иметь название, точно и кратко отражающее ее содержание. Название таблицы помещают над ней;

- таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста;

- слово «Таблица» и порядковый номер таблицы помещают над ней в правом верхнем углу над названием таблицы;


Иллюстрации. К иллюстрациям относятся: фотоснимки, репродукции, рисунки, эскизы, чертежи, планы, карты, схемы, графики, диаграммы и др. Использование иллюстраций целесообразно только тогда, когда они заменяют, дополняют, раскрывают или поясняют словесную информацию, содержащуюся в работе.

Правила оформления иллюстраций:

- иллюстрации обозначают слово «Рис.» и нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста;

- если в тексте только одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово «Рис.» не пишут);

- слово «Рис.», порядковый номер иллюстрации и ее название помещают под иллюстрацией. При необходимости перед этими сведениями помещают поясняющие данные;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-П-23 Версия 1.0	<i>Положение о дипломном проекте (работе) обучающихся программ среднего профессионального образования в СВФУ</i>

– иллюстрации располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Формулы должны нумероваться образной нумерацией арабскими цифрами.

Пояснения символов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой.

7.11. Требования к оформлению текстовой части ДП(Р).

Минимальный объем ДП(Р) (без приложений) определяется выпускающей кафедрой. Текст ДП(Р) должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

Страницы текста нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц текста. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Пункты, подпункты текста нумеруются арабскими цифрами с точкой, например, 1, 1.1, 1.1.1. и т.д.

Введение, главы основной части, заключение, список литературы, вспомогательные указатели и приложения должны начинаться с новой страницы и иметь заголовки, напечатанные прописными буквами. Параграфы, пункты и подпункты располагаются по порядку друг за другом.

Подготовленный в соответствии с вышеуказанными требованиями текст ДП(Р) переплетается.

Графическая часть ДП(Р) должна отражать основные его результаты и наглядно подтверждать изложенный в тексте материал.

Графическая часть ДП(Р) может быть представлена в виде схем, рисунков, графиков, диаграмм, гистограмм, таблиц, чертежей, карт и др.

При подготовке ДП(Р) могут быть использованы не только учебники, учебные пособия, статьи и т.д., но и законодательные материалы, статистические источники, стандарты, правила, инструкции и Интернет ресурсы (далее – источники).


Сведения о литературе и источниках следует нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. Порядок источников и литературы в списке может идти в алфавитном порядке или в порядке появления ссылок на них в работе. Оформление списка используемой литературы и источников регламентируется ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7.82-2001.

8. Рецензирование дипломного проекта (работы)

8.1. По решению выпускающей кафедры ДП(Р) могут подлежать рецензированию. О необходимости рецензирования ДП(Р) по конкретной ОП СПО указывается в программе ГИА и в методических указаниях (требованиях) по подготовке ДП(Р).

8.2. Как правило рецензирование ДП(Р) проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные ДП(Р) рецензируются специалистами из числа:

– работников предприятий и организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-П-23 Версия 1.0	<i>Положение о дипломном проекте (работе) обучающихся программ среднего профессионального образования в СВФУ</i>

– преподавателей образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Рецензентом не может быть назначен сотрудник выпускающей кафедры.

8.3. Рецензенты ДП(Р) должны определяться не позднее, чем за месяц до защиты.

8.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ДП(Р) заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ДП(Р);
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;

- общую оценку качества выполнения ДП(Р).

8.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

8.6. Внесение изменений в ДП(Р) после получения рецензии не допускается.

9. Порядок выпуска и представление в ГЭК дипломных проектов (работ)

9.1. Оформленный(ая) дипломный(ая) проект (работа) предоставляется руководителю. После просмотра и одобрения ДП(Р) руководитель дает письменный отзыв.

9.2. Заведующий выпускающей кафедрой на основании отзыва решает вопрос о допуске выпускника к защите. Если заведующий кафедрой считает возможным допустить выпускника к защите ДП(Р), вопрос рассматривается на заседании кафедры с обязательным присутствием руководителя и оформляется протоколом.

9.3. Представление о допуске выпускника к защите с указанием рецензентов (при наличии) готовит заведующий выпускающей кафедрой за неделю до дня фактической защиты.

9.4. Законченный ДП(Р), подписанный руководителем, консультантами, заведующим выпускающей кафедрой, допущенный приказом к защите, направляется на рецензию (при наличии данного требования).

9.5. ДП(Р), допущенный к защите, с отзывом руководителя, выпиской из протокола заседания кафедры и рецензией (при наличии) направляется на защиту в государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК).


10. Порядок защиты дипломного проекта (работы)

10.1. Защита ДП(Р) (за исключением ДП(Р), затрагивающих вопросы государственной тайны) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Кроме членов экзаменационной комиссии на защите могут присутствовать руководитель и рецензент (при наличии), а также возможно присутствие обучающихся и преподавателей.

10.2. Перед началом защиты председатель ГЭК знакомит выпускников с порядком проведения защиты, а секретарь комиссии дает краткую информацию по ДП(Р) выпускника.

Секретарь ГЭК на начало заседания должен предоставить председателю следующие документы:

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-П-23 Версия 1.0	<i>Положение о дипломном проекте (работе) обучающихся программ среднего профессионального образования в СВФУ</i>

- приказ об утверждении состава ГЭК;
- приказ о допуске обучающихся к защите ДП(Р);
- приказ об утверждении тем ДП(Р), закреплении их за обучающимися, назначении руководителей (на заседании по защите ДП(Р));

- программу ГИА;
- ФГОС по специальности / профессии;
- сводную ведомость успеваемости обучающихся.

10.3. Процедура защиты ДП(Р) включает в себя

- открытие заседания экзаменационной комиссии (председатель);
- доклад выпускника;
- вопросы по докладу;
- отзыв руководителя заслушивается;
- заслушивается рецензия (при наличии);
- заключительное слово выпускника.

10.4. Защита ДП(Р) начинается с доклада выпускника по теме ДП(Р). Продолжительность защиты ДП(Р) не должна превышать 30 минут. На доклад по ДП(Р) отводится до 15 минут. Выпускник должен изложить основное содержание своего ДП(Р) свободно.

10.5. После завершения доклада члены ГЭК задают выпускнику вопросы как непосредственно связанные с темой ДП(Р), так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы выпускник имеет право пользоваться своей работой.

10.6. После ответов выпускника на вопросы слово предоставляется руководителю. В конце своего выступления научный руководитель дает свою оценку ДП(Р), которая отражена в отзыве. При отсутствии руководителя секретарем ГЭК зачитывается отзыв.

10.7. После выступления руководителя слово предоставляется рецензенту (при наличии). В конце своего выступления рецензент дает свою оценку работе. После окончания дискуссии выпускнику предоставляется заключительное слово. В своем заключительном слове выпускник должен ответить на замечания рецензента.

10.8. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.


10.9. Результаты защиты ДП(Р) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

10.10. Если выпускник получил оценку «неудовлетворительно» при защите ДП(Р), то он отчисляется с правом повторной защиты. Порядок прохождения повторной защиты осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в СВФУ.

11. Критерии оценок

11.1. При оценке ДП(Р) учитывается:

- практическая направленность;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-П-23 Версия 1.0	<i>Положение о дипломном проекте (работе) обучающихся программ среднего профессионального образования в СВФУ</i>

– умение выпускника систематизировать и анализировать данные, полученные из результатов эксперимента, из научных статей, отчетных материалов, периодической и специальной литературы;

- формулировка актуальности;
- анализ литературы и информации по теме работы;
- методы и средства решаемой задачи, иллюстрируемые данными и формами выходных документов, используемых при реализации поставленной задачи;
- анализ предлагаемых путей, способов;
- сформированность общих и профессиональных компетенций.

Критерии оценивания ДП(Р) разрабатываются выпускающей кафедрой и отражаются в программе ГИА.

11.2. Защита ДП(Р) заканчивается выставлением оценок.

Для оценки уровня подготовки выпускников учитываются оценка выполнения и защиты ДП(Р) и результаты демонстрационного экзамена. Оценка качества подготовки выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения программы;
- оценка компетенций обучающихся.

ГЭК формирует матрицу (приложение 7) оценок достижений выпускников по результатам:

- выполнения и защиты ДП(Р);
- сдачи государственного экзамена (при наличии).

При этом учитываются оценки рецензента (при наличии) и руководителя, сделанные по основным показателям оценки результатов (ОПОР). Интегральная оценка результатов выполнения и защиты ДП(Р)/государственного экзамена определяется как медиана по каждому из основных показателей оценки результатов.

Для выявления уровня подготовки выпускников процент результативности (процентное соотношение от максимального количества баллов) переводится в оценку по универсальной шкале оценки образовательных достижений. Результаты вводятся в сводную оценочную ведомость уровня подготовки выпускников.


12. Хранение дипломного проекта (работы)

12.1. Выполненные выпускниками ДП(Р) хранятся после их защиты на выпускающей кафедре в течение пяти лет после выпуска обучающихся из Университета. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается комиссией, организуемой по приказу руководителя учебного подразделения, в которой находится выпускающая кафедра. Комиссия представляет предложения о списании ДП(Р). Списание оформляется соответствующим актом.

12.2. Лучшие ДП(Р), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

13. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

13.1. Все изменения и дополнения данного Положения вносятся в лист регистрации изменений (Приложение 8) и доводятся до сведения должностных лиц.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-П-23 Версия 1.0	<i>Положение о дипломном проекте (работе) обучающихся программ среднего профессионального образования в СВФУ</i>


13.2. В данном Положении может быть внесено не более 5 изменений, после чего разрабатывается его новая версия.

13.3. После ввода в действие новой версии Положения в журнале регистрации делается пометка об отмене документа и введении нового. Контрольный экземпляр отмененного Положения заменяется на контрольный экземпляр нового Положения.

14. Ответственность и контроль над выполнением требований настоящего Положения

14.1. Ответственность за разработку, регистрацию, хранение, изъятие и уничтожение Положения несет методический отдел Департамента по обеспечению качества образования.

14.2. Контроль над выполнением требований настоящего Положения осуществляют заведующие кафедрами, руководители учебных подразделений, Департамент по обеспечению качества образования, проректоры, ректор.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-П-23 Версия 1.0	<i>Положение о дипломном проекте (работе) обучающихся программ среднего профессионального образования в СВФУ</i>

Приложение 1

Бланк заявления на утверждение темы дипломного проекта (работы)

Заведующему кафедрой

от студента гр. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной **дипломный проект/дипломную работу¹** на тему

Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, звание)

дата²

подпись обучающегося

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель

И.О. Фамилия

подпись

дата

Зав. кафедрой


И.О. Фамилия

подпись

дата

¹ Слова, выделенные красным цветом, предполагают, что необходимо при подготовке и распечатке документа выбрать один вариант из предложенных или конкретизировать.

² Слова, выделенные серым цветом, при подготовке и распечатке документа убрать.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-П-23 Версия 1.0	<i>Положение о дипломном проекте (работе) обучающихся программ среднего профессионального образования в СВФУ</i>

Приложение 2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
(СВФУ)**

ПРИКАЗ

№ _____ - УЧС

Якутск

по студенческому составу _____ формы обучения

Утвердить темы **дипломных проектов (работ)** по **специальности (профессии)** **XX.XX.XX Наименование специальности (профессии)**, закрепить их за выпускниками и **назначить** руководителей:
группа _____

№	Тема дипломного проекта (работы)	Ф.И.О. студента	Ф.И.О. руководителя, место работы, должность <i>Ф.И.О. консультанта, место работы, должность (при наличии)</i>
1.			
2.			

Основание: представление _____
наименование учебного подразделения


Проректор по ОД
Проект вносит _____

И.О. Фамилия
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой
Зав. сектором ДО ОДУО ДОКО
Начальник УО ДОКО
Директор ДОКО

И.О. Фамилия
И.О. Фамилия
И.О. Фамилия
И.О. Фамилия

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-П-23 Версия 1.0	<i>Положение о дипломном проекте (работе) обучающихся программ среднего профессионального образования в СВФУ</i>

Приложение 3

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова»

Наименование учебного подразделения
Кафедра «**Наименование кафедры**»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой «**Наименование**»

/ И.О. Фамилия

подпись

«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на **дипломный проект/ дипломную работу**

Обучающемуся _____

Тема **проекта /работы** _____

Утверждена приказом по **колледжу, институту, факультету** № _____ от _____ 20__ г.

Срок сдачи проекта _____

Тема специальной главы _____

Проект/работа представляется:

а) пояснительной запиской

б) рабочими чертежами

Содержание пояснительной записки материала с указанием количества чертежей

Консультанты по разделам проекта (работы) – _____

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Руководитель

И.О. Фамилия


подпись

СОГЛАСОВАНО:

Студент группы _____

И.О. Фамилия

подпись

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-П-23 Версия 1.0	<i>Положение о дипломном проекте (работе) обучающихся программ среднего профессионального образования в СВФУ</i>

Приложение 4

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова»

Наименование учебного подразделения
Кафедра «**Наименование кафедры**»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____

Ф.И.О.
«___» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ **ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА / ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Тема _____

Студент _____

Группа _____

Наименование раздела	Объем в % от ДП(Р)	Срок исполнения	Подпись руководителя
<i>Постановка задачи, составление плана, календарного графика работы</i>			
<i>Подбор и изучение литературы</i>			
<i>Написание вводной части и литературного обзора</i>			
<i>Написание теоретической части работы</i>			
<i>Написание практической части работы</i>			
<i>Оформление работы</i>			

Руководитель


подпись

И.О. Фамилия

Студент группы _____

подпись

И.О. Фамилия

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-П-23 Версия 1.0	<i>Положение о дипломном проекте (работе) обучающихся программ среднего профессионального образования в СВФУ</i>

Приложение 5

Шаблон отзыва научного руководителя на ДП(Р)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»

ОТЗЫВ

на **дипломный проект/дипломную работу**
студента

_____ *фамилия, имя, отчество*

группы _____ кафедры

_____ *полное наименование кафедры*

колледжа/факультета/института

_____ *полное наименование учебного подразделения*

на тему


_____ *полное название темы согласно приказу*

Дипломный проект/дипломная работа содержит пояснительную записку на _____ страницах,
_____ чертежей, _____ демонстрационных материалов.

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Руководитель должен изложить в отзыве:

- актуальность темы;
- особенности выбранных материалов и полученных результатов (новизна используемых методов, методологий, оригинальность поставленных задач, уровень исследовательской части);
- соответствие ДП(Р) заданию и современным требованиям;
- достоинства и недостатки ДП(Р);
- владение методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в сфере его профессиональной деятельности, современными методами исследования;
- умение анализировать состояние и динамику объектов исследования с использованием методов и средств анализа и прогноза;
- практическую ценность ДП(Р);
- оценку подготовленности обучающегося, инициативности, ответственности и

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-П-23 Версия 1.0	<i>Положение о дипломном проекте (работе) обучающихся программ среднего профессионального образования в СВФУ</i>

самостоятельности принятия решений при решении задач ДП(Р);

- соблюдение правил и качества оформления текстовой части, графической части ДП(Р);

- умение обучающегося работать с литературными источниками, справочниками и способность ясно и четко излагать материал;

- умение организовать свой труд и другие требования к выпускнику, если они зафиксированы в образовательном стандарте.


Руководитель выставляет общую оценку выполненного ДП(Р) (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Руководитель ДП(Р)

Ф.И.О, ученая степень, звание, должность

Дата

Подпись, заверенная печатью по месту работы руководителя СВФУ

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-П-23 Версия 1.0	<i>Положение о дипломном проекте (работе) обучающихся программ среднего профессионального образования в СВФУ</i>

Приложение 6

Пример оформления титульного листа ДП(Р)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
Наименование учебного подразделения
Кафедра «Наименование кафедры»

ТЕМА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ) (ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ/ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)

Специальность: **XX.XX.XX** Наименование специальности

Выполнил(а):
студент _____ курса
группы _____ **XXX³** СВФУ
Фамилия Имя Отчество


Руководитель: _____

(должность, уч.степень, уч.звание,
Ф.И.О.)

подпись

Якутск 2023

³ Аббревиатура подразделения

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-П-23 Версия 1.0	<i>Положение о дипломном проекте (работе) обучающихся программ среднего профессионального образования в СВФУ</i>

Приложение 7

Матрица оценок по результатам выполнения и защиты **дипломного проекта (работы)**


по специальности (профессии) _____

Выпускник гр. _____ Ф.И.О. _____

Тема: _____

Код и наименование компетенций	Код и наименование ОПОР	Оценка (положительная – 1 / отрицательная – 0)											Интегральная оценка (медиана) ОПОР как результатов выполнения и защиты ДП(Р)	
		Оценка членов ГЭК по результатам выполнения и защиты ДП(Р)										Рецензия		Отзыв руководителя
		Выполнение ДП(Р)					Защита ДП(Р)							
		Иванов ⁴	Петров	Сидоров	...	Смирнов	Иванов	Петров	Сидоров	...	Смирнов			
ПК 2.1. Разрабатывать объекты базы данных.	ОПОР2.1.1. Обоснованность выбора методов разработки объектов базы данных;	1	0	1	...	1	0	1	0	...	1	0	1	1
	ОПОР2.1.2. Рациональное распределение времени на все этапах разработки объектов базы данных.	1	0	1	...	1	1	1	1	...	0	1	1	1
ПК 2.2. ...	ОПОР2.2.1. ...	1	1	1	...	1	0	1	0	...	0	1	...	1
	ОПОР2.2.2. ...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
ПК 2.3. ...	ОПОР2.3.1.	1	0	1	...	1	1	1	1	...	1	1	1	1
	ОПОР2.3.1.	1	1	0	...	1	0	0	0	...	1	1	1	1
	всего	50	40	40	40	...	...	...	...	...	...	50	50	50

⁴ Ф.И.О. члена ГЭК

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-П-23 Версия 1.0	<i>Положение о дипломном проекте (работе) обучающихся программ среднего профессионального образования в СВФУ</i>

Приложение 8

Лист регистрации изменений

Номер измене ния	Номер листов			Основание для внесения изменений	ФИО	Должность	Дата	Дата введения изменений
	замене нных	новых	аннулир ованных					
1								
2								
3								
4								
5								