Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Медицинский институт

Рабочая программа производственной (клинической) практики

**[индекс и наименование практики по учебному плану]**

для программы ординатуры

по специальности

[код и наименование специальности]

Форма обучения: очная

Автор(ы): ФИО, ученая степень, звание, должность, кафедра, факультет/институт, е-mail.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОДОБРЕНО  Заведующий выпускающей кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  протокол №\_\_\_\_\_  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.  Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. | | ПРОВЕРЕНО  Нормоконтроль в составе ОП пройден  Специалист УМО/деканата  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |
| Рекомендовано к утверждению в составе ОП  Председатель УМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  протокол УМК №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. | | Эксперт УМК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |
|  |  |  |

Якутск 20\_\_

**1. АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе производственной (клинической) практики**

**индекс и наименование практики по учебному плану**

Трудоемкость \_\_з.е.

**1.1. Цель освоения, краткое содержание, место и способ проведения практики**

Цель освоения:…

Краткое содержание практики:…

Место проведения практики: …

Способ проведения практики: … (стационарная или выездная)

Форма проведения практики: дискретно

**1.2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций):** | **Планируемые результаты обучения по практике:** |
| … (УК-1); … (УК-2);  … (ПК-2);  … (ПК-4) | Знать …  Уметь …  Владеть (методиками) …  Владеть практическими навыками … |

**1.3. Место практики в структуре образовательной программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код** | **Название дисциплины (модуля), практики** | **Курс прохождения** | **Коды и наименование учебных дисциплин (модулей), практик** | |
| **на которые опирается содержание данной практики** | **для которых содержание данной практики выступает опорой** |
|  |  |  |  |  |

**1.4. Язык обучения:**[…]

**2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах**

Выписка из учебного плана:

|  |  |
| --- | --- |
| Индекс и наименование практики по учебному плану |  |
| Курс прохождения |  |
| Форма промежуточной аттестации |  |
| Количество ЗЕТ |  |
| Количество часов |  |

**3. Содержание практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы (этапы) практики | Часы/ недели | Виды учебной работы на практике | Формы текущего контроля[[1]](#footnote-1) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
|  | **ВСЕГО:** |  |  |  |

**4.Формы отчетности по практике**

[*Указываются все документы (материалы), которые составляют отчет обучающегося по практике, требования к их оформлению, порядок и сроки представления.При необходимости указывается ссылка на локальные акты вуза или учебного подразделения, регламентирующие подготовку отчетности по практикам*].

**5. Методические указания для обучающихся по прохождению практики**

В данный раздел включаются методические указания для помощи обучающимся в прохождении практики в соответствии с запланированными видами учебной и самостоятельной работы обучающихся. При наличии полнотекстовых печатных или электронных версий методических указанийнеобходимо указать их перечень, выходные данные и доступ к ним (НБ, ЭБ или СДО Moodle).

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Раздел должен включать описание показателей (дескрипторов) и критериев оценивания компетенций; описание шкал оценивания; типовые контрольные задания для оценивания результатов практики; описание процедуры оценивания.

6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания результатов практики

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды оцениваемых компетенций | Показатель оценивания (дескриптор) | Уровень освоения | Критерий | Оценка |
| УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, … | Знать …  Уметь …  Владеть … | Высокий |  | отлично |
| Базовый |  | хорошо |
| Мини-мальный |  | удовлетво-рительно |
| Не освоено |  | неудовлетво-рительно |

6.2. Типовые задания для практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коды оцениваемых компетенций | Оцениваемый показатель | Тема задания | Образец типового задания |
|  | *Знает методику*  *Умеет применять методику*  *Владеет практическими навыками* | Сбор статданных |  |
|  |  | … |  |
|  |  | Поведение статанализа данных |  |
|  |  | Подготовка отчета по практике |  |
|  |  | Защита отчета по практике |  |

6.3. Процедура оценивания результатов практики

…

**7. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики[[2]](#footnote-2)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов | Наличие грифа, вид грифа | НБ СВФУ, кол-во экземпляров | Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

* Наименование Интернет-ресурса. Авторы (разработчики) //Ссылка (URL): на Интернет ресурс.

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

9.1. Перечень информационных технологий[[3]](#footnote-3)

При проведении практики используются следующие информационные технологии:

* использованиеспециализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем;
* организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.

9.2. Перечень программного обеспечения *(при необходимости)*

MSWORD, MSPowerPoint, MindMeister, SunRav.

Например: [Microsoft Office](http://www.s-vfu.ru/upload/ui/microsoft.pdf) (Договор на передачу прав №1264-06/15 от 26 июня 2015 г.); [Kaspersky Endpoint Security](http://www.s-vfu.ru/upload/ui/kaspersky.pdf) (Договор на передачу прав №1093-06/15 от 15 июня 2015 г.)

9.3. Перечень информационных справочных систем *(при необходимости)*

Консультант+, Гарант

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В разделе указываем необходимое материально-техническое обеспечение практики (помещения и оборудование) в соответствии с ФГОС ВО, с учетом применяемых информационных и образовательных технологий.

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**индекс и наименование практики по учебному плану**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Внесенные изменения | Руководитель практики  (ФИО) | Протокол заседания выпускающей кафедры(дата,номер), ФИО зав.кафедрой, подпись |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*В таблице указывается только характер изменений (например, изменение темы, списка источников по теме или темам, средств промежуточного контроля) с указанием пунктов рабочей программы. Само содержание изменений оформляются приложением по сквозной нумерации.*

1. Индивидуальные и групповые консультации, лист обратной связи с критериями самооценки выполнения деятельности и ее результатов, журнал групп, нормоконтроль отчета и т.п. [↑](#footnote-ref-1)
2. Для удобства проведения ежегодного обновления перечня основной и дополнительной учебной литературы рекомендуется размещать раздел 8 на отдельном листе,с обязательной отметкой в Учебной библиотеке. [↑](#footnote-ref-2)
3. В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов сиспользованием электронного офиса или оболочки) и т.п. [↑](#footnote-ref-3)