Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

[Факультет / институт, в котором находится выпускающая кафедра]

Рабочая программа дисциплины

**индекс и наименование дисциплины по учебному плану**

для программы бакалавриата/специалитета

по направлению подготовки/специальности

код и наименование направления подготовки/специальности

Направленность (профиль) программы: …

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Автор(ы): ФИО, ученая степень, звание, должность, кафедра, факультет/институт, е-mail

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РЕКОМЕНДОВАНО Заведующий кафедрой разработчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_протокол №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г | ОДОБРЕНОЗаведующий выпускающей кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_протокол №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. | ПРОВЕРЕНОНормоконтроль в составе ОП пройденСпециалист УМО/деканата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |
| Рекомендовано к утверждению в составе ОППредседатель УМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ протокол УМК №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. | Эксперт УМК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

Якутск 20\_\_

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Факультет / институт, в котором находится выпускающая кафедра

Рабочая программа дисциплины

**индекс и наименование дисциплины по учебному плану**

для программы магистратуры

по направлению подготовки

код и наименование направления подготовки

Направленность (профиль) программы: …

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Автор(ы): ФИО, ученая степень, звание, должность, кафедра, факультет/институт, е-mail

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РЕКОМЕНДОВАНО Заведующий кафедрой разработчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_протокол №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. | ОДОБРЕНОЗаведующий выпускающей кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_протокол №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.Руководитель программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. | ПРОВЕРЕНОНормоконтроль в составе ОП пройденСпециалист УМО/деканата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |
| Рекомендовано к утверждению в составе ОППредседатель УМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ протокол УМК №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. | Эксперт УМК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

Якутск 20\_\_

**Форма титульная листа для общеуниверситетских дисциплин**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.ДВ. наименование дисциплины по учебному плану**

для программы бакалавриата/специалитета/магистратуры

по всем направлениям подготовки/специальностям

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Автор(ы): ФИО, ученая степень, звание, должность, кафедра, факультет/институт, е-mail

РЕКОМЕНДОВАНО

Заведующий кафедрой «наименование кафедры разработчика» / И.О. Фамилия

протокол №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г

РЕКОМЕНДОВАНО к утверждению в составе ОПОП ВО

Председатель УМС СВФУ / А.И. Голиков

протокол УМС СВФУ №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Якутск 20\_\_

**1. АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины**

**[индекс и наименование дисциплины]**

Трудоемкость \_\_з.е.

**1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины**

Цель освоения:…

Краткое содержание дисциплины:…

**1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование категории (группы) компетенций | Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции) | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения по дисциплине | Оценочные средства[[1]](#footnote-1) |
|  | УК-1 … |  | ЗнатьУметьВладеть (методиками)Владеть практическими навыками |  |
|  | ОПК-2… |  | ЗнатьУметьВладеть (методиками)Владеть практическими навыками |  |
|  | ПК-1… |  | ЗнатьУметьВладеть (методиками)Владеть практическими навыками |  |

***Замечание: Все сноски (выделены красным цветом), относящиеся к разработчикам РПД, УДАЛЯЕМ!!! Не только текст, но и само указание на сноску.***

**1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Индекс | Наименование дисциплины (модуля), практики | Семестр изучения | Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик |
| на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля) | для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой |
|  |  |  |  |  |

**1.4. Язык преподавания:**[…]

**2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

**Выписка из учебного плана:**

|  |  |
| --- | --- |
| Индекс и наименование дисциплины по учебному плану |  |
| Курс изучения |  |
| Семестр(ы) изучения |  |
| Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен) |  |
| Курсовой проект/ курсовая работа (указать вид работы при наличии в учебном плане), семестр выполнения[[2]](#footnote-2) |  |
| Трудоемкость (в ЗЕТ) |  |
| **Трудоемкость (в часах)** (сумма строк №1,2,3), в т.ч.: |  |
| **№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:** | Объем аудиторной работы,в часах | В т.ч. с применением ДОТ или ЭО[[3]](#footnote-3), в часах |
| Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.): |  |  |
| 1.1. Занятия лекционного типа (лекции) |  |  |
| 1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.: |  |  |
| - лабораторные работы[[4]](#footnote-4) |  |  |
| - практические занятия |  |  |
| …………………………. |  |  |
| 1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации) |  |  |
| **№2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)** |  |
| **№3. Количество часов на экзамен** (при наличии экзамена в учебном плане) |  |

**3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**3.1. Распределение часов по темам и видам учебных занятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема  | Всего часов | Контактная работа, в часах | Часы СРС |
| Лекции | из них с применением ЭО и ДОТ | Лабораторные работы  | из них с применением ЭО и ДОТ | Практические занятия  | из них с применением ЭО и ДОТ | ……………………………………. |  | КСР (консультации) |
| Тема 1. … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 2. … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема n. … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего часов[[5]](#footnote-5) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Количество столбцов в выделенном фрагменте таблицы зависит от видов занятий семинарского типа, реализуемых в дисциплине

**3.2. Содержание тем программы дисциплины**

[В п.3.2. раскрывается содержание тем программы дисциплины. **При необходимости** преподаватель может включить для каждой темы планы занятий лекционного типа и (или) планы занятий семинарского типа.]

**Тема 1. …**

Содержание темы (*или: В результате изучения темы обучающийся должен знать…, уметь…, владеть…*)

*Вопросы для проверки уровня освоения темы (при необходимости)*

*Список рекомендуемой литературы (при необходимости)*

**Тема n. …**

Содержание темы (*или: В результате изучения темы обучающийся должен знать…, уметь…, владеть…*)

*Вопросы для проверки уровня освоения темы (при необходимости)*

*Список рекомендуемой литературы (при необходимости)*

**3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии**

[*В разделе описываются применяемые формы проведения занятий, методы проведения и применяемые учебные технологии. Например, к учебным технологиям относятся: традиционное обучение (классно-урочная система), проблемное обучение, развивающее обучение, активное обучение (например, деловые игры и т.п.) и др. Необходимо внимательно отнестись к данному разделу: его оформление свидетельствует об уровне методической культуры и профессиональной компетентности преподавателя.*

*Например: На лекциях используются следующие активные методы формы и методы проведения занятий: перечень, можно с укзанием тем (проблемная лекция, интегративная лекция, лекция вдвоем, лекция-визуализация, лекция с запланированными ошибками, лекция-пресс-конференция, продвинутая лекция и т.п.).*

*Лабораторное занятие – это вид учебного занятия, проводимый в специально оборудованных учебных лабораториях, направленный на усвоение и углубление изучаемых теоретических основ, и получение практических навыков путем использования различных средств (наблюдения, измерения, контроля, вычислительной техники и пр.). На лабораторном занятия выполняется лабораторная работа, которая выполняется либо в индивидуальном порядке, либо группой студентов. Формы организации лабораторных занятий определяются в соответствии целями обучения и могут представлять собой: перечень, можно с укзанием тем (решение типовых и ситуационных задач; проведение эксперимента; занятия по моделированию реальных задач; игровое проектирование; выездные занятия (на производство, в организации сферы услуг, учреждения и др.); занятия-конкурсы)*.]

**4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы[[6]](#footnote-6)обучающихся по дисциплине**

[В разделе раскрывается содержание СРС (аудиторной и внеаудиторной), указываются формы проведения учебных занятий и заданий, формы и методы контроля выполнения СРС, а также тематика письменных работ (рефератов, эссе, докладов, курсовых работ и т.п.), планы самостоятельно выполняемых лабораторных работ и др. После ознакомления с п.4 обучающийся должен четко знать, предусмотрена ли по дисциплине внеаудиторная или аудиторная СРС, по каким темам и какие виды СРС необходимо выполнить для успешного освоения дисциплины, сколько времени необходимо выделить для выполнения заданий СРС, как преподаватель планирует проверять выполненные задания СРС. Критерии оценивания отдельных видов СРС, по которым предусмотрено оценивание (например, по баллам), а не просто принятие решения «зачтено/ не зачтено», необходимо описать с указанием видов работ и методическими указаниями к их выполнению в п.5.]

**Содержание СРС**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование раздела (темы) дисциплины | Вид СРС | Трудо-емкость (в часах) | Формы и методы контроля |
|  |  |  |  |  |
|  | Всего часов |  | … |  |

**Лабораторные работы или лабораторные практикумы (при наличии)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование раздела (темы) дисциплины | Лабораторная работа или лабораторный практикум | Трудо-емкость (в часах) | Формы и методы контроля |
|  |  |  |  |  |
|  | Всего часов |  | … |  |

**Критерии оценивания отдельных видов СРС (наличие данной таблица на усмотрении разработчика РПД)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид отдельно оцениваемой СРС | Параметры оценки | Баллы |
| Подготовка доклада с презентацией | Постановкиа и обоснование цели | 0-3 |
| Глубина проработки темы | 0-3 |
| Личная заинтересованность, творческий подход | 0-3 |
| Качество печатного варианта доклада | 0-3 |
| Качество презентации доклада | 0-3 |
| *Всего* | *0-15* |
| Проект | Постановкиа цели, планирование путей ее достижения | 0-3 |
| Глубина проработки темы | 0-3 |
| Разнообразие источников информации | 0-3 |
| Личная заинтересованность, творческий подход | 0-3 |
| Соответствие требованиям оформления | 0-3 |
| Качество презентации | 0-3 |
| Качество проектного продукта | 0-3 |
| *Всего* | *0-17* |
| Участие в обсуждении по заданной теме на семинаре | Знание учебно-программного материала | 0-2 |
| Активность | 0-3 |
| Знание литературы по заданной теме | 0-2 |
| *Всего* | *0-7* |
| Расчетно-графическая работа по теме «…» | Выполнение задания 1 | 0-2 |
| Выполнение задания 2 | 0-2 |
| Выполнение задания 3 | 0-3 |
| Выполнение задания 4 | 0-3 |
| *Всего* | *0-10* |
| Расчетно-графическая работа по теме «…» | Выполнение одной задачи(всего 4) | 0-2 |
| Ответы на контрольные вопросы при защите | 0-2 |
| *Всего* | *0-10* |

**5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

[*В п.5 включаются методические указания для помощи обучающимся* ***в успешном освоении*** *дисциплины в соответствии с запланированными видами учебной и самостоятельной работы обучающихся, в т.ч., например, методические указания по выполнению курсовых работ/проектов, письменных работ, лабораторных работ и т.п. При наличии полнотекстовых печатных или электронных версий методических указаний необходимо указать их перечень, выходные данные и доступ к ним (НБ, ЭБ или СДО Moodle). Также, если, например, запланирована деловая игра – указать ее название, по какой теме проводится, краткий сценарий, критерии оценивания и т.д.*

*Также в разделе необходимо указать условия допуска к промежуточной аттестации и рейтинговый регламент по дисциплине. Виды работ и распределение баллов преподаватель устанавливает самостоятельно с учетом рекомендуемого рейтингового регламента по ООП и/или по учебному подразделению*.]

*Образец для дисциплины с экзаменом:*

**Рейтинговый регламент по дисциплине:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид выполняемой учебной работы(контролирующие мероприятия) | Количество баллов (min) | Количество баллов (max) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Количество баллов для допуска к экзамену (min-max)** | **45** | **70** |

*Образец для дисциплины с зачетом:*

**Рейтинговый регламент по дисциплине:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид выполняемой учебной работы(контролирующие мероприятия) | Количество баллов (min) | Количество баллов (max) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Количество баллов для получения зачета (min-max)** | **60 (55[[7]](#footnote-7))** | **100** |

*Образец регламента для курсовой работы/ курсового проекта:*

**Рейтинговый регламент для курсовой работы/курсового проекта:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид выполняемой учебной работы(контролирующие мероприятия) | Количество баллов (min) | Количество баллов (max) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Количество баллов для допуска к защите (min-max)** | **45** | **70[[8]](#footnote-8)** |

**Рейтинговый регламент для защиты курсовой работы/курсового проекта[[9]](#footnote-9):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оцениваемые показатели и критерии | Количество баллов (min) | Количество баллов (max) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Количество баллов за защиту (min-max)** | **0** | **30** |

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

[*Раздел должен включать описание показателей (дескрипторов) и критериев оценивания компетенций; описание шкал оценивания примерные контрольные вопросы и задания (тестовые задания, задачи, кейсы и т.п.), вопросы для подготовки к промежуточной аттестации или иные материалы для оценивания результатов обучения по дисциплине; описание процедуры оценивания*.]

**6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания**

*Образец оформления таблицы для экзамена:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коды оцениваемых компетенций | Индикаторы достижения компетенций | Показатель оценивания  (по п.1.2.РПД) | Шкалы оценивания уровня сформированности компетенций/элементов компетенций |
| Уровни освоения | Критерии оценивания(дескрипторы)  | Оценка |
| УК-1, ОПК-1, ПК-2, … |  | *Знать …**Уметь …**Владеть* | Высокий |  | отлично |
| Базовый |  | хорошо |
| Мини-мальный |  | удовлетво-рительно |
| Не освоены |  | неудовлетво-рительно |

*Образец оформления таблицы для зачета с оценкой:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коды оцениваемых компетенций | Индикаторы достижения компетенций | Показатель оценивания (по п.1.2.РПД) | Шкалы оценивания уровня сформированности компетенций/элементов компетенций |
| Уровни освоения | Критерии оценивания(дескрипторы) | Оценка |
| УК-1, ОПК-1, ПК-2, … |  | *Знать …**Уметь …**Владеть* | Высокий |  | Зачтено (отлично) |
| Базовый |  | Зачтено (хорошо) |
| Мини-мальный |  | Зачтено (удовлетво-рительно) |
| Не освоены |  | Не зачтено  |

*Образец оформления таблицы для зачета:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коды оцениваемых компетенций | Индикаторы достижения компетенций | Показатель оценивания(по п.1.2.РПД) | Шкалы оценивания уровня сформированности компетенций/элементов компетенций |
| Уровни освоения | Критерии оценивания(дескрипторы) | Оценка |
| УК-1, ОПК-1, ПК-2, … |  | *Знать …**Уметь …**Владеть…* | Освоено |  | Зачтено |
| Не освоено |  | Не зачтено |

**6.2. Примерные контрольные задания (вопросы) для промежуточной аттестации**

[*Преподаватель может самостоятельно сформировать наполнение п.6.2. в зависимости от формы проведения промежуточной аттестации. Например, если экзамен проводится в форме собеседования по экзаменационным билетам, то в в п.6.2 включаются «Примерные вопросы для экзамена». Если экзамен проводится в форме тестирования, то в п.6.2. включаются образцы тестовых заданий либо по темам, либо по типам тестовых заданий.*

*При этом необходимо обеспечить согласованность п.6.2. с пп.6.1. и 6.3. в части оцениваемых результатов обучения, критериев оценивания и процедуры проведения промежуточной аттестации*].

*Примерный образец оформления (при необходимости таблица может быть скорректирована преподавателем либо заменена):*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды оцениваемых компетенций | Индикаторы достижения компетенций | Оцениваемый показатель (ЗУВ) | Тема (темы) | Образец типового (тестового или практического) задания (вопроса) |
| УК-1, ОПК-1, ПК-2, … |  | *Знать …Уметь …**Владеть* |  |  |
|  |  |  |  |  |

**6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

[*В разделе должны быть представлены методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. Необходимо указать в какой форме проходит промежуточная аттестация, сколько времени отводится на выполнение теста или подготовку устного (письменного) ответа, в какой электронной оболочке проводится тестирование или сколько времени отводится на проверку тестов (если тесты на бумажных носителях), как обучающиеся узнают о результатах и т.п.…*].

**7. Перечень электронных и печатных учебных изданий[[10]](#footnote-10)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов | Печатные издания: наличие в НБ СВФУ, кафедральная библиотека и кол-во экземпляров  | Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)  |
| Основная литература[[11]](#footnote-11) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Дополнительная литература |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

[Указываем только те учебные электронные системы, которые нужны для освоения дисциплины.]

Замечание: С действующими электронными библиотечными системами (ЭБС), к которым имеет доступ университет, можно ознакомиться на странице НБ по ссылке: <https://www.s-vfu.ru/universitet/rukovodstvo-i-struktura/vspomogatelnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/folder/>

Можно включать издания из других ресурсов, но они должны быть официальными, т.е. иметь права распространять учебные издания. Например, сайт какого-нибудь издательства с свободно распространяемыми изданиями.

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины**

Наименование Интернет-ресурса. Авторы (разработчики) //Ссылка (URL): на Интернет ресурс.

* <https://sdo.s-vfu.ru/> – система электронного и дистанционного обучения СВФУ;
* <https://yagu.s-vfu.ru/> – система электронного и дистанционного обучения СВФУ;
* <http://opac.s-vfu.ru/wlib/> – электронная библиотека СВФУ;
* <https://online.s-vfu.ru/> – открытый образовательный портал СВФУ (при наличии курса в этом портале)

**9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

[*В разделе указываем необходимое материально-техническое обеспечение по дисциплине (помещения и оборудование) в соответствии с ФГОС ВО, с учетом типов учебных занятий (лекционные, семинарские и т.п.), форм их проведения, а также применяемых информационных и образовательных технологий, в т.ч. ДОТ и электронного обучения.*]

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

**10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине[[12]](#footnote-12)**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

* использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного учебного пособия);
* использование специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем;
* организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.

**10.2. Перечень программного обеспечения**

[*Указывается программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства*.]

***Замечание: Информацию об актульном программном обеспеченим можно увидеть по двум ссылкам:***

<https://www.s-vfu.ru/universitet/rukovodstvo-i-struktura/strukturnye-podrazdeleniya/ui/software-ui/>

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Pf5qJ0nR14osbQB5j-M1DmAOONKbSw54FdLBWp5DMuA/view#gid=0>

Но могут быть специальные программы, приобретенные для конкретной ОПОП (в общей таблице их может не быть).

**10.3. Перечень информационных справочных систем**

[*Указываем только те справочные системы, которые нужны для освоения дисциплины.*]

***Замечание: С действующими информационными справочниками, к которым имеет доступ университет, можно ознакомиться на странице НБ по ссылке:***

<https://www.s-vfu.ru/universitet/rukovodstvo-i-struktura/vspomogatelnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/page60.php?clear_cache=Y>

Например,

1. <http://www.consultant.ru/> – «Консультант Плюс» – компьютерная справочно-правовая система по законодательству России и Беларуси.
2. <http://www.garant.ru/> – «Гарант» – это ежедневно обновляемый банк правовой информации с возможностями быстрого и точного поиска, комплексного анализа правовой ситуации и контроля изменений в законодательстве в режиме онлайн.

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

код и наименование дисциплины по учебному плану

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Внесенные изменения | Преподаватель (ФИО) | Протокол заседания выпускающей кафедры (дата, номер), ФИО зав.кафедрой, подпись |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*В таблице указывается только характер изменений (например, изменение темы, списка источников по теме или темам, средств промежуточного контроля) с указанием пунктов рабочей программы. Само содержание изменений оформляется приложением по сквозной нумерации.*

1. Виды оценочных средств: деловая игра, ролевая игра, кейс-задача, коллоквиум, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, портфолио, проект, рабочая тетрадь, разноуровневые задачи, разноуровневые задания, лабораторная работа, РГР, реферат, доклад/сообщение, собеседование, творческое задание, тест, тренажер, эссе, экзаменационные билеты и др. [↑](#footnote-ref-1)
2. Строку можно убрать, если в учебном плане нет курсовой работы/ проекта по дисциплине [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается, если в аннотации образовательной программы по позиции «Сведения о применении дистанционных технологий и электронного обучения» указан ответ «да». [↑](#footnote-ref-3)
4. Указать вид(ы) занятия(ий) семинарского типа: лабораторные занятия, семинары, практикум и т.п. Количество строк между строкоц «1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:» и «1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации)» определяется количеством видов занятий семинарского типа. [↑](#footnote-ref-4)
5. Указать количество часов без часов за экзамен (если он предусмотрен учебным планом) [↑](#footnote-ref-5)
6. Самостоятельная работа студента может быть внеаудиторной (выполняется студентом самостоятельно без участия преподавателя – например, подготовка конспектов, выполнение письменных работ и др.) и аудиторной (выполняется студентом в аудитории самостоятельно под руководством преподавателя – например, лабораторная или практическая работа). [↑](#footnote-ref-6)
7. Для дисциплины с промежуточной аттестацией в форме зачета с оценкой. [↑](#footnote-ref-7)
8. На защиту курсовой работы/проекта рекомендуется выделить 30 баллов. [↑](#footnote-ref-8)
9. Эти две таблицы могут быть преподавателем объединены в одну при условии отражения в единой таблице следующего распределения баллов: на подготовку работы – 70 баллов, на защиту – 30 баллов. [↑](#footnote-ref-9)
10. Для удобства проведения ежегодного обновления перечня основной и дополнительной учебной литературы рекомендуется размещать раздел 7 на отдельном листе,с обязательной отметкой в Учебной библиотеке. [↑](#footnote-ref-10)
11. Рекомендуется указывать не более 3-5 источников (с грифами). [↑](#footnote-ref-11)
12. В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов сиспользованием электронного офиса или оболочки) и т.п. [↑](#footnote-ref-12)