Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГАОУ ВО «Северо – Восточный федеральный университет им. М.К.Аммосова
Колледж инфраструктурных технологий
Кафедра эксплуатации и обслуживания информационных систем

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 «Адаптивные компьютерные технологии в инклюзивном образовании студентов с проблемами зрения» из серии «Адаптивные компьютерные технологии»

УГСН: 10.00.00 Информационная безопасность
Специальность: 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем
Форма обучения: *очная*

Автор(ы): Егоров П.Р., директор СВ НИЦ РИО СВФУ, к.п.н., Егорова Г.Ф., начальник научно инновационного отдела СВ НИЦ РИО СВФУ

РЕКОМЕНДОВАНО	ОДОБРЕНО	ПРОВЕРЕНО
Директором СВ НИЦ РИО СВФУ _____ / Егоров П.Р./ Протокол № 1 От 01.09.2018г.	Заведующий выпускающей кафедрой_____ /Протодьяконова Г.Ю. / Протокол № 1 От 01.09.2018г	Нормоконтроль в составе ППССЗ пройден Председатель МС_____ /Санников И.И./ Протокол № 1 От 25.09.2018г.

Якутск, 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа адаптационной дисциплины разработана для людей с ОВЗ. Для студентов с ОВЗ разрабатывается индивидуальный учебный план в соответствии с диагнозом болезни. Программа ЕН.02. Адаптивные компьютерные технологии в инклюзивном образовании студентов с проблемами зрения включена в индивидуальном учебном плане.

Инклюзивное образование, как инновационный тип обучения людей с особыми образовательными потребностями (людей с ООП) представляет собой определённую форму организации учебной деятельности, при которой все обучающиеся, вне зависимости от их индивидуальных способностей и возможностей, а также принадлежности к определенным социальным и культурным меньшинствам, реализуют свое неотъемлемое конституционное право на получение качественного образования.

Одновременно с этим, инклюзивная модель обучения людей с ООП ориентирована не только на овладение ими конкретными умениями, знаниями и навыками в той или иной области научного познания, но и нацелена на их максимальную, успешную социализацию в общественную жизнь.

Адаптивные компьютерные технологии – это специальные компьютерные технологии, предназначенные для самостоятельной (без посторонней помощи) работы людей с особыми образовательными потребностями на персональном компьютере. Они имеют дополнительную компенсаторную функцию – нивелирование вызываемых зрительной, слуховой и иной депривацией трудностей, предоставляют людям с ООП реальные возможности участия в различных видах и формах современной жизнедеятельности, включая образование и профессиональную работу наравне с остальными членами общества. Это определяет значимость адаптивных компьютерных технологий, как эффективный фактор социализации людей с ООП и их полной интеграции в современное общество.

Адаптивные компьютерные технологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих людям с ООП представления информации с монитора персонального компьютера в доступной для их восприятия форме: в речевом режиме, укрупнённым шрифтом, или рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля.

Программа составлена по результатам двадцатипятилетнего опыта работы сотрудников учебно-производственного вычислительного центра «Толбон» и сотрудников учебно-научной лаборатории адаптивных компьютерных технологий Северо-Восточного научно-инновационного центра развития инклюзивного образования Северо-Восточного федерального университета имени М.К. Аммосова по обучению школьников и студентов с проблемами зрения самостоятельной работе на персональном компьютере.

При составлении программы были также использованы результаты всестороннего анализа деятельности многих отечественных и зарубежных учебных центров и лабораторий, в том числе учебного центра для инвалидов по зрению университета Карлсруэ, Германия (руководитель Господин Иохим Клаус).

Рабочая программа используется в учебно-научной лаборатории адаптивных компьютерных технологий Северо-Восточного научно-инновационного центра развития инклюзивного образования Северо-Восточного федерального университета им.М.К. Аммосова для школьников и студентов с проблемами зрения, обучающихся на разных факультетах Северо-Восточного федерального университета и других средне-специальных и высших учебных заведений Республики Саха (Якутия) и Российской Федерации по разным специальностям. Основой для освоения рабочей программы служат школьные знания по информатике и профориентационная работа, проводимая на протяжении более чем четверти века по приобщению к адаптивным компьютерным технологиям школьников Якутской республиканской школы для слепых и слабовидящих детей. Для эффективного освоения рабочей программы студентами с проблемами зрения необходимо умение поль-

зоваться десятипальцевой системой работы на клавиатуре персонального компьютера.

Изучение данной рабочей программы закладывает у студентов с проблемами зрения основы компьютерных знаний, формирует их информационную компетентность и необходимые навыки работы на пользовательском уровне в среде MS Windows и с офисными приложениями, умение применять адаптивные компьютерные технологии в практической работе на персональном компьютере.

Учебная дисциплина «ЕН.02. Адаптивные компьютерные технологии в инклюзивном образовании обучающихся с проблемами зрения» обеспечивает формирование дополнительных профессиональных компетенций.

Результатом освоения адаптационной дисциплины является овладение обучающимися практическими навыками работы на персональном компьютере посредством использования адаптивных компьютерных технологий.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Умения	Знания
-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составить план действия; определить необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

Формируемые компетенции:

Код ОК	Умения	Знания
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

Код ДПК	Умения	Знания
ДПК 14.1.	- применять правила записи специфических формул и специальных знаков рельефно-точечной системы обозначений Л. Брайля. - получать, обрабатывать и передавать информации в доступной форме посредством использования адаптивных компь-	-основные адаптивные компьютерные технологии ; - правила записи специфических формул и специальных знаков рельефно-точечной системы обозначений Л. Брайля. - качественные средства, облегчающие

	ютерных технологий с учетом степени нарушения зрения при самостоятельной работе на персональном компьютере без зрительного контроля;	мобильность, - устройства, ассистивные технологии
14.2.	- самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; - использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; - использовать возможности коммуникации на основе словесной речи; -применять основные виды развития речевой деятельности, зрительного восприятия;	-основные правила поведения в обществе; -возможности коммуникации на основе словесной речи; -основные виды развития речевой деятельности, зрительного восприятия; -ценности толерантности, гуманности, понимания, готовности прийти на помощь; позиция во взаимоотношениях «мы все равны»;
14.3.	- выбирать успешные стратегии в различных ситуациях при взаимодействии с общественными организациями и органами государственной власти, осуществляющими социальную защиту населения, с различными органами общества по нозологии; - продуктивно общаться и взаимодействовать с общественными организациями и органами государственной власти, осуществляющими социальную защиту населения, с различными органами общества по нозологии;	- виды стратегии в различных ситуациях при взаимодействии с общественными организациями и органами государственной власти, осуществляющими социальную защиту населения, с различными органами общества по нозологии; - правила общения и взаимодействия с различными организациями.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами.
ДПК 14.1. Владеть адаптивными компьютерными технологиями при самостоятельной работе на персональном компьютере без зрительного контроля
ДПК.14.2. Реализовать возможности развития социальных связей, необходимых для полноценной интеграции в современное общество;
ДПК.14.3. Осуществлять коммуникацию с общественными организациями и органами государственной власти, осуществляющими социальную защиту населения, с различными органами общества по нозологии;

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	48
в том числе:	
теоретическое обучение	10
лабораторные работы (если предусмотрено)	26
практические занятия	-
контрольная работа	–
Самостоятельная работа	9
Консультация	1
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**2**

2.2. Тематический план и содержание адаптационной дисциплины
ЕН.02. Адаптивные компьютерные технологии в инклюзивном образовании обучающихся с проблемами зрения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Введение		ОК 01 - ОК 04, ДПК 14.1, ДПК 14.2, ДПК 14.3,
Раздел 1.			
Тема 1. Работа в операционной системе Windows посредством использования адаптивных компьютерных технологий	Лекции	**1**	
	Практические работы	**2**	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа студента	**1**	
Тема 2. Система файлов и папок			
	Лекции	1	
	Практические работы	2	
	Самостоятельная работа студента	1	
	Контрольные работы		
Тема 3. Диалоговые окна			
	Лекции	1	
	Практические работы	2	
	Самостоятельная работа студента	1	
	Контрольные работы		
Тема 4. Работа в текстовом процессоре Word			
	Лекции	2	
	Практические работы	6	
	Самостоятельная работа студента	2	
	Контрольные работы		
Тема 5. Работа в табличном процессоре Excel			
	Лекции	2	
	Практические работы	6	
	Самостоятельная работа студента	1	
	Контрольные работы		
Тема 6. Программа сканирование Finereader: и распознавание текстов			
	Лекции	1	
	Практические работы	2	
	Самостоятельная работа студента	1	
	Контрольные работы		

Тема 7. Принципы работы в глобальных сетях на примере использования браузера InternetExplorer	Лекции	1	
	Практические работы	4	
	Самостоятельная работа студента	1	
	Контрольные работы		
Тема 8. Работа с электронной почтой	.		
	Лекции	1	
	Практические работы	2	
	Самостоятельная работа студента	1	
	Контрольные работы		
Консультации		*1*	
Промежуточная аттестация в форме зачета		*2*	
	Всего:	***48***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

I. Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (каб № 307, Кабинет «Информатики»).

Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий:

- Системный блок KNS MT500 INtel Core i5 2400 93.1GHz) 4GB, DDR3 1333MHz SATA, клавиатура мышь (3шт);
- Монитор AOC 19" У960Sda (3 шт);
- Моноблок (HPCQ100 euAIO20 XT367EAD410 1024Mb160GbDVD-RWiFi/CamR&MW7 (9 шт);
- Портативный дисплей Брайля Freedom Scientific PAC Mate 20;
- Система управления мышью головной GLASSUSE;
- Проектор;
- Ноутбук Lenovo- 1 шт;
- Доска-1 шт;
- Стол ученический-16 шт;
- Стол преподавателя-1 шт;
- Стул ученический- 31 шт;
- Стул мягкий-1шт;

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. №30 Аудитория лекционная)

Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий:

Комплект учебной мебели (19 шт.); Стол ученический (16шт.); Стул ученический (32 шт.); Стол преподавателя (1шт); Стул преподавателя (1шт); Классная доска (1 шт.); Проектор (1 шт.); Экран (1 шт.); Ноутбук (1 шт.);

Программное обеспечение :

Microsoft Office 2016

7-zip
Windows 10
Антивирус Dr.Web
Zoom
Браузеры

1. Доступ к сети Интернет

Предоставление выделенного доступа к сети Интернет и объединение филиалов по технологии IP/VPN (основной канал) (договор № 1541-12/20 от 23.12.2020 г. на предоставление выделенного доступа к сети Интернет и объединение филиалов по технологии IP/VPN (основной канал) с ПАО "Ростелеком". Срок действия документа: с "01" января 2021 г. по "31" декабря 2021 г.).

2. Антивирусная программа Dr.Web Desktop Security Suite

Продление прав на использование программных продуктов из состава Dr.Web Enterprise Security Suite: Dr.Web Desktop Security Suite (Комплексная защита) + Центр управления, на 12 месяцев, 1490 ПК (LBW-BC-12M1490-B1), Dr.Web Server Security Suite (Антивирус) + Центр Управления, на 12 месяцев, 10 серверов (LBSBC-12M-10-B1) + Медиапакет Dr.Web сертифицированный ФСТЭК России (договор № 350441-РАД от 07.07.2020г. с ИП «Лицензиар» (“Сублицензиар”). Срок действия документа: 1 год.

3. Программа Zoom

Годовая подписка на ZOOM Бизнес на 20 организаторов (лицензионный договор № 80 от 31.08.20г. с ООО «Айтек Инфо». Срок действия документа: с "31" августа 2020 г. по "30" августа 2021 г.).

Годовая подписка на сервис ZOOM, тариф Образование, на 47 организаторов (лицензионный договор № 85 от 31.08.20г. с ООО «Айтек Инфо». Срок действия документа: с "31" августа 2020 г. по "30" августа 2021 г.).

4. Microsoft (Windows, Office), пакет локальных офисных программ для работы с документами (Лицензионный договор на передачу прав №370728-ОТС (Лицензионное соглашение) от 26.03.2020г. с АО «Софт_лайн Трейд» на право использования программ для ЭВМ: Microsoft (Windows, Office). Срок действия документа: 1 год.).

5. Бесплатные программы:

Open Office - полноценная замена Microsoft Office, включает редактор, электронные таблицы, редактор векторных изображений, редактор презентаций, редактор математических формул. Полностью русифицирован, поддерживает все файлы форматов Microsoft Office;

GIMP - графический редактор, приближающийся по возможностям к Adobe Photoshop. Полностью руссифицирован.

Inkscape - редактор векторной графики, аналог Adobe Illustrator, Corel Draw и Visio

II. Помещение для самостоятельной работы (Читальный зал с выходом в интернет) (каб 202)

Перечень основного оборудования :

Терминальная станция Aquarius Cmp TCCS 49 USFF/AD 1024 Diii1333 VINTS 160 моник S (5шт)
Столы ученические (11шт); Табурет (28 шт); Стеллаж односторонний (1 шт); Стеллаж двухсторонний библ.(1 шт); Стеллаж двухсторонний (1 шт); Стеллаж 2-х сторонний (1 шт)

Программное обеспечение:

- Microsoft Office
- 7-zip
- Windows
- Антивирус Dr.Web
- Zoom

- Браузеры

1. Доступ к сети Интернет

Предоставление выделенного доступа к сети Интернет и объединение филиалов по технологии IP/VPN (основной канал) (договор № 1541-12/20 от 23.12.2020 г. на предоставление выделенного доступа к сети Интернет и объединение филиалов по технологии IP/VPN (основной канал) с ПАО "Ростелеком". Срок действия документа: с "01" января 2021 г. по "31" декабря 2021 г.).

2. Антивирусная программа Dr.Web Desktop Security Suite

Продление прав на использование программных продуктов из состава Dr.Web Enterprise Security Suite: Dr.Web Desktop Security Suite (Комплексная защита) + Центр управления, на 12 месяцев, 1490 ПК (LBW-BC-12M1490-B1), Dr.Web Server Security Suite (Антивирус) + Центр Управления, на 12 месяцев, 10 серверов (LBSBC-12M-10-B1) + Медиапакет Dr.Web сертифицированный ФСТЭК России (договор № 350441-РАД от 07.07.2020г. с ИП «Лицензиар» (“Сублицензиар”). Срок действия документа: 1 год.

3. Программа Zoom

Годовая подписка на ZOOM Бизнес на 20 организаторов (лицензионный договор № 80 от 31.08.20г. с ООО «Айтек Инфо». Срок действия документа: с "31" августа 2020 г. по "30" августа 2021 г.).

Годовая подписка на сервис ZOOM, тариф Образование, на 47 организаторов (лицензионный договор № 85 от 31.08.20г. с ООО «Айтек Инфо». Срок действия документа: с "31" августа 2020 г. по "30" августа 2021 г.).

4. Microsoft (Windows, Office), пакет локальных офисных программ для работы с документами (Лицензионный договор на передачу прав №370728-ОТС (Лицензионное соглашение) от 26.03.2020г. с АО «Софт_лайн Трейд» на право использования программ для ЭВМ: Microsoft (Windows, Office). Срок действия документа: 1 год.).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

Таблица 4. Карта обеспеченности литературой

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	Кол-во экземпляров в библиотеке СВФУ	Кол-во экземпляров в кафедральной библиотеке
	Основная литература*			
1.	Основы инклюзивной культуры и профессиональной этики в образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья [Электронный ресурс]: учебное пособие (практикум)/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019.— 148 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/92718.html.— ЭБС «IPRbooks»		http://www.iprbookshop.ru/92718.html. — ЭБС «IPR-books»	
2.	*Михальчи, Е. В.* Инклюзивное образование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04943-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454332 (		// ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454332	
3.	Артпедагогика и арттерапия в специальном и инклюзивном образовании : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Медведева [и др.] ; под редакцией Е. А. Медведевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07554-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454733		// ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454733	
4.	Глухов, В. П. Основы специальной педагогики и специальной психологии. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Глухов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09326-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456130).2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО		// ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456130)	

Научная библиотека
Учебная библиотека
КИТ
СВФУ

5.	Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст: электронный//ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451183	Гриф УМО СПО	https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-2-t-tom-1-451183	
6.	Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный//ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450686	Гриф УМО СПО	https://urait.ru/bcode/450686	
7.	Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449286	Гриф УМО СПО	https://urait.ru/bcode/449286	

Научная библиотека
Учебная библиотека
КИТ
СВФУ

3.2.2.Электронные издания (электронные ресурсы)

Таблица 5. Электронные образовательные ресурсы

	Наименование ЭОР	**Вид ЭОР**	**Носитель (CD, DVD, сервер НБ)**	**Место доступа**	**Автор**	**Регистрационный номер и учреждение его выдавшее**
1	https://urait.ru	ЭБС	Сервер НБ	IP, личный пароль		№490-02/19 от 18.02.2019 г.
2	http://iprbookshop.ru	ЭБС	Сервер НБ	IP, личный пароль		№5335/19/2759-06/19 от 20.06.2019г.

Таблица 6. Интернет ресурсы

№	**Наименование Ин-**	**Автор,**	**Формат документа**	**Ссылка (URL)**

	тернет-ресурса	**разработчики**	(pdf, Doc, rtf, djvu, zip,tar)	**на Интернет ресурс**
1	Exponenta.ru	Компания «AXOFT»	rar	Экспонента.ру
2	Vikipedia.org	Компания «Vikipedia Foundation»	rtf	Википедия.ру
3	Сайт Научной электронной библиотеки			www.elibrary.ru
4	ЭБС Университетская библиотека онлайн.	ООО «Современные цифровые технологии"	pdf	www.iprbookshop.ru
5	ЭБС IPRbooks	ООО Ай Пи Эр Медиа	pdf	www.iprbookshop.ru
6	ЭБС "Лань"	Издательство «Лань-Трейд»	pdf	http://www.e.lanbook.com
7	Национальная электронная библиотека	ФГБУ Российская государственная библиотека	pdf	нэб.рф
8	ЭБС Университетская библиотека онлайн.	ООО «Современные цифровые технологии"	pdf	www.iprbookshop.ru
9	Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным тех-			www. lms. iite. unesco. org

	нологиям			

3.2.3. Дополнительная литература

Таблица 7. Дополнительная литература

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	Кол-во экземпляров в библиотеке СВФУ	Кол-во экземпляров в кафедральной библиотеке
1.	Богданова, Т. Г. Сурдопсихология : учебник для вузов / Т. Г. Богданова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07055-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/454523 , 2-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов		// ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454523	
2.	Богданова, Т. Г. Основы специальной педагогики и специальной психологии. Сурдопсихология : учебник для среднего профессионального образования / Т. Г. Богданова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09112-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454849, 2-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО		// ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454849	

Научная библиотека
Учебная библиотека
КИТ
СВФУ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формируемые компетенции	***Результаты обучения***	***Критерии оценки***	***Формы и методы оценки***
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	***Знать:*** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности ***Уметь:*** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	▪ Обоснованность выбора технологий и методов для решения профессиональной задачи; ▪ Соответствие методов и способов решения профессиональных задач требованиям, правилам; ▪ Эффективное и грамотное использование технологий методов и способов при решении профессиональных задач применительно к различным контекстам; ▪ Оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач	*Текущий* • Тестирование • Контрольная работа • Самостоятельная работа. • Защита реферата • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания(работы) *Промежуточная аттестация*: • Разноуровневые лабораторные задания • Устный опрос

	составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	***Знать:*** номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации ***Уметь:*** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	▪ Обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала; ▪ Грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации; ▪ Нахождение необходимой информации, анализ и интерпретация за короткий промежуток времени	*Текущий* • Тестирование • Контрольная работа • Самостоятельная работа. • Защита реферата • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания(работы) *Промежуточная аттестация*: • Разноуровневые лабораторные задания • Устный опрос
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	***Знать:*** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообра-	▪ Обоснованность выбора вида, методов и приемов организации собственной деятельности, типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества;	*Текущий* • Тестирование • Контрольная работа • Самостоятельная работа. • Защита реферата • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью

	зования ***Уметь:*** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	▪ Соответствие подготовленного плана собственной профессиональной деятельности и личностного развития, деятельности подчиненного персонала поставленным задачам; ▪ Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана ▪ Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи;	студента) • Оценка выполнения практического задания(работы) *Промежуточная аттестация*: • Разноуровневые лабораторные задания • Устный опрос
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	***Знать:*** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности ***Уметь:*** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	▪ Адекватная самооценка и оценка процесса и результата собственной учебной и профессиональной деятельности и подчиненного персонала; ▪ Грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллегами в коллективе и команде; ▪ Проявление чувства коллективизма; ▪ Готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач; ▪ Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	*Текущий* • Тестирование • Контрольная работа • Самостоятельная работа. • Защита реферата • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания(работы) *Промежуточная аттестация*: • Разноуровневые лабораторные задания • Устный опрос
ДПК 14.1.	**Уметь:** - применять правила записи специфических формул и специальных знаков рельефно-	▪ Верное перечисление правил записи специфических формул и специальных знаков рельефно-	*Текущий* • Тестирование • Контрольная работа • Самостоятельная работа.

	точечной системы обозначений Л. Брайля. - получать, обрабатывать и передавать информации в доступной форме посредством использования адаптивных компьютерных технологий с учетом степени нарушения зрения при самостоятельной работе на персональном компьютере без зрительного контроля; **Знать:** -основные адаптивные компьютерные технологии ; - правила записи специфических формул и специальных знаков рельефно-точечной системы обозначений Л. Брайля. - качественные средства, облегчающие мобильность, устройства, ассистивные технологии;	точечной системы обозначений Л. Брайля. ▪ соответствие алгоритма применения правил записи специфических формул и специальных знаков рельефно-точечной системы обозначений Л. Брайля требованиям инструкции. ▪ Обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития в доступной форме посредством использования адаптивных компьютерных технологий с учетом степени нарушения зрения при самостоятельной работе на персональном компьютере без зрительного контроля; ▪ эффективное и грамотное применение качественных средств, облегчающие мобильность, устройства, ассистивные технологии	• Защита реферата • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания(работы) *Промежуточная аттестация*: • Разноуровневые лабораторные задания • Устный опрос
ДПК.14.2	**Уметь:** - самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; - использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов де-	- грамотное определение цели деятельности; - верное составление планов деятельности; - грамотное осуществление, контролирование и корректирование деятельности; - грамотное использование основных источников информации и ресурсов для для достижения поставлен-	*Текущий* • Тестирование • Контрольная работа • Самостоятельная работа. • Защита реферата • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания(работы)

	ятельности; - использовать возможности коммуникации на основе словесной речи; -применять основные виды развития речевой деятельности, зрительного восприятия; **Знать:** основные правила поведения в обществе; -возможности коммуникации на основе словесной речи; -основные виды развития речевой деятельности, зрительного восприятия; -ценности толерантности, гуманности, понимания, готовности прийти на помощь; позиция во взаимоотношениях «мы все равны»;	ных целей и реализации планов деятельности; - верное использование возможностей коммуникации на основе словесной речи; - эффективное и грамотное применение основных видов развития речевой деятельности, зрительного восприятия; - верное определение основных правил поведения в обществе и ценности толерантности, гуманности, понимания, готовности прийти на помощь; позиция во взаимоотношениях «мы все равны»;	*Промежуточная аттестация*: • Разноуровневые лабораторные задания • Устный опрос
ДПК 14.3	**Уметь:** - выбирать успешные стратегии в различных ситуациях при взаимодействии с общественными организациями и органами государственной власти, осуществляющими социальную защиту населения, с различными органами общества по нозологии; - продуктивно общаться и взаимодействовать с общественными организациями и органами государственной власти, осуществляющими социальную защиту	-обоснованность выбора видов успешной стратегии в различных ситуациях при взаимодействии с общественными организациями и органами государственной власти, осуществляющими социальную защиту населения, с различными органами общества по нозологии; - соответствие результата общения и взаимодействия с общественными организациями и органами государственной власти, осуществляющими социальную защиту населения, с различными органами обще-	*Текущий* • Тестирование • Контрольная работа • Самостоятельная работа. • Защита реферата • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания(работы) *Промежуточная аттестация*: • Разноуровневые лабораторные задания • Устный опрос

	населения, с различными органами общества по нозологии; **Знать:** - виды стратегии в различных ситуациях при взаимодействии с общественными организациями и органами государственной власти, осуществляющими социальную защиту населения, с различными органами общества по нозологии; - правила общения и взаимодействия с различными организациями.	ства по нозологии исходным целям и задачам.	