*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации*
*ФГАОУ ВО «Северо – Восточный федеральный университет им. М.К.Аммосова*
*Колледж инфраструктурных технологий*
*Кафедра эксплуатации и обслуживания информационных систем*

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. «Адаптивные компьютерные технологии в инклюзивном образовании студентов с проблемами зрения» из серии «Адаптивные компьютерные технологии»

**УГСН: 09.00.00 Информатика и вычислительная техника**
**Специальность: 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»**
**Форма обучения:** ***очная***

Автор(ы): Егоров П.Р., директор СВ НИЦ РИО СВФУ, к.п.н., Егорова Г.Ф., начальник научно инновационного отдела СВ НИЦ РИО СВФУ

| РЕКОМЕНДОВАНО | ОДОБРЕНО | ПРОВЕРЕНО |
|---|---|---|
| Директором СВ НИЦ РИО СВФУ_____<br>/ Егоров П.Р. /<br>Протокол № 1<br>от 01.09.2018 г. | Заведующий выпускающей кафедрой_____<br>/Протодьяконова Г.Ю. /<br>Протокол № 1<br>от 01.09.2018 г. | Нормоконтроль в составе ППССЗ пройден<br>Председатель МС_____<br>/Санников И.И./<br>Протокол № 1<br>от 25.09.2018 г. |

Якутск 2018

СОДЕРЖАНИЕ:

**1.** ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**2.** СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.** УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

**4.** КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа адаптационной дисциплины разработана для людей с ОВЗ. Для студентов с ОВЗ разрабатывается индивидуальный учебный план в соответствии с диагнозом болезни. Программа ОП.03. Адаптивные компьютерные технологии в инклюзивном образовании студентов с проблемами зрения включена в индивидуальном учебном плане.

Инклюзивное образование, как инновационный тип обучения людей с особыми образовательными потребностями (людей с ООП) представляет собой определённую форму организации учебной деятельности, при которой все обучающиеся, вне зависимости от их индивидуальных способностей и возможностей, а также принадлежности к определенным социальным и культурным меньшинствам, реализуют свое неотъемлемое конституционное право на получение качественного образования.

Одновременно с этим, инклюзивная модель обучения людей с ООП ориентирована не только на овладение ими конкретными умениями, знаниями и навыками в той или иной области научного познания, но и нацелена на их максимальную, успешную социализацию в общественную жизнь.

Адаптивные компьютерные технологии – это специальные компьютерные технологии, предназначенные для самостоятельной (без посторонней помощи) работы людей с особыми образовательными потребностями на персональном компьютере. Они имеют дополнительную компенсаторную функцию – нивелирование вызываемых зрительной, слуховой и иной депривацией трудностей, предоставляют людям с ООП реальные возможности участия в различных видах и формах современной жизнедеятельности, включая образование и профессиональную работу наравне с остальными членами общества. Это определяет значимость адаптивных компьютерных технологий, как эффективный фактор социализации людей с ООП и их полной интеграции в современное общество.

Адаптивные компьютерные технологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих людям с ООП представления информации с монитора персонального компьютера в доступной для их восприятия форме: в речевом режиме, укрупнённым шрифтом, или рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля.

Программа составлена по результатам двадцатипятилетнего опыта работы сотрудников учебно-производственного вычислительного центра «Толбон» и сотрудников учебно-научной лаборатории адаптивных компьютерных технологий Северо-Восточного научно-инновационного центра развития инклюзивного образования Северо-Восточного федерального университета имени М.К. Аммосова по обучению школьников и студентов с проблемами зрения самостоятельной работе на персональном компьютере.

При составлении программы были также использованы результаты всестороннего анализа деятельности многих отечественных и зарубежных учебных центров и лабораторий, в том числе учебного центра для инвалидов по зрению университета Карлсруэ, Германия (руководитель Господин Иохим Клаус).

Рабочая программа используется в учебно-научной лаборатории адаптивных компьютерных технологий Северо-Восточного научно-инновационного центра развития инклюзивного образования Северо-Восточного федерального университета им.М.К. Аммосова для школьников и студентов с проблемами зрения, обучающихся на разных факультетах Северо-Восточного федерального университета и других средне-специальных и высших учебных заведений Республики Саха (Якутия) и Российской Федерации по разным специальностям. Основой для освоения рабочей программы служат школьные знания по информатике и профориентационная работа, проводимая на протяжении более чем четверти века по приобщению к адаптивным компьютерным технологиям школьников Якутской республиканской школы для слепых и слабовидящих детей. Для эффективного освоения рабочей программы студентами с проблемами зрения необходимо умение пользоваться десятипальцевой системой работы на клавиатуре персонального компьютера.

Изучение данной рабочей программы закладывает у студентов с проблемами зрения основы компьютерных знаний, формирует их информационную компетентность и необходимые навыки работы на пользовательском уровне в среде MS Windows и с офисными приложениями, умение применять адаптивные компьютерные технологии в практической работе на персональном компьютере.

Учебная дисциплина «ОП.03. Адаптивные компьютерные технологии в инклюзивном образовании обучающихся с проблемами зрения» обеспечивает формирование дополнительных профессиональных компетенций.

Результатом освоения адаптационной дисциплины является овладение обучающимися практическими навыками работы на персональном компьютере посредством использования адаптивных компьютерных технологий, формирование инклюзивной культуры.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

| Умения | Знания |
|---|---|
| -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>-составить план действия; определить необходимые ресурсы;<br>-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>-реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);<br>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;<br>- выделять наиболее значимое в перечне информации;<br>- оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;<br>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br>- применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;<br>- организовывать работу коллектива и | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности<br>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации<br>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования<br>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |

| | |
|---|---|
| команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | |

**Формируемые компетенции:**

| Код ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>составить план действия; определить необходимые ресурсы;<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК.02 | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК.03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК.04 | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |

| Код ДПК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ДПК 14.1. | - применять правила записи специфических формул и специальных знаков рельефно-точечной системы обозначений Л. Брайля.<br><br>- получать, обрабатывать и передавать информации в доступной форме посредством использования адаптивных компьютерных технологий | -основные адаптивные компьютерные технологии ;<br>- правила записи специфических формул и специальных знаков рельефно-точечной системы обозначений Л. Брайля.<br><br>- качественные средства, |

| | | |
|---|---|---|
| | с учетом степени нарушения зрения при самостоятельной работе на персональном компьютере без зрительного контроля; | облегчающие мобильность,<br>- устройства, ассистивные технологии |
| 14.2. | - самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;<br>- использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности;<br>- использовать возможности коммуникации на основе словесной речи;<br>-применять основные виды развития речевой деятельности, зрительного восприятия; | -основные правила поведения в обществе;<br>-возможности коммуникации на основе словесной речи;<br>-основные виды развития речевой деятельности, зрительного восприятия;<br>-ценности толерантности, гуманности, понимания, готовности прийти на помощь; позиция во взаимоотношениях «мы все равны»; |
| 14.3. | - выбирать успешные стратегии в различных ситуациях при взаимодействии с общественными организациями и органами государственной власти, осуществляющими социальную защиту населения, с различными органами общества по нозологии;<br>- продуктивно общаться и взаимодействовать с общественными организациями и органами государственной власти, осуществляющими социальную защиту населения, с различными органами общества по нозологии; | - виды стратегии в различных ситуациях при взаимодействии с общественными организациями и органами государственной власти, осуществляющими социальную защиту населения, с различными органами общества по нозологии;<br>- правила общения и взаимодействия с различными организациями. |

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами.

ДПК 14.1. Владеть адаптивными компьютерными технологиями при самостоятельной работе на персональном компьютере без зрительного контроля
ДПК.14.2. Реализовать возможности развития социальных связей, необходимых для полноценной интеграции в современное общество;
ДПК.14.3. Осуществлять коммуникацию с общественными организациями и органами государственной власти, осуществляющими социальную защиту населения, с различными органами общества по нозологии;

## 2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
|---|---|
| **Объем образовательной программы** | 48 |

| | |
|---|---|
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 14 |
| лабораторные работы (если предусмотрено) | 18 |
| практические занятия | - |
| контрольная работа | – |
| Самостоятельная работа | 13 |
| Консультации | 1 |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | **2** |

## 2.2. Тематический план и содержание адаптационной дисциплины ОП.03. Адаптивные компьютерные технологии в инклюзивном образовании обучающихся с проблемами зрения

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | **Введение** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ДПК 14.1, ДПК 14.2, ДПК 14.3. |
| **Раздел 1.** | | | |
| **Тема 1. Работа в операционной системе Windows посредством использования адаптивных компьютерных технологий** | Лекции<br>Основные адаптивные компьютерные технологии. **Работа в операционной системе Windows посредством использования адаптивных компьютерных технологий** | **2** | |
| | Лабораторные работы<br>Правила записи специфических формул и специальных знаков рельефно-точечной системы обозначений Л. Брайля.<br>**Работа в операционной системе Windows посредством использования адаптивных компьютерных технологий** | **2** | |
| | Самостоятельная работа студента | **2** | |
| **Тема 2. Система файлов и папок** | | | |
| | Лекции<br>**Система файлов и папок** | **2** | |
| | Лабораторные работы<br>**Работа с системами файлов и папок посредством использования адаптивных компьютерных технологий** | **2** | |
| | Самостоятельная работа студента<br>-Основные правила поведения в обществе;<br>-Возможности коммуникации на основе словесной речи;<br>-Основные виды развития речевой деятельности, зрительного восприятия; | **2** | |
| **Тема 3. Диалоговые окна** | | | |
| | Лекции<br>**Диалоговые окна.** | | |
| | Лабораторные работы<br>**Работа с диалоговыми папками посредством использования адаптивных компьютерных технологий** | **2** | |
| | Самостоятельная работа студента<br>Ценности толерантности, гуманности, понимания, готовности прийти на помощь; позиция во взаимоотношениях «мы все равны»; | **2** | |
| **Тема 4. Работа в текстовом процессоре Word** | | **2** | |
| | Лекции | **2** | |
| | Лабораторные работы<br>**Работа в текстовом процессоре Word посредством использования адаптивных компьютерных технологий.**<br>**Правила взаимодействия с общественными организациями,** органами государственной власти, осуществляющими социальную защиту населения | **4** | |
| | Самостоятельная работа студента<br>**Работа в текстовом процессоре Word посредством использования адаптивных** | **2** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **компьютерных технологий. Подготовка писем в общественные организации,** органы государственной власти, осуществляющими социальную защиту населения; писем друзьям. | | |
| **Тема 5. Работа в табличном процессоре Excel** | | | |
| | Лекции<br>**Работа в табличном процессоре Excel** | **2** | |
| | Лабораторные работы<br>**Работа в табличном процессоре Excel посредством использования адаптивных компьютерных технологий** | **2** | |
| | Самостоятельная работа студента<br>**Работа в табличном процессоре Excel посредством использования адаптивных компьютерных технологий.** Подготовка табличных документов | **1** | |
| **Тема 6. Программа сканирования Finereader: и распознавание текстов** | | | |
| | Лекции<br>**Программа сканирования Finereader: и распознавание текстов** | **2** | |
| | Лабораторные работы<br>**Работа в программе сканирования Finereader: и распознавание текстов посредством использования адаптивных компьютерных технологий** | **2** | |
| | Самостоятельная работа студента<br>**Сканирование документов с помощью Finereader: и распознавание текстов, подготовленных писем в различные организации, друзьям и т.д.** | **2** | |
| **Тема 7. Принципы работы в глобальных сетях на примере использования браузера InternetExplorer** | Лекции<br>**Принципы работы в глобальных сетях на примере использования браузера InternetExplorer** | **2** | |
| | Лабораторные работы<br>**Работа в глобальных сетях на примере использования браузера InternetExplorer посредством использования адаптивных компьютерных технологий** | **2** | |
| | Самостоятельная работа студента<br>**Работа в глобальных сетях на примере использования браузера InternetExplorer** | **1** | |
| **Тема 8. Работа с электронной почтой** | . | | |
| | Лекции<br>Электронная почта. Электронная цифровая подпись (ЭЦП) | **2** | |
| | Лабораторные работы<br>**Работа с электронной почтой. Отправка подготовленных писем в различные организации, друзьям и т.д.** | **2** | |
| | Самостоятельная работа студента<br>**Работа с электронной почтой** | **1** | |
| Консультации | | ***1*** | |
| **Промежуточная аттестация в форме зачета** | | ***2*** | |
| | **Всего:** | ***48*** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

**I. Учебная аудитория** для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (каб № 307, Кабинет «Информатики»)

Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий:

- Системный блок KNS MT500 INtel Core i5 2400 93.1GHz) 4GB, DDR3 1333MHz SATA, клавиатура мышь (3 шт)
- Монитор AOC 19" У960Sda (3 шт)
- Моноблок (HP CQ100 eu AIO20 XT367EA D410 1024Mb160Gb DVD-R WiFi/Cam R&M W7 (9 шт)
- Портативный дисплей Брайля Freedom Scientific PAC Mate 20-1 шт.
- Система управления мышью головной GLASSUSE -1шт
- Проектор Epson EB-420 – 1 шт
- Ноутбук Lenovo- 1 шт
- Доска (1 штука).
- Стол ученический-16 шт
- Стол преподавателя-1 шт
- Стул ученический- 31 шт
- Стул мягкий- 1шт

Программное обеспечение :

Microsoft Office
7-zip
Windows
Антивирус Dr.Web
Zoom
Браузеры Chrome, Opera
Microsoft Visual Studio
Dev C++
PyCharm
SQL
MS Access
Wireshark1.

1. Доступ к сети Интернет

Предоставление выделенного доступа к сети Интернет и объединение филиалов по технологии IP/VPN (основной канал) (договор № 1541-12/20 от 23.12.2020 г. на предоставление выделенного доступа к сети Интернет и объединение филиалов по технологии IP/VPN (основной канал) с ПАО "Ростелеком". Срок действия документа: с "01" января 2021 г. по "31" декабря 2021 г.).

2. Антивирусная программа Dr.Web Desktop Security Suite

Продление прав на использование программных продуктов из состава Dr.Web Enterprise Security Suite: Dr.Web Desktop Security Suite (Комплексная защита) + Центр управления, на 12 месяцев, 1490 ПК (LBW-BC-12M1490-B1), Dr.Web Server Security Suite (Антивирус) + Центр Управления, на 12 месяцев, 10 серверов (LBSBC-12M-10-B1) + Медиапакет Dr.Web сертифицированный ФСТЭК России (договор № 350441-РАД от 07.07.2020г. с ИП «Лицензиар» (“Сублицензиар”). Срок действия документа: 1 год.

3. Программа Zoom

Годовая подписка на ZOOM Бизнес на 20 организаторов (лицензионный договор № 80 от 31.08.20г. с ООО «Айтек Инфо». Срок действия документа: с "31" августа 2020 г. по "30" августа 2021 г.).

Годовая подписка на сервис ZOOM, тариф Образование, на 47 организаторов (лицензионный договор № 85 от 31.08.20г. с ООО «Айтек Инфо». Срок действия документа: с "31" августа 2020 г. по "30" августа 2021 г.).

4. Microsoft (Windows, Office), пакет локальных офисных программ для работы с документами (Лицензионный договор на передачу прав №370728-ОТС (Лицензионное соглашение) от 26.03.2020г. с АО «Софт_лайн Трейд» на право использования программ для ЭВМ: Microsoft (Windows, Office). Срок действия документа: 1 год.).

5. Бесплатные программы:

Open Office - полноценная замена Microsoft Office, включает редактор, электронные таблицы, редактор векторных изображений, редактор презентаций, редактор математических формул. Полностью русифицирован, поддерживает все файлы форматов Microsoft Office;

GIMP - графический редактор, приближающийся по возможностям к Adobe Photoshop. Полностью руссифицирован.

Inkscape - редактор векторной графики, аналог Adobe Illustrator, Corel Draw и Visio

**II. Помещение для самостоятельной работы (Читальный зал с выходом в интернет) (каб 202)**

Перечень основного оборудования :

Терминальная станция Aquarius Cmp TCCS 49 USFF/AD 1024 Diii1333 VINTS 160 моник S (5шт)
Столы ученические (11шт); Табурет (28 шт); Стеллаж односторонний (1 шт); Стеллаж двухсторонний библ.(1 шт); Стеллаж двухсторонний (1 шт); Стеллаж 2-х сторонний (1 шт)

Программное обеспечение:

- Microsoft Office
- 7-zip
- Windows
- Антивирус Dr.Web
- Zoom
- Браузеры

1. Доступ к сети Интернет

Предоставление выделенного доступа к сети Интернет и объединение филиалов по технологии IP/VPN (основной канал) (договор № 1541-12/20 от 23.12.2020 г. на предоставление выделенного доступа к сети Интернет и объединение филиалов по технологии IP/VPN (основной канал) с ПАО "Ростелеком". Срок действия документа: с "01" января 2021 г. по "31" декабря 2021 г.).

2. Антивирусная программа Dr.Web Desktop Security Suite

Продление прав на использование программных продуктов из состава Dr.Web Enterprise Security Suite: Dr.Web Desktop Security Suite (Комплексная защита) + Центр управления, на 12 месяцев, 1490 ПК (LBW-BC-12M1490-B1), Dr.Web Server Security Suite (Антивирус) + Центр Управления, на 12 месяцев, 10 серверов (LBSBC-12M-10-B1) + Медиапакет Dr.Web сертифицированный ФСТЭК России (договор № 350441-РАД от 07.07.2020г. с ИП «Лицензиар» (“Сублицензиар”). Срок действия документа: 1 год.

3. Программа Zoom

Годовая подписка на ZOOM Бизнес на 20 организаторов (лицензионный договор № 80 от 31.08.20г. с ООО «Айтек Инфо». Срок действия документа: с "31" августа 2020 г. по "30" августа 2021 г.).

Годовая подписка на сервис ZOOM, тариф Образование, на 47 организаторов (лицензионный договор № 85 от 31.08.20г. с ООО «Айтек Инфо». Срок действия документа: с "31" августа 2020 г. по "30" августа 2021 г.).

4. Microsoft (Windows, Office), пакет локальных офисных программ для работы с документами (Лицензионный договор на передачу прав №370728-ОТС (Лицензионное соглашение) от 26.03.2020г. с АО «Софт_лайн Трейд» на право использования программ для ЭВМ: Microsoft (Windows, Office). Срок действия документа: 1 год.).

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5. | Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст: электронный//ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451183 | Гриф УМО СПО | https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-2-t-tom-1-451183 | |
| 6. | Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный//ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450686 | Гриф УМО СПО | https://urait.ru/bcode/450686 | |
| 7. | Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449286 | Гриф УМО СПО | https://urait.ru/bcode/449286 | |

Научная библиотека
Учебная библиотека
КИТ
СВФУ

*3.2.2.Электронные издания (электронные ресурсы)*

*Таблица 5. Электронные образовательные ресурсы*

| | **Наименование ЭОР** | **Вид ЭОР** | **Носитель (CD, DVD, сервер НБ)** | **Место доступа** | **Автор** | **Регистрационный номер и учреждение его выдавшее** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | https://urait.ru | ЭБС | Сервер НБ | IP, личный пароль | | №490-02/19 от 18.02.2019 г. |
| 2 | http://iprbookshop.ru | ЭБС | Сервер НБ | IP, личный пароль | | №5335/19/2759-06/19 от 20.06.2019г. |

*Таблица 6. Интернет ресурсы*

| **№** | **Наименование Ин-** | **Автор,** | **Формат документа** | **Ссылка (URL)** |
|---|---|---|---|---|

| | **тернет-ресурса** | **разработчики** | (pdf, Doc, rtf, djvu, zip,tar) | **на Интернет ресурс** |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Exponenta.ru | Компания «AXOFT» | rar | Экспонента.ру |
| 2 | Vikipedia.org | Компания «Vikipedia Foundation» | rtf | Википедия.ру |
| 3 | Сайт Научной электронной библиотеки | | | www.elibrary.ru |
| 4 | ЭБС Университетская библиотека онлайн. | ООО «Современные цифровые технологии" | pdf | www.iprbookshop.ru |
| 5 | ЭБС IPRbooks | ООО Ай Пи Эр Медиа | pdf | www.iprbookshop.ru |
| 6 | ЭБС "Лань" | Издательство «Лань-Трейд» | pdf | http://www.e.lanbook.com |
| 7 | Национальная электронная библиотека | ФГБУ Российская государственная библиотека | pdf | нэб.рф |
| 8 | ЭБС Университетская библиотека онлайн. | ООО «Современные цифровые технологии" | pdf | www.iprbookshop.ru |
| 9 | Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным тех- | | | www. lms. iite. unesco. org |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | нологиям | | | |

### 3.2.3. Дополнительная литература

*Таблица 7. Дополнительная литература*

| № | Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов | Наличие грифа, вид грифа | Кол-во экземпляров в библиотеке СВФУ | Кол-во экземпляров в кафедральной библиотеке |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Богданова, Т. Г. Сурдопсихология : учебник для вузов / Т. Г. Богданова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07055-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/454523 , 2-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов | | // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454523 | |
| 2. | Богданова, Т. Г. Основы специальной педагогики и специальной психологии. Сурдопсихология : учебник для среднего профессионального образования / Т. Г. Богданова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09112-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454849, 2-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО | | // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454849 | |

Научная библиотека
Учебная библиотека
КИТ
СВФУ

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| **Формируемые компетенции** | ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Формы и методы оценки*** |
|---|---|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | ***Знать:***<br>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности<br><br>***Уметь:***<br>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | ▪ Обоснованность выбора технологий и методов для решения профессиональной задачи;<br>▪ Соответствие методов и способов решения профессиональных задач требованиям, правилам;<br>▪ Эффективное и грамотное использование технологий методов и способов при решении профессиональных задач применительно к различным контекстам;<br>▪ Оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач | *Текущий*<br>• Тестирование<br>• Контрольная работа<br>• Самостоятельная работа.<br>• Защита реферата<br>• Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)<br>• Оценка выполнения практического задания(работы)<br>*Промежуточная аттестация*:<br>• Разноуровневые лабораторные задания<br>• Устный опрос |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной | ***Знать:***<br>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования инфор- | ▪ Обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, и | *Текущий*<br>• Тестирование<br>• Контрольная работа<br>• Самостоятельная работа.<br>• Защита реферата<br>• Наблюдение за выполнением |

| | | | |
|---|---|---|---|
| деятельности | мации; формат оформления результатов поиска информации<br>***Уметь:***<br>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала;<br>▪ Грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации;<br>▪ Нахождение необходимой информации, анализ и интерпретация за короткий промежуток времени | практического задания. (деятельностью студента)<br>• Оценка выполнения практического задания(работы)<br>*Промежуточная аттестация*:<br>• Разноуровневые лабораторные задания<br>• Устный опрос |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | ***Знать:***<br>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования<br>***Уметь:***<br>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | ▪ Обоснованность выбора вида, методов и приемов организации собственной деятельности, типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества;<br>▪ Соответствие подготовленного плана собственной профессиональной деятельности и личностного развития, деятельности подчиненного персонала поставленным задачам;<br>▪ Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана<br>▪ Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи; | *Текущий*<br>• Тестирование<br>• Контрольная работа<br>• Самостоятельная работа.<br>• Защита реферата<br>• Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)<br>• Оценка выполнения практического задания(работы)<br>*Промежуточная аттестация*:<br>• Разноуровневые лабораторные задания<br>• Устный опрос |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | ***Знать:***<br>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности<br>***Уметь:***<br>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | ▪ Адекватная самооценка и оценка процесса и результата собственной учебной и профессиональной деятельности и подчиненного персонала;<br>▪ Грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллегами в коллективе и команде;<br>▪ Проявление чувства коллективизма;<br>▪ Готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач;<br>▪ Проявление ответственности за работу членов | *Текущий*<br>• Тестирование<br>• Контрольная работа<br>• Самостоятельная работа.<br>• Защита реферата<br>• Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)<br>• Оценка выполнения практического задания(работы)<br>*Промежуточная аттестация*:<br>• Разноуровневые лабораторные задания<br>• Устный опрос |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | команды (подчиненных), за результат выполнения заданий | |
| ДПК 14.1. | **Уметь:**<br>- применять правила записи специфических формул и специальных знаков рельефно-точечной системы обозначений Л. Брайля.<br>- получать, обрабатывать и передавать информации в доступной форме посредством использования адаптивных компьютерных технологий с учетом степени нарушения зрения при самостоятельной работе на персональном компьютере без зрительного контроля;<br>**Знать:**<br>-основные адаптивные компьютерные технологии ;<br>- правила записи специфических формул и специальных знаков рельефно-точечной системы обозначений Л. Брайля.<br>- качественные средства, облегчающие мобильность, устройства, ассистивные технологии; | ▪ Верное перечисление правил записи специфических формул и специальных знаков рельефно-точечной системы обозначений Л. Брайля.<br>▪ соответствие алгоритма применения правил записи специфических формул и специальных знаков рельефно-точечной системы обозначений Л. Брайля требованиям инструкции.<br>▪ Обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития в доступной форме посредством использования адаптивных компьютерных технологий с учетом степени нарушения зрения при самостоятельной работе на персональном компьютере без зрительного контроля;<br>▪ эффективное и грамотное применение качественных средств, облегчающие мобильность, устройства, ассистивные технологии | *Текущий*<br>• Тестирование<br>• Контрольная работа<br>• Самостоятельная работа.<br>• Защита реферата<br>• Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)<br>• Оценка выполнения практического задания(работы)<br>*Промежуточная аттестация*:<br>• Разноуровневые лабораторные задания<br>• Устный опрос |
| ДПК.14.2 | **Уметь:**<br>- самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;<br>- использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности;<br>- использовать возможности коммуникации на основе словесной речи;<br>-применять основные виды развития речевой деятельности, зрительного восприятия;<br>**Знать:**<br>основные правила поведения в обществе;<br>-возможности коммуника- | - грамотное определение цели деятельности;<br>- верное составление планов деятельности;<br>- грамотное осуществление, контролирование и корректирование деятельности;<br>- грамотное использование основных источников информации и ресурсов для для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности;<br>- верное использование возможностей коммуникации на основе словесной речи;<br>- эффективное и грамотное применение основных видов развития речевой деятельности, зрительного восприятия;<br>- верное определение основных правил поведения в | *Текущий*<br>• Тестирование<br>• Контрольная работа<br>• Самостоятельная работа.<br>• Защита реферата<br>• Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)<br>• Оценка выполнения практического задания(работы)<br>*Промежуточная аттестация*:<br>• Разноуровневые лабораторные задания<br>• Устный опрос |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ции на основе словесной речи;<br>-основные виды развития речевой деятельности, зрительного восприятия;<br>-ценности толерантности, гуманности, понимания, готовности прийти на помощь; позиция во взаимоотношениях «мы все равны»; | обществе и ценности толерантности, гуманности, понимания, готовности прийти на помощь; позиция во взаимоотношениях «мы все равны»; | |
| ДПК 14.3 | **Уметь:**<br>- выбирать успешные стратегии в различных ситуациях при взаимодействии с общественными организациями и органами государственной власти, осуществляющими социальную защиту населения, с различными органами общества по нозологии;<br>- продуктивно общаться и взаимодействовать с общественными организациями и органами государственной власти, осуществляющими социальную защиту населения, с различными органами общества по нозологии;<br>**Знать:**<br>- виды стратегии в различных ситуациях при взаимодействии с общественными организациями и органами государственной власти, осуществляющими социальную защиту населения, с различными органами общества по нозологии;<br>- правила общения и взаимодействия с различными организациями. | -обоснованность выбора видов успешной стратегии в различных ситуациях при взаимодействии с общественными организациями и органами государственной власти, осуществляющими социальную защиту населения, с различными органами общества по нозологии;<br>- соответствие результата общения и взаимодействия с общественными организациями и органами государственной власти, осуществляющими социальную защиту населения, с различными органами общества по нозологии исходным целям и задачам. | *Текущий*<br>• Тестирование<br>• Контрольная работа<br>• Самостоятельная работа.<br>• Защита реферата<br>• Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)<br>• Оценка выполнения практического задания(работы)<br>*Промежуточная аттестация*:<br>• Разноуровневые лабораторные задания<br>• Устный опрос |