

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
(СВФУ)



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора

Е.И. Михайлова
19 февраля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ В ФОРМЕ
МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Версия 3.0

РАЗРАБОТАНО

Начальник учебно-методического отдела ДОКО


подпись, дата

И.П. Богушевич

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор по образовательной
деятельности


подпись, дата

А.И. Голиков

Директор Департамента правовых и
имущественных отношений


подпись, дата

Е.А. Задоржная

Директор Департамента по обеспечению
качества образования


подпись, дата


Т.Е. Алексева

Председатель ППОС СВФУ


подпись, дата


А. В. Сусоев

г.Якутск,
2019 г.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М. К. Аммосова»
Версия 3.0	<i>Положение о выпускной квалификационной работе в форме магистерской диссертации</i>

СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения	3
2	Нормативные документы.....	3
3	Обозначения и сокращения	3
4	Основные определения	3
5	Общие положения	3
6	Порядок утверждения темы магистерской диссертации и научного руководителя	4
7.	Требования к содержанию и оформлению магистерской диссертации	5
8.	Предзащита магистерской диссертации.....	6
9.	Рецензирование магистерской диссертации	6
10.	Порядок внесения изменений и дополнений	7
Приложение 1		8
Приложение 2.....		9
Приложение 3.....		10
Приложение 4.....		11
Приложение 5.....		13
Приложение 6.....		14

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М. К. Аммосова»
Версия 3.0	<i>Положение о выпускной квалификационной работе в форме магистерской диссертации</i>

1 Назначение и область применения

Настоящее положение устанавливает общие требования к структуре, правилам оформления и организации процедуры защиты магистерских диссертаций по всем программам подготовки магистров в Северо-Восточном федеральном университете.

Требования данного документа обязательны для филиалов и всех учебных подразделений, должностных лиц и сотрудников СВФУ.

2 Нормативные документы

Положение разработано в соответствии:

– Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

– Приказ Минобрнауки России от 06.04.21 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

– Устав СВФУ;

– локальные нормативные акты СВФУ, регламентирующие образовательную деятельность.

3 Обозначения и сокращения

ВКР – выпускная квалификационная работа

ВО - высшее образование

ГИА – государственная итоговая аттестация

УМС - учебно-методический совет

УС - Ученый совет

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

СВФУ - Северо-Восточный федеральный университет

СУОС – самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт


4 Основные определения

Библиографический список – это перечень литературных источников, использованных автором в ходе работы над темой.

Магистерская диссертация – это квалификационная работа, являющаяся самостоятельным научным исследованием, выполняемым под руководством научного руководителя (для работ, выполняемых на стыке направлений, – с привлечением одного или двух научных консультантов). Магистерская диссертация должна демонстрировать актуальность, новизну, научную ценность и практическую значимость. Совокупность полученных в такой работе результатов должна свидетельствовать о наличии у ее автора первоначальных навыков научной работы в избранной области профессиональной деятельности.

5 Общие положения

5.1. Выпускная квалификационная работа магистранта (далее – магистерская диссертация) является работой научного содержания, которая обладает внутренним единством

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М. К. Аммосова»
Версия 3.0	<i>Положение о выпускной квалификационной работе в форме магистерской диссертации</i>

и отражает ход и результаты разработки выбранной, демонстрирует уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

5.2. Магистерская диссертация выполняется обучающимся (несколькими обучающимися совместно) под руководством его научного руководителя. При необходимости обучающемуся может быть назначен один или два научных консультанта.

5.3. Результаты и выводы, содержащиеся в магистерской диссертации, должны иметь апробацию в виде докладов на научных конференциях, научных семинарах и/или публикаций в научных журналах и сборниках.

5.4. Процесс выполнения магистерской диссертации включает следующие этапы:

- выбор и утверждение темы магистерской диссертации;
- подготовка магистерской диссертации;
- проверка, рецензирование и защита магистерской диссертации.

Тема магистерской диссертации с обоснованием и структурой, план выполнения магистерской диссертации с указанием сроков завершения работы над диссертацией, план научных публикаций, стажировок (при необходимости) отражаются в индивидуальном плане работы магистранта.

5.4. Защита магистерской диссертации проводится в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в СВФУ

6 Порядок утверждения темы магистерской диссертации и научного руководителя

6.1. Тема ВКР должна соответствовать направлению подготовки, наименованию магистерской программы.


6.2. Примерный перечень тем магистерской диссертации разрабатывается в соответствии с профилем магистерской программы руководителем программы совместно с научными руководителями. Разработанный перечень рассматривается на УС учебного подразделения и утверждается деканом факультета /директором института (Приложение 1).

6.3. Магистранту предоставляется право самостоятельного выбора темы магистерской диссертации из утвержденного перечня тем.

6.4. Заявление о выборе темы магистерской диссертации и назначении научного руководителя подается руководителю магистерской программы по установленной форме (Приложение 2) в течение первых трёх месяцев после начала учебного процесса, но не позднее окончания 1 семестра обучения.

6.5. Обучающийся (нескольких обучающихся, выполняющих магистерскую диссертацию совместно) вправе предложить свою тему магистерской диссертации. В данном случае обучающийся (нескольких обучающихся, выполняющих магистерскую диссертацию совместно) представляет не позднее чем за семь месяцев до начала государственной итоговой аттестации письменное заявление о предложении темы с обоснованием целесообразности её разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Заявление визируется преподавателем, которого магистрант (магистранты) просит (просят) назначить научным руководителем, на предмет согласия руководить подготовкой магистерской диссертацией и отсутствия возражений по предлагаемой магистрантом теме.

6.6. По представлению руководителя магистерской программы темы магистерских диссертаций и назначаемые научные руководители обучающегося рассматриваются на

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М. К. Аммосова»
Версия 3.0	<i>Положение о выпускной квалификационной работе в форме магистерской диссертации</i>

заседании выпускающей кафедры, на котором выносится решение «рекомендовать к утверждению».

6.7. Темы магистерских диссертаций в окончательной редакции по каждому обучающемуся с указанием назначенных ему руководителя и консультантов не позднее, чем за три месяца до установленного срока защит, утверждаются приказом по представлению руководителя магистерской программы.

6.8. Научный руководитель оказывает магистранту помощь в выборе и правильной формулировке темы магистерской диссертации; проводит консультации с магистрантом по содержанию и оформлению работы; обеспечивает информационное, аналитическое и методическое сопровождение написания магистерской диссертации; осуществляет регулярный контроль за выполнением диссертации в целом.

7. Требования к содержанию и оформлению магистерской диссертации

7.1. Магистерская диссертация должна содержать следующие основные структурные элементы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы/ использованных источников;
- приложения.

7.2. Титульный лист является первой страницей магистерской диссертации и оформляется по единому образцу (Приложение 3).

7.3. Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цель и конкретные задачи исследования, определяются объект и предмет исследования, методы проведения исследования, анализируется степень научной разработанности проблемы, обосновывается структура работы, выявляется практическая ценность исследования.

7.4. Основная часть работы включает главы, состоящие из параграфов, и отражает сущность, методологию и основные результаты разработки выбранной проблематики.

7.5. Заключение содержит итоговые выводы теоретического и практического характера, сформулированные автором в ходе исследования, оценку полноты решений поставленных задач, а также рекомендации по конкретному использованию результатов проведенной научно-исследовательской работы.


7.6. Работа предоставляется к защите в твердом переплете в двух экземплярах и на электронном носителе, с подписями студента и научного руководителя на титульном листе.

7.7. Первый лист магистерской диссертации – титульный. Страницы нумеруются, как правило, в центре нижней части листа без точки. Нумерация сплошная, включая титульный лист, при этом на титульном листе номер страницы не проставляется.

7.8. Соблюдается следующий размер полей: правое – 15 мм, левое – 30 мм. Верхнее и нижнее – 20 мм. Межстрочный интервал – 1,5 мм. Размер шрифта для основного текста – 14, для оформления ссылок – 10. Выравнивание основного текста – по ширине.

7.9. Список литературы/ использованных источников составляется в алфавитном порядке или по мере упоминания в тексте с полным библиографическим описанием источников, действительно использованных при написании диссертации.

7.10. В приложении помещаются вспомогательные или дополнительные материалы (статистические данные и таблицы, графический материал, расчеты и т. п.), ссылки на которые

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М. К. Аммосова»
Версия 3.0	<i>Положение о выпускной квалификационной работе в форме магистерской диссертации</i>

указываются в тексте диссертации.

7.11. Магистерская диссертация оформляется в соответствии с ГОСТ 7.0.5–2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления, ГОСТ 7.1–2003 Система стандартов и по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления, ГОСТ 7.32–2017 Система стандартов и по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

8. Предзащита магистерской диссертации

8.1. Выпускающая кафедра не позднее чем за неделю до даты защиты проводит предзащиту магистерских диссертаций.

8.2. Предзащита магистерской диссертации проводится в форме научного доклада на заседании кафедры, с участием научного руководителя. Успешное прохождение предзащиты магистерской диссертации завершается допуском к официальной защите.

8.3. На предзащиту магистрант должен предоставить:

- индивидуальный план работы магистранта;
- отзыв научного руководителя на магистерскую диссертацию (приложение 4);
- текст магистерской диссертации с подписью руководителя;
- доклад к магистерской диссертации (объем до 5 стр.);
- презентацию к магистерской диссертации.

8.4. Порядок предзащиты:

- доклад обучающегося о ходе и результатах подготовки магистерской диссертации;
- ответы на вопросы по содержанию магистерской диссертации;
- выступление научного руководителя (в случае отсутствия научного руководителя оглашается его отзыв);
- заключение комиссии.

8.5. По результатам предзащиты магистерской диссертации выпускающая кафедра готовит приказ о допуске к защите магистрантов и утверждению рецензентов магистерской диссертации.


8.6. Магистранты, не прошедшие предзащиту без уважительной причины, не допускаются к официальной защите магистерской диссертации в установленные сроки.

9. Рецензирование магистерской диссертации

9.1. Допущенная к защите магистерская диссертация направляется на рецензирование. Рецензентами магистерских диссертаций назначаются ведущие специалисты предприятий, институтов и организаций, квалифицированные специалисты других структурных подразделений СВФУ. Рецензентом не может быть назначен сотрудник кафедры, на которой выполнялась магистерская диссертация.

9.2. В рецензии оцениваются актуальность работы, ее новизна и значимость, проявленная автором степень самостоятельности, умение обучающегося пользоваться методами научного исследования, степень достоверности и обоснованности выводов, к которым пришел магистрант в ходе исследования, даётся анализ недостатков диссертации (Приложение 5).

9.3. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты магистерской диссертации.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М. К. Аммосова»
Версия 3.0	<i>Положение о выпускной квалификационной работе в форме магистерской диссертации</i>

9.4. Магистерская диссертация может быть представлена к защите и при отрицательном отзыве рецензента. В данном случае на защиту магистерской диссертации в обязательном порядке приглашается рецензент.

9.5. Магистрант вправе представить на защиту документы, подтверждающие использование результатов проекта, акт внедрения, отзыв (предприятия, института).

9.6. Обучающийся обязан не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты сдать секретарю государственной экзаменационной комиссии магистерскую диссертацию в одном экземпляре, а также заверенные печатью и подписанные отзывы научного руководителя и рецензента.

10. Порядок внесения изменений и дополнений

10.1 По мере необходимости в Положение вносятся изменения и дополнения.

10.2 Все изменения и дополнения в Положение, включая Приложения, вносятся в лист регистрации изменений (Приложение 6) и доводятся до сведения всех заинтересованных подразделений и должностных лиц.

10.3 Положение считается отмененным в случае внесения 5 изменений и разрабатывается его новая версия.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Восточный федеральный университет имени М. К. Аммосова»

Версия 3.0

Положение о выпускной квалификационной работе в форме магистерской диссертации

Приложение 1

Форма утверждения примерного перечня тем магистерской диссертации

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»

УТВЕРЖДАЮ

Декан/директора _____
(наименование УчП)
_____ / Ф.И.О.
(подпись)
от _____ 20__ г.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ ПО МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЕ _____

(наименование программы)

Направление подготовки _____
(код направления, наименование)

№	Тема	Научный руководитель
1.		
2.		
3.		
...		


Перечень рассмотрен и рекомендован к утверждению на Ученом совете _____ (протокол №
___ от _____ г.).

РАЗРАБОТАНО

Руководителем магистерской программы

_____ Ф.И.О.

_____ подпись, дата

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М. К. Аммосова» <i>Положение о выпускной квалификационной работе в форме магистерской диссертации</i>
Версия 3.0	

Приложение 2

**Бланк заявления на утверждение темы магистерской диссертации и назначения
научного руководителя**

Руководителю магистерской программой

« _____ »

_____»

по направлению _____

(должность, уч. степень, уч. звание, ФИО)
от обучающегося

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему магистерской диссертации « _____ »

_____»

(формулировка темы)


и назначить научным руководителем (Ф.И.О., ученая степень, звание, должность) _____ -

Дата

Подпись студента

Согласовано _____

(Подпись научного руководителя)

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М. К. Аммосова» <i>Положение о выпускной квалификационной работе в форме магистерской диссертации</i>
Версия 3.0	

Приложение 3

Пример оформления титульного листа магистерской диссертации

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
 «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
 Финансово-экономический институт
 Кафедра экономики и управления производством

СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
 Магистерская программа: Стратегический и инновационный менеджмент

Руководитель: _____

(должность, уч.степень, уч.звание, Ф.И.О.)

(подпись)

Выполнил(а): магистр _____ курса

_____ группы _____

(Ф.И.О.)

Оппоненты:

« ____ » _____ 20 __ г.

Работа


защищена _____ 20 __ г.

протокол № _____

с оценкой _____

)

Якутск – 20 ____

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М. К. Аммосова»
Версия 3.0	<i>Положение о выпускной квалификационной работе в форме магистерской диссертации</i>

Приложение 4

Шаблон отзыва научного руководителя на выпускную квалификационную работу

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу Обучающегося

(ки) _____
фамилия, имя, отчество

группы _____ кафедры _____
полное наименование кафедры

факультета _____
полное наименование учебного подразделения

на тему _____
полное название темы согласно приказу

Выпускная квалификационная работа содержит пояснительную записку на ___ страницах,
_____ чертежей, _____ демонстрационных материалов.

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Научный руководитель должен изложить в отзыве:

- актуальность темы;
- особенности выбранных материалов и полученных результатов (новизна используемых методов, методологий, оригинальность поставленных задач, уровень исследовательской части);
- соответствие ВКР заданию и современным требованиям;
- достоинства и недостатки ВКР;
- владение методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в сфере его профессиональной деятельности, современными методами исследования;
- умение анализировать состояние и динамику объектов исследования с использованием методов и средств анализа и прогноза;
- практическую ценность ВКР;
- оценку подготовленности обучающегося, инициативности, ответственности и самостоятельности принятия решений при решении задач ВКР;
- соблюдение правил и качества оформления текстовой части, графической части ВКР;
- умение обучающегося работать с литературными источниками, справочниками и способность ясно и четко излагать материал;
- умение организовать свой труд и другие требования к выпускнику, если они зафиксированы в образовательном стандарте.

Научный руководитель выставляет общую оценку выполненной ВКР (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и принимает решение о возможности присвоения выпускнику квалификации _____

указывается квалификация выпускника и направление подготовки / специальность

Научный руководитель ВКР



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Восточный федеральный университет имени М. К. Аммосова»

Версия 3.0

Положение о выпускной квалификационной работе в форме магистерской диссертации

ФИО, ученая степень, звание, должность

Дата Подпись, заверенная печатью по месту работы руководителя СВФУ
Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное
автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-
Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»

Шаблон бланка рецензии на выпускную квалификационную работу

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу Обучающегося
_____ группы _____

_____ фамилия, имя, отчество

Тема ВКР: _____

1. Актуальность _____

2. Оригинальность и глубина проработки разделов ВКР _____

3. Общая грамотность и качество оформления записки _____

4. Вопросы и замечания _____

5. Общая оценка работы _____

Сведения о рецензенте:


Ф.И.О. _____

Должность _____

Место работы _____

Уч. степень _____ Уч. звание _____

Подпись _____ Дата _____

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М. К. Аммосова»
Версия 3.0	<i>Положение о выпускной квалификационной работе в форме магистерской диссертации</i>

Приложение 6

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					
1	3	3-3		Актуализация нормативных документов	<i>В</i>	<i>Толстикова В.Ю</i>	19.02.2019 г.	30.08.2022 г.