

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.ДВ Теория и практика эффективной коммуникации**

для программы специалитета  
по всем специальностям

Форма обучения: очная, очно-заочная

Автор(ы): Поскачина Е.Н., к.ф.н., доцент кафедры «Английская филология» ИЗФИР,  
[poskachina.26@mail.ru](mailto:poskachina.26@mail.ru)

РЕКОМЕНДОВАНО

Заведующий кафедрой «Английская филология»



/ Г.М. Парникова

протокол № 4А от «18» августа 2022 г

РЕКОМЕНДОВАНО к утверждению в составе ОПОП ВО

Председатель УМС СВФУ



А.И. Голиков

протокол УМС СВФУ № 2 от «31» июля 2022 г.

Якутск 2022

**АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**Б1.В.ДВ Теория и практика эффективной коммуникации**  
Трудоемкость 2 з.е.

**1.1 Цель освоения и краткое содержание дисциплины**

**Цель освоения:** освоение теоретических основ коммуникации и обучение практическим приёмам и навыкам применения их на практике для достижения эффективной коммуникации в профессиональной деятельности.

**Краткое содержание дисциплины:** Виды коммуникации. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация. Формы речевой коммуникации. Письменная коммуникация. Межличностная коммуникация. Коммуникация в малых группах. Массовая коммуникация. Межкультурная коммуникация. Профессиональная коммуникация. Теория речевых актов. Коммуникативный кодекс. Коммуникативные стратегии, тактики и технологии. Языковая личность.

**1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникативные технологии.  УК-4.2 Осуществляет устную и письменную коммуникацию на русском языке для академического и профессионального взаимодействия.	<b>Знать</b> принципы и содержание академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном языках <b>Уметь</b> вести устную и письменную деловую коммуникацию, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке РФ <b>Владеть</b> навыками составления академических и профессиональных текстов в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках	Конспект Деловое письмо Контрольная работа Устный опрос на семинаре Зачет

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ	Теория и практика эффективной коммуникации	Согласно УП	Б1.О.Русский язык и культура речи	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1.4. Язык преподавания: русский.

**2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Выписка из учебного плана:

Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ Теория и практика эффективной коммуникации	
Курс изучения	Согласно УП	
Семестр(ы) изучения	Согласно УП	
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Зачет	
Трудоемкость (в ЗЕТ)	2	
<b>Трудоемкость (в часах) (сумма строк №1,2,3), в т.ч.:</b>	<b>72</b>	
<b>№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:</b>	Объем аудиторной работы, в часах	В т.ч. с применением ДОТ или ЭО, в часах
Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):	30	4
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)	14	4
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:		
- семинары (практические занятия)	14	
- лабораторные работы		
- практикумы		
1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации)	2	
<b>№2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)</b>	<b>42</b>	

### 3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 3.1. Распределение часов по темам и видам учебных занятий

Тема	Всего часов	Контактная работа, в часах					Часы СРС
		Лекции	из них с применением ЭО и ДОТ	Семинары (практические занятия, коллоквиумы)	из них с применением ЭО и ДОТ	КСР (консультации)	
Тема 1. Теория коммуникации в системе наук	9	2		2		-	5
Тема 2. Современные концепции теории коммуникации	9	2		2		-	5
Тема 3. Коммуникация как процесс и структура. Формы и виды коммуникации. Функции коммуникации.	9	2		2		-	5
Тема 4. Обеспечение информационного обмена в коммуникации. Производство, распространение, прием, использование информации.	7	1		1		-	5
Тема 5. Содержание, средства и язык коммуникации. Семиотика языка. Синтактика, семантика, прагматика. коммуникации	7	1		1		1	4
Тема 6. Теория речевых актов. Коммуникативный кодекс. Принцип кооперации и принцип вежливости.	6	1		1		-	4
Тема 7. Уровни коммуникации. Межличностная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Коммуникативные стратегии и тактики	6	1		1		-	4
Тема 8. Коммуникация в малых группах. Массовая коммуникация.	5	1		1		-	3
Тема 9. Коммуникативная личность. Адресант и адресат. Коммуникативные роли. Социальная и гендерная специфика речевого поведения коммуникантов.	5	1		1		-	3
Тема 10. Виды профессионально-ориентированной коммуникации.	4	1		1		-	2
Тема 11. Межкультурная коммуникация. Лингвокультурологический аспект МКК.	5	1		1		1	2
Всего часов	72	14		14		2	42

### 3.2. Содержание тем программы дисциплины

#### **ТЕМА 1.** Теория коммуникации в системе наук

**Краткое содержание темы:** Понятие коммуникации. Связь коммуникации с другими науками. Законы и категории теории коммуникации. Методы и функции теории коммуникации.

#### **Примерные вопросы для самоконтроля:**

1. Каково универсальное значение термина "коммуникация"?
2. Дайте определение понятию "социальной коммуникации".
3. Дайте пример принципа "обратной связи".
4. Выделите основные законы теории коммуникации.
5. Чем отличаются понятия "коммуникация" и "общение"?

#### **Темы и планы занятий семинарского типа**

Семинар 1. Теория коммуникации в системе наук.

План семинара. Коммуникативные умения как основа эффективной коммуникации. Принципы коммуникации.

#### **ТЕМА 2.** Современные концепции теории коммуникации

**Краткое содержание темы:** Технократические и интеракционные концепции теории коммуникации. Механистическая и деятельностная парадигмы коммуникации. Теория информационного общества. Технология социальной коммуникации (коммуникационные каналы). Стадии исторического развития коммуникации.

#### **Примерные вопросы для самоконтроля:**

1. Дайте характеристику современных подходов к теории коммуникации.
2. Как описывал связь постиндустриального общества Д. Белл с информационным обществом?
3. Что обозначает понятие "цифровая цивилизация"? Какую роль играет коммуникация в "цифровой цивилизации"?
5. Опишите четыре эпохи истории человечества в зависимости от доминирующих средств массовой коммуникации (mass media).
6. Какие технократические теории существуют? Почему технократические теории не могут объяснить весь спектр проявления коммуникативной деятельности?
7. Каковы функции коммуникации? Охарактеризуйте функции языковой коммуникации?

#### **Темы и планы занятий семинарского типа**

Семинар 2. Современные концепции теории коммуникации

План семинара. Цифровое общество и коммуникация. Массовая коммуникация и цифровое общество. Коммуникация и интернет в РС(Я).

**ТЕМА 3.** Коммуникация как процесс и структура. Формы и виды коммуникации. Функции коммуникации.

**Краткое содержание темы:** Различные модели коммуникации. Основные элементы коммуникационного процесса. Коммуникативные барьеры.

#### **Примерные вопросы для самоконтроля:**

1. Дайте определение коммуникационного процесса.
2. Охарактеризуйте основные модели коммуникации.
3. Отметьте достоинства и недостатки рассматриваемых моделей коммуникации.
4. В чем состоит специфика двухканальной модели речевой коммуникации?
5. Дайте характеристики основных элементов коммуникационного процесса.
6. Какие требования предъявляются к источнику сообщения (коммуникатору)?
8. Что такое «кодирование» и «декодирование» информации?
9. Каково значение обратной связи в коммуникационном процессе?

### ***Темы и планы занятий семинарского типа***

Семинар 3. Коммуникация как процесс и структура. Формы и виды коммуникации. Функции коммуникации.

План семинара: Коммуникационные барьеры. Барьеры, обусловленные средой коммуникации. Технические барьеры коммуникации. Психофизиологические и социокультурные барьеры социальной коммуникации.

**ТЕМА 4.** Обеспечение информационного обмена в коммуникации.

***Краткое содержание темы:*** Производство, распространение, прием, использование информации.

#### ***Примерные вопросы для самоконтроля:***

1. Что такое социальная информация? Чем она отличается от других видов информации?
2. Попытайтесь раскрыть связь в системе "Человек-информация-коммуникация".
3. Назовите пять условных предметных областей информационной среды.
4. Назовите инструменты, обеспечивающие информационную безопасность систем коммуникации.

### ***Темы и планы занятий семинарского типа***

Семинар 4. Обеспечение информационного обмена в коммуникации.

План семинара: Средства массовой информации как главная коммуникативная сеть. Механизмы эффективной информационной политика.

**ТЕМА 5.** Содержание, средства и язык коммуникации. Семиотика языка. Синтактика, семантика, прагматика. коммуникации

***Краткое содержание темы:*** Семиотика языка: синтактика, семантика, прагматика. Речевое общение как способ коммуникации. Формы речевой коммуникации.

#### ***Примерные вопросы для самоконтроля:***

1. Дайте характеристику связи между семиотикой и теорией коммуникации
2. Каковы особенности речевой коммуникации?
3. Какие функции имеет речевая коммуникация?
4. Выделите фазы речевой деятельности.
5. Что собой представляет коммуникативная ситуация?
6. Охарактеризуйте формы речевой коммуникации.
7. Охарактеризуйте основные максимы коммуникации.

### ***Темы и планы занятий семинарского типа***

**Семинар 5.** Содержание, средства и язык коммуникации. Семиотика языка. Синтактика, семантика, прагматика. коммуникации.

Разбор и анализ пословиц и поговорок на тему коммуникации.

**ТЕМА 6.** Теория речевых актов. Коммуникативный кодекс. Принцип кооперации и принцип вежливости.

***Краткое содержание темы:*** Фазы речевого акта. Типология речевых актов, предложенная Дж. Сёрлем. Правила инициации коммуникативного акта по Е. В. Ключеву. Принципы коммуникативного кодекса. Максимы Дж. Лича.

#### ***Примерные вопросы для самоконтроля:***

1. Что следует понимать под речевым актом? Какова роль каждой фазы (локуция, иллокуция и перлокуция) в речевом акте?
2. Какова типология речевых актов по Дж. Сёрлю?
3. В чем состоит суть коммуникативного кодекса?
4. Что предписывают максимы Г. Грайса?
5. В чем суть принципа кооперации?
6. Какова роль принципа вежливости в коммуникативном кодексе?

7. На каких принципах основываются правила общения?

**Темы и планы занятий семинарского типа**

Семинар 6. Теория речевых актов. Коммуникативный кодекс. Принцип кооперации и принцип вежливости.

План. Анализ коммуникативного акта. Цель коммуникативного акта. Положительный исход коммуникативного акта. Предпосылки для удачной коммуникации. Барьеры как помехи для удачной коммуникации.

**ТЕМА 7.** Уровни коммуникации.

**Краткое содержание темы:** Межличностная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Коммуникативные стратегии и тактики.

**Примерные вопросы для самоконтроля:**

1. Как определяют уровни коммуникации?
2. Какие подходы существуют к обоснованию типов коммуникации?
3. Каковы особенности межличностной коммуникации?
4. Какие компоненты выделяются в структурных, описательных и функционально-объяснительных моделях межличностной коммуникации? В чем их достоинства и недостатки?
5. Как мотивационные теории объясняют сущность и функции межличностной коммуникации?
6. Как понимаются мотивы и цели коммуникации в теории речевой деятельности?
7. Дайте определение понятию “организационная коммуникация”.
8. Что такое межсоциумная коммуникация?
9. Какой коммуникативный барьер может возникнуть, когда один из собеседников общается на жаргоне или сленге?
10. Что представляет собой речевая стратегия?

**Темы и планы занятий семинарского типа**

Семинар 7. Уровни коммуникации. Межличностная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Коммуникативные стратегии и тактики.

План. Коммуникативный опыт. Учеба студента в группе как групповая коммуникация. Взаимодействие и воздействие. Речевая стратегия как путь к успешному взаимодействию коммуникантов.

**ТЕМА 8.** Коммуникация в малых группах. Массовая коммуникация.

**Краткое содержание темы:** Фактор группы в деловом взаимодействии. Массовая коммуникация как вид межличностного общения. Основные виды массовой коммуникации: журналистика, реклама, связи с общественностью, практическая коммуникация. Средства передачи массовой информации. Ритуальное взаимодействие в массовой коммуникации.

**Примерные вопросы для самоконтроля:**

1. В чем состоят особенности межличностной коммуникации в малых группах?
2. Какие условия обеспечивают эффективность межличностной коммуникации?
3. Как влияет на успешность межличностной коммуникации совместимость коммуникантов?
4. Как понимается процесс восприятия и его роль в межличностной коммуникации?
5. Каковы способы воздействия в межличностной коммуникации?
6. Как понимается массовая коммуникация в социологии и социологии коммуникации?
7. Каковы условия, обеспечивающие функционирование массовой коммуникации?
8. Как различаются технические средства, передающие информацию?
9. Каковы основные характеристики массовой коммуникации?
6. Что такое "скрытая обратная связь" в массовой коммуникации?
7. В чем заключается тенденция к смешению стилей, используемых в различных СМИ?
8. В чем заключается сущность массовой коммуникации? И. Какова роль СМИ в массовой



коммуникации?

**Темы и планы занятий семинарского типа**

Семинар 8. Коммуникация в малых группах. Массовая коммуникация.

План. Убеждение как метод воздействия. Этапы убеждения. Этический фактор в процессе убеждения. Успешность межличностной коммуникации и совместимость коммуникантов.

**ТЕМА 9.** Коммуникативная личность.

**Краткое содержание темы:** Адресант и адресат. Коммуникативные роли. Социальная и гендерная специфика речевого поведения коммуникантов.

**Примерные вопросы для самоконтроля:**

1. Каким образом формируется личность?
2. В чем общее и различное при определении языковой и коммуникативной личности?
3. Каковы параметры коммуникативной личности?
4. Как понимается мотивационный параметр коммуникативной личности?
5. Какие характеристики составляют функциональный параметр коммуникативной личности?
9. В чем суть двухступенчатой модели коммуникативной личности?
10. Охарактеризуйте роль адресанта и адресата в коммуникации.

**Темы и планы занятий семинарского типа**

Семинар 9. Коммуникативная личность.

План. Примеры возможных и наиболее часто встречающихся коммуникативных ролей. Лексические характеристики тендерной идентичности коммуниканта. Особенности речевого поведения коммуникантов в социокультурных условиях СВФУ и РС(Я).

**ТЕМА 10.** Виды профессионально-ориентированной коммуникации.

**Краткое содержание темы:** Коммуникация в организациях, публичная коммуникация, политическая коммуникация.

**Примерные вопросы для самоконтроля:**

1. Что собой представляет коммуникация в организациях?
2. Какие особенности имеет внутренняя коммуникация в организации?
3. Какие формы деловой коммуникации в организации существуют?
4. Характеристики политической коммуникации в информационном обществе.
5. Чем отличаются формы и жанры публичной коммуникации?
6. Какие особенности публичной учебной коммуникации Вы можете выделить?

**Темы и планы занятий семинарского типа**

Семинар 10. Обеспечение информационного обмена в коммуникации.

План. Коммуникации в педагогическом общении. Электоральная политическая коммуникация. Политическая коммуникация в информационном обществе.

**ТЕМА 11.** Межкультурная коммуникация. Лингвокультурологический аспект межкультурной коммуникации.

**Краткое содержание темы:** Основные характеристики понятия "культура". Проблема многообразия культуры.

**Примерные вопросы для самоконтроля:**

1. Дайте определение понятию "межкультурная коммуникация" (сокр. МКК).
2. Охарактеризуйте структуру МКК.
3. Дайте определение феномену культуры.
4. Как Э. Холл объясняет "теорию высоко- и низкоконтекстуальных культур"?
5. Что собой представляет теория культурных измерений Г. Хофстеде?
6. Что собой представляет теория культурной грамотности Э. Хирша?

**Темы и планы занятий семинарского типа**

Семинар 11. Межкультурная коммуникация. Лингвокультурологический аспект межкультурной коммуникации.

План. Проблема «чужеродности» культуры и этноцентризм. Культура и ценности. Культура и поведение.

### 3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии

В процессе преподавания дисциплины используется два вида занятий:

а) *обзорные лекции с использованием мультимедийных презентаций* нацелены на представление основных ключевых моментов изучаемой дисциплины для обеспечения ориентировки студентов по рассматриваемому вопросу; далее студенты совершенствуют свою компетенцию в ходе самостоятельной работы, пользуясь предложенными источниками информации, а также выполняя творческие виды индивидуальной и коллективной форм деятельности.

б) *семинары, которые* носят проблемный характер; решение проблемы осуществляется совместно со студентами в ходе дискуссии и обсуждений; процесс регулируется либо преподавателем, либо модератором из числа заранее подготовленных студентов. К семинарским занятиям привлекаются студенты: они готовят практические занятия.

Лекционные и семинарские занятия логически связаны между собой и отличаются четко выраженной преемственностью как по содержанию, так и по форме проведения. Все занятия нацелены на максимальную визуализацию информации (все сопровождаются компьютерными презентациями либо раздаточным материалом – тезисы лекций, а также тексты для анализа на семинарских занятиях).

**Образовательные технологии**, применяемые в ходе занятий:

а) *интерактивные технологии обучения* для развития способности командной работы, межличностной коммуникации, совершенствования лидерских качеств, для максимальной активизации деятельности студентов;

б) *технологии проблемного обучения*, предполагающие создание проблемных ситуаций;

в) *информационно-коммуникационные технологии*, предполагающие использование технических устройств для визуализации информации.

Контроль уровня обученности осуществляется в ходе проведения мини-теста по пройденной теме, а также косвенно – в ходе проверки степени активности студентов во время семинарских занятий в обсуждении проблем, затрагиваемых на лекции.

Студентам, пропустившим лекцию или не проявившим своей активности в ходе семинарских занятий, предлагается выполнение письменной работы по анализу коммуникативной ситуации.

## 4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### Содержание СРС

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид СРС	Трудо-емкость (в часах)	Формы и методы контроля
1	Современные концепции теории коммуникации	Работа с первоисточниками	10	Проверка конспекта Устный опрос
2	Коммуникация как процесс и структура.	Работа с первоисточниками	8	Проверка конспекта Обсуждение

3	Коммуникативные стратегии и тактики	Работа с первоисточниками	8	Деловое письмо
4	Коммуникативный кодекс. Принцип кооперации и принцип вежливости.	Работа с первоисточниками	8	Деловое письмо
5	Коммуникативная личность.	Работа с первоисточниками	8	Устное выступление
	Всего часов:		42	

### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного освоения дисциплины студенту необходимо:

1. Посетить все лекции
2. Активно участвовать в обсуждениях тем во время практических занятий
3. Выполнить практические задания в ходе занятий
4. Выполнить задания на СРС
5. Выполнить и вовремя сдать все контрольные работы
6. Сдать зачет

### Рейтинговый регламент по дисциплине (Зачет):

Вид выполняемой учебной работы (контролирующие мероприятия)	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
Посещение лекций	0	5
Участие в дискуссиях на семинарских занятиях	5	10
Выполнение СРС	5	15
Контрольная письменная работа (1-ый контр. срез)	За все работы не менее 45 баллов из 60	15
Контрольная письменная работа (2-ой контр. срез)		15
Контрольная письменная работа (рубежный срез)		30
Зачет (устный опрос)	5	10
<b>Количество баллов для получения зачета (min-max)</b>	<b>60</b>	<b>100</b>

### 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### 6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания

Коды оцениваемых компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Показатель оценивания (по п.1.2.РПД)	Показатели, критерии и шкала оценивания		
			Уровни освоения	Критерии оценивания(дескрипторы)	Оценка
УК-4	УК-4.1 Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностям и совместной деятельности, используя современные	<b>Знать</b> принципы и содержание академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном языках <b>Уметь</b> вести устную и	Освоены	Знает основные стили и жанры письменной и устной деловой коммуникации Умеет вести устную и письменную деловую коммуникацию, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке РФ Владеет навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая	Зачтено

	коммуникативные технологии УК-4.2 Осуществляет устную и письменную коммуникацию на русском языке для академического и профессионального взаимодействия	письменную деловую коммуникацию, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке РФ <b>Владеть</b> навыками составления академических и профессиональных текстов в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках		стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке РФ	
			Не освоены	Не знает основные стили и жанры письменной и устной деловой коммуникации Не умеет вести устную и письменную деловую коммуникацию. Не владеет навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации.	Не зачтено

## 6.2. Примерные контрольные задания (вопросы) для промежуточной аттестации

Коды оцениваемых компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Оцениваемый показатель (ЗУВ)	Тема (темы)	Образец типового (тестового или практического) задания (вопроса)
УК-4	УК-4.1 Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникативные технологии УК-4.2 Осуществляет устную и письменную коммуникацию на русском языке для академического и	<b>Знать</b> принципы и содержание академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном языках <b>Уметь</b> вести устную и письменную деловую коммуникацию, учитывая стилистические особенности	Теория коммуникации как в системе наук Современные концепции теории коммуникации Коммуникация как процесс и структура. Обеспечение информационного обмена в коммуникации.	Образцы вопросов: Каковы признаки информационного общества? Что такое коммуникация как реальность? На каких новых онтологиях базируется понимание коммуникации? Почему человек-субъект коммуникации

	<p>профессионального взаимодействия</p>	<p>официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке РФ</p> <p><b>Владеть</b> навыками составления академических и профессиональных текстов в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникативные технологии на русском и иностранных языках</p>	<p>Содержание, средства и язык коммуникации.</p> <p>Теория речевых актов.</p> <p>Коммуникативный кодекс.</p> <p>Уровни коммуникации.</p> <p>Коммуникация в малых группах.</p> <p>Массовая коммуникация.</p> <p>Коммуникативная личность.</p> <p>Виды профессионально-ориентированной коммуникации.</p>	<p>является интерсубъектом?</p> <p>Кто автор положения <i>medium ergo message</i>? (Хабермас, Макклуюен, Барт)</p> <p>К какому классу знаков относится текст? (знаки-индексы, иконические знаки, сложные знаки)</p> <p>Что означает изучение языка в действии? (изучение использования языка, изучение употребления языка, изучение языка структуры и семантики языка).</p> <p>Образцы заданий: Приведите примеры сообщений, образованных применением средств разных семиотических систем. Что меняется при варьировании средств?</p> <p>На примере собственного коммуникативного опыта докажите фундаментальную значимость для коммуникативно-речевого акта цели коммуникации.</p>
--	---	---	--	---

### 6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Студент получает зачет при соблюдении следующих требований:

1. Посетить все лекции и практические занятия

2. Активно участвовать в обсуждениях тем во время практических занятий
3. Выполнить практические задания в ходе занятий
4. Выполнить все контрольные работы
5. Выполнить самостоятельные задания
6. Сдать зачет.

Для аудиторной работы на практических занятиях студент должен продемонстрировать грамотное использование понятийного аппарата курса; способность к восприятию, обобщению, анализу информации; умение логически верно, аргументировано и ясно выстраивать свою речь с соблюдением норм литературного языка.

Для самостоятельных работ студент также должен продемонстрировать способность к восприятию, обобщению, анализу информации; способность применять базовые знания и навыки при выполнении самостоятельных работ.

Текущий контроль освоения дисциплинарных частей компетенций проводится в форме устных выступлений и опросов, проверки конспектов, а также исследовательских работ (групповых и индивидуальных).

Промежуточный контроль освоения дисциплинарных частей компетенций проводится по окончании модулей дисциплины в форме устного опроса по одному вопросу зачета. Студенту дается 20 минут на подготовку.

Условия проставления зачёта по дисциплине: допуск к зачету – при наборе 50 баллов. В случае выполнения заданий текущей аттестации и наборе студентом 60 баллов, зачет ставится по результатам работы в течение семестра, без проведения устного опроса по вопросам зачета.

*Критерии оценки устного ответа на вопрос зачета. Шкала оценивания*

Баллы	Критерии оценки
10	Студент полностью раскрыл теоретический вопрос. Привел корректный пример.
9	Студент полностью раскрыл теоретический вопрос. Привел корректный пример, но при его интерпретации допустил отдельные неточности, которые были исправлены после наводящих вопросов преподавателя.
8	Студент раскрыл основные аспекты теоретического вопроса. Привел корректный пример, но при его интерпретации допустил отдельные неточности, которые были исправлены после наводящих вопросов преподавателя.
7	Студент частично раскрыл теоретический вопрос. Привел пример, но при его описании и интерпретации допустил ошибки и неточности, после наводящих вопросов преподавателя пример и его описание были откорректированы.
6	Студент частично раскрыл теоретический вопрос. Привел некорректный пример, но после наводящих вопросов преподавателя пример был откорректирован. Требовалась помощь преподавателя в виде наводящих вопросов для правильной интерпретации приведенного примера.
<6	Менее 6 баллов не ставится, студенту предлагается пройти устный опрос после повторения пройденного материала, поскольку цель дисциплины не достигнута.

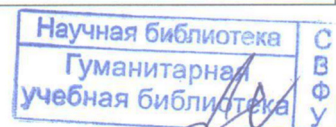
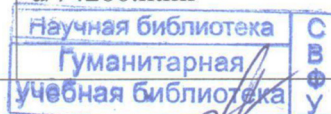
**Перечень зачетных вопросов по дисциплине «Теория и практика эффективной коммуникации»**

1. Язык как система знаков
2. Семиотика.
3. Денотат. Сигнификат. Референция
4. Теория коммуникации в системе наук
5. Современные концепции в теории коммуникации
6. Коммуникация как процесс и структура
7. Функции коммуникации

8. Содержание, средства и язык коммуникации
9. Синтактика, семантика, прагматика
10. Теория речевых актов
11. Принцип кооперации П. Грайса
12. Коммуникативный кодекс и принцип вежливости Дж. Лича
13. Уровни коммуникации
14. Межличностная коммуникация
15. Коммуникативные барьеры
16. Коммуникативные стратегии и тактики
17. Коммуникация в малых группах
18. Массовая коммуникация
19. Языковая, дискурсивная и коммуникативная личность и пространства их существования
20. Социальная и гендерная специфика речевого поведения коммуникантов
21. Межкультурная коммуникация

### 7. Перечень электронных и печатных учебных изданий

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Печатные издания: наличие в НБ СВФУ, кафедральная библиотека и кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)
<b>Основная литература</b>			
1.	Кашкин, В. Б. Введение в теорию коммуникации : учебное пособие / В. Б. Кашкин. - 8-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2022. - 224 с.		Режим доступа ЭБС «Консультант студента» <a href="https://www.studentlibrary.ru/ru/book/ISBN9785976514249.html?SSr=1701348bf8044a44778d54f">https://www.studentlibrary.ru/ru/book/ISBN9785976514249.html?SSr=1701348bf8044a44778d54f</a>
2.	Шарков, Ф. И. Коммуникология: основы теории коммуникации : учебник / Ф. И. Шарков. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 488 с.		Режим доступа ЭБС Университетская библиотека ONLINE <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=621689">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=621689</a>
3.	Шаповалова, Н. Г. Основы теории коммуникации: начальный курс : учебно-методическое пособие / Н. Г. Шаповалова, Е. В. Старостина. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 81 с.		Режим доступа ЭБС IPR BOOKS <a href="https://www.iprbookshop.ru/74286.html">https://www.iprbookshop.ru/74286.html</a>
<b>Дополнительная литература</b>			
1.	Анпилогова, Л. В. Теория коммуникации : учебное пособие / Л. В. Анпилогова, Ю. В. Кудапова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 206 с		Режим доступа ЭБС IPR BOOKS <a href="https://www.iprbookshop.ru/61412.html">https://www.iprbookshop.ru/61412.html</a>
2.			





## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины

<https://sdo.s-vfu.ru/> – система электронного и дистанционного обучения СВФУ;

<https://yagu.s-vfu.ru/> – система электронного и дистанционного обучения СВФУ;

<http://opac.s-vfu.ru/wlib/> – электронная библиотека СВФУ;

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru/>

Электронно-библиотечная система «IPR Books» <https://www.iprbookshop.ru/>

Электронно-библиотечная система «Образовательная платформа ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/>

## 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Виды учебных занятий	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень основного оборудования
1	Лекции и практические занятия	Учебная аудитория согласно расписанию УЧП	Согласно паспорту учебной аудитории
2	СРС	Помещение для самостоятельной работы (№ 210), 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Белинского, д. 58	Системный блок Kraftway (3), Системный блок Intel (4), Терминальная станция (1), Стационарный электронный видеувеличитель (1), Стеллаж двухсторонний (12), Шкаф формулярный (1), Кафедра выдачи (1), Кафедра прямая (1), Кафедра выдачи (1), Кафедра прямая (1), Стол письменный (1), Стеллаж для книг (2), Стеллаж двусторонний (24), Стеллаж с встроенным компьютерным местом (3), Стеллаж для книг двухсторонний (1), Витрина (2), Стол для конференц-зала (1), Стол от набора мебели (12), Стол (6), Стол (1), Стол письменный (9), Стол письменный мал. (5), Стол письменный (4), Стол книжный (1), Стул (32), Стул (4), Стул (31), Шкаф каталожный (1), Жалюзи вертикальные (5)

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

### 10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций, выступление с докладами с использованием слайд-презентаций, а также графических объектов, видео- аудио-материалов (через Интернет);
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, СДО Moodle.

## **10.2. Перечень программного обеспечения**

- Лицензионный договор на передачу прав использования ПО для ЭВМ (11 наименований) No2022.28.56 от 09.03.2022 с АО "Софт Лайн Трейд", срок действия - по 31.03.2023 г.;
- Договор на услуги по предоставлению выделенного доступа к сети Интернет и объединения филиалов по технологии IP/VPN (основной канал) No 714000028902 от 23.12.2021г. с ПАО "Ростелеком", срок действия - по 31.12.2022 г.;
- Лицензионный договор на передачу прав использования ПО для ЭВМ (Dr. Web Desktop Security Suite, (Dr. Web Server Security Suite) No 2022.41802 от 29.03.2022 с ИП Иванов А.А., срок действия – 12 месяцев.

## **10.3. Перечень информационных справочных систем**

<http://uisrussia.msu.ru/> - Университетская информационная система Россия (УИС Россия) тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.

