

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Рабочая программа дисциплины


Б1.В.ДВ Коммуникативный курс английского языка

для программы специалитета
по всем специальностям


Форма обучения: заочная

Автор(ы): Сабурова Наталья Владимировна, к.ф.н., доцент кафедры «Английская филология»
Института зарубежной филологии и регионоведения СВФУ, natalya_saburova@inbox.ru
Федорова Клавдия Ивановна, к.ф.н., доцент кафедры «Английская филология» Института
зарубежной филологии и регионоведения СВФУ, fkil10252@gmail.com

РЕКОМЕНДОВАНО

Заведующий кафедрой «Английская филология»  / Г.М. Парникова
протокол № 41А от «10» февраля 2022 г.

РЕКОМЕНДОВАНО к утверждению в составе ОПОП ВО

Председатель УМС СВФУ  А.И. Голиков
протокол УМС СВФУ № 2 от «31» марта 2022 г.

Якутск 2022

1. АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
 Б1.В.ДВ Коммуникативный курс английского языка
 Трудоемкость 2 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: развитие у обучающихся коммуникативной компетенции владения английским языком уровня В1-В2 по общеевропейской шкале требований, что позволит им в дальнейшем стать полноправными участниками межкультурной коммуникации.

Краткое содержание: содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием речевой деятельности на английском языке, позволяющей понимать и описывать явления, процессы в общественно-политической, экономической и культурной жизни, при общении с представителями зарубежных стран без особых затруднений для любой из сторон.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.3. Осуществляет устную и письменную коммуникацию на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия	Знает основные стили и жанры письменной и устной деловой коммуникации Умеет вести устную и письменную деловую коммуникацию, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) Владеет навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические особенности официальных и	Задание по разделу «Чтение» Задание по разделу «Письмо» Задание по разделу «Аудирование» Задание по разделу «Говорение»

			неофициальных текстов, социокультурные различия на иностранном(ых) языке(ах)	
--	--	--	--	--

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.	Коммуникативный курс английского языка	Согласно УП	Б1.Иностранный язык	-

1.4. Язык преподавания: английский

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Выписка из учебного плана:

Индекс и наименование дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ Коммуникативный курс английского языка	
Курс изучения	Согласно УП	
Семестр(ы) изучения	Согласно УП	
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Зачет	
Трудоемкость (в ЗЕТ)	2	
Трудоемкость (в часах) (сумма строк №1,2,3), в т.ч.:	72	
№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:	Объем аудиторной работы, в часах	В т.ч. с применением ДОТ или ЭО, в часах
Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):	11	
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)		
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:		
- семинары (практические занятия)	8	
- лабораторные работы		
- практикумы		
1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации)	3	
№2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)	57	
№3. Количество часов на зачет	4	

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Распределение часов по темам и видам учебных занятий

Тема	Всего часов	Контактная работа, в часах								Часы СРС	
		Лекции	из них с применением ЭО и ДОГ	Семинары (практические занятия, коллоквиумы)	из них с применением ЭО и ДОГ	Лабораторные работы	из них с применением ЭО и ДОГ	Практикумы	из них с применением ЭО и ДОГ		КСР (консультации)
Модуль 1. Reading Skills: Comprehension, Translation Practice and Grammar <i>(Reading Texts and Writing Tests)</i> Модуль 1. Навыки чтения: Понимание, перевод, грамматика <i>(Чтение текстов, выполнение тестовых заданий)</i>	18			2							15
Модуль 2. Communicative Culture and Speaking Skills <i>(Speaking about Culture)</i> Модуль 2. Коммуникативная культура и навыки говорения <i>(Обсуждение культур)</i>	18			2						1	15
Модуль 3. Writing and Listening Skills <i>(Writing Various Academic Texts; Listening for Dialogues and Monologues)</i> Модуль 3. Навыки письма и аудирования	18			2						1	15

<i>(Написание текстов формального жанра, электронных писем; аудирование диалогов и монологов)</i>											
Модуль 4. Professional Communication <i>(Academic system, Communication Skills, Business Ethics, English for Science and Technology, English for Business and Economics)</i> Модуль 4. Профессиональная коммуникация <i>(Система образования, Бизнес-этикет, Научный английский, Английский для бизнеса и экономики)</i>	14			2						1	12
Контроль	4										
Всего часов	72			8						3	57

3.2. Содержание тем программы дисциплины

Модуль 1. Reading Skills: Comprehension and Translation Practice, Grammar

Навыки чтения: Понимание, перевод, грамматика (*Чтение текстов, выполнение тестовых заданий*)

Краткое содержание: *Text: Encyclopedias/Grammar: Present Simple Active; there is/are; Text: Adrenalin; The Jutes, the Saxons and the Angels/Grammar: Past and Future Simple Active; Text: Stem Cells/ Grammar: Past Participles; Text: Van Gogh/ Grammar: Present Participles, Text: The Gene of Speech/ Grammar: Modal Verbs; Text: Man and the Environment/ Grammar: Progressive and Perfect Tenses/Modal Verbs; Text: History of Universities/ Grammar: The “Simple” Verbs Forms in the Passive; Text: A Sophisticated Evaporation Scheme/ Grammar: The Infinitive; Text: Areas of Study/ Grammar: The Passive: Difficult Cases; Text: Smallpox/ Grammar: The ‘Perfect Verb Forms in the Passive; Conditional Clauses; Text: The Ancestry of Birds/ Grammar: Perfect Infinitives; Text: Scientific Research/Academic Style*

Текст: Энциклопедии/ Грамматика: Простое настоящее время, активный залог; Текст: Краткая история английского языка/ Грамматика: Простое прошедшее и будущее времена, активный залог; Текст: Стволовые клетки/ Грамматика: Причастие второе; Текст: Ван Гог/ Грамматика: Причастия первые, Текст: Ген речи/ Грамматика: Модальные глаголы; Текст: Человек и окружающая среда/ Грамматика: Продолженное и совершенное времена/ Модальные глаголы; Текст: История университетов/ Грамматика: «Простые» формы глагольных времен в пассивном залоге; Текста: Схема сложного испарения/ Грамматика: Инфинитив; Текст: Области научных исследований/ Грамматика: Пассивный залог (сложные

случаи); *Текст: Оспа/ Грамматика: «Совершенные формы глаголов в пассивном залоге»; Условные конструкции; Текст: Происхождение птиц/ Грамматика: совершенные формы инфинитивов; Текст: Научные исследования/ Научный стиль речи.*

Примерные вопросы для самоконтроля:

1. *Skimming/ Беглый просмотр текста*
2. *The Passive Voice/ Пассивный залог*
3. *Types of Conditional Clauses/ Типы условных конструкций*

Модуль 2. Communicative Culture and Speaking Skills

Коммуникативная культура и навыки говорения (*Обсуждение культур*)

Краткое содержание: Features of the English language, London Streets and Their names, The Founding of Wedgwood, Whose English? Is John Smith really Britain's most common name? We know who lives at Number 10, but who lives in the rest of Downing Street? Do you know what is English national pottery is? It is claimed that the three most influential inventions of the 20th century are the aeroplane, television and the atomic bomb. Do you agree? Why are unwanted objects called "White Elephants"? Why do people say "touch wood"? Why do we say "Dressed up to the Nines"? Why do we say "Bless you" when somebody sneezes? Why do women tend to live longer than men? Does life really begin at forty? What causes the phenomenon of déjà vu? Why do we put candles on a birthday cake? Why do we say it's "raining cats and dogs"? Is the number 13 really unlucky as people say? Do cats really have nine lives? Family life, Home, Daily routine, Domestic Chores, Shopping for Food, Shopping for Consumer Goods, Meals and Cooking, Weather, Illnesses and their treatment, Travelling, Leisure, Feelings and Emotions, Traditions and Customs

Характеристики английского языка, улицы Лондона и их названия, основание Веджвуда, чей английский? Действительно ли Джон Смит - самое распространённое имя? Мы знаем, кто живет в доме № 10, но кто проживает в других домах этой улицы? Знаете ли вы национальную поэзию Великобритании? Утверждается, что тремя самыми влиятельными изобретениями 20 века являются: самолет, телевидение и атомная бомба. Согласны ли вы? Почему нежеланные предметы именуется «белым слоном»? Что означает «трогать дерево», «быть одетым к девяти», «Благослови тебя» (когда кто-то чихает)? Почему женщины живут дольше, чем мужчины? Действительно ли жизнь начинается в 40 лет? Откуда взялось явление «Дежа вю»? Зачем мы ставим свечи на торт ко дню рождения? Почему говорят «Идет дождь из кошек и собак»? Действительно ли число 13 приносит несчастье? Правда ли у кошек 9 жизней? Семейная жизнь; Дом; Повседневные обязанности; Домашние обязанности; Поход в магазин за продуктами и другими товарами; Еда и приготовление пищи; Погода; Болезни и их лечение; Путешествия; Досуг; Чувства и эмоции; Традиции и обычаи.

Примерные вопросы для самоконтроля:

1. *Fluency and Coherence/ Беглость и связность*
2. *Lexical Resource/ Лексические источники*
3. *Grammatical Range and Accuracy/ Грамматические уровни и точность*
4. *Pronunciation/Произношение*

Модуль 3. Writing and Listening Skills

Навыки письма и аудирования

Краткое содержание: Basics of Academic Writing (Target reader, Purpose, Organization, Style, Flow, Presentation), Punctuation (Definition. Marks to end a sentence, Marks to separate parts of a sentence, Other punctuation marks), Structure (Title, Background, Paragraph (Main idea and Supporting idea), Summary, Future suggestion), How to Write a Successful Essay (Definition, Parts of an essay, Types of essays), Summary (Principal requirements, Steps in writing a summary, Paraphrasing, Quoting, The first sentence, Reporting verbs, Phrases), Abstracts (Research paper abstracts, Conference abstracts, Citations in Conference papers), Articles (Definition, Research,

Writing Style), Reviews (Critiques), Research paper (Titles, Methods, Results, Citation, Language Focus), Avoiding Plagiarism, Email, Analyzing Graphs, Tables and Diagrams, Listening for a Dialogue, Listening for a Monologue

Основы научного письма (целевая аудитория, цель, структура, стиль, связность, презентация). Пунктуация (Определение. Конец предложения. Части предложения. Другие знаки препинания). Структура (Заголовок, история, абзац (основная и вспомогательная мысли)). Изложение. Будущее предположения. Как написать качественное эссе (Определение, части эссе, виды эссе). Изложение (Общие требования, шаги при написании изложения, перифраз, цитирование, первое предложение, косвенная речь, фразы). Аннотации (аннотации к научным статьям, аннотации к конференциям, цитирование в текстах докладов). Статьи (заголовки, методы, результаты, цитирование, результаты, речевые особенности). Плагиат и как его избежать. Написание электронных писем. Рецензии (критические тексты). Анализ иллюстративного материала. Аудирование диалога. Аудирование монолога. е

Примерные вопросы для самоконтроля:

1. *Task Achievement, Task Response/Достижение задачи, реакция на задание*
2. *Coherence and Cohesion/ Цельность и связность*
3. *Grammatical Range and Accuracy / Уровни грамматики и точность*

Модуль 4. Professional Communication

Профессиональная коммуникация

Краткое содержание: Master's degree, Academic system, Digital Education, Communication Skills, Soft Skills, Public Speaking Skills and Presentation, Business Ethics, Business Correspondence, What is Science? Prospectives of Science Development, English for Science and Technology, English for Business and Economics, English for Social Sciences.

Магистратура, система образования, цифровое образование, навыки коммуникации, софт-скиллс, навыки публичной речи и презентации, бизнес-этика, бизнес-корреспонденция. Что такое наука? Перспективы научного развития. Английский для науки и технологий. Английский в бизнесе, социологии.

Примерные вопросы для самоконтроля:

1. *Academic system/ Система образования*
2. *English for Science and Technology/ Английский в науке и технологии*
3. *English for Business and Economics/ Английский в бизнесе и экономике*
4. *English for Social Sciences/ Английский в социологии*

3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии

Форма проведения занятий: практические занятия.

Методы: постановка проблемных вопросов во время занятия, совместное формулирование выводов в конце занятия, контекстное обучение (мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением), коммуникативный метод, ситуативно-ролевое обучение.

Применяемые учебные технологии: обучение в сотрудничестве, исследовательские методы в обучении, ИКТ (использование аудио и видеоматериалов, поиск информации в сети Интернет).

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Содержание СРС

№	Наименование	Вид СРС	Трудо-	Формы и методы
---	--------------	---------	--------	----------------

	раздела (темы) дисциплины		емкость (в часах)	контроля
	Модуль 1. Reading Skills: Comprehension, Translation Practice and Grammar (<i>Reading Texts and Writing Tests</i>) Модуль 1. Навыки чтения: Понимание, перевод, грамматика (<i>Чтение текстов, выполнение тестовых заданий</i>)	- прочитайте статью из зарубежной прессы и составьте по ее содержанию 5 вопросительных предложений; - перевести фрагмент статьи (15 предложений); - объяснить употребление артиклей в статье	15	Задание по разделу «Чтение» Задание по разделу «Письмо»
	Модуль 2. Communicative Culture and Speaking Skills (<i>Speaking about Culture</i>) Модуль 2. Коммуникативная культура и навыки говорения (<i>Обсуждение культур</i>)	- прочитайте текст о культуре, экономике и политике стран изучаемого языка из зарубежного аутентичного источника; - подготовить устное выступление по прочитанному тексту (5 мин.)	15	Задание по разделу «Чтение» Задание по разделу «Письмо» Задание по разделу «Говорение»
	Модуль 3. Writing and Listening Skills (<i>Writing Various Academic Texts; Listening for Dialogues and Monologues</i>) Модуль 3. Навыки письма и аудирования (<i>Написание текстов формального жанра, электронных писем; аудирование диалогов и монологов</i>)	- написать эссе “Ways to Overcome Difficulties when Working in International Team” (250 слов) - написать аналитическое описание графика, диаграммы; - составить скрипт аудио-текста (не менее 3 мин.)	15	Задание по разделу «Письмо» Задание по разделу «Аудирование»
	Модуль 4. Professional Communication (<i>Academic system, Communication Skills, Business Ethics, English for Science</i>)	- прочитайте текст по теме «Управление в профессиональной коммуникации»; - подготовиться к обсуждению прочитанного текста	12	Задание по разделу «Чтение» Задание по разделу «Аудирование» Задание по разделу

	<i>and Technology, English for Business and Economics)</i> Модуль 4. Профессиональная коммуникация <i>(Система образования, Бизнес-этикет, Научный английский, Английский для бизнеса и экономики)</i>		«Говорение»
	Всего часов		57

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ. Коммуникативный курс английского языка состоит из электронной версии основных учебных пособий, освещающих ключевые их моменты и терминологию, тематического плана занятий, построенных на основе тем, обусловленных практическим материалом, а также приложением в виде примерных образцов контролирующего материала.

Для успешного изучения курса студенту необходимо:

1. Посещать занятия
2. Участвовать в обсуждениях
3. Выполнять практические задания
4. Выполнять задания СРС

Самостоятельная работа по курсу Б1.В.ДВ. Коммуникативный курс английского языка заключается в подготовке индивидуальных, парных или групповых заданий (устные выступления, ролевые игры, чтение, перевод и пр.), а также подготовка к лексико-грамматическим тестам. Представление самостоятельных работ производится в сроки, указанные заранее преподавателем в графике учебного процесса в начале курса.

Рейтинговый регламент по дисциплине:

Зачет: 30 баллов (1 срез) + 30 баллов (2 срез) + 40 баллов (контрольная неделя) = 100 баллов

Для допуска к промежуточной аттестации необходимо набрать не менее 60 (зачет).

В случае, если студент/ка по уважительной причине не может набрать необходимое количество баллов для получения зачета, ей/ему предоставляется возможность в обозначенный преподавателем срок отработать контрольные задания и задания СРС в индивидуальном порядке.

Вид выполняемой учебной работы (контролирующие мероприятия)	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
Раздел «Чтение» (составление вопросов по статье (5-10 б.), перевод 15 предложений 5-8 б.), объяснение использования артиклей (5-7 б.))	15	25

Раздел «Говорение (монологическая речь, диалогическая речь)» (подготовка устного выступления по материалам статьи)	15	25
Раздел «Письмо» (эссе (5-8 б.), аналитическое описание (5-7 б.))	10	15
Раздел «Аудирование» (подготовка скрипта записи текста (3-15 б.))	5	15
Раздел «Профессиональная коммуникация» (доклад с обсуждением статьи по профессиональной теме)	15	20
Количество баллов для получения зачета (min-max)	60	100

Критерии оценивания заданий СРС:

1. Составление вопросов по статье (10 б.):

- ✧ Вопросы составлены грамматически верно, охватывают весь объем прочитанного текста, точно отражают его содержание. Допускается наличие 1-3 грамматических ошибок - 9-10б.
- ✧ Вопросы в целом составлены грамматически верно, охватывают весь объем прочитанного текста, в целом отражают его основное содержание. Имеются 2-5 грамматических и лексических ошибок, которые не затрудняют понимание вопроса - 6-8 б.
- ✧ Вопросы содержат грубые ошибки грамматического, лексического и смыслового характера, затруднительны к пониманию, лишь частично/фрагментарно отражают содержание прочитанного текста - 1-5 б.
- ✧ Задание не выполнено - 0 баллов.

2. Перевод 15 предложений (8 б.)

- ✧ Перевод выполнен грамотно, с соблюдением ключевых требований к выполненным трансформациям, задание выполнено в полном объеме. Имеются небольшие (1-3) ошибки/неточности, не затрудняющие восприятия перевода - 7-8б.
- ✧ Перевод содержит ошибки (3-5), в целом не затрудняющие восприятия перевода/ Перевод выполнен в объеме 15-12 предложений - 5-6 б.
- ✧ Перевод содержит многочисленные (более 5) грубые ошибки, искажающие смысл оригинала и восприятие его на языке перевода / Перевод выполнен в объеме 8-11 предложений - 3-4 б.
- ✧ Перевод содержит многочисленные (более 5) грубые ошибки, делающие невозможным восприятие его на языке перевода / Перевод выполнен в объеме менее половины требуемого - 1-2 б.
- ✧ Задание не выполнено - 0 б.

3. Объяснение использования артиклей (7 б.)

- ✧ При объяснении студент/ка демонстрирует понимание всех нюансов и условий использования неопределенного и определенного артиклей в английском языке. Немногочисленные и негрубые ошибки распознает и исправляет - 6-7 б.
- ✧ При объяснении студент/ка демонстрирует лишь частичное понимание нюансов и условий использования неопределенного и определенного артиклей в английском языке. Ошибки распознает с трудом и не может исправить - 3-5 б.
- ✧ При объяснении студент/ка демонстрирует непонимание условий использования неопределенного и определенного артиклей в английском языке. Допускает грубые ошибки, которые не может распознать и исправить - 1-2 б.
- ✧ Задание не выполнено - 0 б.

4. Подготовка устного выступления по материалам статьи (25 б.)

- ✧ Подобранный в качестве материала выступления студент/ка демонстрирует высокий уровень ознакомления с источником, свободно ориентируется в материале. Речь свободная, грамматически, лексически и стилистически правильная (допускаются немногочисленные (до 5) ошибки, которые студент/ка может распознать и исправить. Ответы на вопросы преподавателя полные и точные, полностью понимаются без повторов и дополнительных пояснений - 25-22 б.
- ✧ Подобранный в качестве материала выступления студент/ка демонстрирует достаточно высокий уровень ознакомления с источником, ориентируется в материале. Речь практически свободная, грамматически, лексически и стилистически правильная (допускаются немногочисленные (до 7) ошибки, которые студент/ка может распознать и исправить с помощью преподавателя. Ответы на вопросы преподавателя полные и точные - 21-17 б.
- ✧ Подобранный в качестве материала выступления студент/ка демонстрирует средний уровень ознакомления с источником, не всегда ориентируется в материале. Речь содержит грамматические, лексические и стилистические ошибки (более 10), которые студент/ка не всегда способен распознать. Ответы на вопросы преподавателя даны лишь частично - 16-12 б.
- ✧ Подобранный в качестве материала выступления студент/ка демонстрирует низкий уровень ознакомления с источником, не ориентируется в материале. Речь содержит грубые грамматические, лексические и стилистические ошибки (более 10), которые затрудняют понимание речи. Студент/ка не может ответить на вопросы или отвечает с трудом - 11-5 б.
- ✧ Менее 5 баллов - задание выполнено фрагментарно, ответы на вопросы не даны / задание не выполнено.

5. Эссе “Ways to Overcome Difficulties when Working in International Team” / «Как преодолеть сложности при работе в международном проекте» (250 слов) (8 б.)

- ✧ Эссе соответствует заданной теме, в нем присутствуют основные структурно-семантические единицы (главная мысль, ее развитие и заключение). Текст эссе поделен на абзацы в соответствии со структурным и тематическим делением, все основные правила грамматики, использования лексики, а также пунктуации соблюдены. Допускаются негрубые ошибки (1-3) грамматические, лексические и пунктуационные ошибки, не затрудняющие восприятие текста. Объем эссе соответствует заданному (в пределах +/- 10 слов) - 8-7 б.
- ✧ Эссе соответствует заданной теме, в нем присутствуют основные структурно-семантические единицы (главная мысль, ее развитие и заключение). Текст эссе поделен на абзацы в соответствии со структурным и тематическим делением, все основные правила грамматики, использования лексики, а также пунктуации соблюдены. Допускаются негрубые ошибки (1-7) грамматические, лексические и пунктуационные ошибки, не затрудняющие восприятие текста. Объем эссе соответствует заданному (в пределах +/- 10 слов) - 6-5 б.
- ✧ Эссе лишь частично соответствует заданной теме, но в нем отсутствуют некоторые структурно-семантические единицы (главная мысль, ее развитие и заключение). Текст эссе не поделен на абзацы в соответствии со структурным и тематическим делением. В тексте есть нарушение логики (например, отклонения от темы или введение новых тезисов после заключения). Текст содержит грубые ошибки (более 7) затрудняющие восприятие текста. Объем эссе не соответствует заданному (в пределах более +/- 10 слов) - 4-3 б.
- ✧ Менее 3 баллов - текст фрагментарен, полностью отсутствует логика, нет деления на абзацы, содержит грубые и многочисленные ошибки, делающие его восприятие невозможным. Объем составляет менее половины заданного. Или - задание не выполнено.

6. Аналитическое описание графика/диаграммы (7б.)

- ✧ Описание полное, построено грамотно, свидетельствует о том, что автор понимает содержание иллюстративного материала и умеет соотносить его с представленными данными. Описание может содержать немногочисленные и негрубые речевые и смысловые ошибки (1-3), не искажающие смысла исходного материала - 7-6 б.
- ✧ Описание полное, свидетельствует о том, что автор в целом понимает содержание иллюстративного материала и способен соотносить его с представленными данными. Описание может содержать негрубые речевые и смысловые ошибки (3-5), в целом не искажающие смысла исходного материала - 5-4 б.
- ✧ Описание неполное или фрагментарное, свидетельствует о том, что автор не понимает содержание иллюстративного материала и не способен соотносить его с представленными данными. Описание содержит грубые речевые и смысловые ошибки (3-5), искажающие смысл исходного материала - 2-1 б.
- ✧ 0 б. - задание не выполнено

7. Подготовка скрипта записи текста (15 б.)

- ✧ Задание выполнено в указанные временные рамки, подготовленный скрипт написан с соблюдением всех грамматических, лексических, стилистических и пунктуационных правил; содержание аудио-записи отражено точно. Допускаются немногочисленные смысловые и речевые ошибки (до 3) - 15-13б.
- ✧ Задание выполнено в указанные временные рамки, подготовленный скрипт написан с соблюдением всех основных грамматических, лексических, стилистических и пунктуационных правил; содержание аудио-записи отражено достаточно точно. Допускаются немногочисленные смысловые и речевые ошибки (3-5) - 12-9 б.
- ✧ Задание выполнено с небольшим нарушением указанных временных рамок, подготовленный скрипт содержит грамматические, лексические, стилистические и пунктуационные ошибки (5-8); содержание аудио-записи искажено или неполно - 8-5б.
- ✧ Менее 4 баллов - скрипт подготовлен с нарушением указанных временных рамок, носит фрагментарный характер, содержит грубые и многочисленные ошибки (более 8), затрудняющие его понимание. Или - задание не выполнено.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания

Коды оцениваемых компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Показатель оценивания (по п.1.2.РПД)	Шкалы оценивания уровня сформированности компетенций/элементов компетенций		
			Уровни освоения	Критерии оценивания (дескрипторы)	Оценка
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального	УК-4.3. Осуществляет устную и письменную коммуникацию на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия	Знает основные стили и жанры письменной и устной деловой коммуникации Умеет вести устную и письменную деловую коммуникацию, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных	Освоено	Демонстрирует знание строя английского языка (фонетику, грамматику и лексику). Осуществляет речевую деятельность (говорение, аудирование, письмо и чтение) с использованием социокультурной компетенции.	Зачтено (отлично)

взаимодейств ия		<p>текстов, социокультурные различия на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) Владеет навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на иностранном(ых) языке(ах)</p>		Имеет представление о культурных ценностях стран изучаемого языка и выражает уважение к этим ценностям.	
			Не освоено	<p>Не знает принципы и методы организации коммуникации на английском языке. Не соблюдает правила речевого этикета. Не владеет навыками соотнесения языковых средств с конкретными ситуациями, условиями и задачами межкультурного общения. Наличие грубых ошибок, затрудняющие понимание.</p>	Не зачтено

6.2. Примерные контрольные задания (вопросы) для промежуточной аттестации

Коды оцениваемых компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Оцениваемый показатель (ЗУВ)	Тема (темы)	Образец типового (тестового или практического) задания (вопроса)
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.3. Осуществляет устную и письменную коммуникацию на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Знает основные стили и жанры письменной и устной деловой коммуникации Умеет вести устную и письменную деловую коммуникацию, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) Владеет навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Модуль 1. Reading Skills: Comprehension and Translation Practice, Grammar Навыки чтения: понимание и перевод, грамматика</p> <p>Модуль 2. Communicative Culture and Speaking Skills Коммуникативная культура и навыки говорения</p> <p>Модуль 3. Writing and Listening Skills Навыки письма и аудирования</p> <p>Модуль 4. Professional Communication Профессиональная коммуникация</p>	<p>Задание по разделу «Чтение»</p> <p>Задание по разделу «Письмо»</p> <p>Задание по разделу «Аудирование»</p> <p>Задание по разделу «Говорение»</p>

--	--	--	--	--

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Промежуточная аттестация проходит в сроки, предусмотренные образовательной программой. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Критерии оценивания заданий

Раздел «Чтение» (Текст от 650 слов)

Балл	Диапазон	Беглость	Лексика	Грамматика	Связность
5	Задание полностью выполнено: детально понимает содержание сложного текста	Может быстро просмотреть текст, выделяя при этом важные детали.	Демонстрирует словарный запас, адекватный поставленной задаче.	Практически не испытывает грамматических затруднений.	Хорошо владеет средствами и логической организацией текста.

4	Задание выполнено: понимает тексты, построенные на частотном языковом материале повседневного и профессионального общения.	Может быстро уловить содержание текста и определить главную идею.	Демонстрирует достаточный словарный запас, в основном соответствующий поставленной задаче, однако наблюдается некоторое затруднение при встрече с незнакомыми словами.	Испытывает ряд затруднений, не мешающих пониманию текста.	Владеет определенным набором средств связи текста.
3	Задание выполнено частично: понимает очень короткие простые тексты. Может найти конкретную, легко предсказуемую информацию в простых текстах повседневного общения. Понимает простые письма личного характера.	Может просмотреть текст и найти нужную информацию, а также собирать информацию из различных частей текста или из разных текстов.	Демонстрирует ограниченный словарный запас, в некоторых случаях недостаточный для выполнения поставленной задачи.	Ограниченный набор грамматических структур затрудняет понимание текста.	Владеет наиболее часто встречающимися союзами, союзными словами и т.д.
2	Задание не выполнено: не понимает смысл прочитанного.	Не ориентируется в тексте.	Словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи.	Незнание грамматических структур делает невозможным выполнение поставленной задачи.	Не владеет средствами и связи.

Раздел «Письмо»

Задание: Read the email which the project leader sent to all the IT managers in the local countries. Re-write the email to communicate the main messages more sensitively.

Прочитайте электронное письмо, присланное руководителем проекта всем IT-менеджерам в местные представительства. Перепишите письмо так, чтобы его основная мысль была донесена более тактично.

Критерии оценки «Письмо»:

«Отлично» (20-18б.): Студент без помощи преподавателя полностью выполняет задание, используя при этом адекватные речевые обороты.

«Хорошо» (17-14б.): Студент в целом справляется с поставленным заданием, но испытывает трудности или выполняет задание не полностью.

«Удовлетворительно» (13-7б.): Студент испытывает серьезные языковые проблемы при выполнении задания и нуждается в помощи преподавателя для его выполнения.

«Неудовлетворительно» (6-0б.): Студент не понимает поставленной задачи, не умеет поддерживать контакт с собеседником, игнорирует вопросы.

Раздел «Аудирование»

Во время аудирования голосовая запись прослушивается всего один раз. После окончания прослушивания записи предоставляются дополнительные 10 минут, для того, чтобы перенести ответы в экзаменационный лист. Первая секция представлена в виде беседы между двумя людьми, вторая - в виде монолога.

Критерии оценки «Аудирование»:

«Отлично» (20-18б.): Студент полностью выполняет задание.

«Хорошо» (17-14б.): Студент в целом справляется с поставленным заданием, но испытывает трудности или выполняет задание не полностью.

«Удовлетворительно» (13-7б.): Студент испытывает серьезные проблемы при выполнении задания.

«Неудовлетворительно» (6-0б.): Студент не понимает поставленной задачи.

Раздел «Говорение»

Примеры тем

Тема 1. Job: Skills and Performance / Работа: навыки и результативность

Тема 2. Travelling/ Путешествия

Тема 3. Business Ethics/ Бизнес-этика

Тема 4. Feelings and Emotions/ Чувства и эмоции

Тема 5. Traditions and Customs / Традиции и обычаи

Критерии оценки за монологическую речь (1-2 мин):

«Отлично» (20-18б.): если высказывание было связным и логическим, если диапазон использованных языковых средств достаточно широк, если они были правильно употреблены, ошибки не нарушали понимание и были незначительными. Объем высказывания соответствовал этапу обучения, речь была интонационно окрашена, в ней имели место не только передача отдельных фактов, но и выражение собственного мнения.

«Хорошо» (17-14б.): высказывание было связным и последовательным, использовался достаточно большой объем языковых средств, но были сделаны отдельные ошибки, нарушающие коммуникацию. Темп речи – немного замедлен, в произношении – сильное влияние родного языка. Речь недостаточно эмоционально окрашена. Элементы оценки имели место, но в большей степени высказывание содержало информацию и конкретные факты.

«Удовлетворительно» (13-7б.): диапазон языковых средств был сильно ограничен. Объем высказывания был не достаточным. Допущены языковые ошибки, нарушалась

последовательность высказывания, практически отсутствовали элементы оценки и собственное мнение. Речь не окрашена эмоционально, темп речи замедленный.

«Неудовлетворительно» (6-0б.): Высказывание – небольшое по объему, лексика ограничена. Отсутствовали элементы собственной оценки. Допускались ошибки, которые нарушали смысл сообщения.

Критерии оценки за диалогическую речь (3-4 мин):

При оценивании учитывается умение справляться с речевой задачей, умение понять партнера и правильно отреагировать, умение поддержать беседу и диапазон использованных языковых средств.

«Отлично» (20-18б.) - если речевая задача решена, правильно употреблены языковые и речевые средства. В речи нет ошибок, нарушающих коммуникацию.

«Хорошо» (17-14б.) - коммуникативная задача решена, но реплики были сбивчивыми, паузы в речи, небольшие затруднения в выборе средств выражения. Практически отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию.

«Удовлетворительно» (13-7б.) - коммуникативная задача решена не полностью. Некоторые реплики партнера вызвали затруднения, были паузы, мешающие общению.

«Неудовлетворительно» (6-0б.) - речевая задача не решена, не было ответов на реплики партнера или если коммуникация не состоялась.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины

<https://sdo.s-vfu.ru/> – система электронного и дистанционного обучения СВФУ;
<https://yagu.s-vfu.ru/> – система электронного и дистанционного обучения СВФУ;
<http://opac.s-vfu.ru/wlib/> – электронная библиотека СВФУ;
<http://biblioclub.ru/> - электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»
<https://www.iprbookshop.ru/> - электронно-библиотечная система «IPR Books»
<https://urait.ru/> - электронно-библиотечная система «Образовательная платформа ЮРАЙТ»
<https://www.studentlibrary.ru/> - электронно-библиотечная система «Консультант студента»

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения практических занятий необходима учебная аудитория, оснащенная ноутбуком с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, проектором, доской.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, применение электронных учебных пособий)
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.

10.2. Перечень программного обеспечения

Лицензионный договор на передачу прав использования ПО для ЭВМ (11 наименований) № 2022.28956 от 09.03.2022 с АО «СофтЛайн Трейд», срок действия – по 31.03.2023.

Договор на услуги по предоставлению выделенного доступа к сети Интернет и объединения филиалов по технологии IP/VPN (основной канал) № 714000028902 от 23.12.2021 с ПАО «Ростелеком», срок действия – по 31.12.2022.

Лицензионный договор на передачу прав использования ПО для ЭВМ (Dr.Web Desktop Security Suite, (Dr.Web Server Security Suite) №2022.41802 от 29.03.2022 с ИП Иванов А.А., срок действия – 12 месяцев.

10.3. Перечень информационных справочных систем

<http://uisrussia.msu.ru/> - Университетская информационная система Россия (УИС Россия) тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.

