

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Описание образовательной программы

Код и наименование специальности	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Менеджмент
Уровень высшего образования	Бакалавриат
Язык (языки), на котором (ых) осуществляется обучение	Русский язык
Управление образовательной программой	Выпускающей кафедрой по ООП «Менеджмент» является кафедра «Менеджмент» Финансово-экономического института. Руководство ООП осуществляется зав. кафедрой «Менеджмент» ФЭИ, к.э.н., доцентом Чиряевой Н.Г. В принятии решений по управлению и развитию ООП участвуют коллегиальные органы: Ученый совет Финансово-экономического института, Учебно-методическая комиссия ФЭИ, потенциальные работодатели (производственные предприятия и организации РС(Я), органы государственного и муниципального управления).
Основные характеристики образовательной программы	Программа реализуется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12.01.2016 г. (ред. от 20.04.2016) Форма обучения: очная, заочная Срок освоения: 4 года (очная форма обучения), 4 года 10 месяцев (заочная форма обучения) Трудоемкость: 240 ЗЕТ Сетевая форма реализации: нет Сведения о применении дистанционных технологий и электронного обучения: - возможность освоения образовательной программы с применением ДОТ и исключительно электронного обучения: нет; - возможность освоения части образовательной программы с применением ДОТ и электронного обучения: нет.
Квалификация, присваиваемая выпускникам	Бакалавр
Основные работодатели	1. Министерство экономики Республики Саха (Якутия). 2. ПАО «Якутскэнерго» 3. Министерство по делам предпринимательства и развития туризма РС(Я) 4. ГАУ «Технопарк «Якутия»» 5. Агентство по привлечению инвестиций и поддержке экспорта Республики Саха (Якутия) 6. АКБ "Алмазэргиэнбанк"АО 7. АО «Якутский хлебокомбинат»

	<p>8. ГУП «ЖКХ Республики Саха (Якутия)» 9. Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия) и другие предприятия и организации Республики Саха (Якутия).</p>
Целевая направленность	<p>Набор осуществляется из числа абитуриентов, имеющих документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании</p>
Структура программы	<p>Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть).</p> <p>Программа бакалавриата состоит из следующих блоков: Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части. Блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы. Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы.</p>
Цели программы	<p>Миссия образовательной программы - подготовка менеджеров, владеющих современными знаниями, умениями и навыками для реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм и в органах государственного и муниципального управления, востребованных для социально-экономического развития Республики Саха (Якутия), а также для осуществления предпринимательской деятельности.</p>
Характеристики профессиональной деятельности выпускников	<p>Область профессиональной деятельности выпускников: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.</p> <p>Объекты профессиональной деятельности выпускников: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.</p> <p>Виды профессиональной деятельности выпускников: организационно-управленческая; информационно-аналитическая; предпринимательская.</p> <p>В соответствии с видами профессиональной деятельности, установленными ФГОС в п. 4.3., данная программа является программой прикладного бакалавриата.</p> <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен быть готов решать следующие задачи профессиональной деятельности: организационно-управленческая деятельность:</p>

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций; организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; разработка системы внутреннего документооборота организации; оценка эффективности проектов; подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; организация и ведение предпринимательской деятельности.

Требования профессиональных стандартов (при наличии) или ЕКС

В соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), менеджер осуществляет управление предпринимательской или коммерческой деятельностью предприятия, учреждения, организации, направленной на удовлетворение нужд потребителей и получение прибыли за счет стабильного функционирования, поддержания деловой репутации и в соответствии с предоставленными полномочиями и выделенными ресурсами. Исходя из стратегических целей деятельности предприятия, учреждения, организации планирует предпринимательскую или коммерческую деятельность. Осуществляет контроль за разработкой и реализацией бизнес-планов и коммерческих условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, оценивает степень возможного риска. Анализирует и решает организационно-технические, экономические, кадровые и социально-психологические

проблемы в целях стимулирования производства и увеличения объема сбыта продукции, повышения качества и конкурентоспособности товаров и услуг, экономного и эффективного использования материальных, финансовых и трудовых ресурсов. Осуществляет подбор и расстановку кадров, мотивацию их профессионального развития, оценку и стимулирование качества труда. Организует связи с деловыми партнерами, систему сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом. Осуществляет анализ спроса на производимую продукцию или услуги, прогноз и мотивацию сбыта посредством изучения и оценки потребностей покупателей. Участвует в разработке инновационной и инвестиционной деятельности, рекламной стратегии, связанной с дальнейшим развитием предпринимательской или коммерческой деятельности. Обеспечивает рост прибыльности, конкурентоспособности и качества товаров и услуг, повышение эффективности труда. Осуществляет координацию деятельности в рамках определенного направления (участка), анализ ее эффективности, принимает решения по наиболее рациональному использованию выделенных ресурсов. Привлекает к решению задач консультантов и экспертов по различным вопросам (правовым, техническим, финансовым и др.).

Должен знать: законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие предпринимательскую и коммерческую деятельность; рыночную экономику, предпринимательство и ведение бизнеса; конъюнктуру рынка, порядок ценообразования, налогообложения, основы маркетинга; теорию менеджмента, макро- и микроэкономики, делового администрирования, биржевого, страхового, банковского и финансового дела; теорию и практику работы с персоналом; формы и методы ведения рекламных кампаний; порядок разработки бизнес-планов и коммерческих условий соглашений, договоров, контрактов; основы социологии, психологии и мотивации труда; этику делового общения; основы технологи производства; структуру управления предприятием, учреждением, организацией, перспективы инновационной и инвестиционной деятельности; методы оценки деловых качеств работников; основы делопроизводства; методы обработки информации с использованием современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники; основы законодательства о труде; передовой отечественный и зарубежный опыт в области менеджмента; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование (по направлению "менеджмент").

Источник: Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих 4-е издание, дополненное (ред. от 12.02.2014, с изменениями и дополнениями на 2018 год

Требования к результатам

В результате освоения программы бакалавриата по

<p>освоения программы (в соответствии с ФГОС ВО и указанием дополнительных компетенций)</p>	<p>направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.</p> <p>Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):</p> <ul style="list-style-type: none"> способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1); способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3) способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4); способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5); способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6); способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7); способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8). <p>Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):</p> <ul style="list-style-type: none"> владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3); способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4); владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5); владением методами принятия решений в управлении
---	--

операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК) по видам профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Выпускник должен обладать следующими университетскими компетенциями (УК):

способностью использовать знания по социально-экономическому и инновационному развитию регионов Северо-Востока России и циркумполярного мира в различных сферах деятельности (УК-2);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на якутском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (УК-5).

Дисциплины (модули)

- Б1.Б Базовая часть*
- Б1.Б.1 Философия
 - Б1.Б.2 Иностранный язык
 - Б1.Б.3 Русский язык и культура речи
 - Б1.Б.4 Физическая культура
 - Б1.Б.5 Безопасность жизнедеятельности
 - Б1.Б.6 История
 - Б1.Б.7 Экономическая теория*
 - Б1.Б.7.1 Микроэкономика
 - Б1.Б.7.2 Макроэкономика
 - Б1.Б.8 Профессиональные навыки менеджера
 - Б1.Б.9 Математика*
 - Б1.Б.9.1 Математика в экономике
 - Б1.Б.9.2 Информатика
 - Б1.Б.9.3 Информационные технологии в менеджменте
 - Б1.Б.10 Статистика*
 - Б1.Б.10.1 Теория статистики
 - Б1.Б.10.2 Социально-экономическая статистика
 - Б1.Б.11 Методы принятия управленческих решений
 - Б1.Б.12 Теория менеджмента*
 - Б1.Б.12.1 История управленческой мысли
 - Б1.Б.12.2 Основы менеджмента
 - Б1.Б.12.3 Организационное поведение
 - Б1.Б.12.4 Стратегический менеджмент
 - Б1.Б.13 Учет и анализ*
 - Б1.Б.13.1 Финансовый учет и анализ
 - Б1.Б.13.2 Управленческий учет
 - Б1.Б.14 Финансовый менеджмент
 - Б1.Б.15 Предпринимательство
 - Б1.Б.16 Анализ хозяйственной деятельности
 - Б1.Б.17 Бухгалтерский учет
- Б1.В. Вариативная часть*
- Б1.В.ОД. Обязательные дисциплины*
- Б1.В.ОД.1 Маркетинговые исследования
 - Б1.В.ОД.2 Инновационный менеджмент
 - Б1.В.ОД.3 Предпринимательское право
 - Б1.В.ОД.4 Инвестиционный менеджмент

Б1.В.ОД.5 Маркетинг
Б1.В.ОД.6 Бизнес-планирование
Б1.В.ОД.7 Региональная экономика
Б1.В.ОД.8 Логистика
Б1.В.ОД.9 Антикризисное управление
Б1.В.ОД.10 Экономика предприятия
Б1.В.ОД.11 Управление качеством
Б1.В.ОД.12 Производственный менеджмент
Б1.В.ОД.13 Управление проектами
Б1.В.ОД.14 Введение в профессию
Б1.В.ОД.15 Правовое обеспечение управленческой деятельности
Б1.В.ОД.16 Документационное обеспечение управленческой деятельности
Б1.В.ОД.17 Деловой иностранный язык
Б1.В.ОД.18 Управление персоналом

Б1.В.ДВ. Дисциплины по выбору

Физическая культура и спорт

Б1.В.ДВ.1.1 Адаптивные компьютерные технологии в инклюзивном образовании студентов с проблемами зрения
Б1.В.ДВ.1.2 Информационная безопасность

Б1.В.ДВ.2.1 Региональная экономика Северо-Востока России
Б1.В.ДВ.2.2 Качество и уровень жизни населения циркумполярных регионов мира

Б1.В.ДВ.3.1 Якутский язык для начинающих
Б1.В.ДВ.3.2 Якутский язык (коммуникативный курс якутского языка)
Б1.В.ДВ.3.3 Риторика

Б1.В.ДВ.4.1 Ценообразование
Б1.В.ДВ.4.2 Управление брендом

Б1.В.ДВ.5.1 Кросскультурный менеджмент
Б1.В.ДВ.5.2 Управление изменениями
Б1.В.ДВ.5.3 Инвестиционный анализ

Б1.В.ДВ.6.1 Диджитал маркетинг
Б1.В.ДВ.6.2 SMM маркетинг

Б1.В.ДВ.7.1 Оценка бизнеса
Б1.В.ДВ.7.2 Маркетинг инноваций
Б1.В.ДВ.7.3 Международный менеджмент

Б1.В.ДВ.8.1 Территориальный маркетинг
Б1.В.ДВ.8.2 Исследование систем управления
Б1.В.ДВ.8.3 Международные инвестиции

Б1.В.ДВ.9.1 Деловой этикет

	<p>Б1.В.ДВ.9.2 Лидерство Б1.В.ДВ.9.3 Деловые коммуникации</p> <p>Б1.В.ДВ.10.1 Экономика природопользования Б1.В.ДВ.10.2 Экологический менеджмент</p> <p><i>Б2 Практики</i> Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков "Введение в специальность". Б2.У.2 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Б2.П.3 Преддипломная практика</p> <p><i>Б3 Государственная итоговая аттестация</i> Б3.Г.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.Д.1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.</p>
Практики	<p>В блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики. Тип учебной практики: Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков "Введение в специальность". Б2.У.2 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная</p> <p>Тип производственной практики: Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Б2.П.3 Преддипломная практика</p> <p>Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.</p>
Государственная итоговая аттестация	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.</p>
Практическая подготовка	<p>Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации следующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практик, иных компонентов образовательной программы предусмотренных</p>

учебным планом:

Б1.Б Базовая часть

Б1.Б.2 Иностранный язык

Б1.Б.3 Русский язык и культура речи

Б1.Б.7 Экономическая теория

Б1.Б.7.1 Микроэкономика

Б1.Б.7.2 Макроэкономика

Б1.Б.8 Профессиональные навыки менеджера

Б1.Б.9 Математика

Б1.Б.9.1 Математика в экономике

Б1.Б.9.2 Информатика

Б1.Б.9.3 Информационные технологии в менеджменте

Б1.Б.10 Статистика

Б1.Б.10.1 Теория статистики

Б1.Б.10.2 Социально-экономическая статистика

Б1.Б.11 Методы принятия управленческих решений

Б1.Б.12 Теория менеджмента

Б1.Б.12.2 Основы менеджмента

Б1.Б.12.3 Организационное поведение

Б1.Б.12.4 Стратегический менеджмент

Б1.Б.13 Учет и анализ

Б1.Б.13.1 Финансовый учет и анализ

Б1.Б.13.2 Управленческий учет

Б1.Б.14 Финансовый менеджмент

Б1.Б.15 Предпринимательство

Б1.Б.16 Анализ хозяйственной деятельности

Б1.Б.17 Бухгалтерский учет

Б1.В. Вариативная часть

Б1.В.ОД. Обязательные дисциплины

Б1.В.ОД.1 Маркетинговые исследования

Б1.В.ОД.2 Инновационный менеджмент

Б1.В.ОД.3 Предпринимательское право

Б1.В.ОД.4 Инвестиционный менеджмент

Б1.В.ОД.5 Маркетинг

Б1.В.ОД.6 Бизнес-планирование

Б1.В.ОД.7 Региональная экономика

Б1.В.ОД.8 Логистика

Б1.В.ОД.9 Антикризисное управление

Б1.В.ОД.10 Экономика предприятия

Б1.В.ОД.11 Управление качеством

Б1.В.ОД.12 Производственный менеджмент

Б1.В.ОД.13 Управление проектами

Б1.В.ОД.14 Введение в профессию

Б1.В.ОД.15 Правовое обеспечение управленческой деятельности

Б1.В.ОД.16 Документационное обеспечение управленческой деятельности

Б1.В.ОД.17 Деловой иностранный язык

Б1.В.ОД.18 Управление персоналом

Б1.В.ДВ. Дисциплины по выбору

Б1.В.ДВ.1.1 Адаптивные компьютерные технологии в инклюзивном образовании студентов с проблемами зрения

Б1.В.ДВ.1.2 Информационная безопасность

Б1.В.ДВ.2.1 Региональная экономика Северо-Востока России

Б1.В.ДВ.2.2 Качество и уровень жизни населения циркумполярных регионов мира

Б1.В.ДВ.3.1 Якутский язык для начинающих

Б1.В.ДВ.3.2 Якутский язык (коммуникативный курс якутского языка)

Б1.В.ДВ.3.3 Риторика

Б1.В.ДВ.4.1 Ценообразование

Б1.В.ДВ.4.2 Управление брендом

Б1.В.ДВ.5.1 Кросскультурный менеджмент

Б1.В.ДВ.5.2 Управление изменениями

Б1.В.ДВ.5.3 Инвестиционный анализ

Б1.В.ДВ.6.1 Диджитал маркетинг

Б1.В.ДВ.6.2 SMM маркетинг

Б1.В.ДВ.7.1 Оценка бизнеса

Б1.В.ДВ.7.2 Маркетинг инноваций

Б1.В.ДВ.7.3 Международный менеджмент

Б1.В.ДВ.8.1 Территориальный маркетинг

Б1.В.ДВ.8.2 Исследование систем управления

Б1.В.ДВ.8.3 Международные инвестиции

Б1.В.ДВ.9.1 Деловой этикет

Б1.В.ДВ.9.2 Лидерство

Б1.В.ДВ.9.3 Деловые коммуникации

Б1.В.ДВ.10.1 Экономика природопользования

Б1.В.ДВ.10.2 Экологический менеджмент

Б2 Практики

Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков "Введение в специальность".

Б2.У.2 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Б2.П.3 Преддипломная практика

Б3 Государственная итоговая аттестация

	<p>БЗ.Г.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена БЗ.Д.1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.</p>
<p>Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы</p>	<p>В соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)", реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.</p> <p>Квалификация руководящих и научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.</p> <p>Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 % от общего количества научно-педагогических работников организации.</p> <p>Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата составляет не менее 70 %.</p> <p>Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, присвоенное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата составляет не менее 70 %.</p> <p>Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программой бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата составляет не менее 10 %.</p>
<p>Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда</p>	<p>При реализации программы бакалавриата каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам и электронной информационно-образовательной среде СВФУ. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда СВФУ обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории СВФУ, так и вне её. Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-</p>

	коммуникационных технологий и квалификацией работников, её использующих и поддерживающих-
Материально техническая база и учебно-методическое обеспечение	СВФУ располагает материально-технической базой, учебно-методическим обеспечением, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и электронными библиотечными системами. Библиотечный фонд СВФУ укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого издания из основной литературы, перечисленных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик. И не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.
Ведущие преподаватели	Чиряева Н.Г. к.э.н., зав. кафедрой «Менеджмент» ФЭИ Федорова Н.А. - к.э.н., доц. кафедры «Менеджмент» ФЭИ Подойницына И.И. – д.соц.н., профессор кафедры «Менеджмент» ФЭИ Никаева Т.М., к.ф.н., доцент филологического факультета СВФУ Попов А.А., д.э.н., зав.кафедрой экономической теории ФЭИ Романова Е.В., к.э.н., доцент кафедры экономической теории ФЭИ Сибилева Е.В. – к.э.н., доцент кафедры «Менеджмент» ФЭИ Конторусова С.С. – к.э.н., доцент кафедры «Менеджмент» ФЭИ Степанова Л.М. – к.э.н., доцент кафедры «Менеджмент» ФЭИ Мельникова Н.М. – к.пс.н., доцент кафедры «Менеджмент» ФЭИ Хандакова О.П.- ст. преподаватель кафедры «Менеджмент» ФЭИ Дьячковская Н.Н.- ст. преподаватель кафедры «Менеджмент» ФЭИ Спиридонова Р.Ф. – ст. преподаватель кафедры «Менеджмент» ФЭИ
Перечень вступительных испытаний	Математика – ЕГЭ Русский язык – ЕГЭ Обществознание – ЕГЭ При наличии диплома о профильном среднем профессиональном образовании – вступительные испытания по математике, русскому языку и собеседование профильной направленности.
Контакты	Зав. кафедрой «Менеджмент» - Чиряева Наталья Гавриловна, к.э.н., доцент. р.т.: 49-69-03, e-mail: kafedramm@mail.ru

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), соотнесенные с квалификационными характеристиками ЕКС

1.2.1. Квалификационные характеристики должностей ЕКС (необходимые знания и должностные обязанности, к выполнению которых должен быть готов выпускник, успешно освоивший программу бакалавриата)

Выпускник должен знать (необходимые знания):

законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие предпринимательскую и коммерческую деятельность; рыночную экономику, предпринимательство и ведение бизнеса; конъюнктуру рынка, порядок ценообразования, налогообложения, основы маркетинга; теорию менеджмента, макро- и микроэкономики, делового администрирования, биржевого, страхового, банковского и финансового дела; теорию

и практику работы с персоналом; формы и методы ведения рекламных кампаний; порядок разработки бизнес-планов и коммерческих условий соглашений, договоров, контрактов; основы социологии, психологии и мотивации труда; этику делового общения; основы технологии производства; структуру управления предприятием, учреждением, организацией, перспективы инновационной и инвестиционной деятельности; методы оценки деловых качеств работников; основы делопроизводства; методы обработки информации с использованием современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники; основы законодательства о труде; передовой отечественный и зарубежный опыт в области менеджмента; правила и нормы охраны труда.

Выпускник должен уметь (необходимые умения):

осуществлять управление предпринимательской или коммерческой деятельностью предприятия, учреждения, организации, направленной на удовлетворение нужд потребителей и получение прибыли за счет стабильного функционирования, поддержания деловой репутации и в соответствии с предоставленными полномочиями и выделенными ресурсами;

осуществлять контроль за разработкой и реализацией бизнес-планов и коммерческих условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, оценивать степень возможного риска;

осуществлять подбор и расстановку кадров, мотивацию их профессионального развития, оценку и стимулирование качества труда;

организовать связи с деловыми партнерами, систему сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом;

обеспечивать рост прибыльности, конкурентоспособности и качества товаров и услуг, повышение эффективности труда.

Выпускник должен владеть следующими практическими навыками (трудовые действия):

исходя из стратегических целей деятельности предприятия, учреждения, организации планировать предпринимательскую или коммерческую деятельность;

анализировать и решать организационно-технические, экономические, кадровые и социально-психологические проблемы в целях стимулирования производства и увеличения объема сбыта продукции, повышения качества и конкурентоспособности товаров и услуг, экономного и эффективного использования материальных, финансовых и трудовых ресурсов;

осуществлять анализ спроса на производимую продукцию или услуги, прогноз и мотивацию сбыта посредством изучения и оценки потребностей покупателей;

участвовать в разработке инновационной и инвестиционной деятельности, рекламной стратегии, связанной с дальнейшим развитием предпринимательской или коммерческой деятельности;

осуществлять координацию деятельности в рамках определенного направления (участка), анализ ее эффективности, принимать решения по наиболее рациональному использованию выделенных ресурсов;

привлекать к решению задач консультантов и экспертов по различным вопросам (правовым, техническим, финансовым и др.).

1.2.2. Взаимосвязь результатов освоения образовательной программы (компетенций) и квалификационных характеристик (признаков профессиональной деятельности)

Содержание и код компетенции	Квалификационные характеристики (признаки профессиональной деятельности на основе п.1.2.1)
способностью использовать основы	Знать основные понятия аппарата философии, смысл и значение философских категорий; основные положения и

<p>философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);</p>	<p>принципы философской науки. Иметь представление об этапах развития мировой и отечественной философской мысли, основных типах философствования и типах философских мировоззрений; о значении и ценности отечественной и мировой философской культуры.</p> <p>Уметь сообщать полученные базовые знания, излагать основные философские идеи; конспектировать тексты по философской проблематике, работать с критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой.</p> <p>Владеть навыками восприятия и понимания философских проблем; основными формами, приемами критики и аргументации.</p>
<p>способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);</p>	<p>Знать: историю как единый многогранный (экономический, политический, социальный и духовный) процесс на различных этапах ее развития, закономерности развития мировой цивилизации, место и роль России в мировом сообществе; географические, этносоциальные и культурные факторы становления и развития Российского государства.</p> <p>Уметь: анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.</p> <p>Владеть: методами исторического анализа в профессиональной деятельности.</p>
<p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)</p>	<p>Знать: закономерности функционирования современной экономики; основные понятия, категории и инструменты экономической теории; основные принципы экономического анализа.</p> <p>Уметь: воспринимать, обобщать и анализировать экономическую информацию; анализировать взаимосвязи экономических явлений, процессов и институтов, использовать основы экономических знаний в различных сферах профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть методами анализа состояния и развития социально-экономических явлений и процессов.</p>
<p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);</p>	<p>Знать: основные нормы и систему функциональных стилей современного русского языка, основные лексические и грамматические нормы иностранного языка в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке; общие законы коммуникации, правила и нормы речевого этикета в ситуациях межкультурного делового общения.</p> <p>Уметь: общаться в устной и письменной формах на русском и иностранном языках, соблюдать правила речевого этикета в ситуациях делового общения.</p>

	Владеть: навыками соотнесения языковых средств с конкретными ситуациями, условиями и задачами делового общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);	Знать: о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей, основы психологии и мотивации труда, теорию и практику работы с персоналом; Уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Владеть: навыками анализа и решения социально-психологических проблем, осуществлять подбор и расстановку кадров, мотивацию их профессионального развития
способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);	Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности, основы психологии и мотивации труда. Уметь: самостоятельно планировать цели и принимать решения, связанные со своим профессиональным и личностным ростом. Владеть: способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.
способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);	Знать: основные средства и методы физического воспитания. Уметь: подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств. Владеть: методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).	Знать: правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности. Уметь: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. Владеть: навыками по обеспечению безопасности в системе «человек- среда обитания».
владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);	Знать: законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие предпринимательскую и коммерческую деятельность. Уметь: анализировать и отбирать нормативно-правовую документацию для принятия управленческих решений. Владеть: навыками поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности с помощью современных информационных технологий.
способностью находить организационно-управленческие решения и	Знать: виды организационно-управленческих решений. Уметь: анализировать организационно-технические, экономические, кадровые и социально-психологические

<p>готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);</p>	<p>проблемы организации и разрабатывать варианты их решения, применять на практике различные подходы к выбору организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и нести за них ответственность. Владеть способностью выявления эффективных направлений развития организации с учетом их социальной значимости</p>
<p>способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);</p>	<p>Знать: основные законы организации; типологию современных организационных структур, этапы проектирования организации. Уметь: проектировать организационные структуры; разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций. Владеть: навыками планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p>
<p>способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);</p>	<p>Знать: основы культуры делового общения, способы делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций; Уметь: осуществлять публичные выступления, вести деловые переговоры, эффективно осуществлять процесс деловых коммуникаций; Владеть: навыками ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций</p>
<p>владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);</p>	<p>Знать: структуру и содержание финансовой отчетности предприятия, состав показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия, цели и методы финансового учета. Уметь: проводить финансовый анализ предприятия, используя различные методы оценки, с применением современных информационных технологий. Владеть: навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации.</p>
<p>владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);</p>	<p>Знать: системные основы организации и функционирования производства. Уметь: осуществлять расчет технико-экономических показателей проектирования нового и реконструкции</p>

	<p>действующего производства.</p> <p>Владеть: методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.</p>
<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).</p>	<p>Знать: методы обработки информации с использованием современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники, требования информационной безопасности.</p> <p>Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением современных информационных технологий.</p> <p>Владеть: навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач</p>
<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);</p>	<p>Знать: сущность и содержание менеджмента, его закономерности, принципы управления, содержание основных теорий мотивации и лидерства; сущность, элементы и виды организационной культуры.</p> <p>Умеет: анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий менеджмента; проводить анализ действующей системы управления и определять направления ее совершенствования; эффективно организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов и диагностику организационной культуры.</p> <p>Владеет специальной терминологией в области менеджмента; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы. навыками формирования системы управления организации в соответствии с современными принципами менеджмента; современными технологиями управления персоналом и способами разрешения конфликтных ситуаций.</p>
<p>владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);</p>	<p>Знать: современные технологии управления персоналом, основные методы анализа и регулирования конфликтов.</p> <p>Уметь: проводить деловые беседы, совещания, переговоры; анализировать конфликтные ситуации, проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации.</p> <p>Владеть: навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами, в том числе в межкультурной среде.</p>
<p>владением навыками</p>	<p>Знать: основные теории стратегического менеджмента;</p>

<p>стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);</p>	<p>теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления.</p> <p>Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии организации.</p> <p>Владеть: методами формирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы.</p>
<p>умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);</p>	<p>Знать: основы финансового менеджмента, методы финансового анализа для принятия управленческих решений.</p> <p>Уметь: разрабатывать инвестиционные решения, решения по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.</p> <p>Владеть: методами финансового анализа для принятия управленческих решений; устойчивыми навыками построения финансовых моделей.</p>
<p>способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);</p>	<p>Знать: порядок разработки функциональных стратегий компании и взаимосвязи между ними.</p> <p>Уметь: проводить анализ стратегий организации и разрабатывать сбалансированные управленческие решения.</p> <p>Владеет: навыками стратегического анализа.</p>
<p>способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);</p>	<p>Знать основы управления проектом, технологии разработки проекта, программ инноваций и организационных изменений.</p> <p>Уметь разрабатывать проекты, программы инноваций и организационных изменений.</p> <p>Владеть навыками управления проектами и программами внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.</p>
<p>владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического</p>	<p>Знать: порядок разработки бизнес-планов и коммерческих условий соглашений, договоров, контрактов, методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента.</p> <p>Уметь: осуществлять поэтапный контроль за разработкой и реализацией бизнес-планов и коммерческих условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, оценивать степень возможного риска .</p>

<p>инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);</p>	<p>Владеть: методами координации деятельности в рамках определенного направления (участка), анализа ее эффективности, принимать решения по наиболее рациональному использованию выделенных ресурсов.</p>
<p>владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);</p>	<p>Знать: основы делопроизводства и основы управления операционной (производственной) деятельности организации, проблемы внедрения технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</p> <p>Уметь: осуществлять документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации;</p> <p>Владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;</p>
<p>способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);</p>	<p>Знать: структуру макроэкономической среды организаций, механизмы ее влияния на деятельность организаций и органов государственного и муниципального управления, виды рыночных и специфических рисков организации, основные модели поведения экономических агентов (потребителей, фирм и государства), типы рынков и конкурентной среды.</p> <p>Уметь выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, поведение потребителей экономических благ; проводить анализ факторов, формирующих спрос.</p> <p>Владеть методами оценки влияния макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления.</p>
<p>владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);</p>	<p>Знает: различные методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений.</p> <p>Умеет: проектировать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели, адаптировать их к конкретным управленческим ситуациям.</p> <p>Владеет: навыками количественного и качественного анализа информации для решения конкретных задач управления и создания экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.</p>
<p>владением навыками анализа информации о</p>	<p>Знать: основы функционирования системы внутреннего документооборота организации, принципы разработки и</p>

<p>функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);</p>	<p>создания баз данных, процессы управления информационными ресурсами.</p> <p>Уметь: проводить анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации.</p> <p>Владеть: информационными технологиями внутреннего документооборота, навыками ведения баз данных по различным показателям; навыками информационного обеспечения участников организационных проектов.</p>
<p>умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);</p>	<p>Знать: принципы проектирования организационных связей с деловыми партнерами, направленные на развитие организации.</p> <p>Уметь: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).</p> <p>Владеть: методами осуществления делового общения, современными технологиями и методами организации и поддержания связей с деловыми партнерами.</p>
<p>умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);</p>	<p>Знает содержание и направления моделирования бизнес-процессов и методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p> <p>Умеет использовать различные модели и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p> <p>Владеет навыками применения различных моделей и методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>
<p>умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);</p>	<p>Знать: принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации.</p> <p>Уметь: применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации.</p> <p>Владеть: навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.</p>
<p>умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об</p>	<p>Знать технологию принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;</p> <p>Уметь проводить анализ рыночных и специфических рисков, принимать управленческие решения об инвестировании и финансировании ;</p>

инвестировании и финансировании (ПК-15);	Владеть навыками анализа рисков при принятии решений об инвестировании и финансировании;
владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);	Знать: методы финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов. Уметь: осуществлять оценку инвестиционных проектов, финансовое планирование и прогнозирование с учетом роли финансовых рынков и институтов. Владеть: навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.
предпринимательская деятельность: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);	Знать: принципы, методы, технологии и инструменты ведения бизнеса; факторы, условия осуществления предпринимательской деятельности. Уметь: извлекать из первичной информации необходимые данные, проводить анализ изменений внешней среды, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели; составлять бизнес-план, калькуляцию себестоимости продукции, технико-экономическое обоснование. Владеть: навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций; принципами, методами, технологиями мониторинга и анализа экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.
владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);	Знать виды бизнес - проектов и особенности различных видов бизнес-планов; принципы, методы, технологии анализа рисков, разработки планов управления рисками. Уметь разрабатывать бизнес-план создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); оценивать планы, проекты, ситуации, возможные риски и результаты в рамках поставленных задач. Владеть навыками составления бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), определения необходимых финансовых средств, в том числе средств инвесторов, а также источников финансирования капитальных вложений, подрядных организаций.
владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);	Знать: порядок разработки и проблемы реализации бизнес-плана. Уметь: определить состав участников процесса реализации бизнес-плана. Владеть: навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых	Знать: действующее законодательство, нормативные акты для создания предпринимательских организаций; порядок создания и организации предпринимательской деятельности; организационно-правовые формы предпринимательства;

<p>для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).</p>	<p>структуру и особенности организации.</p> <p>Уметь планировать предпринимательскую деятельность, прогнозировать последствия событий, оценивая возможные риски</p> <p>Владеть: навыками оформления учредительных документов предприятия.</p>
<p>способностью использовать знания по социально-экономическому и инновационному развитию регионов Северо-Востока России и циркумполярного мира в различных сферах деятельности (УК-2);</p>	<p>Знать: региональные особенности социально-экономического развития регионов Северо-Востока России и циркумполярного мира.</p> <p>Уметь: проводить анализ социально-экономического и инновационного развития регионов Северо-Востока России и циркумполярного мира.</p> <p>Владеть: информацией о состоянии и перспективах развития регионов Северо-Востока России и циркумполярного мира.</p>
<p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на якутском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (УК-5).</p>	<p>Знать: основы устной и письменной речи на якутском языке.</p> <p>Уметь: общаться на якутском языке для решения основных задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p> <p>Владеть: базовыми навыками общения на якутском языке</p>