

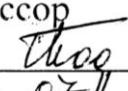
**СИБИРСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(СибРУМЦ ВПО)**

УТВЕРЖДАЮ
Председатель СибРУМЦ
академик РАН

Е. А. Загамов



« 15 » 07

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель Председателя СибРУМЦ,
профессор
 С.А. Подлесный
« 16 » 07 2009 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях экспертизы учебных пособий,
рекомендуемых СибРУМЦ для межвузовского использования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия присвоения учебному пособию рекомендации Сибирского регионального учебно-методического центра высшего профессионального образования (далее – СибРУМЦ) для межвузовского использования в Сибирском федеральном округе.

1.2. Получение рекомендации реализуется через процедуру платной экспертизы учебного пособия, на основании которой Президиум СибРУМЦ принимает решение о присвоении рекомендации или об отказе в ней.

1.3. Рекомендация СибРУМЦ может присваиваться учебным пособиям по дисциплинам федерального и национально-регионального (вузовского) компонентов Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВПО). Виды учебных пособий приведены в Приложении 1 к настоящему Положению.

1.4. Рекомендация СибРУМЦ свидетельствует о том, что данное учебное пособие отвечает требованиям ФГОС ВПО, примерной (типовой) программы учебной дисциплины и другим требованиям, предъявляемым к учебным пособиям.

1.5. Рекомендация СибРУМЦ имеет следующую формулировку: **«Рекомендовано Сибирским региональным учебно-методическим центром высшего профессионального образования для межвузовского использования в качестве учебного пособия для студентов, обучающихся по направлению подготовки (специальности, специализации)».**

(цифры и наименования направлений подготовки, специальностей и специализаций)

1.6. Текст рекомендации СибРУМЦ размещается на лицевой стороне титульного листа учебного пособия в подзаголовочных данных и не может подвергаться изменениям со стороны издателя или автора (авторов).

В соответствии с издательским ГОСТ Р 7.0.4-2006 на оборотной стороне титульного листа учебного пособия указываются рецензенты, давшие положительные заключения на рукопись.

1.7. Срок действия права на издание учебной литературы с рекомендацией СибРУМЦ не более 1 года после её получения.

2. Порядок представления материалов в СибРУМЦ

2.1. Для решения вопроса о получении рекомендации автор (авторы) учебного пособия через заявителя (издательство, вуз) направляют в базовый вуз СибРУМЦ (ФГОУ ВПО «Сибирский федеральный университет», далее – СФУ) на имя председателя СибРУМЦ следующие материалы:

- Рукопись учебного пособия. Объем рукописи должен соответствовать объему учебной дисциплины и времени, отводимому в ФГОС ВПО соответствующего направления на самостоятельную работу студентов.

- Две внешние рецензии (сторонних организаций и специалистов) на соответствующее учебное пособие:

- внешняя рецензия родственной кафедры одного из вузов, в котором будет использоваться учебное пособие, заверенная в установленном порядке;

- внешняя рецензия специалиста в данной области, работающего в вузе, научной, проектной организации или на производстве (с указанием места его работы, должности, ученой степени, ученого звания), заверенная по месту работы рецензента.

В рецензиях отмечается актуальность и дается общая оценка содержания и структуры рукописи учебного пособия, ее соответствие ФГОС ВПО по конкретному направлению подготовки, примерной учебной программе, отличие рукописи от аналогичной имеющейся литературы и степень соответствия современному научному уровню, а также указываются постраничные замечания. В заключительной части рецензии дается вывод о целесообразности (нецелесообразности) присвоения рекомендации или необходимости доработки (переработки) рукописи.

- В случае если учебное пособие относится к дисциплине, являющейся региональным или вузовским компонентом ФГОС ВПО, то направляется учебная программа дисциплины с указанием трудоемкости и используемой литературы.

- Справка о выверке в редакционно-издательском отделе издательства или вуза заявителя.

- Сопроводительное письмо заявителя, в котором дается краткая информация об учебном пособии (название; фамилия, имя, отчество автора (авторов); планируемый тираж и год выпуска; объем в печатных листах) с указанием образовательной программы и дисциплины, по которой подготовлено учебное пособие, и учебно-научная новизна.

Сопроводительное письмо, подписанное издателем или ректором (уполномоченным проректором), завершается запросом на присвоение учебному пособию рекомендации СибРУМЦ и гарантией оплаты выполняемых при этом работ (Приложение 2 к настоящему Положению).

2.2. Рекомендуемый объем учебного пособия можно определить по формуле

$$W = K \cdot N \cdot M,$$

где K – коэффициент соотношения времени ($K = 0,7$ либо $K = 1$ – для самостоятельной либо для аудиторной работы студентов по данной дисциплине соответственно); N – число часов аудиторных занятий по данной дисциплине согласно учебному плану; M – объем учебного пособия в печатных листах, который студент может освоить за один час при самостоятельной работе (0,2–0,3 п.л./час, в зависимости от трудоемкости дисциплины; W для учебных пособий – не менее 4 п.л.).

3. Порядок проведения экспертизы учебного пособия

3.1. Рукописи, поступившие в СибРУМЦ, проходят регистрацию и, после получения копии банковского платежного документа на оплату работ, направляются с краткой информацией по ним для проведения экспертизы в соответствующий учебно-методический совет СибРУМЦ.

Рекомендуемая форма экспертного заключения приведена в Приложении 3 к настоящему Положению.

Основное требование к экспертному заключению – наличие в нем аргументированного вывода о целесообразности либо нецелесообразности выдачи рекомендации СибРУМЦ.

3.2. Максимальный срок работы эксперта над одним учебным пособием не более 1 месяца.

3.3. Решение Президиума СибРУМЦ о присвоении рекомендации (или отказе в ней) высылается (передается) организации-заявителю в виде заключения.

3.4. При обоснованном отрицательном экспертном заключении рукопись может быть переработана и направлена на дополнительную экспертизу в организацию, ранее не принимавшую участие в ее рассмотрении.

4. Порядок оформления рекомендации и выдачи документов

4.1. Рекомендация оформляется решением председателя (заместителя председателя) СибРУМЦ с формулировкой (редакцией), соответствующей п. 1.5 настоящего положения.

В случае отказа в выдаче рекомендации заявителю высылается обоснованное заключение об отказе.

4.2. Отклоненная рукопись учебного пособия может быть повторно представлена на присвоение рекомендации СибРУМЦ после доработки по замечаниям экспертизы, но не позже, чем через три месяца после отклонения.

4.3. Издающая организация (вуз), выпустившая учебное пособие с рекомендацией СибРУМЦ, обязана представить в СибРУМЦ один экземпляр данного пособия в месячный срок со дня издания.

4.4. СибРУМЦ организует мониторинг экспертизы и создание базы данных учебных пособий, изданных с рекомендацией СибРУМЦ (через сайт СибРУМЦ в сети Internet, рассылаемый в вузы периодический бюллетень «Вестник СибРУМЦ», материалы научно-методических конференций и др.).

5. Определение стоимости платных услуг СибРУМЦ

Экспертиза учебных пособий проводится на договорной основе. Стоимость работ по проведению экспертизы утверждается Президиумом СибРУМЦ.

6. Финансирование работ по присвоению учебным пособиям рекомендаций СибРУМЦ

6.1. Финансирование работ по присвоению учебным пособиям рекомендации СибРУМЦ осуществляется за счет средств организации-заявителя, а также других заинтересованных юридических и физических лиц.

6.2. Внешние по отношению к авторам экспертные работы осуществляются на договорной основе, для чего базовым вузом СибРУМЦ заключаются с экспертами договора, в которых оговорены состав, сроки, порядок сдачи-приемки и стоимость экспертных работ. Стоимость работ определяется

на условиях почасовой оплаты в соответствии с постановлением Правительства РФ от 05.08.2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных государственных органов» и приказом СФУ № 1385 от 17.11.2008 г.

6.3. Соответствующий договор в двух экземплярах передается эксперту вместе с подлежащими экспертизе материалами. Один экземпляр договора, подписанный экспертом, возвращается им в Президиум СибРУМЦ вместе с проэкспертированными материалами и экспертным заключением.

6.4. Работа эксперта считается принятой Президиумом СибРУМЦ после утверждения экспертного заключения.

Приложение 1

ВИДЫ УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ

В соответствии с ГОСТ 7.60-2003 в СибРУМЦ рассматриваются следующие виды изданий:

- **учебное пособие** – учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания;
- **учебно-методическое пособие** – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины (ее раздела, части) или воспитания;
- **учебное наглядное пособие** – учебное издание, содержащее материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию;
- **рабочая тетрадь** – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета;
- **самоучитель** – учебное издание для самостоятельного изучения чего-либо без помощи руководителя;
- **хрестоматия** – учебное издание, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины;
- **учебное пособие для практических/лабораторных занятий** – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного материала.

Приложение 2

Председателю СибРУМЦ,
ректору СФУ,
академику РАН
Е. А. Ваганову

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

Направляем Вам на рассмотрение рукопись учебного пособия «_____». Авторы – _____ (фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, место работы). Объем рукописи – ___ стр. (___ п.л.), планируемый тираж – ___ экз., год выпуска – _____.

Учебное пособие предназначено для подготовки дипломированных специалистов (или бакалавров, магистров) 000000.00 «_____». Курс (или дисциплина) – «_____», кол-во часов – _____.

Просим присвоить данной работе рекомендацию СибРУМЦ для межвузовского использования в качестве учебного пособия для студентов, обучающихся по направлению подготовки _____ (или специальности).

Оплату выполненных работ гарантируем.

Банковские реквизиты:

ИНН

ОКПО

ОКОНХ

Телефон

Факс

E-mail

Ректор (проректор) _____ / _____ /

М.П.

Гл. бухгалтер _____ / _____ /

Рекомендуемая форма экспертного заключения

УТВЕРЖДАЮ:

« ____ » _____ 200__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**Сибирского регионального учебно-методического центра (СибРУМЦ)
высшего профессионального образования**

Исходные данные:

1. Название учебного пособия, предлагаемый тираж и год издания.
2. Фамилия, имя, отчество автора (авторов), ученая степень и звание, место работы и должность.
3. Код и название направления подготовки, специальности основной образовательной программы, по которой подготовлена рукопись и название учебной дисциплины с указанием ее отношения либо к федеральному компоненту ФГОС ВПО, либо к национально-региональному (вузовскому) компоненту ФГОС ВПО.

Содержательная часть:

4. Оценка структуры и содержания учебного пособия.
5. Степень соответствия содержания учебного пособия примерной (типовой) учебной программе дисциплины.
6. Анализ методических достоинств и недостатков учебного пособия.
7. Отличие учебного пособия от известных аналогов и степень его преемственности.
8. Научный уровень содержания рукописи.
9. Степень освещения практических вопросов, их актуальность.
10. Методический уровень материала, адаптивность его к образовательным технологиям.
11. Степень соблюдения психолого-педагогических требований к трактовке излагаемого материала и к его применению.
12. Комментарий к учету автором постраничных замечаний эксперта.

Вывод:

13. Целесообразность (нецелесообразность) присвоения учебному пособию рекомендации СибРУМЦ для межвузовского использования в вузах Сибирского региона.
14. Предлагаемая экспертом редакция рекомендации.

Направление УМС, должность,
ученая степень, ученое звание эксперта

_____ / _____ /