

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3.-51-13 Версия 1.0	Положение о магистратуре СВФУ

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом № 190-ОД  
от 04 03 2013 г.

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ О МАГИСТРАТУРЕ СВФУ

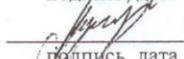
СМК-ОПД-4.2.3.-51-13  
Версия 1.0

#### РАЗРАБОТАНО

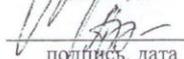
Начальник Учебно-методического управления

  
подпись, дата Н.А. Стручкова

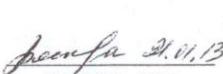
Начальник Учебного отдела УМУ

  
подпись, дата Т.К. Неустроева

Начальник Методического отдела УМУ

  
подпись, дата Е.Л. Афанасьева

Заведующий сектором сопровождения магистерских программ УО УМУ

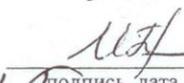
  
подпись, дата А.В. Толстоухова

#### СОГЛАСОВАНО

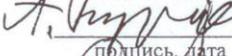
Первый проректор по стратегическому направлению и научно-инновационной работе

  
подпись, дата В.И. Васильев

Проректор по естественно-математическому направлению

  
подпись, дата М.Ю. Присяжный

Проректор по гуманитарному направлению

  
подпись, дата А.А. Бурцев

Проректор по техническому направлению

  
подпись, дата В.Ю. Фридовский

Проректор по педагогическому образованию

  
подпись, дата М.П. Федоров

Начальник УНиР

  
подпись, дата К.К. Кривошапкин

Начальник управления качества

  
подпись, дата В.П. Игнатьев

Начальник ЦПК

  
подпись, дата Е.А. Ильина

Начальник Правового управления

  
подпись, дата Т.Г. Китаева

Якутск 2013

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК–ОПД-4.2.3.-51-13 Версия 1.0	<i>Положение о магистратуре СВФУ</i>

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень сокращений и обозначений.....	3
2. Основные определения .....	3
3. Назначение и область применения .....	4
4. Нормативные документы.....	4
5. Общие положения.....	5
6. Условия приема для обучения по программам магистратуры.....	6
7. Условия реализации программ магистратуры.....	6
8. Руководство программой магистратуры и студентом, обучающимся по программе магистратуры.....	9
9. Права и обязанности студентов, обучающихся по программам магистратуры.....	11
10. Порядок внесения изменения и дополнений.....	11
Приложение 1. Индивидуальный план работы магистранта .....	12
Приложение 2. Лист регистрации изменений и дополнений .....	20

<b>СВФУ</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК–ОПД-4.2.3.-51-13 Версия 1.0	<i>Положение о магистратуре СВФУ</i>

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

ВКР	–	Выпускная квалификационная работа
ВО	–	Высшее образование
ГИА	–	Государственная итоговая аттестация
УМС	–	Учебно-методический совет
УС	–	Ученый совет
ОП	–	Образовательная программа
СВФУ	–	Северо-Восточный федеральный университет
ОС	–	Образовательный стандарт
ДОКО	–	Департамент обеспечения качества образования
ФГОС	–	Федеральные государственные образовательные стандарты

## 2. ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

*Вид профессиональной деятельности* – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования.

*Магистратура* – уровень высшего профессионального образования, подтверждаемый присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «магистр»

*Магистр* – академическая степень, квалификация (в некоторых странах – ученая степень), приобретаемая студентом после окончания магистратуры.

*Магистерская диссертация* – это квалификационная работа, являющаяся самостоятельным научным исследованием, выполняемым под руководством научного руководителя (для работ, выполняемых на стыке направлений, – с привлечением одного или двух научных консультантов). Магистерская диссертация должна демонстрировать актуальность, новизну, научную ценность и практическую значимость. Совокупность полученных в такой работе результатов должна свидетельствовать о наличии у ее автора первоначальных навыков научной работы в избранной области профессиональной деятельности.

*Модуль* – потенциально заменяемый элемент образовательной программы, который может включать одну или более единиц учебного плана, имеющий определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.

*Направление подготовки* – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.

*Область профессиональной деятельности* – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.

*Объект профессиональной деятельности* – система, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие.

*Образовательная программа* – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестаций, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика,

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК–ОПД-4.2.3.-51-13 Версия 1.0	<i>Положение о магистратуре СВФУ</i>

рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

*Образовательные программы* (ОП) высшего образования (ВО) – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, реализуемые в вузе по направлениям подготовки и специальностям высшего образования. ОП ВО разрабатывается на основании соответствующего ФГОС ВО и включает в себя учебный план, программы учебных дисциплин (модулей), программы учебных и производственных практик. Образовательные программы реализуются в университете по соответствующим уровням и ступеням образования или непрерывно с учетом их взаимосвязи.

*Профиль, специализация* – направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности.

*Результат образования (образовательной программы/модуля)* – совокупность компетенций, знаний и умений, которыми должны обладать студенты в момент окончания обучения по данной образовательной программе или отдельному модулю.

*Специальность* – комплекс приобретаемых путем специальной теоретической и практической подготовки знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для определенной деятельности в рамках соответствующей области профессиональной деятельности.

*Учебный цикл* – совокупность дисциплин (модулей) основной образовательной программы, обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере научной и (или) профессиональной деятельности.

*Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС)* – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

*Образовательный стандарт (ОС)* – совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальностям и направлениям подготовки, утвержденных СВФУ.

### **3. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и определяет цель, задачи создания и общие принципы функционирования магистратуры в ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (далее – Университет, СВФУ).

Требования данного документа обязательны для филиалов и всех учебных подразделений, должностных лиц и сотрудников СВФУ.

### **4. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

Магистерская подготовка (магистратура) осуществляется на основе следующих нормативно-правовых и локальных актов:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК–ОПД-4.2.3.-51-13 Версия 1.0	<i>Положение о магистратуре СВФУ</i>

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1367 от 19 декабря 2013 г.;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №636 от 29 июня 2015 г.;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав СВФУ;
- локальные нормативные акты СВФУ по учебно-методической работе.

## **5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Программы магистратуры в СВФУ направлены на обеспечение системы образования и науки кадрами высокой квалификации, способными осуществлять профессиональные задачи в инновационных условиях и готовыми к самостоятельной научно-исследовательской и управленческой работе.

5.2. ОП магистратуры должна предусматривать подготовку по одному или нескольким видам деятельности: научно-исследовательской, научно-педагогической, проектной, опытно- и проектно-конструкторской, технологической, исполнительской и творческой (в сфере искусства), организаторской и др., которые отражаются в требованиях к уровню подготовки выпускника при формировании ОП.

5.3. Магистерская подготовка в университете реализуется по ОП магистратуры по лицензированным направлениям подготовки.

5.4. ОП магистратуры разрабатываются на основе ФГОС/ОС по направлению подготовки.

5.5. Нормативный срок освоения ОП для получения квалификации «магистр» по очной форме обучения составляет два года. Сроки освоения ОП магистратуры по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения устанавливаются в соответствии с ФГОС /ОС по направлению подготовки.

5.6. Получение высшего образования по сокращенным программам магистратуры не допускается.

5.7. Лицам, завершившим обучение по программам магистратуры и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о соответствующем уровне образования – диплом магистра.

5.8. Обучение по программам магистратуры позволяет студенту получить углубленные знания и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) обучения в аспирантуре.

5.9. Оценка качества освоения студентами ОП магистратуры включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию студентов. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по каждой дисциплине разрабатываются учебным

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК–ОПД-4.2.3.-51-13 Версия 1.0	<i>Положение о магистратуре СВФУ</i>

подразделением самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первого месяца обучения.

## **6. УСЛОВИЯ ПРИЕМА ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

6.1. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

6.2. Прием на обучение по программам магистратуры осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, проводимых СВФУ.

6.3. Лица, получившие документы государственного образца о соответствующем уровне высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "бакалавр", имеют право продолжить на конкурсной основе обучение по программе магистратуры.

Получение образования по программам магистратуры рассматривается как получение второго высшего профессионального образования: лицами, имеющими диплом специалиста, диплом магистра, если иное не установлено федеральными законами.

6.4. Условия конкурсного отбора на программы магистратуры лиц, имеющих высшее образование любого уровня, определяются принимающими на обучение учебными подразделениями СВФУ на основе ФГОС/ОС подготовки бакалавра по соответствующему направлению.

6.5. Лица, желающие освоить программу магистратуры по данному направлению и имеющие высшее профессиональное образование иного профиля, допускаются к конкурсу по результатам сдачи вступительных испытаний в соответствии с Правилами приема в СВФУ.

6.6. Условия приема на программы подготовки магистра определяются Порядком приема граждан в аккредитованные образовательные учреждения ВО, утверждаемым Министерством образования и науки РФ, и ежегодными правилами приема в СВФУ.

6.7. Зачисление для обучения оформляется приказом ректора с указанием направления подготовки и магистерской программы.

## **7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ**

7.1. ОП магистратуры разрабатывается в учебном подразделении в соответствии с требованиями ФГОС/ОС. Требования к структуре ОП магистратуры регламентируются отдельными локальными нормативными актами СВФУ.

7.2. Разработчиком ОП магистратуры является руководитель магистерской программы.

ОП магистратуры должны ежегодно обновляться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

7.3. Ученый совет учебного подразделения дает рекомендацию для утверждения на Ученом совете СВФУ.

7.4. ОП магистратуры утверждается и вводится решением Ученого совета СВФУ с учетом обоснования целесообразности ее открытия и при условии соблюдения требований к ее ресурсному обеспечению, изложенных соответствующим ФГОС/ОС. При этом

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК–ОПД-4.2.3.-51-13 Версия 1.0	<i>Положение о магистратуре СВФУ</i>

наименование магистерской программы не должно дублировать наименования профилей бакалавриата, направлений подготовки/специальностей, специализаций и наименований учебных дисциплин. Наименование ОП магистратуры формулируется в соответствии с направленностью ОП магистратуры и утверждается решением Ученого совета учебного подразделения. В случае выявления несоответствий наименования образовательной программы установленным требованиям ДОКО вправе инициировать рассмотрение вопроса о корректности наименования ОП на заседании УМС СВФУ и (или) Ученого совета СВФУ.

7.5. Требования к условиям реализации ОП магистратуры определяется ФГОС /ОС по соответствующему направлению подготовки.

7.6. Обучение студентов программам магистратуры осуществляется в соответствии с учебным планом и составленным на его основе индивидуальном плане магистранта (Приложение 2) – обязательном документе, регламентирующем все виды деятельности студентов, обучающихся по программам магистратуры.

Индивидуальный план магистранта составляется научным руководителем совместно со студентом в течение 2 месяцев со дня начала учебного процесса и рассматривается на заседании выпускающей кафедры, согласовывается руководителем магистерской программы и утверждается директором института/деканом факультета.

7.8. Образовательная программа, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть образовательной программы является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик);
- дисциплины (модули) и практики, установленные организацией;
- итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Вариативная часть ОП ВО направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления организацией указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные организацией. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

а) Блок 1 цикл должен иметь базовую и вариативную часть. Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин/модулей и позволяет студенту получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) обучения в аспирантуре.

б) Практики и научно-исследовательская работа.

Практика является обязательным разделом программы магистратуры. Она представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов.

Конкретные виды практик определяются ОП магистратуры. Цели и задачи практики и формы отчетности определяются ОП по каждому виду практики. Практика в рамках ОП

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК–ОПД-4.2.3.-51-13 Версия 1.0	<i>Положение о магистратуре СВФУ</i>

магистратуры может проводиться как в течение семестра обучения, так и в отдельно отведённый период в соответствии с графиком учебного процесса.

Научно-исследовательская работа студентов является обязательным разделом программы магистратуры. Она направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС /ОС и ОП.

Содержание практики и научно-исследовательской работы студентов определяется в соответствии с программой подготовки магистров, тематикой научных исследований закрепленного учебного подразделения университета.

с) ГИА направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС/ОС.

Требования к структуре, организации и порядку проведения ГИА устанавливаются отдельным локальным нормативным актом СВФУ.

7.9. Самостоятельная работа студента, обучающегося по программе магистратуры, проведение практик, научно-исследовательской работы и ВКР осуществляются на базе кафедр, лабораторий, научно-исследовательских институтов СВФУ, научных центров, других подразделений Университета, а также научно-исследовательских институтов, предприятий и организаций – партнеров Университета. В случае проведения практик и научно-исследовательской работы студента вне Университета наличие договора о проведении практик или НИР обязательно.

7.10. Основной формой планирования и корректировки научно-исследовательской деятельности студентов является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательской работы (НИР):

- в каждом семестре (за исключением четвертого) результаты НИР должны быть представлены в письменной форме (отчет) и доложены на заседании кафедры;
- в ходе защиты результатов НИР должны быть также сформулированы и внесены в индивидуальный план работы студента цели и задачи НИР, планируемые в следующем семестре;
- задачи и содержание НИР в первом семестре должны быть сформулированы одновременно с заполнением содержания образовательной части программы;
- по итогам выполнения научно-исследовательской части программы должны быть предусмотрены публикации научных трудов и доклады на конференциях, семинарах и т.д.

7.11. В период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы студент выполняет ВКР в соответствии с ОП магистратуры в виде магистерской диссертации.

7.12. Порядок организации научно-исследовательской работы, практики студентов и требования к магистерской диссертации в СВФУ определяются отдельными локальными нормативными актами.

7.13. Качество освоения образовательной программы оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК–ОПД-4.2.3.-51-13 Версия 1.0	<i>Положение о магистратуре СВФУ</i>

## **8. РУКОВОДСТВО ПРОГРАММОЙ МАГИСТРАТУРЫ И СТУДЕНТОМ, ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ**

8.2. Общее руководство программами магистратуры в СВФУ и контроль их реализации осуществляется ректором.

8.3. Проректор определяет цели и стратегию развития магистерских программ в учебных подразделениях, находящихся в его ведении.

8.4. Декан факультета /директор института:

- разрабатывает стратегию развития программ магистратуры на факультете/институте;

- возглавляет работу по созданию и реализации на факультете/институте ОП магистратуры;

- представляет на утверждение руководству СВФУ ОП магистратуры в установленном порядке;

- утверждает индивидуальные планы работы студентов и темы выпускных квалификационных работ;

- контролирует и регулирует организацию учебного процесса, учебных практикумов и иных видов практик.

8.5. Заведующий кафедрой (выпускающей):

- разрабатывает стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки магистров, укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами управления образованием;

- осуществляет анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки магистров на кафедре;

- организует межфакультетское, межвузовское, международное взаимодействие преподавателей кафедры по вопросам реализации ОП магистратуры;

- организует и осуществляет контроль за всеми видами практики студентов;

- организует обсуждение завершенных научно-исследовательских работ студентов и результатов возможности их внедрения;

- обеспечивает возможность опубликования сведений о достигнутых научных результатах.

8.6. Общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля) осуществляет штатный научно-педагогический работник организации, имеющий ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющий самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующий в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющий ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющий ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

8.6. Руководитель магистерской программы назначается приказом ректора на основании постановления Ученого совета СВФУ.

8.7. При назначении руководителя магистерской программы учитываются требования ФГОС / ОС по соответствующему направлению подготовки.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК–ОПД-4.2.3.-51-13 Версия 1.0	<i>Положение о магистратуре СВФУ</i>

8.8. Руководитель магистерской программы обязан:

- осуществлять разработку учебного плана магистерской программы;
- обеспечивать разработку и утверждение необходимого учебно-методического обеспечения дисциплин, всех видов практик, фондов оценочных средств, итоговой государственной аттестации и др. в соответствии с учебным планом магистерской программы;
- руководить реализацией всех циклов магистерской программы, определённых в ФГОС / ОС;
- определять содержание вариативных частей общенаучного и профессионального циклов;
- отвечать за качество подготовки магистров по программе в целом;
- контролировать соблюдение требований к реализации ОП магистратуры в соответствии с ФГОС / ОС по направлению подготовки;
- разрабатывать примерный перечень тем магистерских диссертаций в соответствии с профилем кафедры и магистерской программы и, в случае необходимости, корректировку тематики магистерских диссертаций.
- организовывать все виды практик студентов, итоговую государственную аттестацию выпускников в соответствии с графиком учебного процесса магистерской программы;
- осуществлять руководство и контроль деятельности научных руководителей студентов;
- допускать к защите магистерские диссертации;
- регулярно вести самостоятельные исследовательские (творческие) проекты или участвовать в исследовательских (творческих) проектах, иметь публикации в отечественных научных журналах и/или зарубежных реферируемых журналах, трудах национальных и международных конференций, симпозиумов по профилю не менее одного раза в пять лет проходить повышение квалификации.

8.9. Непосредственное руководство научно-исследовательской работой студента осуществляется научным руководителем. Научный руководитель студента назначается из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих ученую степень, ведущих научные исследования по тематике магистерской программы, и, как правило, работающих в СВФУ. При необходимости возможно назначение консультантов из числа ведущих специалистов по направлению научно-исследовательской деятельности студентов.

8.10. Назначение научного руководителя и утверждение темы магистерской диссертации осуществляется в течение 2 месяцев после начала учебного процесса.

8.11. Научный руководитель студента:

- формулирует тему ВКР – магистерской диссертации и согласовывает её с руководителем магистерской программы;
- поясняет студенту основные компетенции в соответствии с ФГОС / ОС по направлению подготовки и формулирует дополнительные компетенции в соответствии с задачами деятельности магистра;
- осуществляет, совместно со студентом, составление его индивидуального плана;
- организует подготовку индивидуального плана студента к утверждению на заседании кафедры;
- контролирует выполнение индивидуального плана студента по срокам и всем разделам содержания образовательной и научно-исследовательской частей;

<b>СВФУ</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК–ОПД-4.2.3.-51-13 Версия 1.0	<i>Положение о магистратуре СВФУ</i>

- осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью студента;
- осуществляет руководство подготовкой магистерской диссертации;
- предоставляет письменный отзыв студенту на магистерскую диссертацию в соответствии с утверждённой формой;
- оказывает методическую помощь в определении списка необходимой литературы и других информационных источников;
- консультирует по вопросам содержания магистерской диссертации, выбора методологии и методики исследования;
- осуществляет контроль выполнения установленного календарного графика выполнения работы, своевременного отчета студента о ходе подготовки и написания диссертации; соблюдения корректности использования научной литературы, данных, сведений; соблюдения требований к написанию магистерской диссертации.

8.11. При реализации магистерских программ на стыке направлений допускается назначение, помимо научного руководителя, научного консультанта.

8.12. Исполнение обязанностей руководителя ОП магистратуры и научного руководителя студента входит в учебную нагрузку, выполняемую профессорско-преподавательским составом СВФУ.

## **9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

9.1. Студенты, обучающиеся по программам магистратуры, имеют права и обязанности, установленные Уставом СВФУ.

9.2. Студент, обучающийся по программам магистратуры, также имеет право:

- выбора темы магистерской диссертации;
- сдать экзамены кандидатского минимума.

9.3. Студент, обучающийся по программам магистратуры, также обязан:

- выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ОП магистратуры;
- выполнять все позиции своего индивидуального плана.

9.4. Студент, обучающийся по программе магистратуры и не выполняющий индивидуальный план магистранта при отсутствии уважительных причин, отчисляется из магистратуры приказом ректора по представлению научного руководителя.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

10.1. По мере необходимости в Положение вносятся изменения и дополнения.

10.2. Все изменения и дополнения в Положение, включая Приложения, вносятся в лист регистрации изменений (Приложение 2) и доводятся до сведения всех заинтересованных подразделений и должностных лиц.

10.3. В Положение допускается вносить не более пяти изменений и дополнений, после чего оно подлежит пересмотру.

10.4. Данное положение считается отмененным, если введена его новая редакция.

<b>СВФУ</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК–ОПД-4.2.3.-51-13 Версия 1.0	<i>Положение о магистратуре СВФУ</i>

## Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор института /Декан  
факультета**

**Рассмотрен на заседании кафедры**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(название кафедры) (подпись) (Ф.И.О.)

**Зав. кафедрой**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(название) (подпись) (Ф.И.О.)

**Руководитель ОП** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА \*

Период обучения»: с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

**Направление подготовки** \_\_\_\_\_  
(шифр направления)

**Магистерская программа (название)** \_\_\_\_\_

**Научный руководитель магистранта** \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., уч. степень, уч. звание)

**Научный консультант магистранта \*\*** \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., уч. степень, уч. звание)

**Тематика магистерской диссертации** \_\_\_\_\_

**Виды и задачи профессиональной деятельности магистранта**

\* Индивидуальный план работы магистранта является обязательным документом образовательной программы подготовки магистра

\*\* При выполнении магистерских программ на стыке направлений допускается назначение, помимо научного руководителя, научного консультанта.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК–ОПД-4.2.3.-51-13 Версия 1.0	<i>Положение о магистратуре СВФУ</i>

## 1. Образовательная деятельность магистранта

### 1.1. Общий учебный план работы магистранта

Индекс дисциплины/модуля	Название дисциплины/модуля	Трудоемкость общая	Форма контроля	Семестр
<b>Б.1 Дисциплины (модули)</b>				
Базовая часть				
Вариативная часть				
<b>Б.2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)</b>				
<b>Б.3 Государственная итоговая аттестация</b>				
<b>Общая трудоемкость ОП</b>				



<b>СВФУ</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК–ОПД-4.2.3.-51-13 Версия 1.0	<i>Положение о магистратуре СВФУ</i>

## 2.2. План работы над магистерской диссертацией (1-й год)

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Руководитель магистерской  
программы

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20

\_\_\_\_\_ Г.

**Тема:** \_\_\_\_\_

**Руководитель, консультанты:** \_\_\_\_\_

**Место выполнения магистерской диссертации** \_\_\_\_\_

**Дата утверждения задания:** \_\_\_\_\_

**Дата представления к защите:** \_\_\_\_\_

**Методическое обеспечение:** \_\_\_\_\_

№ п/п	Краткое содержание этапов работ	Планируемый срок выполнения	Отметка о выполнении этапа научным руководителем магистранта* (ФИО, подпись)	Отметка о выполнении этапа по результатам презентации* (ФИО, подпись членов комиссии)
1.	Теоретическая часть			
2.	Исследовательская часть			
3.	Публикации			

\* В конце каждого учебного семестра (кроме четвертого) магистрант должен представлять отчет о выполнении учебного плана и полученных научных результатах.

Отчет представляется в печатном виде (объем две-три страницы) и в виде устной презентации, иллюстрирующей полученные результаты.

<b>СВФУ</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК–ОПД-4.2.3.-51-13 Версия 1.0	<i>Положение о магистратуре СВФУ</i>

## Научный отчет магистранта

**о выполнении учебного плана и полученных научных результатах (1-й семестр)\***  
**1. О выполнении учебного плана (Б.1, Б.2.)**

---



---



---

### 2. Участие в конференциях, семинарах и т.д.

№	Название мероприятия, дата	Название доклада	Отметка о выполнении	Примечание
1				
2				
3				

### 3. Подготовка и издание научных трудов

№	Наименование научного издания	Название статьи	Срок представления	Отметка о выполнении	Примечание
1					
2					
3					

### 4. Участие в конкурсах на получение гранта

№	Наименование конкурса	Название заявки	Срок представления	Отметка о выполнении	Примечание
1					
2					

Магистрант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Тема \_\_\_\_\_ рассмотрена \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ заседании \_\_\_\_\_ кафедры

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. (название кафедры)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

<b>СВФУ</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК–ОПД-4.2.3.-51-13 Версия 1.0	<i>Положение о магистратуре СВФУ</i>

## Научный отчет магистранта

**о выполнении учебного плана и полученных научных результатах (2-й семестр)\***  
**1. О выполнении учебного плана (Б.1, Б.2.)**

---



---



---

### 2. Участие в конференциях, семинарах и т.д.

№	Название мероприятия, дата	Название доклада	Отметка о выполнении	Примечание
1				
2				
3				

### 3. Подготовка и издание научных трудов

№	Наименование научного издания	Название статьи	Срок представления	Отметка о выполнении	Примечание
1					
2					
3					

### 4. Участие в конкурсах на получение гранта

№	Наименование конкурса	Название заявки	Срок представления	Отметка о выполнении	Примечание
1					
2					

Магистрант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Тема \_\_\_\_\_ рассмотрена \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ заседании \_\_\_\_\_ кафедры

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. (название кафедры)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

<b>СВФУ</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК–ОПД-4.2.3.-51-13 Версия 1.0	<i>Положение о магистратуре СВФУ</i>

### 2.3. План работы над магистерской диссертацией (2-й год)

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Руководитель магистерской  
программы

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20

\_\_\_\_\_ Г.

**Тема:** \_\_\_\_\_

**Руководитель, консультанты:** \_\_\_\_\_

**Место выполнения магистерской диссертации** \_\_\_\_\_

**Дата утверждения задания:** \_\_\_\_\_

**Дата представления к защите:** \_\_\_\_\_

**Методическое обеспечение:** \_\_\_\_\_

№ п/п	Краткое содержание этапов работ	Планируемый срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении этапа научным руководителем магистранта* (Ф.И.О, подпись)	Отметка о выполнении этапа по результатам презентации* (Ф.И.О, подпись членов комиссии)
1.	Теоретическая часть			
2.	Исследовательская часть			
3.	Публикации			

\* В конце каждого учебного семестра (кроме четвертого) магистрант должен представлять отчет о выполнении учебного плана и полученных научных результатах.

Отчет представляется в печатном виде (объем две-три страницы) и в виде устной презентации, иллюстрирующей полученные результаты.

<b>СВФУ</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК–ОПД-4.2.3.-51-13 Версия 1.0	<i>Положение о магистратуре СВФУ</i>

## Научный отчет магистранта о выполнении учебного плана и полученных научных результатах (3-й семестр)\*

### 1. О выполнении учебного плана (Б.1, Б.2)

### 2. Участие в конференциях, семинарах и т.д.

№	Название мероприятия, дата	Название доклада	Отметка о выполнении	Примечание
1				
2				
3				

### 3. Подготовка и издание научных трудов

№	Наименование научного издания	Название статьи	Срок представления	Отметка о выполнении	Примечание
1					
2					
3					

### 4. Участие в конкурсах на получение гранта

№	Наименование конкурса	Название заявки	Срок представления	Отметка о выполнении	Примечание
1					
2					

Магистрант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Тема \_\_\_\_\_ рассмотрена \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ заседании \_\_\_\_\_ кафедры

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. (название кафедры)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

О допуске/или не допуске к защите магистерской диссертации

Руководитель магистерской программы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

