

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»  
(СВФУ)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

 Е.И. Михайлова

 07 марта 2016 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

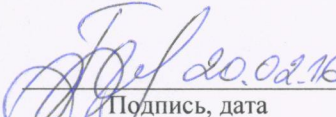
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСТЕРНАТЕ  
СЕВЕРО-ВОСТОЧНОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА

СМК–П–2.5-228-16

Версия 2.0

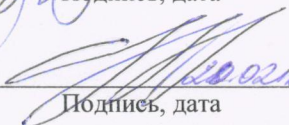
РАЗРАБОТАНО

Заместитель директора Департамента по  
обеспечению качества образования

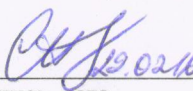
 20.02.16 В.И. Игнатьев  
Подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

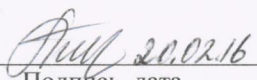
Проректор по стратегическому развитию

 20.02.16 В.М. Саввинов  
Подпись, дата

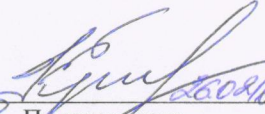
Начальник управления – проректор по  
финансово-экономической и  
предпринимательской деятельности

 19.02.16 Г.Н. Павлов  
Подпись, дата

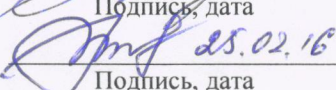
Зам. директора Департамента по  
обеспечению качества образования

 20.02.16 Т.Е. Алексеева  
Подпись, дата


Начальник Управления научно-  
исследовательских работ – проректор по  
научно-исследовательской работе и  
естественно-математическому направлению

 20.02.16 К.К. Кривошапкин  
Подпись, дата

Начальник Правового управления


 25.02.16 Е.Д. Шоноева  
Подпись, дата

г. Якутск,  
2016 г.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.5-228-16 Версия 2.0	<i><b>Положение об экстернате Северо-Восточного федерального          университета</b></i>

## Содержание

1. Назначение и область применения .....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Термины и определения .....	3
4. Общие положения .....	4
5. Порядок зачисления и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме экстерната .....	5
6. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение .....	6
7. Контроль над выполнением требований настоящего Положения .....	6
8. Ответственность за настоящее Положение .....	6
Приложение 1 .....	7
Приложение 2 .....	8

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.5-228-16 Версия 2.0	<i>Положение об экстернате Северо-Восточного федерального университета</i>

## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение об экстернате Северо-Восточного федерального университета (далее – Положение) определяет порядок и условия зачисления, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернами, зачисленными по образовательным программам высшего образования – программам подготовки бакалавров, специалистов, магистров, аспирантов и ординаторов в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова» (далее – Университет, СВФУ).

1.2. Настоящее Положение является нормативным документом системы менеджмента качества СВФУ и применяется в порядке внутреннего самоуправления.


## 2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. № 1367 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Соглашением «О предоставлении равных прав гражданам государств-участников договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной отраслях от 29.03.1996 г. на поступление в учебные заведения», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 22.06.1999г. № 662;
- Уставом СВФУ;
- ISO 9000:2005 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ISO 9001:2008 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- иными нормативными и правовыми актами в области высшего образования, локальными нормативными актами СВФУ.

## 3. Термины и определения

**Экстерн** – лицо, зачисленное в Университет по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.5-228-16 Версия 2.0	<b>Положение об экстернате Северо-Восточного федерального университета</b>

**Экстернат** – форма прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающимися, которые получают образование в форме самообразования или по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

**Самообразование** – форма обучения, предполагающая самостоятельное освоение образовательной программы вне образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

#### 4. Общие положения

4.1. Деятельность СВФУ по оказанию образовательных услуг для экстернов, зачисленных по образовательным программам высшего образования – программам подготовки бакалавров, специалистов, магистров, аспирантов и ординаторов (далее – экстернов), предусмотрена его Уставом и настоящим Положением, соответствует целям и направлениям деятельности СВФУ и не должна противоречить федеральному законодательству.

4.2. Университет самостоятельно определяет возможность оказания образовательных услуг для экстернов в зависимости от материальной базы, численного и кадрового состава, квалификации персонала, спроса на услуги и прочее.

4.3. Аттестация экстернов, поступивших в Университет, подразделяется на текущую и итоговую:

Текущая аттестация включает следующие виды:

- прием экзаменов и зачетов по дисциплинам (модулям), предусмотренным основной образовательной программой высшего образования по избранному направлению подготовки или специальности;
- рецензирование контрольных и курсовых работ, курсовых проектов, рефератов, отчетов по производственной и преддипломной практикам;
- прием лабораторных, контрольных, курсовых работ, курсовых проектов и отчетов по практике.


Государственная итоговая аттестация включает:

- государственный экзамен;
- защиту выпускной квалификационной работы;
- научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы для экстернов, зачисленных в Университет по программам подготовки научно-педагогических кадров.

4.4. В течение года количество экзаменов для экстернов, осваивающих основную образовательную программу высшего образования уровней бакалавриата, специалитета и магистратуры, устанавливается **не более 10**.

4.5. Прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме экстерната возможно для лиц, обучающихся в другой образовательной организации по образовательной программе высшего образования, не имеющей государственной аккредитации, либо для студентов, обучавшихся в образовательной организации, чья деятельность была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе.

4.6. Прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме экстерната в соответствии с пунктом 4.3 настоящего положения допускается в том случае,

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.5-228-16 Версия 2.0	<b><i>Положение об экстернате Северо-Восточного федерального университета</i></b>

если в Университете реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки (специальности) и профилю.

4.7. Допуск к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме экстерната возможен для лиц, обучающихся в форме самообразования, при условии, что в Университете реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки (специальности) и профилю, и форма обучения в виде самообразования допускается федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей программе.

4.8. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками СВФУ, а также экстернами.

## **5. Порядок зачисления и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме экстерната**

5.1. Прием экстерна в Университет для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его личного заявления, к которому прилагаются документы, подтверждающие наличие среднего (полного) общего образования и успешное прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии).


5.2. Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и/или государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией того факультета / института, где реализуется интересующая экстерна образовательная программа.

5.3. При положительном решении аттестационной комиссии деканат/дирекция готовит проект приказа о приеме экстерна в Университет для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации. Проект приказа согласовывается с центральной приемной комиссией Университета.

5.4. На основании приказа о приеме экстерна в Университет и допуске его к промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерн пользуется академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.5. Деканат/дирекция готовит и выдает экстерну график прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации. График прохождения промежуточной аттестации включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ (проектов), иных индивидуальных заданий, предусмотренных учебным планом, а также для контактной работы с преподавателями. График прохождения государственной итоговой аттестации включает в себя дни, отведенные для консультаций, сдачи государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы. Для выполнения выпускной квалификационной работы экстерну назначается руководитель.

5.6. После зачисления экстерна в Университет для успешного прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации он может быть допущен до занятий по соответствующей программе. Данная образовательная услуга оказывается экстерну на платной основе. Экстерн заключает с Университетом договор на оказание платных образовательных услуг, где указывается период обучения, не превышающий срока прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.5-228-16 Версия 2.0	<b><i>Положение об экстернате Северо-Восточного федерального университета</i></b>

5.7. При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в деканате/дирекции аттестационную ведомость (Приложение 1), где отражаются результаты сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ (проектов), отчетов по практикам, иных индивидуальных заданий, предусмотренных учебным планом. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся также в зачетную книжку экстерна, открытую для него образовательной организацией, в которой он проходил первую промежуточную аттестацию, или выданную СВФУ. Копия аттестационной ведомости, отражающая результаты промежуточной аттестации, заверяется печатью Университета и выдается экстерну.

5.8. К государственной итоговой аттестации экстерн, осваивающий основную образовательную программу высшего образования, допускается по завершении всего комплекса текущей аттестации, т.е. при условии наличия в его деле не утративших срока действия аттестационных ведомостей, выданных только в вузе (вузах), имеющем государственную аккредитацию по всем дисциплинам, предусмотренным основной образовательной программой высшего образования по избранному направлению подготовки или специальности.

5.9. Допуск экстерна к государственной итоговой аттестации, оформленный согласно его заявлению приказом ректора СВФУ, осуществляется не позднее, чем за месяц до окончания семестра, предшествующего итоговой государственной аттестации.

5.10. При прохождении государственной итоговой аттестации в форме экстерната результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

5.11. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается диплом государственного образца.

## **6. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение**

6.1. Изменения в Положении разрабатываются при необходимости (модификации) или исключения отдельных его положений.

6.2. В Положение допускается вносить не более пяти изменений и дополнений, после чего оно подлежит пересмотру.

6.3. Изменения оформляются на отдельном листе. Форма изменений приведена в приложении 2.

6.4. Пересмотр Положения осуществляют при необходимости значительного изменения его содержания, структуры или наименования Положения, а также при установлении в нем новых или более прогрессивных требований.

## **7. Контроль над выполнением требований настоящего Положения**

Контроль над выполнением требований настоящего Положения осуществляют Департамент по обеспечению качества образования.

## **8. Ответственность за настоящее Положение**

Ответственность за разработку, регистрацию, хранение, изъятие и уничтожение настоящего стандарта несет Департамент по обеспечению качества образования.



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»

Система менеджмента качества

СМК-П-2.5-228-16  
Версия 2.0

*Положение об экстернате Северо-Восточного федерального  
университета*

Приложение 1

*Форма аттестационной ведомости*

**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»**

**АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ  
ЭКСТЕРНА**

экстерн \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

факультет / институт \_\_\_\_\_

направление подготовки /  
специальность \_\_\_\_\_

наименование

Учебная дисциплина	Количество зачетных единиц	Вид аттестации (экз., зач.)	Экзаменационная оценка (сдача зачета)	Дата	Подпись экзаменатора

Декан / директор \_\_\_\_\_

Примечание: Бланк аттестационной ведомости должен иметь формат А4



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»

Система менеджмента качества

СМК-П-2.5-228-16  
Версия 2.0

**Положение об экстернате Северо-Восточного федерального  
университета**

Приложение 2

**Лист регистрации изменений**

Номер изменения	Номер листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					