

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»**
(СВФУ)

Рассмотрено

на заседании УМС СВФУ
Протокол №1 от 16 января 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Утверждающая ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серг.: 008AF5A0ED784B0EA3C6CD4BFEC75C7C4
действ. 08.02.2023-03.05.2024
Дата подписания:30.01.2024

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ПАСПОРТА НАДПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ
ВЫПУСКНИКАМ СВФУ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ОЦЕНКИ НА ПЛАТФОРМЕ АНО
«РОССИЯ – СТРАНА ВОЗМОЖНОСТЕЙ»**

РАЗРАБОТАНО

Центр оценки и развития компетенций

10.01.2024

Дата

Бысыина Анна Николаевна -

СОГЛАСОВАНО

Руководитель подразделения

Согласовано, 11.01.2024
Подпись, дата

Бысыина А.Н..

Проректор по внеучебной работе и
молодежной политике, руководитель
аппарата ректора

Согласовано, 11.01.2024
Подпись, дата

Ильин А.А..

Начальник Управления
делопроизводства и контроля
документооборота

Согласовано, 11.01.2024
Подпись, дата

Семёнова М.П..

Директор Департамента правовых и
имущественных отношений

Согласовано, 30.01.2024
Подпись, дата

Задорожная Е.А..

Проректор по экономике и
инфраструктуре

Согласовано, 15.01.2024
Подпись, дата

Голиков А.И., за, (Павлов
Г.Н..)

Начальник Управления по работе с
персоналом и кадровой политике


Согласовано, 12.01.2024
Подпись, дата

Тимофеева Л.М..

Проректор по образовательной деятельности


Согласовано, 12.01.2024
Подпись, дата

Голиков А.И..

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-27-24 Версия 1.0	<i>Положение о выдаче паспорта надпрофессиональных компетенций выпускникам СВФУ по итогам прохождения оценки на платформе АНО «Россия-страна возможностей»</i>

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Обозначения и сокращения	3
4. Общие положения	4
5. Порядок прохождения диагностики для получения паспорта надпрофессиональных компетенций	6
6. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение	7
7. Ответственность и контроль над выполнением требований настоящего Положения	7
Приложение 1	8
Приложение 2	9
Приложение 3	10

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-27-24 Версия 1.0	<i>Положение о выдаче паспорта надпрофессиональных компетенций выпускникам СВФУ по итогам прохождения оценки на платформе АНО «Россия-страна возможностей»</i>

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выдачи паспорта надпрофессиональных компетенций (далее – Паспорт компетенций) выпускникам Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (далее – СВФУ, Университет) по результатам прохождения диагностики надпрофессиональных компетенций на платформе АНО «Россия – страна возможностей» в рамках проекта «Оценка и развитие управленческих компетенций в российских образовательных организациях» (далее – Проект).

1.2. Положение о выдаче паспорта надпрофессиональных компетенций выпускникам СВФУ по итогам прохождения оценки на платформе АНО «Россия-страна возможностей» (далее – Положение) обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями Университета, реализующими образовательные программы.


2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями и на основании следующих документов:

- Положение Центра оценки и развития компетенций;
- Соглашение №01-19/158 от 15.09.2021 года «О партнерстве в рамках проекта «Оценка и развитие управленческих компетенций в российских образовательных организациях»».

3. Обозначения и сокращения

СВФУ, Университет	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»;
АНО «РСВ»	– автономная некоммерческая организация «Россия – страна возможностей»;
ЦОРК	– центр оценки и развития компетенций;
Надпрофессиональные компетенции	– универсальные деловые и управленческие качества индивидуума, позволяющее эффективно и/или наилучшим образом выполнять поставленные задачи, имеющие широкую сферу применения без привязки к определенной профессиональной области, профессии или специальности;
Паспорт надпрофессиональных компетенций, Паспорт компетенций	– документ, в котором закреплена информация об уровне сформированности универсальных компетенций студента, прошедшего диагностику

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-27-24 Версия 1.0	<i>Положение о выдаче паспорта надпрофессиональных компетенций выпускникам СВФУ по итогам прохождения оценки на платформе АНО «Россия-страна возможностей»</i>

надпрофессиональных компетенций на платформе АНО «Россия – страна возможностей» в рамках Проекта.


Диагностика – диагностика надпрофессиональных компетенций по 11 ключевым компетенциям на платформе <https://softskills.rsv.ru/>.

4. Общие положения

4.1. Паспорт надпрофессиональных компетенций – это документ, в котором отображается уровень проявленности надпрофессиональных компетенций студента по результатам прохождения диагностики надпрофессиональных компетенций АНО «Россия – страна возможностей» (далее АНО «РСВ»).

4.2. Диагностика личностного потенциала и когнитивных способностей студентов на платформе АНО «РСВ» направлена на выявление уровня проявленности по 11 ключевым компетенциям:

№	Компетенции	Описание
1	Анализ информации и выработка решений	Анализирует и корректно работает с различного рода информацией, устанавливает взаимосвязи между разрозненными данными
2	Ориентация на результат	Берет на себя ответственность за достижение поставленной цели. Ставит перед собой амбициозные задачи
3	Партнерство/сотрудничество	Выстраивает отношения сотрудничества, выявляет и учитывает потребности и интересы других
4	Планирование и организация	Составляет комплексный план действий для реализации задач
5	Следование правилам и процедурам	Действует в соответствии с существующими нормами, регламентами, процедурами и политиками
6	Стрессоустойчивость	Сохраняет продуктивность в сложных ситуациях
7	Эмоциональный интеллект	Анализирует собственные эмоции и эмоции других людей, действует с учетом индивидуальных особенностей других.
8	Лидерство (Контроль)	Разделяет ответственность и полномочия в команде. Учитывает предпочтения сотрудников при распределении задач. Берет на себя ответственность за деятельность группы и контролирует ход событий.
9	Клиентоориентированность	Выявляет потребности клиента, действует исходя из его ожиданий, сохраняет баланс между интересами компании и потребностями заказчиков.
10	Коммуникативная грамотность	Владеет культурными нормами общения, четко и структурировано формулирует свои мысли, учитывает особенности собеседников.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-27-24 Версия 1.0	<i>Положение о выдаче паспорта надпрофессиональных компетенций выпускникам СВФУ по итогам прохождения оценки на платформе АНО «Россия-страна возможностей»</i>

11	Саморазвитие	Стремится к постоянному повышению своего профессионализма, активно работает над развитием своих навыков.
----	--------------	--

4.3. Всего студенты проходят 8 тестовых инструментов, 4 из которых — это базовые инструменты и 4 дополнительных инструмента. Для тестов способностей используются вопросы типа множественный выбор с одним верным ответом; для психологических методик — шкала Ликерта или импсативный формат, предполагающий ранжирование утверждений. Результаты респондентам выдаются на шкале Т-баллов. Минимальное значение на этой шкале — 200, максимальное — 800, среднее — 500 баллов.

4.4. Паспорт компетенций выдается только студентам с авторизованным личным кабинетом, прошедшим диагностику на платформе АНО «РСВ».

4.5. В паспорте надпрофессиональных компетенций будут отражены результаты только по тем тестовым инструментам, которые были пройдены студентом.

4.6. Диагностика считается полностью пройденной, только при прохождении студентами всех базовых инструментов (4 тестов), а дополнительные тесты (4 теста) по выбору.

4.7. Студенты могут пройти диагностику 2 раза за весь учебный период, повторная диагностика предусмотрена к прохождению только на выпускном курсе.


4.8. Паспорт компетенций формируется только из базы данных с результатами прохождения диагностики участников, авторизованный доступ к которой есть у сотрудников ЦОРК.

4.9. Паспорт компетенций формируется ЦОРК СВФУ, согласно установленному макету (Приложение №1).

4.10. Макеты графического оформления Паспорта компетенций указаны в приложении 1 к настоящему Положению.

4.11. Обязательными элементами Паспорта компетенций являются:

- логотипы: АНО «РСВ», Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Проекта, а также Университета;
- полное наименование образовательной организации;
- наименование документа: «Паспорт надпрофессиональных компетенций»;
- ФИО участника;
- ID участника с платформы АНО «РСВ»;
- учебное подразделение участника;
- направление подготовки / специальность участника;
- уровень образования;
- перечень компетенций и их описание;
- шкала результатов тестирования в Т-баллах: начальный (200-399 Т-баллов), средний (400-599 Т-баллов), высокий (600-800 Т-баллов);

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-27-24 Версия 1.0	<i>Положение о выдаче паспорта надпрофессиональных компетенций выпускникам СВФУ по итогам прохождения оценки на платформе АНО «Россия-страна возможностей»</i>

- Подпись проректора по внеучебной работе и молодежной политике, руководителя аппарата ректора, подпись руководителя ЦОРК, а также печать образовательной организации;
- дата выдачи Паспорта компетенций;
- QR-код для перехода на страницу Проекта <http://softskills.rsv.ru>.

5. Порядок прохождения диагностики для получения паспорта надпрофессиональных компетенций

5.1. Способы прохождения диагностики на платформе АНО «РСВ» по заявкам через сайт СВФУ: <https://www.s-vfu.ru/universitet/rukovodstvo-i-struktura/strukturnye-podrazdeleniya/cork/development/diagnostics/>.

- очное прохождение диагностики с компьютерного класса на базе ЦОРК;
- заявки в адрес ЦОРК от учебных подразделений и кураторов групп по согласованным датам, времени и компьютерным классам на прохождение диагностики организованными группами;
- самостоятельное прохождение на платформе: <https://softskills.rsv.ru/> посредством личного персонального компьютера или ноутбука согласно инструкции прохождения диагностики.

5.2. По факту регистрации на платформе АНО «РСВ» студенты получают доступ к дистанционному тестированию и диагностическим инструментам, размещенным на платформе АНО «РСВ».

5.3. После прохождения диагностики студентом для обработки результатов и отображения данных на платформе АНО «РСВ» требуется минимум 2-4 рабочих дня.

5.4. Данные для паспорта надпрофессиональных компетенций автоматически выгружаются с платформы АНО «РСВ» сотрудниками ЦОРК.


5.5. Сотрудники ЦОРК на основе полученных данных формируют паспорта компетенций на официальных установленных макетах приложения 1.

5.6. Для получения паспорта компетенций всем учебным подразделениям необходимо организовать прохождение выпускниками диагностики надпрофессиональных компетенций совместно с ЦОРК.

5.7. Представители учебного подразделения могут в свободной форме запросить выгрузку по фактическому количеству студентов, прошедших полную базовую диагностику или запросить доступ к таблице статистики у сотрудников отдела диагностики и сопровождения карьерного развития ЦОРК.

5.8. Способы оформления заявки на получение паспорта компетенций на сайте Университета:

- студент может оформить индивидуальную заявку на получение своего паспорта компетенций на сайте, направив на почту cork.svf@gmail.com заявку в свободной форме: <https://www.s-vfu.ru/universitet/rukovodstvo-i-struktura/strukturnye-podrazdeleniya/cork/development/softpassport/>;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-27-24 Версия 1.0	<i>Положение о выдаче паспорта надпрофессиональных компетенций выпускникам СВФУ по итогам прохождения оценки на платформе АНО «Россия-страна возможностей»</i>

– учебное подразделение может направить групповую заявку с целью дальнейшего официального вручения паспортов компетенций. Заполненная форма (приложение 2) со списком студентов на получение паспортов компетенций и указанием ФИО, контактных данных сотрудника, ответственного за выдачу паспортов компетенций в учебном подразделении, направляется на электронную почту ЦОРК: cork.svf@gmail.com.

5.9. Паспорт компетенций рекомендуется вручать выпускникам вместе с дипломом, в качестве дополнительного документа и поощрения индивидуальных достижений, а также развития надпрофессиональных компетенций.

6. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором и действует до его отмены или принятия нового Положения.


6.2. Все изменения и дополнения настоящего Положения вносятся в лист регистрации изменений (приложение 3) и доводятся до сведения должностных лиц.

6.3. В настоящем Положении может быть внесено не более 5 изменений, после чего разрабатывается его новая версия.

7. Ответственность и контроль над выполнением требований настоящего Положения

7.1. Ответственность за разработку, регистрацию, хранение, изъятие и уничтожение настоящего Положения несет Центр оценки и развития компетенций.





7.2. Контроль над выполнением требований настоящего Положения осуществляют заведующие кафедрами, руководители учебных и структурных подразделений, проректоры, ректор.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-27-24 Версия 1.0	Положение о выдаче паспорта надпрофессиональных компетенций выпускникам СВФУ по итогам прохождения оценки на платформе АНО «Россия-страна возможностей»

Приложение 1

Макет графического оформления Паспорта компетенций


ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет им.М.К.Аммосова»

ПАСПОРТ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

по результатам оценки Центра компетенций
АНО «Россия – страна возможностей»

ФИО участника: Иванов Иван Иванович
ID участника: 1763598667
Учебное подразделение: Финансово-экономический институт
Специальность: Экономика и бухгалтерский учет
Уровень образования: Магистратура

Подробнее о проекте


БАЗОВЫЕ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ


Шкала результатов тестирования в Т-баллах

200-399	начальный	400-599	средний	600-800	высокий
---------	-----------	---------	---------	---------	---------

Компетенция	Описание	Результат (Т-балл)
Анализ информации и выработка решений	Анализирует и корректно работает с различного рода информацией, устанавливает взаимосвязи между разрозненными данными	568 Средний
Ориентация на результат	Берет на себя ответственность за достижение поставленной цели. Ставит перед собой амбициозные задачи	602 Высокий
Партнерство / сотрудничество	Выстраивает отношения сотрудничества, выявляет и учитывает потребности и интересы других	547 Средний
Планирование и организация	Составляет комплексный план действий для реализации задач	485 Средний
Следование правилам и процедурам	Действует в соответствии с существующими нормами, регламентами, процедурами и политиками	547 Средний
Стрессоустойчивость	Сохраняет продуктивность в сложных ситуациях	680 Высокий
Эмоциональный интеллект	Анализирует собственные эмоции и эмоции других людей, действует с учетом индивидуальных особенностей других.	402 Средний
Лидерство (Контроль)	Разделяет ответственность и полномочия в команде. Учитывает предпочтения сотрудников при распределении задач. Берет на себя ответственность за деятельность группы и контролирует ход событий.	356 Начальный
Клиенториентированность	Выявляет потребности клиента, действует исходя из его ожиданий, сохраняет баланс между интересами компании и потребностями заказчиков.	475 Средний
Коммуникативная грамотность	Владеет культурными нормами общения, четко и структурировано формулирует свои мысли, учитывает особенности собеседников.	650 Высокий
Саморазвитие	Стремится к постоянному повышению своего профессионализма, активно работает над развитием своих навыков.	426 Средний

Проректор по внеучебной работе и молодежной политике,
 руководитель аппарата ректора СВФУ _____ **Ильин А.А.**
 Руководитель Центра оценки
 и развития компетенций СВФУ _____ **Бысына А.Н.**

Дата выдачи «__» _____ г. _____ м.п.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-27-24 Версия 1.0	Положение о выдаче паспорта надпрофессиональных компетенций выпускникам СВФУ по итогам прохождения оценки на платформе АНО «Россия-страна возможностей»

Приложение 2

Шапка учебного подразделения

Список студентов на получение паспорта надпрофессиональных компетенций

1. *Наименование учебного подразделения:*

2. *ФИО сотрудника, ответственного за получение и выдачу паспортов компетенций студентам в учебном подразделении:*

3. *Должность сотрудника:*

4. *Контактный номер сотрудника:*

5. *Дата вручения дипломов об окончании образования:*

6. *Количественные данные по выпускникам учебного подразделения:*

Показатель	Общее количество выпускников 2024 года	Выпускники, прошедшие диагностику	Выпускники, получающие паспорт компетенций	Процент от общего количества
Кол-во студентов				

7. *Список студентов на получение паспорта компетенций:*


№	ФИО (полностью)	Специальность	Уровень образования

Сотрудник учебного подразделения _____

ФИО _____

подпись

Дата заполнения: «__» _____ 24 г.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-27-24 Версия 1.0	<i>Положение о выдаче паспорта надпрофессиональных компетенций выпускникам СВФУ по итогам прохождения оценки на платформе АНО «Россия-страна возможностей»</i>

Приложение 3

Лист регистрации изменений

Номер измене ния	Номер листов			Основание для внесения изменений	ФИО	Должность	Дата	Дата введения изменений
	замене нных	новых	аннулиро ванных					