

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К.
АММОСОВА»**
(СВФУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ А.Н. Николаев
_____ 2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ОЦЕНКИ И РАЗВИТИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

СМК - ПСП - _____ - 22

РАЗРАБОТАНО

Руководитель _____ А.Н. Бысыгина
Центра оценки и развития компетенций _____
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Проректор по внеучебной работе и _____ А.А. Ильин
молодежной политике _____
подпись, дата

Проректор по экономике и инфраструктуре _____ Г.Н. Павлов

подпись, дата

Директор Департамента по обеспечению _____ И.П. Богушевич
качества образования _____

подпись, дата

Директор Департамента правовых и _____ Е.А. Задорожная
имущественных отношений _____

подпись, дата

Управление по работе с персоналом и _____ Л.М. Тимофеева
кадровой политики _____

подпись, дата

Начальник Управления делопроизводства и _____
контроля документооборота _____

подпись, дата

Якутск, 2022

1

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 03С АВ29900ВВАДФЕВС48ЕF161FAЕВ0D3A6
действ. 08.10.2021-08.10.2022
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

| | |
|---------------------|--|
| СВФУ | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» |
| | Система менеджмента качества |
| СМК–ПСП - ____ - 22 | Положение о Центре оценки и развития компетенций |

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра оценки и развития компетенций (*полное наименование – Центр оценки и развития компетенций СВФУ, сокращенное – ЦОРК; местонахождение – г. Якутск, ул. Кулаковского 42*) (далее – Центр) структурного подразделения ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» (далее - Университет), определяет цели и виды его деятельности, критерии эффективности, взаимоотношения с подразделениями, права и ответственность, а также порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

1.2. Основанием для создания Центра является соглашение с Автономной некоммерческой организацией “Россия - страна возможностей” №01-19/158 от 15 сентября 2021 года о партнерстве в рамках проекта “Оценка и развитие управленческих компетенций в российских образовательных организациях” и приказ ректора Университета № 836-ОД от 16.11.2021 года «О создании Центра оценки и развития компетенций СВФУ».

1.3. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными, правовыми актами Российской Федерации в области образования и науки, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.3. Центр реализует консультационное сопровождение студентов Университета по оценке компетенций и выстраиванию индивидуальных траекторий развития, а также мониторинг и содействие трудоустройству выпускников в соответствии с полученными знаниями и навыками.

1.4. В своей деятельности Центр взаимодействует с предприятиями, учреждениями, организациями различных организационно-правовых форм, а также привлекает к работе все институты, факультеты, центры, лаборатории и другие структурные подразделения Университета путем формирования проектных рабочих групп, временных творческих коллективов (в том числе по договорам гражданско-правового характера).

1.5. Центр вправе вести платную деятельность, предусмотренную законодательством РФ, Уставом Университета.

1.6. Центр создается, реорганизовывается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.7. В своей деятельности Центр подотчетен проректору по внеучебной работе и молодежной политике.

1.8. Центр может иметь собственную интернет-страницу на сайте Университета, созданную и поддерживаемую в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

| | |
|---------------------|---|
| <i>СВФУ</i> | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» |
| | Система менеджмента качества |
| СМК–ПСП - ____ - 22 | <i>Положение о Центре оценки и развития компетенций</i> |

2. Цель и направления деятельности

2.1. Основной целью деятельности Центра является содействие студентам Университета в развитии надпрофессиональных навыков и компетенций для последующего трудоустройства по итогам обучения.

2.2. Для достижения поставленной цели Центр ведет работу по следующим направлениям деятельности:

2.2.1. Проведение диагностики по определению текущего уровня развития навыков и оказание информационно-консультационной поддержки по вопросам выстраивания индивидуальных траекторий развития;

2.2.2. Содействие и сопровождение обучающихся в процессе развития надпрофессиональных навыков и компетенций согласно индивидуальным траекториям развития в том числе путем организации проектной деятельности;

2.2.3. Проведение анализа потребности на рынке труда и выстраивание коммуникации с работодателями предприятий, учреждений, организаций различных организационно-правовых форм по вопросам занятости и трудоустройства студентов и выпускников

2.2.4. Мониторинг и содействие трудоустройству выпускников в соответствии с полученной специальностью

2.2.5. Взаимодействие с Автономной некоммерческой организацией “Россия - страна возможностей” в рамках проекта “Оценка и развитие управленческих компетенций в российских образовательных организациях”.

3. Организационная структура и управление

3.1. Руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель Центра, назначаемый по представлению курирующего проректора приказом ректора Университета, имеющий высшее образование, со стажем работы не менее 5 лет.

3.2. Штатное расписание и должностные инструкции работников Центра утверждаются ректором Университета. Внесение изменений в структуру и штатное расписание осуществляется в установленном порядке по представлению руководителя Центра.

3.3. Деятельность Центра осуществляется согласно плану, ежегодно согласовываемому и утверждаемому проректором по внеучебной работе и молодежной политике.

3.4. Руководитель Центра в пределах своей компетенции дает указания обязательные для всех работников Центра.

3.5. В период отсутствия руководителя его обязанности исполняет заместитель руководителя Центра.

| | |
|---------------------|--|
| <i>СВФУ</i> | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» |
| | Система менеджмента качества |
| СМК–ПСП - ____ - 22 | <i>Положение о Центре оценки и развития компетенций</i> |

3.6. В структуру Центра входят:

- Отдел диагностики и сопровождения и карьерного развития;
- Отдел анализа рынка труда и взаимодействия с работодателями;
- Отдел мониторинга трудоустройства выпускников.

3.7. Отделы возглавляют руководители отделов, назначаемые и увольняемые приказом ректора Университета по представлению руководителя Центра.

4. Права

4.1. Центр для выполнения возложенных на него задач имеет следующие права:

- 4.1.1. Осуществлять виды деятельности, определенные настоящим Положением;
- 4.1.2. Формировать временные коллективы и привлекать отдельных граждан для выполнения работ с оплатой труда в соответствии с Уставом и локальными актами Университета;
- 4.1.3. Привлекать в установленном порядке институты, факультеты, центры, лаборатории и другие структурные подразделения Университета к подготовке документов, справок, отчетов и другой нормативной документации, необходимой для обеспечения деятельности Центра.
- 4.1.4. Запрашивать и получать в институтах, факультетах, центрах, лабораториях и других структурных подразделениях Университета информацию и материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

4.2. Руководитель Центра имеет право:

- 4.2.1. Представлять интересы Университета в отношениях с органами государственной власти, местного самоуправления;
- 4.2.2. Представлять работников к поощрению или наложению взысканий;
- 4.2.3. Осуществлять иные права, предусмотренные Уставом Университета.

4.3. Сотрудники Центра имеют право:

- 4.3.1. В пределах, установленных Положением, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром;
- 4.3.2. Получать у соответствующих подразделений и должностных лиц представление необходимых материалов для выполнения возложенных функций;
- 4.3.3. Заверять копии договоров о трудоустройстве выпускников Университета;
- 4.3.4. Расписываться в обходных листах выпускников Университета.

5. Функционал и ответственность

5.1. Руководитель Центра несет ответственность:

5.1.1. За надлежащее и своевременное выполнение функций Центра, предусмотренных

| | |
|---------------------|---|
| СВФУ | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» |
| | Система менеджмента качества |
| СМК-ПСП - ____ - 22 | Положение о Центре оценки и развития компетенций |

настоящим Положением;

5.1.2. За сохранение, правильное и эффективное использование закрепленного за Центром оборудования и других материальных ценностей.

5.1.3. За предоставление достоверной информации о деятельности Центра.

5.1.4. За соблюдение правил пожарной безопасности.

5.1.5. За организацию работы по подготовке и исполнению проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

5.2. В соответствии с указанными в п.2.2 направлениями деятельности функции и ответственность между сотрудниками, отделами и руководителями Центра отражены в таблице 1.

Таблица 1. Матрица ответственности Центра

| № п/п | Направление деятельности, функционал в рамках направления деятельности | Структурные единицы | | | | | |
|----------|---|---------------------|--------------------------|---|---|---|-------------------------|
| | | Руководитель | Заместитель руководителя | Руководитель Отдела диагностики и сопровождения и карьерного развития | Руководитель Отдела анализа рынка труда и взаимодействия с работодателями | Руководитель Отдела мониторинга трудоустройства выпускников | Системный администратор |
| 1 | Проведение диагностики по определению текущего уровня развития навыков и компетенций и оказание информационно-консультационной поддержки по вопросам выстраивания индивидуальных траекторий развития | | | | | | |
| 1.1 | Разработка и внедрение методик и инструментов по оценке компетенций студентов | Р | Р | ИО | - | У | У |
| 1.2 | Формирование базы данных компетентностных профилей студентов прошедших оценку компетенций | Р | Р | ИО | - | У | У |
| 1.3 | Консультационное сопровождение по интерпретации результатов диагностики и выстраиванию индивидуальных траекторий развития | Р | Р | ИО | - | У | У |
| 2 | Содействие и сопровождение обучающихся в процессе развития надпрофессиональных навыков и компетенций согласно индивидуальным траекториям развития | | | | | | |

| | |
|---------------------|---|
| СВФУ | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» |
| | Система менеджмента качества |
| СМК-ПСП - ____ - 22 | Положение о Центре оценки и развития компетенций |

| | | | | | | | |
|----------|---|---|---|----|----|----|---|
| 2.1 | Анализ компетентностных профилей студентов СВФУ и выработка предложений по развитию компетенций | Р | Р | ИО | - | У | У |
| 2.2 | Организация мероприятий/обучающих курсов и семинаров, направленных на развитие надпрофессиональных компетенций | Р | Р | ИО | У | У | У |
| 2.3 | Информационное сопровождение деятельности Центра | Р | Р | ИО | У | У | У |
| 3 | Проведение анализа потребности на рынке труда и выстраивание коммуникации с работодателями предприятий, учреждений, организаций различных организационно-правовых форм по вопросам занятости и трудоустройства студентов и выпускников | | | | | | |
| 3.1 | Анализ рынка труда, потребности в трудовых кадрах | Р | Р | - | ИО | У | У |
| 3.2 | Взаимодействие с работодателями, исполнительными органами государственной власти РС (Я) | Р | Р | - | ИО | У | У |
| 3.3. | Организация мероприятий, содействующих занятости (трудоустройству) для обучающихся (Дни карьеры, Ярмарки вакансий, профессий, семинары, тренинги, мастер-классы, презентации компаний и др.) | Р | Р | - | ИО | У | У |
| 3.4 | Индивидуальная работа со студентами/выпускниками по вопросам технологии трудоустройства с целью формирования навыков ориентации на рынке труда | Р | Р | - | ИО | У | У |
| 4 | Мониторинг и содействие трудоустройству выпускников в соответствии с полученной специальностью | | | | | | |
| 4.1 | Мониторинг прогнозного и фактического трудоустройства выпускников | Р | Р | - | У | ИО | У |
| 4.2 | Сбор, обобщение, анализ и | Р | Р | - | У | ИО | У |

| | |
|---------------------|---|
| СВФУ | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» |
| | Система менеджмента качества |
| СМК-ПСП - ____ - 22 | Положение о Центре оценки и развития компетенций |

| | | | | | | | |
|----------|--|---|---|----|----|----|---|
| | предоставление статистической и аналитической информации | | | | | | |
| 4.3 | Сопровождение студентов, обучающихся в рамках целевого обучения за счет средств бюджета РФ и РС (Я) в процессе обучения в вузе | Р | Р | - | У | ИО | У |
| 4.4 | Содействие трудоустройству выпускников, обучившихся в рамках целевого обучения за счет средств бюджета РФ и РС (Я), контроль за исполнением обязанностей сторон, указанных в договоре о целевом обучении | Р | Р | - | У | ИО | У |
| 4.5 | Проведение мониторинга трудоустройства выпускников, обучившихся в рамках целевого обучения за счет средств бюджета РФ и РС (Я) | Р | Р | - | У | ИО | У |
| 5 | Взаимодействие с Автономной некоммерческой организацией “Россия - страна возможностей” в рамках проекта “Оценка и развитие управленческих компетенций в российских образовательных организациях” | | | | | | |
| 5.1 | Предоставление отчетной документации по исполнению индикаторов | Р | Р | ИО | ИО | ИО | У |
| 5.2 | Разработка и внедрение совместных методик и инструментов по оценке компетенций студентов | Р | Р | ИО | - | - | У |

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его сотрудников;

ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения сотрудник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения.

5.3. Центр осуществляет свою деятельность по утвержденным вышестоящим руководством Университета годовым планом; предоставляет текущую и отчетную документации в письменном виде, при необходимости – отчитывается перед руководством.

| | |
|---------------------|--|
| <i>СВФУ</i> | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» |
| | Система менеджмента качества |
| СМК–ПСР - ____ - 22 | Положение о Центре оценки и развития компетенций |

Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующие деятельность Центра представлены в таблице 2.

Таблица 2. Календарная матрица работ Центра

| Виды/ формы работ | Должность ответственного лица | Форма | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август |
|--|--|-----------------|----------|---------|--------|---------|--------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|
| | | | | | | | | | | | | | | |
| Прогноз распределения выпускников очной формы обучения (факультет, институт; год выпуска) по каналам занятости | Начальник Отдела мониторинга трудоустройства выпускников | Письм., электр. | | | | | | | | + | | + | | |
| Фактическое распределение выпускников очной формы обучения (факультет, институт; год выпуска) по каналам занятости | Начальник Отдела мониторинга трудоустройства выпускников | Письм., электр. | + | | + | | | | | | | | | |
| Прогноз распределения выпускников очной формы обучения (факультет, институт; год выпуска), обучавшихся по договорам о целевой контрактной подготовке, в разрезе административно-территориальных единиц и министерств, ведомств и предприятий (в количествах) | Начальник Отдела мониторинга трудоустройства выпускников | Письм., электр. | | | | | | | | + | | + | | |
| Фактическое распределение выпускников очной формы обучения (факультет, институт; год выпуска), обучавшихся по договорам о целевой контрактной подготовке, в разрезе административно-территориальных единиц и министерств, ведомств и предприятий (в количествах) | Начальник Отдела мониторинга трудоустройства выпускников | Письм., электр. | + | | + | | | | | | | | | |
| Прогноз трудоустройства выпускников очной формы обучения (факультет, институт; год выпуска), в разрезе отраслевой отнесенности предприятий и организаций к органам исполнительной власти Республики Саха (Якутия) | Начальник Отдела мониторинга трудоустройства выпускников | Письм., электр. | | | | | | | | + | | + | | |
| Трудоустройство выпускников очной формы обучения (факультет, институт; год выпуска), в разрезе отраслевой отнесенности предприятий и организаций к органам исполнительной власти Республики Саха (Якутия) | Начальник Отдела мониторинга трудоустройства выпускников | Письм., электр. | + | | + | | | | | | | | | |
| Прогноз трудоустройства выпускников очной формы обучения (факультет, институт; год выпуска), в разрезе административно-территориальных единиц | Начальник Отдела мониторинга трудоустройства выпускников | Письм., электр. | | | | | | | | + | | + | | |
| Трудоустройство выпускников очной формы обучения (факультет, институт; год выпуска), в разрезе административно-территориальных единиц | Начальник Отдела мониторинга трудоустройства выпускников | Письм., электр. | + | | + | | | | | | | | | |
| Прогноз трудоустройства выпускников (факультет, институт; год выпуска) в разрезе отраслей экономики и социальной сферы Республики Саха (Якутия) | Начальник Отдела мониторинга трудоустройства выпускников | Письм., электр. | | | | | | | | + | | + | | |

| | |
|---------------------|--|
| <i>СВФУ</i> | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» |
| | Система менеджмента качества |
| СМК–ПСР - ____ - 22 | Положение о Центре оценки и развития компетенций |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Трудоустройство выпускников (факультет, институт; год выпуска) в разрезе отраслей экономики и социальной сферы Республики Саха | Начальник Отдела мониторинга трудоустройства выпускников | Письм., электр. | + | | + | | | | | | | | | | | | | | | |
| Прогноз трудоустройства выпускников (факультет, институт; год выпуска) в разрезе занимаемых должностей, видов экономической деятельности, уровню бизнеса, показателя среднего балла ЕГЭ на момент поступления и среднемесячной заработной платы первого года работы | Начальник Отдела мониторинга трудоустройства выпускников | Письм., электр. | | | | | | | | | | | + | | + | | | | | |
| Сведения о трудоустройстве выпускников (факультет, институт; год выпуска) в разрезе занимаемых должностей, видов экономической деятельности, уровню бизнеса, показателя среднего балла ЕГЭ на момент поступления и среднемесячной заработной платы первого года работы | Начальник Отдела мониторинга трудоустройства выпускников | Письм., электр. | + | | + | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сведения о прогнозе трудоустройства выпускников (факультет, институт) (год выпуска) в разрезе мест прохождения практик, привлечения работодателей к выполнению выпускных квалификационных работ, присвоения дипломов с отличием | Начальник Отдела мониторинга трудоустройства выпускников | Письм., электр. | | | | | | | | | | | + | | + | | | | | |
| Трудоустройство выпускников (фак./инс) (год выпуска) в разрезе мест прохождения практик, привлечения работодателей к выполнению выпускных квалификационных работ, присвоения дипломов с отличием | Начальник Отдела мониторинга трудоустройства выпускников | Письм., электр. | + | | + | | | | | | | | | | | | | | | |
| Предварительный договор с работодателем о трудоустройстве выпускника | Начальник Отдела мониторинга трудоустройства выпускников | Письм., электр. | | | | | | | | | | | + | + | | | | | | |
| Свидетельство о направлении на работу | Начальник Отдела мониторинга трудоустройства выпускников | Письм., электр. | | | | | | | | | | | | | + | + | + | | | |
| Справка-подтверждение о прибытии на работу | Начальник Отдела мониторинга трудоустройства выпускников | Письм., электр. | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | + |
| Сведения о востребованности выпускников (по структуре самообследования университета) | Начальник Отдела мониторинга трудоустройства выпускников | Письм., электр. | | | | | | | + | | | | | | | | | | | |
| База данных выпускников (ИСМТВ) | Начальник Отдела мониторинга трудоустройства выпускников | Электр. | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Сведения о потребности в специалистах на рынке труда (по РС (Я), в ДВФО) | Начальник Отдела анализа рынка труда и взаимодействия с работодателями | Электр. | + | | | | | | + | | | | | | | | | | + | |
| Ведение базы данных вакансий | Начальник Отдела анализа рынка труда и взаимодействия с работодателями | Письм., электр. | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Сведения о трудоустройстве выпускников и студентов СВФУ, обратившихся в Центр карьеры | Начальник Отдела мониторинга трудоустройства выпускников | Письм., электр. | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |

| | |
|---------------------|--|
| <i>СВФУ</i> | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» |
| | Система менеджмента качества |
| СМК–ПСП - ____ - 22 | Положение о Центре оценки и развития компетенций |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Сведения о проведении семинаров по технологии поиска работы (в разрезе УчП; категорий соискателей) | Начальник Отдела мониторинга трудоустройства выпускников | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Сведения о проведении тестирований и профкарьерных консультаций по результатам диагностики по методике «Профкарьера» | Начальник Отдела мониторинга трудоустройства выпускников | Письм., электр. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Сведения о временной занятости студентов | Начальник Отдела мониторинга трудоустройства выпускников | Письм., электр. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| База данных работодателей (контактные данные, руководство, потребность в специалистах, соглашения) | Начальник Отдела анализа рынка труда и взаимодействия с работодателями | Электр. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Проведение профориентационных мероприятий (дни карьер, рекрутинговых акций, презентаций компаний, встреч с работодателями и др.) | Начальник Отдела анализа рынка труда и взаимодействия с работодателями | Письм., электр. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Ведение базы данных компетентностных профилей студентов | Начальник Отдела диагностики и сопровождения и карьерного развития | Письм., электр. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Предоставление отчетной документации по исполнению индикаторов, в том числе прохождения диагностики студентами | Начальник Отдела диагностики и сопровождения и карьерного развития | Письм., электр. | | | | | | + | | | | | | | | + | | | |

| | |
|---------------------|---|
| <i>СВФУ</i> | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» |
| | Система менеджмента качества |
| СМК–ПСП - ____ - 22 | <i>Положение о Центре оценки и развития компетенций</i> |

Руководитель Центра обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- контролировать соблюдение сотрудниками службы правил и норм охраны труда, техники и безопасности, и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать правильную эксплуатацию оборудования и основных средств;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности Центра.

5.4. Руководители отделов несут ответственность за надлежащее и своевременное выполнение возложенных на них функций. Ответственность сотрудников Центра устанавливается должностными инструкциями.

6. Взаимоотношения (служебные связи) Центра

6.1. Центр осуществляет служебные взаимоотношения со структурными подразделениями Университета и внешними организациями по предоставлению необходимой документации и информации, требуемой для реализации основных направлений деятельности Центра.

6.2. Разногласия, возникающие в ходе взаимодействия между Центром и структурными подразделениями Университета решаются на уровне руководителей. В случае невозможности достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение ректора.

6.3. Основные взаимосвязи с другими подразделениями Университета и должностными лицами Центра приведена в таблице 3.

Таблица 3. Взаимосвязи Центра со структурными подразделениями Университета

| № п/п | Подразделение-поставщик документа/информации | Наименование вида деятельности/процесса | Подразделение-клиент документа/информации | Результат |
|-------|--|---|---|--|
| 1 | Ректорат СВФУ | Приказы, указания, согласования и распоряжения | Центр оценки и развития компетенций | Исполнение локально-нормативных актов |
| 2 | Факультеты, институты, филиалы НТИ, МПТИ, ЧФ | Предоставление информации, содействие трудоустройству выпускников | Центр оценки и развития компетенций | Содействие трудоустройству выпускников |
| 3 | Департамент по обеспечению качества | Предоставление информации | Центр оценки и развития компетенций | Составление отчетов о трудоустройстве выпускников СВФУ |

| | |
|---------------------|---|
| СВФУ | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» |
| | Система менеджмента качества |
| СМК-ПСП - ____ - 22 | Положение о Центре оценки и развития компетенций |

| | | | | |
|----|---|---|---|--|
| | образования | | | |
| 4 | Управление мониторинга деятельности университета | Предоставление информации, составление отчетов о трудоустройстве выпускников СВФУ | Центр оценки и развития компетенций | Составление отчетов о трудоустройстве выпускников СВФУ |
| 5 | Центр оценки и развития компетенций | Предоставление запрашиваемой информации | Ректорат, Управление мониторинга деятельности университета, Департамент по обеспечению качества образования, Факультеты, институты, филиалы НТИ, МПТИ, ЧФ | Сводные и аналитические отчеты |
| 6 | Центр оценки и развития компетенций | Предоставление информации о вакансиях | Факультеты, институты, филиалы НТИ, МПТИ, ЧФ | Еженедельная публикация информации о вакансиях |
| 7 | Центр оценки и развития компетенций | Табель учета рабочего времени | Управление бухгалтерского учета | Начисление заработной платы |
| 8 | Центр оценки и развития компетенций | Организация занятий по технологии поиска работы для студентов старших курсов | Факультеты, институты, филиалы НТИ, МПТИ, ЧФ | Информационно-консультационная поддержка |
| 9 | Студенческий координационный совет, Управление студенческим развитием | Совместные проекты и мероприятия | Центр оценки и развития компетенций | Организация временной занятости и развития компетенций студентов |
| 10 | Центр оценки и развития компетенций | Совместные проекты и мероприятия | Студенческий координационный совет, Управление студенческим развитием | Организация временной занятости и развития компетенций студентов |
| 11 | Институт развития профессиональных компетенций и квалификаций «Ореп», Факультеты, | Совместная разработка образовательных проектов | Центр оценки и развития компетенций | Организация дополнительного обучения студентов |

| | |
|---------------------|--|
| <i>СВФУ</i> | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» |
| | Система менеджмента качества |
| СМК–ПСП - ____ - 22 | <i>Положение о Центре оценки и развития компетенций</i> |

| | | | | |
|-----------|---|--|---|---|
| | институты, филиалы НТИ, МПТИ, ЧФ | | | |
| 12 | Совет наставников СВФУ, Лига выпускников СВФУ | Совместные проекты и мероприятия | Центр оценки и развития компетенций | Внедрение методов наставничества над молодыми специалистами- выпускниками СВФУ |
| 13 | Центр оценки и развития компетенций | Совместные проекты и мероприятия | Совет наставников СВФУ, Лига выпускников СВФУ | Внедрение методов наставничества над молодыми специалистами- выпускниками СВФУ |
| 14 | Управление медиаполитикой СВФУ | Информационное и медиа сопровождение | Центр оценки и развития компетенций | Популяризация Центра оценки и развития компетенций среди студентов |
| 15 | Департамент цифровых технологий | Обеспечение технического сопровождения деятельности | Центр оценки и развития компетенций | Автоматизация процессов Центра оценки и развития компетенций |

7. Порядок внесения изменений и дополнений

7.1. По мере необходимости (при изменении целей и задач Политики в области качества, организационной структуры университета, перераспределения функций между подразделениями и должностными лицами и т.п.) в Положение приказом ректора Университета вносятся изменения и дополнения.

7.2. Все изменения и дополнения в Положение вносятся в Лист регистрации изменений (Приложение №1). Копию приказа о внесении изменений и дополнений в Положение необходимо направлять всем заинтересованным подразделениям и должностным лицам и хранить их вместе с основным текстом Положения.

7.3. В Положение допускается вносить не более пяти изменений и дополнений, после чего оно подлежит пересмотру.

7.4. Положение подлежит обязательному пересмотру один раз в пять лет.

7.5. Положение должно быть отменено, заново разработано и введено в действие в следующих случаях:

| | |
|---------------------|--|
| <i>СВФУ</i> | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» |
| | Система менеджмента качества |
| СМК–ПСП - ____ - 22 | <i>Положение о Центре оценки и развития компетенций</i> |

- при изменении названия университета, филиала или его структурного подразделения;
- при реорганизации структурного подразделения.

7.6. Положение считается отмененным, если введена в действие его новая редакция.

| | |
|---------------------|--|
| СВФУ | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» |
| | Система менеджмента качества |
| СМК-ПСП - ____ - 22 | Положение о Центре оценки и развития компетенций |

Приложение №1

Лист регистрации изменений

| Номер изменения | Номер листов | | | Основание для внесения изменений | Подпись | Расшифровка подписи | Дата | Дата введения изменения |
|--------------------|--------------|-------|----------------|---|---------|------------------------|------|-------------------------------|
| | замененных | новых | аннулированных | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 03CAB29900BBADFEBС48EF161FAEB0D3A6
действ. 08.10.2021-08.10.2022
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

| | |
|--------------------|---|
| <i>СВФУ</i> | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» |
| | Система менеджмента качества |
| СМК–ПСП - ____- 22 | <i>Положение о Центре оценки и развития компетенций</i> |

Приложение №2

Лист ознакомления
с Положением о Центре оценки и развития компетенций

| № п/п | Ф.И.О., должность | Личная подпись | Дата | Примечания |
|-------|-------------------|----------------|------|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | |
|---------------------|---|
| <i>СВФУ</i> | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» |
| | Система менеджмента качества |
| СМК-ПСП - ____ - 22 | Положение о Центре оценки и развития компетенций |

Приложение №3

Лист учета периодических проверок

| № п/п | Дата проверки | ФИО лица, выполнившего проверку | Подпись выполнившего проверку | Формулировка замечаний |
|-------|---------------|---------------------------------|-------------------------------|------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |