

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»
(СВФУ)

"УТВЕРЖДАЮ"

Ректор

_____ А.Н. Николаев
_____ 2019 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖДУНАРОДНОМ ЦЕНТРЕ РАЗВИТИЯ ПЕРСПЕКТИВНЫХ
КОМПЕТЕНЦИЙ "FUTURE SKILLS:NEFU"**

СМК-ПСП- 81 -19
Версия 1.0

РАЗРАБОТАНО

Руководитель Международного центра
развития перспективных компетенций



_____ 15.06.2019 Р.О. Гоголев
(подпись, дата)

СОГЛАСОВАНО


Курирующий проректор


_____ А.И. Голиков
(подпись, дата) 25.07.2019

Начальник управления – проректор по
финансово-экономической и
предпринимательской деятельности


_____ Г. Н. Павлов
(подпись, дата) 24.04.2019


Начальник Управления делопроизводства и
контроля документооборота


_____ Л.Г. Алексеева
(подпись, дата) 24.07.2019

Директор Департамента правовых и
имущественных отношений

_____ Е.А. Задорожная
(подпись, дата) 24.07.19.

/ Директор ДОКО


_____ Т.Е. Алексеева
(подпись, дата) 23.07.19

Утверждено на заседании Ученого совета СВФУ
Протокол № _____ от _____ 2019 г.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-81-19 Версия 1.0	<i>Положение о Международном центре развития перспективных компетенций "Future Skills:NEFU"</i>

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о Международном Центре развития перспективных компетенций «**Future Skills:NEFU**» (далее – положение, Центр соответственно) разработано в соответствии с федеральными законами:

1.2 Центр не является самостоятельным юридическим лицом, и создается на базе Северо-Восточного федерального университета имени М.К. Аммосова (далее – Университет);

1.3 Центр создан приказом ректора № 189-ОД от 25.02.2019;

1.4 Центр является административным структурным подразделением Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова;

1.5 Полное наименование на русском языке: Международный Центр развития перспективных компетенций «Future Skills:NEFU» (перевод с английского, «Компетенции Будущего:СВФУ»);

1.6 Полное наименование на английском языке: International Center for the Development of Prospective Competences "Future Skills: NEFU"

1.7 Сокращенное название Центра: МЦ «Future Skills:NEFU»;

1.8 Деятельность Центра финансируется из средств бюджетов различных уровней, привлеченных партнеров Центра (Университета) и международных проектов;

1.9 Основным направлением деятельности Центра является разработка, внедрение и апробация компетенций будущего для дальнейшего содействия по внедрению международных стандартов FutureSkills и WSI в образовательный процесс Университета, а также сотрудничество с международными корпорациями и образовательными учреждениями для развития Университета на международном уровне.

2. Организационная структура МЦ «Future Skills:NEFU»

2.1 Центр возглавляет директор, назначаемый приказом Ректора по представлению проректора, куратора по образовательной деятельности.


2.2 Директор и все сотрудники Центра осуществляют свою трудовую деятельность как на основании разработанных и утвержденных в установленном порядке должностных инструкций.

2.3 Директор Центра осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством курирующего проректора.

2.4 Центр имеет **кластеры специальных площадок** (далее – кластер), сформированных Университетом для высокотехнологичной и продвинутой профессиональной ориентации, ускоренного и опережающего профессионального обучения, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работающих специалистов, экспертов, преподавателей и персонала Университета новым и перспективным профессиям и компетенциям на уровне, соответствующем стандартам отрасли.

2.5 Руководители Кластеров (IT и Инжиниринговый) назначаются приказом ректора или курирующего проректора Университета с согласованием директора Центра.

2.6 Штатная структура Центра формируется и устанавливается из объема, требований, расширения спектра выполняемых и возможностей Университета приказом

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-81-19 Версия 1.0	<i>Положение о Международном центре развития перспективных компетенций "Future Skills:NEFU"</i>

Ректора при согласовании с Планово-финансовым управлением и первым проректором Университета.

2.7 Для выполнения своих задач директор Центра может привлекать как штатных сотрудников Центра, так и сотрудников других структурных подразделений Университета.

2.8 Внешние исполнители привлекаются на основании заключения договоров гражданско-правового характера.

2.9 Международная деятельность Центра ведется по согласованию и координации с Управлением международных связей Университета;

2.10 Деятельность Центра по выполнению и содействию в научных исследованиях и разработках научно-технического характера ведется по согласованию с Управлением научно-исследовательских работ Университета и Департаментом обеспечения качества образования Университета

2.11 Основная и дополнительная деятельность Центра ведется согласно «Дорожной карте развития Центра» согласованной с Ректором, первым Проректором, Департаментом обеспечения качества образования, Управлением научно-исследовательских работ, Планово-финансовым управлением, Управлением международных связей и Департаментом стратегического развития Университета.

3. Управление МЦ «Future Skills:NEFU»

3.1 Все сотрудники Центра подчиняются непосредственно директору Центра, ведут свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными документами Университета, международными стандартами образования и WSI, профессиональными стандартами ведущих корпораций и промышленных компаний.

3.2 Руководство деятельностью кластеров осуществляет Руководитель кластера, назначаемый приказом ректора по согласованию с директором Центра и курирующим проректором.

3.3 Любой сотрудник Центра может быть освобожден от своих обязанностей приказом ректора СВФУ на основании личного заявления, либо досрочно за нарушение условий договора или трудового законодательства.


3.4 Трудовая деятельность в проектах сотрудников Центра, на основании инициированных и принятых соответствующими структурами Университета проектов при согласии директора Центра и согласовании с курирующим проректором.

3.5 Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора СВФУ.

3.6 Финансирование деятельности Центра, как центра финансовой ответственности второго (третьего) уровня, осуществляется из бюджета Университета или с помощью привлеченных Центром от сторонних организаций средств.

3.7 Центр ведет всю экономическую деятельность только как структурное подразделение Университета, согласовывая порядок привлечения внешних средств, оформление финансовой документации, порядок использования и контроля средств с соответствующими службами Университета, на основании действующего законодательства и нормативно-правовых актов Университета.

3.8 Приобретенная в рамках внешнего финансирования (гранты, проекты, государственные задания, субсидии, целевые платежи, научно-исследовательские работы

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова
	Система менеджмента качества
СМК–ПСП–81–19 Версия 1.0	<i>Положение о Международном центре развития перспективных компетенций «Future Skills:NEFU»</i>

и т.д.) инфраструктура, в том числе основные средства и расходные материал, считаются закрепленными за Центром без оформления соответствующих Приказов или Распоряжений ректора Университета. В случае использования такой инфраструктуры Центра, по согласованию с руководством Университета и закрепленной в установленном порядке за Центром, в коммерческих целях или при финансировании из внебюджетных источников, Центр должен получать из полученной прибыли материальную компенсацию исходя из амортизации используемых основных средств, трат расходных материалов, простоя оборудования, затрат на оплату обучающегося, управленческого, преподавательского и научного персонала, других понесенных затрат. Уровень компенсации согласовывается между директором Центра, руководством использующего инфраструктуру подразделения Университета и утверждается руководством Университета.

3.9 В случае привлечения новых инвестиционных, совместных с партнерами и иных проектов Центра применяется логика проектного финансирования при согласовании с Группой по развитию связей с партнерскими организациями и Планово-финансовым управлением Университета.

3.10 Центр имеет право самостоятельно, по своему усмотрению, используя соответствующие структуры Университета, тратить непосредственно привлеченные средства, а также полученные компенсации от других структурных подразделений средства на решение своих основных задач через закупку основных средств и расходных материалов, расширение инфраструктуры, выплату премий и надбавок, оплату договоров гражданско-правового характера с привлеченными специалистами (в том числе оплату их проезда к месту выполнения работ, проживания и питания), оплату услуг сторонних организаций. Контроль эффективности и целевого расходования средств осуществляют соответствующие службы Университета.


3.11 Трата выделенных из бюджета университета средств осуществляется исключительно в соответствии со статьями бюджета по согласованию и распоряжению соответствующих служб Университета.

3.12 Распределение инфраструктуры Центром между кластерами, проектным офисом и иными структурами Центра осуществляет директор Центра с помощью соответствующих Приказов и Распоряжений, также осуществляет контроль эффективности и целевого использования материальных ценностей.

3.13 По согласованию с директором Центра и руководителей кластеров инфраструктура Центра может быть также использована в ходе осуществления образовательной деятельности Университета, для реализации прошедших лицензирование основных образовательных программ ВО, основных образовательных программ СПО или программ дополнительного профессионального образования, а также для осуществления иной деятельности.

4. Основные цели и задачи МЦ «Future Skills:NEFU»

4.1 Основной целью создания и деятельности Центра являются опережающая подготовка кадров и формирование профессиональных сообществ, отвечающих будущим требованиям в сферах технологий и производства. Кадры, методики и профессиональные сообщества, подготовленные Центром, смогут быть востребованными в процессе деятельности и работы в условиях динамического роста требований к новым профессиям.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова
	Система менеджмента качества
СМК–ПСП–81–19 Версия 1.0	<i>Положение о Международном центре развития перспективных компетенций “Future Skills:NEFU”</i>

4.2 Основными задачами Центра являются консолидация экспертного и профессионального сообщества Университета для общей работы на повышение популярности и имиджа Университета на международном и российском сообществе высшего образования и укрепления партнерских отношений с университетами мира, и формирование рекомендаций к наполнению основных образовательных программ компетенциями, возникающими в ходе стремительного развития технологий в мире и роста к требованиям кадров отраслей.

5. Функции и ответственность

5.1 Основными функциями Центра являются:

5.1.1 членство в структурах WSI в соответствии с заключенными соглашениями с национальными операторами, участниками, проектами и партнерами международного некоммерческого движения WSI;

5.1.2 координация деятельности Центра, направленной на достижение целей Центра;

5.1.3 представление интересов Университета в отношениях с национальными операторами WSI, участниками WSI, проектами WSI, партнерами WSI, международными профессиональными сообществами, промышленными компаниями и корпорациями, органами местного самоуправления, а также с образовательными и промышленными предприятиями субъектов Российской Федерации и мира;

5.1.4 содействие повышению уровня профессиональных навыков преподавателей и студентов, развитию на опережающие уровни компетенций, программ основного образования и профессиональных образовательных стандартов Университета;

5.1.5 формирование, гармонизация и оптимизация профессиональных образовательных стандартов с лучшими мировыми практиками по всем отраслям экономики;

5.1.6 создание, развитие и глобализация профессионального сообщества по отраслям деятельности Центра и Университета;

5.1.7 повышение мотивации студентов, преподавателей и персонала Университета совершенствовать свое профессиональное образование и уровень квалификации для достижения карьерного и личностного роста;

5.1.8 выработка рекомендаций для определения политики и принципов в подготовке малораспространенным перспективным профессиональным компетенциям и дополнительного профессионального образования, направленное на дальнейшее развитие Университета, научно-методической деятельности в системе высшего и среднего профессионального образования университета;

5.1.9 развитие партнерских сетей и связей Университета с российскими и зарубежными индустриальными предприятиями и корпорациями, а также с российскими и зарубежными учебными заведениями и организациями;

5.1.10 формирование и развитие экспертного сообщества путем создания системы подготовки экспертов и взаимодействия с российскими и зарубежными экспертными сообществами WSI и схожих форматов;

5.1.11 оказание консультационных и экспертных услуг в соответствии с деятельностью Центра;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
СМК–ПСП–81–19 Версия 1.0	Система менеджмента качества <i>Положение о Международном центре развития перспективных компетенций "Future Skills:NEFU"</i>

5.1.12 организация и участие в проведении российских, зарубежных и международных чемпионатов и конкурсов по профессиональному мастерству, презентаций, конференций, семинаров, симпозиумов, "круглых столов", выставок, форумов, тренировочные лагеря профессионального мастерства, олимпиад и иных массовых мероприятий и проектах, отвечающих цели деятельности Центра, предусмотренных настоящим положением;

5.1.13 формирование стандартов и регламентов проведения конкурсов профессионального мастерства по методике WSI и схожих форматов;

5.1.14 формирование, подготовка и организация участия сборной Университета в международных соревнованиях WSI;

5.1.15 осуществление научных исследований и разработок (НИР, ОКР, НИОКР);

5.1.16 получение спонсорской помощи, а также имущества по договорам дарения и пожертвования;

5.1.17 организация издательской и просветительской деятельности, публикация в средствах массовой информации научной, научно-популярной и методической литературы, а также аудио-видео продукции, выражение позиции Центра посредством электронных и печатных средств массовой информации, а также информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включая социальные сети;

5.1.18 Выполнение одной из глобальных миссий исследовательского направления инициатив WSI FutureSkills – выявление технологических и социальных трендов, которые больше всего повлияют на рынок труда в условиях цифровой экономики и подготовка студентов Университета к данным изменениям;

5.1.19 Проведение научно-исследовательских и иных работ с использованием материально-технической базы лабораторий, кластеров, секторов Центра;

5.1.20 Соблюдение правил техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности (ведение журнала);

5.1.21 Осуществление контроля материального состояния лабораторий и кластеров, секторов Центра, сохранности оборудования;

5.1.22 Проведение анализа своей деятельности при подготовке к очередной проверке деятельности Университета;


5.1.23 Проведение работы по модернизации и укреплению своей материально-технической базы, обновлению учебно-лабораторного оборудования;

5.1.24 Распределение обязанностей между сотрудниками Центра отражены в таблице 1.


Таблица 1

Матрица ответственности Международного центра развития перспективных компетенций «Future Skills:NEFU»

№ п/п	Функция и вид деятельности	Структурные единицы		
		Директор	Руководитель кластера	Ведущий инженер
1.	Организация работы по созданию научно-методического обеспечения учебного процесса	Р	ИО	У

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК–ПСП–81–19 Версия 1.0	<i>Положение о Международном центре развития перспективных компетенций “Future Skills:NEFU”</i>

2.	Проведение научно-исследовательских и иных работ с использованием материально-технической базы лаборатории	Р	ИО	ИО
3.	Соблюдение правил техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности (ведение журнала)	Р, ИО	ИО	У
4.	Осуществление контроля материального состояния лаборатории, сохранности оборудования	Р, ИО	ИО	У
5.	Проведение анализа своей деятельности при подготовке к очередной проверке деятельности Университета	Р	ИО	У
6.	Проведение работы по модернизации и укреплению своей материально-технической базы, обновлению учебно-лабораторного оборудования	Р, ИО	ИО	У
7.	членство в структурах WSI в соответствии с заключенными соглашениями с национальными операторами, участниками, проектами и партнерами международного некоммерческого движения WSI	Р, ИО	У	У
8.	координация деятельности Центра, направленной на достижение целей Центра	Р, ИО	У	У
9.	содействие повышению уровня профессиональных навыков преподавателей и студентов, развитию на опережающие уровни компетенций, программ основного образования и профессиональных образовательных стандартов Университета	Р	ИО	У
10.	формирование, гармонизация и оптимизация профессиональных образовательных стандартов с лучшими мировыми практиками по всем отраслям экономики	Р,ИО	ИО	У
11.	создание, развитие и глобализация профессионального сообщества по отраслям деятельности Центра и Университета	Р,ИО	У	У
12.	повышение мотивации студентов, преподавателей и персонала Университета совершенствовать свое профессиональное образование и уровень	Р	ИО	У

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК–ПСП–81–19 Версия 1.0	<i>Положение о Международном центре развития перспективных компетенций “Future Skills:NEFU”</i>

	квалификации для достижения карьерного и личностного роста			
13.	выработка рекомендаций для определения политики и принципов в подготовке малораспространенным перспективным профессиональным компетенциям и дополнительного профессионального образования, направленное на дальнейшее развитие Университета, научно-методической деятельности в системе высшего и среднего профессионального образования университета	Р,ИО	У	У
14.	развитие партнерских сетей и связей Университета с российскими и зарубежными промышленными предприятиями и корпорациями, а также с российскими и зарубежными учебными заведениями и организациями	Р,ИО	У	У
15.	формирование и развитие экспертного сообщества путем создания системы подготовки экспертов и взаимодействия с российскими и зарубежными экспертными сообществами WSI и схожих форматов	Р,ИО	У	У
16.	организация и участие в проведении российских, зарубежных и международных чемпионатов и конкурсов по профессиональному мастерству, презентаций, конференций, семинаров, симпозиумов, "круглых столов", выставок, форумов, тренинговых лагеря профессионального мастерства, олимпиад и иных массовых мероприятий и проектах, отвечающих цели деятельности Центра, предусмотренных настоящим положением	Р,ИО	ИО	ИО
17.	оказание консультационных и экспертных услуг в соответствии с деятельностью Центра	Р	СУ	У
18.	формирование стандартов и регламентов проведения конкурсов профессионального мастерства по методике WSI и схожих форматов	Р	ИО	ИО
19.	формирование, подготовка и организация участия сборной Университета в международных соревнованиях WSI	Р,ИО	ИО	У

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
СМК–ПСП–81–19 Версия 1.0	Система менеджмента качества
	<i>Положение о Международном центре развития перспективных компетенций “Future Skills:NEFU”</i>

20.	осуществление научных исследований и разработок (НИР, ОКР, НИОКР)	Р,СУ	ИО	ИО
21.	организация издательской и просветительской деятельности, публикация в средствах массовой информации научной, научно-популярной и методической литературы, а также аудио-видео продукции, выражение позиции Центра посредством электронных и печатных средств массовой информации, а также информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включая социальные сети	Р	СУ	ИО
22.	Выполнение одной из глобальных миссий исследовательского направления инициатив WSI FutureSkills – выявление технологических и социальных трендов, которые больше всего повлияют на рынок труда в условиях цифровой экономики и подготовка студентов Университета к данным изменениям	Р, ИО	У	У

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:


Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

СУ – согласование и участие – работник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функций, и выполняющий некоторую часть работ.

5.1.25 Центр осуществляет свою деятельность по утвержденным курирующим проректором годовым планам; предоставляет текущую и отчетную документации в письменном виде, при необходимости – заслушивание перед руководством. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов,


	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества <i>Положение о Международном центре развития перспективных компетенций «Future Skills:NEFU»</i>
СМК–ПСП–81–19 Версия 1.0	

характеризующих деятельность лабораторий, кластеров и секторов Центра, представлены в таблице 2.


Таблица 2

Календарная матрица работ Международного центра развития перспективных компетенций «Future Skills:NEFU»

Виды и формы работ	Ответственный	Формы отчета	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	Июль	август
План работы Центра	Директор	Письменный и электронный	+											
План занятий Кластера	Руководитель кластера	Письменный и электронный	+											
Отчет работы за 1 полугодие	Директор	Письменный и электронный				+								
Годовой отчет (включая отчет по Ключевым показателям эффективности)	Директор	Письменный и электронный									+			
Текущее планирование	Директор	Письменный и электронный	ежемесячно											
Планерное совещание	Директор	Устно	еженедельно											
Участие в совещаниях ректора	Директор, заместитель директора	Протокол, Письменные, устные поручения	Согласно плану работы ректора											

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» Система менеджмента качества
СМК–ПСП–81–19 Версия 1.0	<i>Положение о Международном центре развития перспективных компетенций “Future Skills:NEFU”</i>

Участие в совещаниях руководства, подразделений Университета	у Директор, заместитель директора, руководитель кластера, ведущий инженер	Протокол	Согласно поручениям ректор курирующего проректора, проректора г международному сотрудничеств проректора по финансово-экономическ и предпринимательской деятельности, г приглашению подразделений																
Инвентаризация оборудования	Ведущий инженер, инженер	Письменный	+																
Подготовка кластеров к учебным занятиям	Ведущий инженер, инженер	Генеральная уборка, журнал о настройке оборудования	+																
Апробация программ обучения и проведение практических занятий/работ	Руководитель кластера, Ведущий инженер, инженер	Занятие/электронный	ежедневно																
Отчет о НИР и НИРС	Директор, заместитель директора	Письменный и электронный																	
План повышения квалификации сотрудников	Директор	Письменный и электронный	+																
Отчет по повышению квалификации сотрудников	Директор	Письменный и электронный																	

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова
	Система менеджмента качества
СМК–ПСП–81–19 Версия 1.0	<i>Положение о Международном центре развития перспективных компетенций “Future Skills:NEFU”</i>

5.2. Центр несет ответственность за:

5.2.1. Нарушение сохранности и требований к эксплуатации оборудования и иного имущества лабораторий, кластеров и секторов Центра;

5.2.2. Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности работниками лабораторий, кластеров и секторов Центра, некачественное выполнение возложенных на нее функций и задач;

5.2.3. Несоблюдение законодательства Российской Федерации, Устава университета, Положения о Центре;

5.2.4. Ответственность работников Центра устанавливается должностными инструкциями.

7. Права МЦ «Future Skills:NEFU»

Центр для осуществления и выполнения своих целей и задач имеет право:

7.1. распоряжаться закрепленными за ними Приказами или Распоряжениями ректора или курирующего проректора, помещениями, оборудованием, вычислительной техникой, мебелью, станками, инструментами и приборами, транспортом, сетевыми ресурсами, электрическими мощностями, и другими основными средствами, инфраструктурой и расходными материалами для выполнения своих основных задач, сопутствующей деятельности, проведения согласованных с руководством Университета мероприятий и работ;

7.2. Проводить экспертизу реализуемых в Университете, различных международных стандартов и норм, включая инициативы University Skills, FutureSkills и профессиональных стандартов WorldSkills International;


7.3. формировать рекомендации по доработке и модернизации документов Основных образовательных программ и представляет их руководству Университета и его структурных подразделений, в том числе заведующим кафедрами;

7.4. запрашивать, получать и обрабатывать информацию от структурных и учебных подразделений Университета;

7.5. по собственной инициативе и согласно Дорожной карте развития Центра, а также по запросам заведующих кафедр, профессорско-преподавательского состава и ДОКО Университета разрабатывать программы и проводит мастер-классы, краткосрочные учебные курсы, конкурсы профессионального мастерства, олимпиады, мероприятия в формате «точки кипения», хакатоны, смотры проектов, научные и практические конференции и другие мероприятия, направленные на развитие перспективных и высокотехнологичных компетенций у студентов, преподавателей и персонала Университета;

7.6. направлять на существующие или организует и проводит новые краткосрочные программы повышения квалификации экспертов WSI Университета, профессорско-преподавательского, учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала с целью повышения их профессиональных компетенций в областях высокотехнологичных, стандартов WSI и перспективным отраслей промышленности, напрямую относящихся реализуемым образовательным программам;

7.7. формировать сборную университета для выезда на всероссийские и международные соревнования по стандартам WSI и подобным форматам;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова
	Система менеджмента качества
СМК–ПСП–81–19 Версия 1.0	<i>Положение о Международном центре развития перспективных компетенций "Future Skills:NEFU"</i>

7.8. разрабатывать методические рекомендации по внедрению в образовательный процесс новых форматов, методик, технологий и практик, а также при запросе Департамента обеспечения качества образования осуществляет контроль качества их выполнения и анализ достигнутых результатов;

7.9. по запросу и согласию директора Центра и руководителей кластера предоставлять имеющуюся материально-техническую базу для ведения учебного процесса;

7.10. организовать обмен опытом с ведущими мировыми, российскими, региональными, отраслевыми экспертами, носителей лучших практик, личностями, обладающими высокими перспективными компетенциями и опытом, в том числе путем организации отраслевых и педагогических конференций, публикации статей, отчетов и информационных бюллетеней;

7.11. осуществлять другую деятельность при согласии директора Центра, направленную на достижение его цели;

7.12. в рамках своей компетентности, функционального назначения и имеющихся ресурсов выполнять Приказы и Распоряжения Ректора и руководства Университета;

7.13. готовить отчеты о ходе выполнения задач и целей, поставленных в пункте 4 настоящего положения, а также о другой своей деятельности руководству Университета, в том числе ректору и Ученому совету;

7.14. предлагать руководству Университета меры материального поощрения студентов, преподавателей и персонала Университета, достигших и подтвердивших высокий уровень высокотехнологичных компетенций в профильных им областях деятельности, контролирует их реализацию;

7.15. вносить руководству Университета предложения по вопросам развития и совершенствования деятельности Центра, в т.ч. улучшению условий труда;

7.16. вносить руководству Университета предложения по вопросам поощрения сотрудников Центра, а также о наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Центра по результатам их работы;

7.17. собирать и анализировать информацию об организациях, их программах сотрудничества в сфере образования и возможностях для сотрудничества с Университетом;

7.18. проводить переговоры и осуществлять оперативную коммуникацию с российскими и международными партнерами Университета, в рамках проводимых и курируемых им мероприятий;

7.19. организовывать и проводить мероприятия вне учебного процесса для студентов, абитуриентов, преподавателей, представителей промышленности, носителей лучших практик и отраслевыми экспертами с целью популяризации Университета как площадки развития высокотехнологичных, перспективных и высокопрофессиональных компетенций;

7.20. реализовать и формировать совместные проекты с национальными оператором WSI, участниками WSI, проектами WSI, партнерами WSI, международными профессиональными сообществами, промышленными компаниями и корпорациями, органами местного самоуправления, а также с образовательными и промышленными предприятиями субъектов Российской Федерации и мира;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова
СМК–ПСП–81–19 Версия 1.0	Система менеджмента качества
	<i>Положение о Международном центре развития перспективных компетенций "Future Skills:NEFU"</i>

7.21. выполнять роль координатора в совместных проектах с инициативами движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) такие как: FutureSkills, ArcticChallenge, BRICS, Hi-Tech, DigitalSkills, UniversitySkills;

7.22. совместно с соответствующими структурами Университета подготавливать пресс-релизы для средств массовой информации с анонсами и отчетами о мероприятиях;

7.23. осуществлять подбор исполнителей для реализуемых и курируемых Центром проектов и программ, курирует их взаимодействие с другими подразделениями и службами Университета;

7.24. транслирует предложения об совместных проектах потенциальным партнерам Университета;

7.25. участвовать в трудоустройстве достигших и подтвердивших высокий уровень освоения профессиональных компетенций выпускников;

7.26. искать заказчиков и курировать коммуникацию при выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ между ними и сотрудниками Университета;

7.27. по поручению руководства Университета участвовать в реализации программ и проектов, получивших государственную поддержку, а также подготавливает и подает заявки на соответствующие конкурсы;

7.28. привлекать дополнительное финансирование, в том числе и взаимодействуя с грантовыми, венчурными и другими фондами;

7.29. способствовать созданию малых инновационных предприятий и организаций различных форм собственности, с участием подтвердивших высокий уровень высокотехнологичных и профессиональных компетенций студентов и сотрудников Университета, Университета и партнеров Университета;

7.30. осуществлять другую деятельность, направленную на достижение его цели, поставленных перед Центром Ключевых показателей эффективности.

8. Взаимоотношения (служебные связи) МЦ «Future Skills:NEFU»

8.1. Деятельность Центра по привлечению и заключению соглашений со спонсорами, индустриальными партнерами и грантов Центра ведется по согласованию с Планово-финансовым управлением и курирующим проректором.

8.2. При выполнении задач Центра может привлекать волонтеров среди студентов и сотрудников Университета, не работающих или учащихся в Университете граждан Российской Федерации или иных стран.

8.3. Проектный офис Центра является структурным подразделением Центра и выполняет организацию, координацию и разработку проектной и иной деятельности Центра для выполнения поставленной цели.

8.4. Делопроизводство Центра определяется и ведется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству и утвержденной номенклатурой дел.

8.5. Центр осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями Университета и сторонними организациями по предоставлению друг другу определенной документации и информации.

8.6. Взаимосвязь с другими подразделениями СВФУ и должностными лицами изложена в таблице 3.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
СМК-ПСП-81-19 Версия 1.0	Система менеджмента качества
	<i>Положение о Международном центре развития перспективных компетенций "Future Skills:NEFU"</i>

Таблица 3

Основные взаимосвязи МЦ «Future Skills:NEFU» с другими структурными подразделениями СВФУ

№ п/п	Подразделение – поставщик документа информации /	Наименование вида деятельности / процесса	Подразделение – клиент документа информации	Результат
1.	Ректорат Университета	Все виды деятельности	МЦ «Future Skills:NEFU»	-распоряжения ректора и курирующего проректора - решения Ученого Совета института; - решения учебно – методической комиссии института -другие документы организационного характера
2.	Все структурные подразделения Университета, в т.ч. филиалы	1.Сведения по роду соответствующей деятельности подразделения 2.Совместное выполнение определенных видов Работ (командировки, публикации, рабочие группы и т.д.) 3. Подготовка и предоставление информации по поручению руководства Университета	МЦ «Future Skills:NEFU», структурные подразделения	- Выполнение Распоряжений - справочные и методические материалы для участия в мероприятиях курируемых и организуемых Центром
3.	МЦ «Future Skills:NEFU»	Научная	Управление научно-исследовательских работ	Планы и отчеты НИР Центра, заявки на конкурсы и гранты
4.	Управление	Научная	МЦ «Future Skills:NEFU»	- информационные

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
СМК–ПСП–81–19 Версия 1.0	Система менеджмента качества <i>Положение о Международном центре развития перспективных компетенций “Future Skills:NEFU”</i>

	научно-исследовательских работ		Skills:NEFU»	материалы о научных мероприятиях, проводимых университетом и сторонними организациями - справочные и методические материалы для участия в конкурсах грантов, научно-технических программ, фондов - методические материалы для подготовки отчетов по выполняемым договорным работам
5.	МЦ «Future Skills:NEFU»	Научная	Управление международных связей	заявки на конкурсы и гранты
6.	Управление международных связей	Научная	МЦ «Future Skills:NEFU»	- информационные материалы о научных мероприятиях, проводимых университетом и сторонними организациями - справочные и методические материалы для участия в конкурсах грантов, научно-технических программ, фондов - методические материалы для подготовки отчетов по выполняемым договорным работам
7.	МЦ «Future Skills:NEFU»	Учебная,	ДОКО	Планы и годовые отчеты



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова

Система менеджмента качества

СМК-ПСП-81-19
Версия 1.0

Положение о Международном центре развития перспективных компетенций "Future Skills:NEFU"

	Skills:NEFU»	организационная		Центра, расчет часов, сведения о выполнении нагрузки, заявки на почасовой фонд, служебные записки на командирование преподавателей, сотрудников и соискателей по линии госбюджета
8.	ДОКО	Учебная, организационная	МЦ «Future Skills:NEFU»	- учебную нагрузку - приказы и распоряжения руководства университета по организации учебного процесса
9.	МЦ «Future Skills:NEFU»	Учебная	ПФУ	Расчет часов и сведения о выполнении нагрузки по сверхплановому, хозрасчетному обучению
10.	МЦ «Future Skills:NEFU»	Делопроизводство	Отдел документооборота	-письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению - документы для утверждения их гербовой печатью - письма в другие организации для регистрации
11.	Управление Делопроизводства и контроля документооборота	1. Направление и получение корреспонденции. 2. Предоставление информации об исполнении поручений ректора.	МЦ «Future Skills:NEFU»	Своевременное получение и предоставление корреспонденции, представление информации по исполнению поручений ректора

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК–ПСП–81–19 Версия 1.0	<i>Положение о Международном центре развития перспективных компетенций “Future Skills:NEFU”</i>

9. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

9.1. Все изменения и дополнения в Положение вносятся в Лист регистрации изменений (Приложение 1).

9.2. Положение считается отмененным в случае внесения 5 и более изменений и разрабатывается его новая версия.

10. Контроль над выполнением требований настоящего Положения

Контроль над выполнением требований настоящего Положения осуществляет руководитель подразделения.

11. Ответственность за настоящее Положение

Ответственность за разработку, регистрацию, хранение, изъятие и уничтожение настоящего Положения несет руководитель подразделения.

