
	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-8 -17 Версия 2.0	<b><i>Положение об общежитии гостиничного типа «ГОСТИНИЦА СВФУ»</i></b>

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Организационная структура .....	4
3. Управление Подразделением .....	5
4. Основные цели и задачи .....	6
5. Функции и ответственность .....	7
6. Права.....	8
7. Взаимоотношения (служебные связи) Подразделения .....	8
8. Финансово-хозяйственная деятельность.....	9
9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение .....	9

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-ПСП-8 -17 Версия 2.0	<b><i>Положение об общежитии гостиничного типа «ГОСТИНИЦА СВФУ»</i></b>

## 1. Общие положения

1.1. Общежитие гостиничного типа федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (далее – «Гостиница СВФУ») является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова».

1.2. Полное наименование Подразделения: Общежитие гостиничного типа федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»

Сокращенное наименование Подразделения: «Гостиница СВФУ».

1.3. Место нахождения Подразделения: 677000, г. Якутск, улица Кулаковского 42/2, левое крыло, 5 блок, 2 этаж.

1.4. Подразделение является структурным подразделением Университета и не имеет статуса юридического лица.


1.5. Подразделение имеет круглую печать со своим полным наименованием и наименованием Университета.

1.6. В своей деятельности Подразделение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, решениями Университета, приказом и распоряжением ректора Университета, являющимися обязательными для исполнения Подразделением.

1.7. Общежитие гостиничного типа «Гостиница СВФУ» не является студенческим общежитием и на него не распространяются локальные акты и указания Дирекции студгородка СВФУ и нормы положения о студенческих общежитиях.

1.8. Деятельность Подразделения как структурного подразделения Университета основана на следующих принципах:

- исполнение Подразделением решений руководства Университета;
- оказание платных услуг по размещению гостей в общежитие гостиничного типа

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-8 -17 Версия 2.0	<i>Положение об общежитии гостиничного типа «ГОСТИНИЦА СВФУ»</i>

1.9. Планирование деятельности Подразделения, утверждение сметных калькуляций на оказываемые платные услуги, прием и увольнение работников и т.п. осуществляют соответствующие отделы и службы Университета.

1.10. Подразделение ведет оперативный и статистический учет, составляет отчеты по утвержденным формам с соблюдением правил, установленных соответствующими органами и представляет их в установленные сроки в Управление бухгалтерского учета Университета.

1.11. Текущий ремонт, приобретение имущества, инвентаря производится за счет средств Университета, так и за счет средств, полученных от приносящих доход деятельности общежития гостиничного типа.

1.12. Подразделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениям Университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями и физическими лицами.


## 2. Организационная структура

2.1. Структура Подразделения утверждается ректором и определяется видами деятельности Подразделения и его финансовыми возможностями.

2.2. Подразделение имеет необходимые жилые, административно-бытовые помещения.

2.3. Подразделение создается как структурное подразделение Университета, возглавляемое заведующим.

2.4. Штатное расписание согласовывается с Планово-финансовым управлением, проректором, курирующим Подразделение, и утверждается ректором Университета с учетом объема выполняемых работ.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-8 -17 Версия 2.0	<i>Положение об общежитии гостиничного типа «ГОСТИНИЦА          СВФУ»</i>

### 3. Управление Подразделением

3.1. Управление Подразделением осуществляет заведующий гостиницей, принимаемый и увольняемый приказом ректора Университета по представлению проректора, курирующего Подразделение и действующий в строгом соответствии с настоящим Положением.


3.2. Решения ректора Университета, проректора, курирующего Подразделением, а также лиц, уполномоченных ректором, обязательны для Подразделения.

3.3. Проректор, курирующий Подразделение, осуществляет контроль и наблюдение за исполнением Положения о Подразделении и иных актов, регулирующих деятельность Подразделения, а также за эффективным использованием имущества, принадлежащего Университету.

3.4. Заведующий гостиницей руководит деятельностью Подразделения в рамках переданных ему полномочий.

3.5. Заведующий Подразделения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- руководит текущей деятельностью Подразделения;
- представляет интересы Университета в отношениях с налоговыми органами, органами статистики по всем вопросам, связанными с обязанностью представлять документы о деятельности структурного подразделения, в том числе с правом подписания бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности;
- представляет интересы Университета во всех государственных и общественных органах, предприятиях, учреждениях, организациях, независимо от форм собственности, в отношениях с физическими лицами при решении вопроса;
- подписывает финансовые, кассовые документы, справки, акты и иные документы в пределах своих полномочий в процессе обычной хозяйственной деятельности;
- вносит представления по штатным расписаниям Планово-финансовому управлению Университета;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
<b>СМК-ПСР-8 -17</b> <b>Версия 2.0</b>	<b><i>Положение об общежитии гостиничного типа «ГОСТИНИЦА СВФУ»</i></b>

- вносит представления о приеме, увольнении, переводе, о мерах поощрения, взыскания работников Подразделения;
- составляет и представляет соответствующим подразделениям Университета распорядок рабочего дня и график отпусков на согласовании;
- осуществляет контроль за ежедневным, статистическим, бухгалтерским учетам;
- завершает иные действия, необходимые для нормальной работы Подразделения в пределах полномочий, представленных Подразделению настоящим Положением и доверенностью.

Все действия заведующего не должны противоречить законодательству, Уставу Университета и Положению о Подразделении и должны быть направлены на эффективную реализацию целей и задач Подразделения.

#### 4. Основные цели и задачи


4.1. Основной целью Подразделения является создание комфортных условий проживания для гостей Университета и других, и привлечение внебюджетных средств

4.2. Основные задачи Подразделения:

- выполнение годового плана, доходов
- создание безопасных и комфортных условий проживания с соблюдением всех санитарно-гигиенических и противопожарных норм.

4.3. Производственная деятельность Подразделения осуществляется в соответствии с установленными санитарными и противопожарными нормами и правилами. Для этого Подразделение обеспечивает:

- комплектацию необходимого инвентаря;
- выполнение санитарных норм;
- выполнение требований пожарной безопасности;
- требование охраны труда;
- сохранность и своевременный ремонт вверенного инвентаря и имущества.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-8 -17 Версия 2.0	<b>Положение об общежитии гостиничного типа «ГОСТИНИЦА СВФУ»</b>

## 5. Функции и ответственность

Таблица 1 – матрица ответственности Подразделения.


№	Функции	Заведующий	Дежурные	Горничная	Прачка	Уборщица
1	Содержание общежития гостиничного типа в надлежащем санитарно-техническом состоянии	Р	ИО	ИО	ИО	ИО
2	Обеспечение техперсонала всем необходимым для поддержания чистоты и порядка общежития гостиничного типа	ИО	У	У	У	У
3	Осуществление противопожарных мероприятий и соблюдение техники безопасности	ИО	У	У	У	У
4	Поддержание в исправном состоянии систему электроснабжения, тепло и водоснабжение, пожарной и охранной сигнализации	ИО	У	У	У	У
5	Осуществление противопожарных мероприятий и соблюдение техники безопасности	ИО	У	У	У	У
6	Подготовка предложений при составлении планов капитального и текущего ремонта общежития гостиничного типа	ИО	У	У	У	У
7	Контроль за рациональным расходованием материалов и средств, выделенных на хозяйственные нужды	ИО	У	У	У	У
8	Руководство и контроль за работой сотрудников	Р				
9	Составление актов списания материально-технических ценностей	ИО		У	У	
10	Составление, ведение базы данных	ИО	У			

**Примечание.** В таблице использованы следующие обозначения:

Р – руководит;

ИО – исполняет и несет основную ответственность;

У – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-8 -17 Версия 2.0	<i>Положение об общежитии гостиничного типа «ГОСТИНИЦА СВФУ»</i>

## 6. Права

Для выполнения возложенных задач и функций общежитие гостиничного типа имеет право:

6.1. Принимать необходимые решения (меры) и осуществлять действия, если они не отнесены к компетенции вышестоящих лиц (инстанций) и не противоречат Уставу Университета и законодательства Российской Федерации.

6.2. Подразделение обладает самостоятельностью в пределах полномочий, предоставленных Университетом и подотчетно проректору, курирующему Подразделение.

6.3. Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению условий проживания гостей в общежитии гостиничного типа.

6.4. Вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития гостиничного типа.


## 7. Взаимоотношения (служебные связи) Подразделения

7.1. Взаимоотношение между Подразделением и Университетом строятся на основе административного подчинения в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.

7.2. Приказ ректора Университета является обязательными для руководства и всех работников Подразделения.

№	Служебные взаимоотношения	Подразделение получает <виды документов>	Подразделение предоставляет <виды документов>
1	Ректор Университета	– приказы и инструктивные письма;	– запрашиваемую оперативные документы по видам деятельности
2	Планово-финансовое управление	– годовая бюджетная смета; – приказы;	– финансовые отчеты и сметы расходов и доходов;
3	Бухгалтерия Университета	– запросы; – формы отчетов;	– запрашиваемые отчетные деятельности;
4	Служба заселения и регистрации Студгородка	– отправляет заявки.	– заселяет при наличии свободных мест.



	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-8 -17 Версия 2.0	<i>Положение об общежитии гостиничного типа «ГОСТИНИЦА СВФУ»</i>

## 8. Финансово-хозяйственная деятельность

8.1. Финансовая деятельность осуществляется в рамках смет доходов за счет средств, получаемых от предоставления услуг проживаемых.

8.2. Смета доходов и расходов Подразделения согласовывается с Планово-финансовым управлением, проректором по финансово-экономической и коммерческой деятельности и утверждается ректором Университета.

## 9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

9.1. Все изменения и дополнения в Положение вносятся в Лист регистрации изменений (Приложение 1).


9.2. Положение считается отмененным в случае внесения 5 и более изменений и разрабатывается его новая версия.

## 10. Контроль над выполнением требований настоящего Положения

Контроль над выполнением требований настоящего Положения осуществляет руководитель подразделения.

## 11. Ответственность за настоящее Положение

Ответственность за разработку, регистрацию, хранение, изъятие и уничтожение настоящего Положения несет руководитель подразделения.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-8 -17 Версия 2.0	<i>Положение об общежитии гостиничного типа «ГОСТИНИЦА СВФУ»</i>

Приложение 1

**Лист регистрации изменений**

№	Номер листов			Основание для внесения изменений	подпись	Расшифровка подписи	дата	Дата введен ия измене ния
	замен ных	новых	анну лирова нных					