


У Т В Е Р Ж Д А Ю
и.о. ректора СВФУ им. М.К. Аммосова
 Е.И. Михайлова
«14» февраля 2019 г.

ПРОТОКОЛ
совещания по стратегии развития СВФУ на период до 2030 года
№4

21 января 2019 г.

14:30 час.

Присутствовали: проректоры, руководители управленческих и учебных подразделений СВФУ

Повестка: обеспечение устойчивого финансового развития

Заслушав и обсудив информацию Павлова Г.Н., **решили:**

1. **Павлову Г.Н.**, начальнику управления – проректору по финансово-экономической и предпринимательской деятельности, с учетом замечаний и дополнений внести на рассмотрение предложения по обеспечению устойчивого финансового развития к проекту стратегии развития СВФУ до 2030 года.

Срок – до 1 марта 2019 г.

2. **Кугаевскому А.А.**, советнику ректора:

2.1. Провести анализ налоговых выплат университета и внести предложения по их оптимизации.

Срок – до 1 марта 2019 г.

2.1.1. Совместно с Гуляевым П.В., директором Научно-исследовательского института региональной экономики Севера, изучить действующие нормативные акты, регламентирующие порядок формирования размера финансирования государственного задания, и внести предложения по мероприятиям, позволяющим увеличить объем субсидии.

Срок – до 1 марта 2019 г.

3. **Игнатьеву В.П.**, директору Департамента по обеспечению качества образования, на основе анализа реализуемых направлений подготовки и специальностей внести предложения по оптимизации действующего перечня

образовательных программ и по открытию новых образовательных программ по приоритетным направлениям подготовки.

Срок – до 15 марта 2019 г.

3.1. Совместно с Павловым Г.Н., начальником управления – проректором по финансово-экономической и предпринимательской деятельности, Ильиной Е.А., начальником Центральной приемной комиссии, изучить вопрос о возможности увеличения контрольных цифр приема (КЦП).

Срок – до 15 марта 2019 г.

3.2. Совместно с Ильиной Е.А., начальником Центральной приемной комиссии, на основе анализа результатов приемных кампаний прошлых лет внести предложения по оптимальному количеству платных студентов с учетом достижения показателей ЕГЭ.

Срок – до 15 марта 2019 г.

4. **Кривошапкину К.К.**, начальнику управления – проректору по науке и инновациям, внести предложения по увеличению государственного финансирования научной деятельности и грантов, определить актуальные для предприятий и компаний направления, по которым возможно увеличение объемов финансирования научно-исследовательских работ.

Срок – до 1 марта 2019 г.

5. **Пономареву А.В.**, заместителю начальника Управления по работе с персоналом и кадровой политике:

5.1. Совместно с Павловым Г.Н., начальником управления – проректором по финансово-экономической и предпринимательской деятельности, подготовить информацию по контингенту учебно-вспомогательного персонала с указанием коэффициента совмещения и средней заработной платы.

Срок – 20 февраля 2019 г.

6. **Копылову В.П.**, директору Департамента – проректору по обеспечению жизнедеятельности, **Кельцеву С.С.**, главному инженеру, **Киргинцеву А.Г.**, главному энергетiku, **Иванову П.П.**, директору Департамента – проректору по информатизации, **Яковлеву Н.Д.**, проректору по безопасности, внести предложения о снижении объемов расходов по курируемым направлениям деятельности на не менее чем 5% в год.

Срок – 1 марта 2019 г.

7. **Куприянову Е.Н.**, директору Центра комплексной энергоэффективности, **Соломонову М.П.**, ведущему научному сотруднику лаборатории проблем управления региональной экономики Научно-

исследовательского института региональной экономики Севера, внести предложения по оптимизации расходов на содержание имущества.

Срок – 1 марта 2019 г.

Протокол вела



А.Ф. Алексеева