У Т В Е Р Ж Д А Ю
и.о. ректора СВФУ им. М.К. Аммосова
_____ Е.И. Михайлова
«12» января 2019 г.

П Р О Т О К О Л
совещания по стратегии развития СВФУ на период до 2030 года
№1

10 января 2019 г. **14:30 час.**

Присутствовали: проректоры, руководители управленческих и учебных подразделений СВФУ

Повестка: разработка и внедрение новых образовательных программ и технологий

Заслушав и обсудив информацию Голикова А.И., Игнатьева В.П., Давыдова Л.А., Афанасьевой В.И., Николаевой Н.И., Саввиновой Н.А, Егоровой А.И., Максимова В.В., **решили:**

1. **Давыдову Л.А.**, начальнику Центра цифровых компетенций:

1.1.Совместно с Максимовым В.В., директором Якутского глобального университета, Афанасьевой В.И., директором ИМИ, внести предложения по изучению основ программирования и цифровой экономики на младших курсах по всем направлениям подготовки.

Срок – до 24 января 2019 г.

1.2.Совместно с Афанасьевой В.И., директором ИМИ, и руководителями учебных подразделений провести анализ учебных планов, создать рабочие группы и внести изменения в содержание учебных дисциплин по информатике и информационным технологиям.

Срок – до 1 марта 2019 г.

1.3.Совместно с Афанасьевой В.И., директором ИМИ, продумать наименование дисциплины с включением модуля (раздела) по программированию на первом курсе по всем направлениям подготовки и разработать аннотацию разрабатываемой дисциплины.

Срок – до 1 февраля 2019 г.

2. **Афанасьевой В.И.,** директору Института математики и информатики, подготовить комплект документов для получения лицензии на право подготовки бакалавров по направлению 10.03.01 Информационная безопасность, разработать проект основной образовательной программы и подготовить смету для закупки требуемого материально-технического оснащения

Срок – до 1 февраля 2019 г.

3. **Павлову Г.Н.,** начальнику управления – проректору по финансово-экономической и предпринимательской деятельности, изучить потребность учебных подразделений в прикладных программах для внедрения новых образовательных программ

4. **Игнатьеву В.П.,** директору департамента обеспечения качества образования,

4.1.Совместно с Набережной А.Т., директором Финансово-экономического института, внести предложения по разработке ОПОП магистратуры «Цифровая экономика»

Срок – до 1 февраля 2019 г.

4.2.Совместно с Гоголевым П.В., деканом юридического факультета, внести предложения по разработке ОПОП магистратуры «Сетевая юриспруденция»

Срок – до 1 февраля 2019 г.

4.3.Внести предложения по разработке самостоятельно устанавливаемых образовательных стандартов по разрабатываемым перспективным ОПОП

Срок – до 1 февраля 2019 г.

5. **Голикову А.И.,** первому проректору по образовательной деятельности:

5.1.Представить на рассмотрение Ученого совета информацию о внедрении и использовании новых образовательных технологий преподавателями университета

Срок – март 2019 г.

5.2.Совместно с Третьяковой Т.В., директором Педагогического института, Афанасьевой В.И., директором Института математики и информатики, и другими руководителями учебных подразделений, составить план проведения мастер-классов сотрудников педагогического института для научно-педагогических работников университета по разработке и использованию личных кабинетов работников

Срок – до 21 января 2019 г.

6. **Максимову В.В.,** директору Якутского глобального университета

6.1.Составить план проведения мастер-классов по ознакомлению преподавателей СВФУ с лучшим опытом применения электронного образования и дистанционных образовательных технологий

Срок – до 21 января 2019 г.

6.2.Совместно с руководителями учебных подразделений составить план разработки он-лайн курсов на 2019 год

Срок – до 24 января 2019 г.

7. **Саввиновой Н.А.,** директору Физико-технического института, провести совещание у ректора с участием руководителей ювелирных фирм

Срок – до 24 января 2019 г.

8. **Егоровой А.И.,** директору Института психологии, внести предложения по организации образовательных программ ДПО для населения старшего возраста и людей с ограниченными возможностями

Срок – до 1 февраля 2019 г.

Протокол вел М.В. Иванов