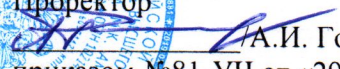


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
(СВФУ)



Утверждено УС СВФУ
Протокол №09 от «28» мая 2024 г.

Проректор
 /А.И. Голиков
приказом №81-УЧ от «29» мая 2024 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

УГНС: 40.00.00 Юриспруденция

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Направленность программы: Юрист в сфере социального обеспечения

Квалификация выпускника: Юрист

Форма обучения: очная

Якутск, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	10
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	12
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	12
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	15
4.1. Общие компетенции	15
4.2. Профессиональные компетенции.....	19
4.3. Планируемые личностные результаты.....	31
5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	38
5.1. Учебный план	38
5.2. Календарный учебный график	61
5.3. Рабочая программа воспитания обучающихся по образовательным программам СПО в ФГАОУ ВО СВФУ им. М.К. Аммосова.....	62
5.4. Календарный план воспитательной работы.....	129
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	133
6.1. Материально-технические условия реализации образовательной программы.....	133
6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы.....	138
6.2.1 Библиотечный фонд образовательной организации	138
6.2.2. Учебно-методическое обеспечение	139
6.2.2.1. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.....	139
6.2.2.2. Рабочие программы практик.....	141
6.2.2.3. Рабочая программа ГИА.....	144
6.2.2.4 Программы адаптационных дисциплин.....	144
6.2.2.5. ФОС образовательной программы	186
6.2.2.6. Учебно-методический комплекс дисциплин и профессиональных модулей.....	191
6.3. Организация воспитания обучающихся	193
6.4. Кадровые условия реализации образовательной программы.....	204
6.5. Финансовые условия реализации образовательной программы	204
7. МЕХАНИЗМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	205

7.1. Механизм оценки качества освоения основных видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций	205
7.2. Порядок организации государственной итоговой аттестации выпускников	207
7.3. Механизм оценки уровня подготовки выпускников.....	212
8. РАЗРАБОТЧИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	215
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	216
I. Рабочая программа воспитания обучающихся по образовательным программам СПО в ФГАОУ ВО СВФУ им. М.К. Аммосова	
II. Календарный план воспитательной работы	
III. Материально-технические условия образовательной программы	
IV. Рабочие программы профессиональных модулей	
V. Рабочие программы учебных дисциплин	
VI. Рабочие программы практик	
VII. Рабочая программа ГИА	
VIII. ФОС образовательной программы	
IX. Учебно-методические комплексы дисциплин и профессиональных модулей	
X. Кадровые условия реализации образовательной программы	

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ

ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

СПО 40.00.00 Наименование программы по УГНС: «Юриспруденция»

Наименование специальности: 40.02.04 «Юриспруденция»

Направленность программы: Юрист в сфере социального обеспечения

Квалификация выпускника: Юрист

Рассмотрев образовательную программу – программу подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», одобряем содержание данной ППССЗ.

В образовательной программе при разработке учтены рекомендации, предложенные ГКУ РС(Я) «Управление социальной защиты населения и труда г. Якутска при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)»

1. для углубления подготовки обучающегося в соответствии с запросами регионального рынка труда и по рекомендации ГКУ РС(Я) «Управление социальной защиты населения и труда г. Якутска при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)»

введены в вариативную часть образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция» по квалификации «Юрист» следующие дисциплины и междисциплинарные курсы, которые дают возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно выбранной квалификации в соответствии с ФГОС СПО:

- ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности
- МДК.03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями

гражданами

2. Внесены следующие рекомендованные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Таким образом, в программу подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» внесены компетенции, необходимые для будущей профессиональной деятельности согласно обобщенным трудовым функциям Профессионального стандарта «Юрист», утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798 (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 №76207).

Вывод: Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция», разработанная в соответствии с Профстандартом «Юрист», утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798 (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 №76207) согласована и одобрена ГКУ РС(Я) «Управление социальной защиты населения и труда г. Якутска при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)»).

22 апреля 2024 года

Руководитель проектной группы по
разработке ППССЗ:
Директор Юридического
колледжа СВФУ
Ушницкий Р.Р.



М.П. _____ (подпись)

Представитель работодателя:
И.о. Руководителя ГКУ РС(Я)
«Управление социальной защиты
населения и труда г. Якутска при
Министерстве труда и социального
развития Республики Саха
(Якутия)»

Жиркова М.Г.


М.П. _____ (подпись)

Директору
Юридического колледжа
ФГАОУ ВО СВФУ им. М.К. Аммосова
Ушницкому Р.Р.

РЕКОМЕНДАЦИИ

ГКУ РС(Я) «Управление социальной защиты населения и труда г. Якутска при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)» в целях обеспечения конкурентоспособности выпускника по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» по квалификации «Юрист» для углубления подготовки обучающегося в соответствии с запросами регионального рынка труда ГКУ РС(Я) «Управление социальной защиты населения и труда г. Якутска при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)» рекомендует ввести в часть образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» по квалификации «Юрист» следующие дисциплины и междисциплинарные курсы, которые дают возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно выбранной квалификации в соответствии с ФГОС СПО:

- ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности
- МДК.03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями

гражданами

А также получения дополнительных компетенций:

1. Осуществлять профессиональное толкование норм права;
2. Применять нормы права для решения задач в сфере пенсионного и социального страхования;
3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий, необходимых для будущей профессиональной подготовки согласно обобщенным трудовым функциям Профессионального стандарта «Юрист», утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798 (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 №76207).

22 апреля 2024 года

И.о. Руководителя ГКУ РС(Я) «Управление
социальной защиты населения и труда
г. Якутска при Министерстве труда и
социального развития Республики Саха (Якутия)»



Жиркова М.Г.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ

ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

СПО 40.00.00 Наименование программы по УГНС: «Юриспруденция»

Наименование специальности: 40.02.04 «Юриспруденция»

Направленность программы: Юрист в сфере социального обеспечения

Квалификация выпускника: Юрист

Рассмотрев образовательную программу – программу подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», одобряем содержание данной ППССЗ.

В образовательной программе при разработке учтены рекомендации, предложенные Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Саха (Якутия).

1. Для углубления подготовки обучающегося в соответствии с запросами регионального рынка труда и по рекомендации Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) введены в вариативную часть образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» по квалификации «Юрист» следующие дисциплины и междисциплинарные курсы, которые дают возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно выбранной квалификации в соответствии с ФГОС СПО:

- МДК.03.01 Основы пенсионного законодательства
- МДК.03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан

2. Внесены следующие рекомендованные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

3.1. В примерный список выпускных квалификационных работ включены названия дипломных работ о тематике: организационно-правовые проблемы пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.2. Предполагается включить в состав Государственной экзаменационной комиссии по специальности СПО 40.02.04 сотрудников Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Саха (Якутия).

Таким образом, в программу подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» внесены компетенции, необходимые для будущей профессиональной деятельности согласно обобщенным трудовым функциям Профстандарта «Юрист», утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798 (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 №76207).

Вывод: Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция», разработанная в соответствии с Профстандартом «Юрист», утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798 (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 №76207) согласована и одобрена Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Саха (Якутия).

22 апреля 2024 года

Руководитель проектной группы по
разработке ППССЗ:
Директор Юридического колледжа
СВФУ,
Ушницкий Р.Р.

м.п.



Представитель работодателя:
Начальник управления
установления социальных выплат
Отделения фонда пенсионного и
социального страхования
Российской Федерации по РС(Я):
Саввиц М.Д.

м.п.



Директору
Юридического колледжа
ФГАОУ ВО СВФУ им. М.К. Аммосова
Ушницкому Р.Р.

РЕКОМЕНДАЦИИ

Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) в целях обеспечения конкурентоспособности выпускника по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» по квалификации «Юрист» для углубления подготовки обучающегося в соответствии с запросами регионального рынка труда Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) рекомендует ввести в часть образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» по квалификации «Юрист» следующие дисциплины и междисциплинарные курсы, которые дадут возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно выбранной квалификации в соответствии с ФГОС СПО:

1. МДК.03.01 Основы пенсионного законодательства
2. МДК.03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан

А также получения дополнительных компетенций:

1. Осуществлять профессиональное толкование норм права;
2. Применять нормы права для решения задач в сфере пенсионного и социального страхования;
3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий, необходимых для будущей профессиональной подготовки согласно обобщенным трудовым функциям Профессионального стандарта «Юрист», утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798 (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 №76207).

22 апреля 2024 года

Начальник управления установления
социальных выплат Отделения фонда
пенсионного и социального страхования
Российской Федерации по РС(Я):



Саввин М.Д.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая образовательная программа по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция (далее – ОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798.

ОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ПОП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ОП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Локальные нормативные акты СВФУ.

– Устав СВФУ;

– Положение о разработке и утверждении программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, утв. ректором СВФУ Михайловой Е.И. от 19.02.19.

– Рабочая программ воспитания СПО СВФУ от 26.08.2021г.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОП – примерная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

Юрист;

Направленность ОП: юрист в сфере социального обеспечения

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: юрист – 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: юрист – 1 год 10 месяцев.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1 Область профессиональной деятельности выпускников: 09 Юриспруденция
Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулями присваиваемой квалификации «юрист» (сочетаниям квалификаций п.2.4 ФГОС СПО, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798):

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации
		Юрист
1	2	3
Правоприменительная деятельность	ПМ.01 Правоприменительная деятельность	осваивается
Правоохранительная деятельность	ПМ.02 Правоохранительная деятельность	осваивается
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	осваивается
Организационное обеспечение деятельности	ПМ.04 Организационное обеспечение	осваивается

правоохранительных органов	деятельности правоохранительных органов	
----------------------------	---	--

3.3. Практическая подготовка: образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации следующих учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, иных компонентов образовательной программы, предусмотренных учебным планом:

СГ.00	Социально-гуманитарный цикл
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура
СГ.05	Основы финансовой грамотности
СГ.06	Основы бережливого производства
СГ.07	Русский язык и культура речи
СГ.08	Основы социологии и политологии
СГ.09	Основы цифровой экономики
СГ.10	Этика и психология делового общения
ОП.00	Общепрофессиональный цикл
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право России
ОП.03	Административное право
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы экологического права
ОП.08	Право социального обеспечения
ОП.09	Судоустройство и правоохранительные органы
П.00	Профессиональный цикл
ПМ.01	Правоприменительная деятельность
МДК.01.01	Гражданский и арбитражный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
МДК.01.03	Семейное право
УП.01.01	Учебная практика (ПМ.01)
ПП.01.01	Производственная практика (ПМ.01)
ПМ.01.01 (Э)	Экзамен по модулю (ПМ.01)
ПМ.02	Правоохранительная деятельность
МДК.02.01	Уголовное право
МДК.02.02	Уголовный процесс
МДК.02.03	Административный процесс
УП.02.01	Учебная практика (ПМ.02)
ПП.02.01	Производственная практика (ПМ.02)
ПМ.02.01 (Э)	Экзамен по модулю (ПМ.02)
ПМ.03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
МДК.03.01	Основы пенсионного законодательства
МДК.03.02	Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан

МДК.03.03	Психология социально-правовой деятельности
УП.03.01	Учебная практика (ПМ.03)
ПП.03.01	Производственная практика (ПМ.03)
ПМ.03.01 (Э)	Экзамен по модулю (ПМ.03)
ПМ.04	Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов
МДК.04.01	Основы криминалистики
МДК.04.02	Основы оперативно-розыскной деятельности
МДК.04.03	Основы управления в правоохранительных органах
УП.04.01	Учебная практика (ПМ.04)
ПП.04.01	Производственная практика (ПМ.04)
ПМ.04.01 (Э)	Экзамен по модулю (ПМ.04)
ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)
ГИА.01	Государственная итоговая аттестация

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>составлять план действия</p> <p>определять необходимые ресурсы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>реализовывать составленный план</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>структуру плана для решения задач</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для	<p>Умения:</p> <p>определять задачи для поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска</p> <p>структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов</p>

	<p>выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания:</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
<p>ОК 03</p>	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умения:</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>презентовать бизнес-идею</p> <p>определять источники финансирования</p> <p>Знания:</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности</p> <p>правила разработки бизнес-планов</p>

		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста;
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона

	действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Знания:</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения:</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания:</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения:</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания:</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p>

		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Навыки:
		осуществления профессионального толкования норм права;
		Умения:
		анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
		характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
		сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
		Знания:
		понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
	ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
		Навыки:
		применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
		Умения:
		оперировать юридическими понятиями и категориями;
		анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать

		правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
		анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
		анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
		анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
		Знания:
		источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
		понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
		сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
		порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
		виды трудовых договоров;
		содержание трудовой дисциплины;
		порядок разрешения трудовых споров;
		виды рабочего времени и времени отдыха;
		формы и системы оплаты труда работников;
		основы охраны труда;
		порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
		порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования,

		исполнения и пересмотра решения суда;
		формы защиты прав граждан и юридических лиц;
		виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
		основные стадии гражданского и административного процесса.
	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Навыки:
		подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
		Умения:
		применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
		составлять различные виды юридических документов.
		Знания:
	правила составления юридических документов;	
Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.	Навыки:
		информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
		приема и регистрации заявлений и документов граждан;
		Умения:
		ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
		разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;
		Знания:
		действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;

		основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
		основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
		признаки состава преступления;
		стадии уголовного судопроизводства;
		правовое положение участников уголовного судопроизводства;
		формы и порядок производства предварительного расследования;
		процесс доказывания и его элементы;
	ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	Навыки:
		формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
		подготовки проектов решений;
		Умения:
		анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
		пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
		Знания:
		основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
		особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
		производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
	особенности производства по отдельным категориям уголовных дел	

	<p>ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.</p>	<p>Навыки:</p> <p>выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления</p> <p>Умения:</p> <p>определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;</p> <p>составлять уголовно-процессуальные документы;</p> <p>решать задачи по квалификации преступлений</p> <p>Знания: меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;</p> <p>правила проведения следственных действий;</p>
<p>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Навыки:</p> <p>информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения, общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями)</p> <p>Умения:</p> <p>информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения;</p> <p>осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;</p> <p>оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения</p> <p>Знания:</p> <p>содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения;</p>

		<p>способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения,</p> <p>полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения,</p> <p>административные регламенты в области социального обеспечения</p>	
	<p>ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.</p>	<p>Навыки:</p> <p>приема и регистрации заявлений и документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;</p> <p>формирования и рассмотрения пакета документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам</p>	
		<p>Умения:</p> <p>формировать и рассматривать документы для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам</p>	
		<p>Знания:</p> <p>порядок формирования документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения</p>	
		<p>Навыки:</p> <p>подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии</p>	

	коммуникационные технологии.	Умения:
		осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии;
		использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности
		Знания:
		процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
		компьютерные программы по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
		полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения,
	административные регламенты в области социального обеспечения	
	ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.	Навыки:
		поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;
поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий;		
	выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением	

		компьютерных технологий;
		организации и координации социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий
		Умения:
		формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
		составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан;
		пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
		поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;
		выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;
		Знания:
		порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
		порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных

		выплат, услуг государственного социального обеспечения
Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	ПК 4.1. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.	Навыки:
		работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов
		ведения делопроизводства в правоохранительных органах
		Умения:
		вести делопроизводство в правоохранительном органе
		Знания:
		правила ведения делопроизводства в правоохранительных органах
	ПК 4.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.	Навыки:
		работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов
		осуществления действий по планированию мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе
		осуществления действий по реализации мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе
		Умения:
		осуществлять действия по планированию мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе
		осуществлять действия по реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе
Знания:		
основы планирования мероприятий по		

		обеспечению работы архива в правоохранительном органе
		порядок реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе
	ПК 4.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.	Навыки:
		работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов
		составления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа
		ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа
		Умения:
		составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа
		вести работу с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа
		Знания:
		правила составления и оформления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа
		правила ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа
	ПК 4.4. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.	Навыки:
		работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов
		осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный

		<p>орган от граждан и организаций заявлениями</p>
		<p>осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращений</p>
		<p>Умения:</p>
		<p>осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями</p>
		<p>осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращений</p>
		<p>Знания:</p>
		<p>правила ведения работы с заявлениями граждан и организаций в правоохранительный орган</p>
		<p>правила ведения работы с обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган</p>
	<p>ПК 4.5. Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.</p>	<p>Навыки:</p>
		<p>работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов</p>
		<p>осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями</p>
		<p>осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращений</p>
		<p>Умения:</p>
		<p>осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями</p>

		осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращения
		Знания:
		правила ведения работы с заявлениями граждан и организаций в правоохранительный орган
		правила ведения работы с обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган

4.3. Планируемые личностные результаты Ожидаемые результаты

<i>Уровень формированности социального опыта обучающегося</i>	<i>Элементы социального опыта приобретаемых обучающимися, результаты их деятельности</i>	<i>Мониторинг сформированности социального опыта обучающегося</i>
1 уровень - высокий	Знание норм	Сумма сведений, знания, умения и навыки соответствующего модуля
2 уровень - повышенный	Ценностное отношение и активное участие в опыте социальной деятельности в учреждении СПО	<p>Эмоционально-ценностное отношение к объектам или средствам деятельности человека. Содержит совокупность социальных потребностей, обуславливающих эмоциональное восприятие личностно-определенных объектов, входящих в систему ценностей соответствующего модуля.</p> <p>Результаты практического опыта социальной деятельности на уровне колледжа под непосредственным руководством преподавателя.</p>
3 уровень - пороговый	Опыт участия в социальных проектах, социально-значимая деятельность обучающегося «вне принуждения»	<p>Результаты участия в социально-значимых проектах на муниципальном, областном, общероссийском уровне.</p> <p>Опыт осуществления известных способов деятельности включает выполнение установленных норм, правил в их проявлении, социально значимая деятельность обучающегося в социуме.</p>

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания	ОПОРЫ	ОК	Направление воспитания
	ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1.1. проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества; ЛР 1.2. проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону; ЛР 1.3. проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира	ОК01, ОК03, ОК06	2. Патриотическое воспитание
	ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономический и активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2.1. сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении; ЛР 2.2. проявление добровольческих инициатив по поддержке инвалидов и престарелых граждан; ЛР 2.3. участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях; ЛР 2.4. проявление в поступках принципов честности, порядочности, открытости; ЛР 2.5. проявление способности самостоятельной деятельности в реализации собственного профессионального и личностного развития	ОК01, ОК03, ОК04	1.Гражданское воспитание
	ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности,	ЛР 3.1. отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; ЛР 3.2. отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве; ЛР 3.3. готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; ЛР 3.4. демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;	ОК01, ОК03, ОК06	5. Правовое воспитание

	<p>прав и свобод граждан России.</p> <p>Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивными и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p>	<p>ЛР 3.5. проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения законов РФ.1</p>		
	<p>ЛР 4</p> <p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда.</p> <p>Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>	<p>ЛР 4.1. проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;</p> <p>ЛР 4.2. демонстрация интереса к будущей профессии;</p> <p>ЛР 4.3. оценка собственного продвижения, личностного развития;</p> <p>ЛР 4.4. положительная динамика в организации собственной образовательной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;</p> <p>ЛР 4.5. проявление в поступках и демонстрация уважения к людям труда</p> <p>ЛР 4.6. демонстрация в сетевой среде личностного и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>	<p>OK01 OK02, OK05, OK09</p>	<p>4</p> <p>Интеллектуальное воспитание</p>
	<p>ЛР 5</p> <p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному</p>	<p>ЛР 5.1. готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;</p> <p>ЛР 5.2. проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо малой родины;</p> <p>ЛР 5.3. демонстрация интереса к сохранению традиционных ценностей и самобытности культуры народа Саха</p>	<p>OK01, OK03, OK04</p>	<p>1.Гражданское воспитание</p>

	<p>народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.</p>			
	<p>ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.</p>	<p>ЛР 6.1. сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении; ЛР 6.2. проявление добровольческих инициатив по поддержке инвалидов и престарелых граждан; ЛР 6.3. участие в мероприятиях по социальной защите малоимущих и оказавшихся в трудных жизненных ситуациях</p>	<p>OK01, OK03, OK04, OK06, OK07, OK08</p>	<p>3. Нравственное воспитание 10. Социальное воспитание</p>
	<p>ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	<p>ЛР 7.1. оценка собственного продвижения, личностного развития; ЛР 7.2. конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; ЛР 7.3. сформированность у обучающихся личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; ЛР 7.4. проявляет качества самоопределения: личностное, профессиональное, жизненное.</p>	<p>OK01, OK03, OK04 OK 06</p>	<p>6. Профессионально – трудовое воспитание</p>
	<p>ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных</p>	<p>ЛР 8.1. готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; ЛР 8.2. отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве; ЛР 8.3. соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики.</p>	<p>OK03, OK07</p>	<p>7. Развитие творческих возможностей (эстетическое воспитание)</p>

	традиций и ценностей многонационального российского государства.			
	<p>ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.</p>	<p>ЛР 9.1. демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся ЛР 9.2. объяснение сути роли физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста, ЛР 9.3. пропаганда физической культуры и здорового образа жизни. ЛР 9.4. раскрыть опыт физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей, ЛР 9.5. обоснованность выбора средств физической культуры для профилактики, оздоровления и реабилитации, ЛР 9.6. иметь представление об оказании первой помощи, ЛР 9.7. определять физическое состояние здоровья посредством определения артериального давления, пульса, частоты дыхания.</p>	OK08	8. Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни.
	<p>ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой</p>	<p>ЛР 10.1. проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону; ЛР 10.2. отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; ЛР 10.3. отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве; ЛР 10.4. демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; ЛР 10.5. проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; ЛР 10.6. готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; ЛР 10.7. соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;</p>	OK07	11. Экологическое воспитание.
	<p>ЛР 11 Проявляющий</p>	<p>ЛР 11.1. проявление уважения к эстетическим ценностям; ЛР 11.2. соблюдение эстетической культуры; ЛР 11.3. демонстрация уважения основных ценностей</p>	OK03, OK07	7. Развитие

	уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	эстетической культуры		творческих возможностей (эстетическое воспитание)
	<p>ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.</p>	<p>ЛР 12.1. готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; ЛР 12.2. демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся; ЛР 12.3. проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности. ЛР 12.4. проявление уважительного отношения к подрастающему поколению и семейным ценностям.</p>	ОК06	9. Семейное воспитание.
	<p>ЛР 13 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации</p>	<p>ЛР 13.1. демонстрация конструктивного взаимодействия в учебном коллективе/бригаде; ЛР 13.2. грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллегами в коллективе и команде ЛР 13.3. готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач; ЛР 13.4. проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий; ЛР 13.6. соблюдение правил этики при взаимодействии с руководством, коллегами и социальными партнерами; ЛР 13.7. обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности; ЛР 13.8 эффективное и грамотное использование информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности;</p>	ОК01, ОК03, ОК07, ОК 08	3 Нравственное воспитание
	<p>ЛР 14 Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-</p>	<p>ЛР 14.1. проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве; ЛР 14.2. обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития с учетом нормативно-правовых норм; ЛР 14.3. грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации с учетом нормативно-правовых норм; ЛР 14.4. нахождение необходимой информации за короткий</p>	ОК01, ОК03	10 Социальное воспитание

	правовых норм	промежуток времени		
	<p>ЛР 15 Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.</p>	<p>ЛР 15.1. демонстрация интереса к будущей профессии; ЛР 15.2. оценка собственного продвижения, личностного развития; ЛР 15.3. положительная динамика в организации собственной образовательной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; ЛР 15.4. ответственность за результат образовательной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;</p>	<p>ОК01, ОК03</p>	<p>10 Социальное воспитание</p>

5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Учебный план

5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена для квалификации «Юрист» 2024 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ													
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова"													
План одобрен Ученым советом вуза Протокол № _____ от _____	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <h1 style="margin: 0;">УЧЕБНЫЙ ПЛАН</h1> <p style="margin: 5px 0;">программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования</p> <p style="margin: 5px 0;">40.02.04</p> <p style="margin: 5px 0;">Специальность: <u>Юриспруденция</u></p> <p style="margin: 5px 0;">Направленность: <u>Юрист в сфере социального обеспечения</u> программы:</p> <p style="margin: 5px 0;">Кафедра: <u>Юридический колледж</u> Факультет: <u>Юридический колледж</u></p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>УТВЕРЖДАЮ Проректор по ОД _____ А.И. Голиков</p> <p>_____ 20__ г.</p> </div> </div>												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Квалификация: <u>Юрист</u></td> <td style="padding: 2px;">Год начала подготовки (по учебному плану) <u>2024</u></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Форма обучения: <u>Очная</u></td> <td style="padding: 2px;">Учебный год <u>2024-2025</u></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Срок получения образования по ОП: <u>1 г. 10 м.</u></td> <td style="padding: 2px;">Образовательный стандарт (ФГОС) <u>№ 798 от 27.10.2023</u></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Уровень образования при приеме на обучение: <u>среднее общее образование</u></td> <td></td> </tr> </table>	Квалификация: <u>Юрист</u>	Год начала подготовки (по учебному плану) <u>2024</u>	Форма обучения: <u>Очная</u>	Учебный год <u>2024-2025</u>	Срок получения образования по ОП: <u>1 г. 10 м.</u>	Образовательный стандарт (ФГОС) <u>№ 798 от 27.10.2023</u>	Уровень образования при приеме на обучение: <u>среднее общее образование</u>		<p>СОГЛАСОВАНО</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">Директор ДОКО</td> <td style="width: 50%; border: none;">/ И.П. Бозушевич /</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Директор ЮК</td> <td style="border: none;">/ А.Э. Маякунов /</td> </tr> </table>	Директор ДОКО	/ И.П. Бозушевич /	Директор ЮК	/ А.Э. Маякунов /
Квалификация: <u>Юрист</u>	Год начала подготовки (по учебному плану) <u>2024</u>												
Форма обучения: <u>Очная</u>	Учебный год <u>2024-2025</u>												
Срок получения образования по ОП: <u>1 г. 10 м.</u>	Образовательный стандарт (ФГОС) <u>№ 798 от 27.10.2023</u>												
Уровень образования при приеме на обучение: <u>среднее общее образование</u>													
Директор ДОКО	/ И.П. Бозушевич /												
Директор ЮК	/ А.Э. Маякунов /												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Основной</th> <th style="width: 90%;">Виды деятельности</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">+</td> <td>правоприменительная</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">+</td> <td>правоохранительная</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">+</td> <td>обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td>организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов</td> </tr> </tbody> </table>	Основной	Виды деятельности	+	правоприменительная	+	правоохранительная	+	обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)	-	организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов			
Основной	Виды деятельности												
+	правоприменительная												
+	правоохранительная												
+	обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)												
-	организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов												

Счета в плане	Индикатор	Наименование	Формы прог. акт.					Итого ауд. часов					Объем ОП		Курс 1												Курс 2																												
			Экз. часы	Зачет	Зачет с оц.	кр.	Контр. часы	Итого часов	С. прак.	СР	Плм	Общ. часы	Вед. часы	Семестр 1						Семестр 2						Семестр 3						Семестр 4																							
														Итого	С. прак.	Лек	Лаб	Пр	КРП	Контс	СР	Плм	Итого	С. прак.	Лек	Лаб	Пр	КРП	Контс	СР	Плм	Итого	С. прак.	Лек	Лаб	Пр	КРП	Контс	СР	Плм															
ВП. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА																			2952	2952	2305	549	96	6118	626	676	352	100	250	2	98	26	656	713	264	446	2	115	26	564	467	150	236	1	53	24	636	353	126	426	1	262	20		
ОГ. Социально-гуманитарный цикл																			660	660	245	82	22	406	254	202	106	82	106		24	10	166	124	44	50		24	6	162	126	20	106		16	6	120	102	26	76	1	19	6		
+	ОГ.01	История России	1				26	26	22	2	26		26	22	16		14				2	2																																	
+	ОГ.02	Иностраный язык в профессиональной деятельности		4		122	106	106	86	12	6	106		26	22		22				2	2	26	22		22		4	2	26	22		22		4	2																			
+	ОГ.03	Безопасность жизнедеятельности	2				56	56	62	4	2	56											56	62	14	46		4	2																										
+	ОГ.04	Основы культуры	1224				122	122	106	6	6	122		20	26		26				2	2	22	26		26		2	2	20	26		26		2	2																			
+	ОГ.05	Основы финансовой грамотности	2				26	26	26	6	2	26				26	26	16				6	2																																
+	ОГ.06	Основы бережливого производства	2				26	26	26	6	2	26											26	26	16	12		6	2																										
+	ОГ.07	Русский язык и культура речи	1				72	72	56	14	2	72		72	56	26		26				14	2																																
+	ОГ.08	Основы социологии и политологии		2			72	72	56	14	2	72				72	56	26		26																																			
+	ОГ.09	Основы цифровой экономики	4				72	72	57	12	2	72																		72	57	26		26	1	12	2																		
+	ОГ.10	Этика и политика делового общения	1				26	26	22	4	2	26		26	22	16		16			4	2																																	
ОП. Общепрофессиональный цикл																			756	756	612	126	16	466	266	160	122	66	64	2	44	4	296	227	146	176	2	61	6	106	97	46	46	1	7	4	72	56	26	26		26		14	2
+	ОП.01	Теория государства и права	1				72	72	67	2	2	72		72	67	24		22			1	2	2																																
+	ОП.02	Конституционное право России	2				106	106	86	17	2	106				106	86	44				1	17	2																															
+	ОП.03	Административное право	2				72	72	65	5	2	72											72	65	22	22	1	5	2																										
+	ОП.04	Гражданское право	2				106	106	86	17	2	106				106	86	44				1	17	2																															
+	ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности		2			72	72	60	10	2	72				72	60	16					10	2																															
+	ОП.06	Дополнительное образование (управление)	2				26	26	22	2	2	26											26	22	16	16		2	2																										
+	ОП.07	Основы исполнительного права		4			72	72	56	14	2	72																		72	56	26		26		14	2																		
+	ОП.08	Право социального обеспечения	2				106	106	86	17	2	106				106	86	44				1	17	2																															
+	ОП.09	Судостроительство и правосудительные органы	1				106	106	85	41	2	106		106	85	22		22			1	41	2																																
П. Профессиональный цикл																			1220	1220	1146	124	46	1026	294	294	252	72	180		20	12	294	252	72	180		20	12	294	252	72	180		20	12	426	292	70	222		24	12		
+	ПН.01	Правоприменительная деятельность	1	11111		11	294	294	252	20	12	294		294	252	72		180				20	12																																
+	НДС.01.01	Гражданской и арбитражный процесс	1*			1	72	72	56	14	2	72		72	56	26		26				14	2																																
+	НДС.01.02	Трудовое право	1*			1	72	72	56	14	2	72		72	56	26		26				14	2																																
+	НДС.01.03	Семейное право	1*				26	26	22	2	2	26		26	22	16		16				2	2																																
+	УП.01.01	Учебная практика (ПН.01)	1*				26	26	26			26		26	26		26																																						
+	ПП.01.01	Производственная практика (ПН.01)	1*				72	72	72			72		72	72		72																																						
+	ПН.01.01(2)	Зачет по модулю (ПН.01)	2				6	6				6		6								6																																	
+	ПН.02	Правоприменительная деятельность	2	22222		22	294	294	252	20	12	294				294	252	72		180		20	12																																
+	НДС.02.01	Уголовное право	2*			2	72	72	56	14	2	72		72	56	26		26				14	2																																
+	НДС.02.02	Уголовный процесс	2*			2	72	72	56	14	2	72		72	56	26		26				14	2																																
+	НДС.02.03	Административный процесс	2*				26	26	22	2	2	26		26	22	16		16				2	2																																
+	УП.02.01	Учебная практика (ПН.02)	2*				26	26	26			26		26	26		26																																						
+	ПП.02.01	Производственная практика (ПН.02)	2*				72	72	72			72		72	72		72																																						
+	ПН.02.01(2)	Зачет по модулю (ПН.02)	2				6	6				6		6								6																																	

Считать в плане	Индекс	Наименование	Формы пром. атт.					Итого акад. часов							Объем ОП		Курс 1				Курс 2				Закрепленная кафедра																
			Экзам	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр	Экспер тное	По плану	С преп.	Ауд.	СР	ПАтт	Пр. подгот	Обяз. часть	Вар. часть	Итого	Итого	Итого	Итого	Код	Наименование																			
ПП. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА																					2952	2952	2305	2298	549	98	580	2116	836	676	856	564	856								
СГ. Социально-гуманитарный цикл																					660	660	545	544	83	32		406	254	202	166	162	130								
+	СГ.01	История России		1				36	36	32	32	2	2	36		36				171	Юридический колледж																				
+	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			4		123	108	108	88	88	12	8	108		26	26	28	28	171	Юридический колледж																				
+	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности		3				68	68	62	62	4	2	68				68		171	Юридический колледж																				
+	СГ.04	Физическая культура		1234				122	122	106	106	8	8	122		30	32	30	30	171	Юридический колледж																				
+	СГ.05	Основы финансовой грамотности		2				36	36	28	28	6	2	36			36			171	Юридический колледж																				
+	СГ.06	Основы бережливого производства		3				36	36	28	28	6	2	36				36		171	Юридический колледж																				
+	СГ.07	Русский язык и культура речи		1				72	72	56	56	14	2		72	72				171	Юридический колледж																				
+	СГ.08	Основы социологии и политологии			2			72	72	56	56	14	2		72		72			171	Юридический колледж																				
+	СГ.09	Основы цифровой экономики		4				72	72	57	56	13	2		72				72	171	Юридический колледж																				
+	СГ.10	Этика и психология делового общения		1				38	38	32	32	4	2		38	38				171	Юридический колледж																				
ОП. Общепрофессиональный цикл																					756	756	612	606	126	18		468	288	180	396	108	72								
+	ОП.01	Теория государства и права		1				72	72	67	66	3	2	72		72				171	Юридический колледж																				
+	ОП.02	Конституционное право России		2			2	108	108	89	88	17	2	108			108			171	Юридический колледж																				
+	ОП.03	Административное право		3			3	72	72	65	64	5	2	72				72		171	Юридический колледж																				
+	ОП.04	Гражданское право		2			2	108	108	89	88	17	2	108			108			171	Юридический колледж																				
+	ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности			2			72	72	60	60	10	2	72			72			171	Юридический колледж																				
+	ОП.06	Документационное обеспечение управления		3				36	36	32	32	2	2	36				36		171	Юридический колледж																				
+	ОП.07	Основы экологического права			4			72	72	56	56	14	2		72				72	171	Юридический колледж																				
+	ОП.08	Право социального обеспечения		2			2	108	108	89	88	17	2		108		108			171	Юридический колледж																				
+	ОП.09	Судоустройство и правоохранительные органы		1				108	108	65	64	41	2		108	108				171	Юридический колледж																				
П. Профессиональный цикл																					1320	1320	1148	1148	124	48	580	1026	294	294	294	294	438								
+	ПМ.01	Правоприменительная деятельность		1		1111	11	294	294	252	252	30	12	108	294		294																								
+	МДК.01.01	Гражданский и арбитражный процесс			1*		1	72	72	56	56	14	2	72		72				171	Юридический колледж																				
+	МЛК.01.02	Трудовое право			1*		1	72	72	56	56	14	2	72		72				171	Юридический колледж																				

П.Профессиональный цикл				1320	1320	1148	1148	124	48	580	1026	294	294	294	294	438				
+	ПМ.01	Правоприменительная деятельность	1	1111 1	11	294	294	252	252	30	12	108	294		294					
+	МДК.01.01	Гражданский и арбитражный процесс		1*	1	72	72	56	56	14	2		72		72			171	Юридический колледж	
+	МДК.01.02	Трудовое право		1*	1	72	72	56	56	14	2		72		72			171	Юридический колледж	
+	МДК.01.03	Семейное право		1*		36	36	32	32	2	2		36		36			171	Юридический колледж	
+	УП.01.01	Учебная практика (ПМ.01)		1*		36	36	36	36			36	36		36			171	Юридический колледж	
+	ПП.01.01	Производственная практика (ПМ.01)		1*		72	72	72	72			72	72		72			171	Юридический колледж	
+	ПМ.01.01(Э)	Экзамен по модулю (ПМ.01)	1			6	6				6		6		6			171	Юридический колледж	
+	ПМ.02	Правоохранительная деятельность	2	2222 2	22	294	294	252	252	30	12	108	294			294				
+	МДК.02.01	Уголовное право		2*	2	72	72	56	56	14	2		72			72		171	Юридический колледж	
+	МДК.02.02	Уголовный процесс		2*	2	72	72	56	56	14	2		72			72		171	Юридический колледж	
+	МДК.02.03	Административный процесс		2*		36	36	32	32	2	2		36			36		171	Юридический колледж	
+	УП.02.01	Учебная практика (ПМ.02)		2*		36	36	36	36			36	36			36		171	Юридический колледж	
+	ПП.02.01	Производственная практика (ПМ.02)		2*		72	72	72	72			72	72			72		171	Юридический колледж	
+	ПМ.02.01(Э)	Экзамен по модулю (ПМ.02)	2			6	6				6		6			6		171	Юридический колледж	
+	ПМ.03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	3	3333 3	33	294	294	252	252	30	12	112	294				294			
+	МДК.03.01	Основы пенсионного законодательства		3*	3	72	72	56	56	14	2	4	72				72	171	Юридический колледж	
+	МДК.03.02	Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан		3*	3	72	72	56	56	14	2		72				72	171	Юридический колледж	
+	МДК.03.03	Психология социально-правовой деятельности		3*		36	36	32	32	2	2		36				36	171	Юридический колледж	
+	УП.03.01	Учебная практика (ПМ.03)		3*		36	36	36	36			36	36			36		171	Юридический колледж	
+	ПП.03.01	Производственная практика (ПМ.03)		3*		72	72	72	72			72	72			72		171	Юридический колледж	
+	ПМ.03.01(Э)	Экзамен по модулю (ПМ.03)	3			6	6				6		6			6		171	Юридический колледж	
+	ПМ.04	Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	4	4444 4	44	294	294	248	248	34	12	108		294				294		
+	МДК.04.01	Административная деятельность правоохранительных органов		4*	4	72	72	56	56	14	2			72				72	171	Юридический колледж
+	МДК.04.02	Основы оперативно-розыскной деятельности		4*	4	72	72	56	56	14	2			72				72	171	Юридический колледж
+	МДК.04.03	Основы управления в правоохранительных органах		4*		36	36	28	28	6	2			36				36	171	Юридический колледж
+	УП.04.01	Учебная практика (ПМ.04)		4*		36	36	36	36			36	36			36		171	Юридический колледж	
+	ПП.04.01	Производственная практика (ПМ.04)		4*		72	72	72	72			72	72			72		171	Юридический колледж	
+	ПМ.04.01(Э)	Экзамен по модулю (ПМ.04)	4			6	6				6		6			6		171	Юридический колледж	
+	ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)		4		144	144	144	144			144	144					144	171	Юридический колледж
ГИА.Государственная итоговая аттестация						216	216			216			216					216		
+	ГИА.01	Государственная итоговая аттестация				216	216			216			216					216	171	Юридический колледж

Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)							
				з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	КРП пр. подгот	Конс пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
П.Профессиональный цикл													
+	УП.01.01	Учебная практика (ПМ.01)	1		36	<u>36</u>			<u>36</u>				
+	ПП.01.01	Производственная практика (ПМ.01)	1		72	<u>72</u>			<u>72</u>				
+	УП.02.01	Учебная практика (ПМ.02)	2		36	<u>36</u>			<u>36</u>				
+	ПП.02.01	Производственная практика (ПМ.02)	2		72	<u>72</u>			<u>72</u>				
+	МДК.03.01	Основы пенсионного законодательства	3		72	<u>4</u>			<u>4</u>				
+	УП.03.01	Учебная практика (ПМ.03)	3		36	<u>36</u>			<u>36</u>				
+	ПП.03.01	Производственная практика (ПМ.03)	3		72	<u>72</u>			<u>72</u>				
+	УП.04.01	Учебная практика (ПМ.04)	4		36	<u>36</u>			<u>36</u>				
+	ПП.04.01	Производственная практика (ПМ.04)	4		72	<u>72</u>			<u>72</u>				
+	ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)	4		144	<u>144</u>			<u>144</u>				
						580			580				

Индекс	Содержание	Тип
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	ОК
СГ.06	Основы бережливого производства	
СГ.08	Основы социологии и политологии	
СГ.09	Основы цифровой экономики	
ОП.01	Теория государства и права	
ОП.02	Конституционное право России	
ОП.03	Административное право	
ОП.04	Гражданское право	
ОП.08	Право социального обеспечения	
ОП.09	Судоустройство и правоохранительные органы	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
МДК.01.01	Гражданский и арбитражный процесс	
МДК.01.02	Трудовое право	
МДК.01.03	Семейное право	
УП.01.01	Учебная практика (ПМ.01)	
ПП.01.01	Производственная практика (ПМ.01)	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	
МДК.02.01	Уголовное право	
МДК.02.02	Уголовный процесс	
МДК.02.03	Административный процесс	
УП.02.01	Учебная практика (ПМ.02)	
ПП.02.01	Производственная практика (ПМ.02)	
ПМ.03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
МДК.03.01	Основы пенсионного законодательства	

МДК.03.02	Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	
МДК.03.03	Психология социально-правовой деятельности	
УП.03.01	Учебная практика (ПМ.03)	
ПП.03.01	Производственная практика (ПМ.03)	
ПМ.04	Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	
МДК.04.01	Основы криминалистики	
МДК.04.02	Основы оперативно-розыскной деятельности	
МДК.04.03	Основы управления в правоохранительных органах	
УП.04.01	Учебная практика (ПМ.04)	
ПП.04.01	Производственная практика (ПМ.04)	
ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Государственная итоговая аттестация	
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	ОК
СГ.01	История России	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	
СГ.05	Основы финансовой грамотности	
СГ.09	Основы цифровой экономики	
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
УП.01.01	Учебная практика (ПМ.01)	
ПП.01.01	Производственная практика (ПМ.01)	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	
МДК.02.02	Уголовный процесс	
МДК.02.03	Административный процесс	
УП.02.01	Учебная практика (ПМ.02)	
ПП.02.01	Производственная практика (ПМ.02)	
ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)	

ГИА.01	Государственная итоговая аттестация	
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	ОК
СГ.05	Основы финансовой грамотности	
СГ.09	Основы цифровой экономики	
ОП.01	Теория государства и права	
ГИА.01	Государственная итоговая аттестация	
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	ОК
СГ.01	История России	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	
СГ.04	Физическая культура	
СГ.06	Основы бережливого производства	
СГ.10	Этика и психология делового общения	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
УП.01.01	Учебная практика (ПМ.01)	
ПП.01.01	Производственная практика (ПМ.01)	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	
УП.02.01	Учебная практика (ПМ.02)	
ПП.02.01	Производственная практика (ПМ.02)	
ПМ.03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
МДК.03.03	Психология социально-правовой деятельности	
УП.03.01	Учебная практика (ПМ.03)	
ПП.03.01	Производственная практика (ПМ.03)	
ПМ.04	Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	
МДК.04.01	Основы криминалистики	
МДК.04.02	Основы оперативно-розыскной деятельности	

МДК.04.03	Основы управления в правоохранительных органах	
УП.04.01	Учебная практика (ПМ.04)	
ПП.04.01	Производственная практика (ПМ.04)	
ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Государственная итоговая аттестация	
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	ОК
СГ.01	История России	
СГ.07	Русский язык и культура речи	
ГИА.01	Государственная итоговая аттестация	
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	ОК
СГ.01	История России	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	
СГ.08	Основы социологии и политологии	
ОП.01	Теория государства и права	
ОП.02	Конституционное право России	
ГИА.01	Государственная итоговая аттестация	
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	ОК
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	
СГ.06	Основы бережливого производства	
ОП.07	Основы экологического права	
ГИА.01	Государственная итоговая аттестация	
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	ОК
СГ.04	Физическая культура	
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК

СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.07	Русский язык и культура речи
ПМ.01	Правоприменительная деятельность
УП.01.01	Учебная практика (ПМ.01)
ПП.01.01	Производственная практика (ПМ.01)
ПМ.02	Правоохранительная деятельность
УП.02.01	Учебная практика (ПМ.02)
ПП.02.01	Производственная практика (ПМ.02)
ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)
ГИА.01	Государственная итоговая аттестация

Вид деятельности: правоприменительная

ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.	ПК
ОП.01	Теория государства и права	
ОП.02	Конституционное право России	
ОП.03	Административное право	
ОП.04	Гражданское право	
ОП.07	Основы экологического права	
ОП.08	Право социального обеспечения	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
МДК.01.01	Гражданский и арбитражный процесс	
МДК.01.02	Трудовое право	
МДК.01.03	Семейное право	
УП.01.01	Учебная практика (ПМ.01)	
ПП.01.01	Производственная практика (ПМ.01)	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	
МДК.02.01	Уголовное право	
МДК.02.02	Уголовный процесс	

МДК.02.03	Административный процесс	
ПП.02.01	Производственная практика (ПМ.02)	
ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Государственная итоговая аттестация	
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	ПК
СГ.08	Основы социологии и политологии	
ОП.01	Теория государства и права	
ОП.02	Конституционное право России	
ОП.03	Административное право	
ОП.04	Гражданское право	
ОП.07	Основы экологического права	
ОП.08	Право социального обеспечения	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
МДК.01.01	Гражданский и арбитражный процесс	
МДК.01.02	Трудовое право	
МДК.01.03	Семейное право	
УП.01.01	Учебная практика (ПМ.01)	
ПП.01.01	Производственная практика (ПМ.01)	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	
МДК.02.01	Уголовное право	
МДК.02.02	Уголовный процесс	
МДК.02.03	Административный процесс	
ПП.02.01	Производственная практика (ПМ.02)	
ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Государственная итоговая аттестация	
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	ПК
ОП.01	Теория государства и права	

ОП.03	Административное право
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.08	Право социального обеспечения
ПМ.01	Правоприменительная деятельность
МДК.01.01	Гражданский и арбитражный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
МДК.01.03	Семейное право
УП.01.01	Учебная практика (ПМ.01)
ПП.01.01	Производственная практика (ПМ.01)
ПМ.02	Правоохранительная деятельность
МДК.02.02	Уголовный процесс
МДК.02.03	Административный процесс
ПП.02.01	Производственная практика (ПМ.02)
ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)
ГИА.01	Государственная итоговая аттестация

Вид деятельности: правоохранительная

ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК
ОП.03	Административное право	
ОП.04	Гражданское право	
ОП.07	Основы экологического права	
ОП.09	Судоустройство и правоохранительные органы	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	
МДК.02.01	Уголовное право	
МДК.02.02	Уголовный процесс	
МДК.02.03	Административный процесс	

УП.02.01	Учебная практика (ПМ.02)	
ПП.02.01	Производственная практика (ПМ.02)	
ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Государственная итоговая аттестация	
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	ПК
СГ.08	Основы социологии и политологии	
ОП.03	Административное право	
ОП.04	Гражданское право	
ОП.09	Судоустройство и правоохранительные органы	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	
МДК.02.01	Уголовное право	
МДК.02.02	Уголовный процесс	
МДК.02.03	Административный процесс	
УП.02.01	Учебная практика (ПМ.02)	
ПП.02.01	Производственная практика (ПМ.02)	
ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Государственная итоговая аттестация	
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	ПК
ОП.03	Административное право	
ОП.04	Гражданское право	
ОП.09	Судоустройство и правоохранительные органы	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	
МДК.02.01	Уголовное право	
МДК.02.02	Уголовный процесс	
МДК.02.03	Административный процесс	
УП.02.01	Учебная практика (ПМ.02)	
ПП.02.01	Производственная практика (ПМ.02)	

ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Государственная итоговая аттестация	
Вид деятельности: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)		
ПК 3.1.	Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.	ПК
СГ.10	Этика и психология делового общения	
ОП.08	Право социального обеспечения	
ПМ.03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
МДК.03.01	Основы пенсионного законодательства	
МДК.03.02	Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	
МДК.03.03	Психология социально-правовой деятельности	
УП.03.01	Учебная практика (ПМ.03)	
ПП.03.01	Производственная практика (ПМ.03)	
ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Государственная итоговая аттестация	
ПК 3.2.	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.	ПК
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ОП.08	Право социального обеспечения	
ПМ.03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
МДК.03.01	Основы пенсионного законодательства	
МДК.03.02	Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	
УП.03.01	Учебная практика (ПМ.03)	
ПП.03.01	Производственная практика (ПМ.03)	
ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Государственная итоговая аттестация	
ПК 3.3.	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных	ПК

	социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ОП.08	Право социального обеспечения	
ПМ.03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
МДК.03.01	Основы пенсионного законодательства	
МДК.03.02	Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	
УП.03.01	Учебная практика (ПМ.03)	
ПП.03.01	Производственная практика (ПМ.03)	
ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Государственная итоговая аттестация	
ПК 3.4.	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.	ПК
ОП.08	Право социального обеспечения	
ПМ.03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
МДК.03.01	Основы пенсионного законодательства	
МДК.03.02	Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	
УП.03.01	Учебная практика (ПМ.03)	
ПП.03.01	Производственная практика (ПМ.03)	
ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)	
ГИА.01	Государственная итоговая аттестация	
Вид деятельности: организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов		
ПК 4.1.	Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.	-
ПМ.04	Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	
МДК.04.01	Основы криминалистики	
МДК.04.02	Основы оперативно-розыскной деятельности	
МДК.04.03	Основы управления в правоохранительных органах	

УП.04.01	Учебная практика (ПМ.04)	
ПП.04.01	Производственная практика (ПМ.04)	
ПК 4.2.	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.	-
ПМ.04	Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	
МДК.04.01	Основы криминалистики	
МДК.04.02	Основы оперативно-розыскной деятельности	
МДК.04.03	Основы управления в правоохранительных органах	
УП.04.01	Учебная практика (ПМ.04)	
ПП.04.01	Производственная практика (ПМ.04)	
ПК 4.3.	Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.	-
ПМ.04	Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	
МДК.04.01	Основы криминалистики	
МДК.04.02	Основы оперативно-розыскной деятельности	
МДК.04.03	Основы управления в правоохранительных органах	
УП.04.01	Учебная практика (ПМ.04)	
ПП.04.01	Производственная практика (ПМ.04)	
ПК 4.4.	Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.	-
ПМ.04	Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	
МДК.04.01	Основы криминалистики	
МДК.04.02	Основы оперативно-розыскной деятельности	
МДК.04.03	Основы управления в правоохранительных органах	
УП.04.01	Учебная практика (ПМ.04)	
ПП.04.01	Производственная практика (ПМ.04)	
ПК 4.5.	Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.	-
ПМ.04	Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	
МДК.04.01	Основы криминалистики	

МДК.04.02	Основы оперативно-розыскной деятельности
МДК.04.03	Основы управления в правоохранительных органах
УП.04.01	Учебная практика (ПМ.04)
ПП.04.01	Производственная практика (ПМ.04)

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.
СГ	Социально-гуманитарный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 2.2.; ПК 3.1.
СГ.01	История России	ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 04.; ОК 09.
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 02.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 07.
СГ.04	Физическая культура	ОК 04.; ОК 08.
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ОК 02.; ОК 03.
СГ.06	Основы бережливого производства	ОК 01.; ОК 04.; ОК 07.
СГ.07	Русский язык и культура речи	ОК 05.; ОК 09.
СГ.08	Основы социологии и политологии	ОК 01.; ОК 06.; ПК 1.2.; ПК 2.2.
СГ.09	Основы цифровой экономики	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.
СГ.10	Этика и психология делового общения	ОК 04.; ПК 3.1.
ОП	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 06.; ОК 07.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ОП.01	Теория государства и права	ОК 01.; ОК 03.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
ОП.02	Конституционное право России	ОК 01.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.
ОП.03	Административное право	ОК 01.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
ОП.04	Гражданское право	ОК 01.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	ОК 02.; ПК 1.3.
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ПК 1.3.; ПК 3.2.; ПК 3.3.
ОП.07	Основы экологического права	ОК 07.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.1.
ОП.08	Право социального обеспечения	ОК 01.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ОП.09	Судоустройство и правоохранительные органы	ОК 01.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
П	Профессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.

МДК.01.01	Гражданский и арбитражный процесс	ОК 01.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
МДК.01.02	Трудовое право	ОК 01.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
МДК.01.03	Семейное право	ОК 01.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
УП.01.01	Учебная практика (ПМ.01)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
ПП.01.01	Производственная практика (ПМ.01)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
ПМ.01.01(Э)	Экзамен по модулю (ПМ.01)	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
МДК.02.01	Уголовное право	ОК 01.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
МДК.02.02	Уголовный процесс	ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
МДК.02.03	Административный процесс	ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
УП.02.01	Учебная практика (ПМ.02)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
ПП.02.01	Производственная практика (ПМ.02)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
ПМ.02.01(Э)	Экзамен по модулю (ПМ.02)	
ПМ.03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ОК 01.; ОК 04.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
МДК.03.01	Основы пенсионного законодательства	ОК 01.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
МДК.03.02	Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	ОК 01.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
МДК.03.03	Психология социально-правовой деятельности	ОК 01.; ОК 04.; ПК 3.1.
УП.03.01	Учебная практика (ПМ.03)	ОК 01.; ОК 04.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ПП.03.01	Производственная практика (ПМ.03)	ОК 01.; ОК 04.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ПМ.03.01(Э)	Экзамен по модулю (ПМ.03)	
ПМ.04	Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	ОК 01.; ОК 04.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.
МДК.04.01	Основы криминалистики	ОК 01.; ОК 04.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.
МДК.04.02	Основы оперативно-розыскной деятельности	ОК 01.; ОК 04.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.
МДК.04.03	Основы управления в правоохранительных органах	ОК 01.; ОК 04.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.
УП.04.01	Учебная практика (ПМ.04)	ОК 01.; ОК 04.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.
ПП.04.01	Производственная практика (ПМ.04)	ОК 01.; ОК 04.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.

ПМ.04.01(Э)	Экзамен по модулю (ПМ.04)	
ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ГИА.01	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

№	Наименование
Кабинеты:	
1	Социально-гуманитарных дисциплин.
2	Иностранного языка.
3	Безопасности жизнедеятельности.
4	Менеджмент и экономики организации
5	Теории государства и права;
6	Конституционного и административного права
7	Гражданского, семейного права и гражданского процесса
8	Общепрофессиональных дисциплин
9	Право социального обеспечения
10	Зал судебного заседания
11	Профессиональных дисциплин
Лаборатории:	
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
Спортивный комплекс	
1	Спортивный зал "Юность".
2	Стрелковый тир.
Залы:	
1	Библиотека, читальный зал с выходом в интернет.
2	Актный зал.

Пояснения

Пояснения

Настоящий учебный план по направленности программы «юрист в сфере социального обеспечения» специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798.

Структура образовательной программы включает обязательную часть и вариативную часть.

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО, и составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение: 2116 часа.

Вариативная часть образовательной программы (не менее 30 процентов): 836 часов дает возможность расширения основных видов деятельности согласно получаемой квалификации, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа (дипломный проект) и (или) государственного (ых) экзамена (ов), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

Согласовано

Декан ЮФ


Заместитель по учебной работе директора Юридического колледжа СВФУ

Р.Р. Ушницкий

А.Э. Маякунов

5.3. Рабочая программа воспитания обучающихся по образовательным программам СПО в ФГАОУ ВО СВФУ им. М.К. Аммосова

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
Юридический колледж

Утверждаю:
22 апреля 2024 Директор
Юридического колледжа СВФУ
Ушницкий Р.Р. 

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

В Юридическом колледже ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»

Автор: Миякунов Александр Эднсонович, к.ф.н., доцент,
Юридический колледж СВФУ, alextoou@mail.ru

Якутск: 2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Пояснительная записка

1. Паспорт программы

- 1.1. Ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в ЮК СВФУ
- 1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности
- 1.3. Цель и задачи воспитательной работы

2. Содержание и условия реализации воспитательной работы в ЮК СВФУ

- 2.1. Воспитывающая среда. Офлайн и онлайн воспитательное пространство
- 2.2. Основные направления воспитательной деятельности и воспитательной работы. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе ЮК СВФУ
- 2.3. Формы и методы воспитательной работы
- 2.4. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания
- 2.5. Инфраструктура ЮК СВФУ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания
- 2.6. Социокультурная среда и взаимодействие ЮК СВФУ с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

3. Управление воспитательной работой в ЮК СВФУ и мониторинг качества организации воспитательной деятельности

- 3.1. Система управления и план воспитательной работой в ЮК СВФУ
- 3.2. Студенческое самоуправление в ЮК СВФУ
- 3.3. Волонтерская (добровольческая) деятельность обучающихся ЮК СВФУ
- 3.4. Мониторинг качества организации воспитательной деятельности в ЮК СВФУ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа воспитания в Юридическом колледже ФГАОУ ВО «Северо – Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (далее – ЮК СВФУ) представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в современной образовательной организации.

Областью применения рабочей программы воспитания (далее – Программа) в ЮК СВФУ является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

Воспитание в образовательной деятельности ЮК СВФУ носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей Рабочая программа воспитания и План воспитательной работы.

ЮК СВФУ выстраивает свою воспитательную систему в соответствии со спецификой профессиональной подготовки в образовательной организации. *Воспитательная работа* – это педагогическая деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности воспитанников с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Рабочая программа воспитания в ЮК СВФУ разработана в соответствии с нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р «План мероприятий реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)» №15-ФЗ от 05.02.2018 г.;
- Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 №400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;

- Указ Президента Российской Федерации от 19.12.2012 г. №1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. №808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. №203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;
- Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Распоряжение Правительства от 29.11.2014 г. №2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжение Правительства от 29.05.2015 г. №996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. №1642 Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- План мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. №2403-р;
- Послание Президента России Федеральному Собранию Российской Федерации;
- Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях (письмо МОН РФ от 14.02.2014 № ВК-262/09).

Рабочая программа воспитания в ЮК СВФУ разработана в традициях отечественной педагогики и образовательной практики и базируется на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием основных направлений воспитательной работы в соответствии с Концепцией формирования социокультурной среды в образовательном пространстве СВФУ.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в ЮК СВФУ

Ценности как нравственные, моральные установки, традиции и убеждения являются **фундаментом** понимания сущности человека, его развития и бытия.

Высшие ценности – ценность жизни и ценность человека как главный смысл человечества, заключающийся в том, чтобы жить и созидать.

Приоритетной задачей государственной политики в Российской Федерации является формирование **стройной системы национальных ценностей**, пронизывающей все уровни образования.

В Указе Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» определены следующие **традиционные ценности**: жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Воспитание личности в период обучения в колледже - важнейший этап становления будущего специалиста среднего звена, когда в основном завершается целенаправленное воспитательное воздействие на человека организуемой и регулируемой обществом системы воспитания, заключающийся в целенаправленном влиянии на интеллектуальное, духовное, физическое и культурное развитие личности.

Активная роль ценностей обучающихся ЮК СВФУ проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности.

Личностные ценности обучающегося отражают систему ценностных ориентаций личности и представляют собой сложное социально-психологическое образование, раскрывающее ее целевую и мотивационную направленность через мировоззренческую характеристику.

Профессионально-групповые ценности представляют собой совокупность идей, концепций, норм, регулирующих профессиональную деятельность установившихся групп специалистов. Эти ценности выступают ориентирами профессиональной деятельности.

Общественные ценности отражают характер и содержание ценностей, функционирующих в различных социальных системах, проявляясь в общественном сознании в форме морали, религии и философии.

При организации воспитательной деятельности и реализации Рабочей программы воспитания в ЮК СВФУ руководствуется **принципами**:

- *системности и целостности*;
- *культуросообразности*;
- *гуманизации воспитательного процесса*;
- *приоритета ценности здоровья участников образовательного и воспитательного процессов*;
- *субъект-субъектного взаимодействия и социального партнерства* в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;
- *учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы вуза: содержательной, процессуальной и организационной*;
- *природосообразности* как учета в образовательном процессе индивидуальных особенностей личности и зоны ближайшего развития);
- *индивидуализации воспитания* и ориентации на индивидуальную траекторию развития;
- *социально-психологической поддержки личности* и обеспечения *благоприятного социально-психологического климата в коллективе*;
- *со-управления* как сочетания административного управления и студенческого самоуправления;
- *вариативности* направлений воспитательной деятельности;
- *приоритета инициативности, самостоятельности и самореализации* обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.

1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности в ЮК СВФУ

В основу Программы положен комплекс методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно-ориентированный), культурологический, системный, нормативно-правовой, системно-деятельностный, проблемно-функциональный, проектный, ресурсный и здоровье сберегающий и другие подходы.

1.3. Цель и задачи воспитательной работы в ЮК СВФУ

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

ЮК СВФУ создает условия для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения, формирования общих компетенций.

Задачи воспитательной работы в ЮК СВФУ:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации;
- воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности к творческому труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, самоменеджмента), социальных навыков (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде) и управленческими способностями (навыков принимать решения в условиях неопределенности и изменений, управления временем, лидерства, критического мышления).

Цели, задачи, принципы воспитательной работы реализуются через ее различные направления и комплекс целевых программ, разрабатываемых по мере возникновения потребностей и определения приоритетов.

Программа воспитания направлена на формирование общих компетенций у обучающихся (ОК), предусмотренных ФГОС СПО. Обучающиеся овладевают общими компетенциями, которые они должны приобретать в процессе проведения с ними воспитательной деятельности.

В программе воспитания выделены: **приоритетная (инвариантная) и вариативная части.**

Приоритетная (инвариантная) часть охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых традиционных и актуальных задач воспитания и социализации обучающихся. Инвариантная часть содержит в себе модули воспитания и

социализации, включающие в себя общие компетенции (ОК), соответствующие ФГОС СПО 40.02.04 Юриспруденция.

Вариативная часть формируется Колледжем самостоятельно. Также Колледж дополнительно может внести модули, исходя из анализа воспитательной деятельности за учебный год.

Единые общие компетенции в составе ФГОС СПО 40.02.04 Юрист в сфере социального обеспечения, соответствующие видам воспитания, определенным Стратегией воспитания:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

Планируемые личностные результаты

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации

ЛР 14 Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм

ЛР 15 Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ЮК СВФУ

2.1. Воспитывающая среда.

Офлайн и онлайн воспитательное пространство ЮК СВФУ

Воспитывающая (воспитательная) среда – это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений.

Среда СВФУ, в том числе и ЮК СВФУ рассматривается как территориально и событийно ограниченная совокупность влияний и условий формирования личности, возможностей для ее развития. Она выступает как единый и неделимый фактор внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности. Образовательная и воспитывающая среды способны обладать признаками культуросообразности, аксиологичности, адаптивности, здоровье созидания, рефлексивности, билингвальности, безопасности и др.

Такая среда создается в офлайн и онлайн форматах. При реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы следует широко применять новые информационные и коммуникационные технологии. При организации различных научно – практических, воспитательных, молодежных мероприятий задействовано Пространство коллективной работы «Точка кипения» СВФУ им. М.К. Аммосова. Применяются такие интернет - средства, как: электронная почта, чат, чат-форум, голосовой чат, аудио-видео-чат, форум – площадка, мультимедиа, интерактивные медиа-технологии – онлайн-видео-конференция, и др. При этом основная задача: интернет-коммуникации должны способствовать вовлечению обучающихся в процессы поиска, создания, применения, распространения и популяризации актуальной информации и ценностей, необходимых для эффективной жизни в российском обществе; развитию механизмов и форм трансляции актуальной для жизни обучающихся информации в их аудитории; развитию положительного отношения обучающихся к позитивным ценностям российского общества; формированию и продвижению в обществе, в среде обучающихся образа успешного молодого россиянина. В онлайн пространстве осуществляются различные проекты, мероприятия с участием обучающихся других образовательных организаций и регионов и т.д.

2.2. Основные направления воспитательной деятельности и воспитательной работы. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе ЮК СВФУ

Основные направления воспитательной деятельности в ЮК СВФУ:

- деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;
- деятельность, направленная на формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности;
- деятельность, направленная на формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;
- деятельность, направленная на формирование у обучающихся уважения человеку труда и старшему поколению;
- деятельность, направленная на формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- деятельность, направленная на формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- деятельность, направленная на формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- деятельность, направленная на формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде.

Основные направления воспитательной работы в СВФУ:

Гражданское воспитание.

Патриотическое воспитание.

Нравственное воспитание.

Интеллектуальное воспитание.

Правовое воспитание.

Профессионально-трудовое воспитание

Развитие творческих возможностей (эстетическое воспитание)

Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни.

Семейное воспитание.

Социальное воспитание.

Экологическое воспитание.

Цели, задачи, принципы воспитательной работы реализуются через ее различные направления и комплекс целевых программ, разрабатываемых по мере возникновения потребностей и определения приоритетов.

Гражданское воспитание.

Развитие общегражданских ценностных ориентаций и правовой культуры через включение в общественно-гражданскую деятельность.

Государственная политика Российской Федерации в области гражданского воспитания; нормативно-правовые основы гражданского воспитания молодежи; проектная деятельность, направленная на формирование у обучающихся чувства гражданственности.

Патриотическое воспитание.

Патриотическое воспитание – это формирование у студентов Университета высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины.

Особо важно в процессе воспитательной работы формировать просвещенный патриотизм:

- учить студентов познавать сущность Родины (большой и малой), сокрытую в духовной жизни народа, в традициях и обычаях, исторической памяти, развивать интерес молодежи к истории родного края;

- создавать условия для приобретения непосредственного духовного опыта, с помощью которого можно убедиться в безусловных достоинствах своего Отечества;

- развивать социальную память – способность хранить и осмысливать собственный опыт и опыт предшествующих поколений; использовать прошлое как сокровищницу моральных примеров, высоконравственных поступков, подвижничества служения Родине;

- знакомить студентов Университета с жизнью и деятельностью национальных героев – созидателей Родины, её государственности, экономики, политики, науки, искусства, светской и религиозной духовности.

Использовать для патриотического воспитания историю и традиции Университета, опыт служения Отечеству его сотрудников.

Нравственное воспитание.

Нравственное воспитание личности является одним из главных условий ее жизнеспособности в обществе, успешной профессиональной карьеры. Учитывая, что формирование нравственного сознания и высоких моральных качеств личности занимает особое место в системе воспитательной работы, следует помогать студентам осваивать моральные нормы и принципы, такие, в частности, как:

- честь, нравственное достоинство человека, совесть, неприятие несправедливости, фальши;
- доблесть, душевное мужество, честность, стойкость и благородство;
- уважение к другим людям, душевное признание их достоинств;
- служение людям, забота о конкретном человеке;
- оптимизм, трудолюбие, стремление к успеху.

Интеллектуальное воспитание.

Интеллектуальное воспитание – это форма организации учебно-воспитательного процесса, которая обеспечивает оказание каждому студенту индивидуальной педагогической помощи с целью развития его интеллектуальных возможностей. Критерием интеллектуального поведения является открытие возможностей среды для адаптивных действий студента в ней.

В ЮК СВФУ по интеллектуальному воспитанию ведется работа по следующим направлениям:

1. Научно-исследовательская работа студентов. С этой целью функционирует комплексная система подготовки студентов. Наиболее активные, инициативные, целеустремлённые студенты участвуют в научно-исследовательской работе, которая включает в себе участие в олимпиадах, конкурсах на лучшую научную работу, конференциях и т.д.
2. Учебно-исследовательская работа студентов. Работа со студентами позволяет создавать благоприятную атмосферу для соединения учебного процесса с исследовательской работой студентов. Даёт возможность преподавателю включать в учебный процесс самые последние достижения науки: обучение становится исследованием выполняемым студентом под руководством преподавателя. Учебно-исследовательская работа вносит творческий характер в занятия по учебному плану, при этом учитываются индивидуальные склонности, научные интересы студентов.
3. Интеллектуально-развивающие конкурсы и игры. Сфера проявлений и развития личности не должна быть ограничена учебными занятиями. Для развития различных форм интеллектуальной деятельности студентов используются

различные интеллектуальные игры и конкурсы (Хакатон, интеллектуальный марафон, брейн –ринг и т.д.)

Правовое воспитание.

Правовое воспитание представляет собой последовательное и систематическое воздействие на молодых людей с целью формирования и развития их правовой культуры. Задачами правового воспитания студентов Университета являются:

- правовое информирование молодых людей;
- формирование убеждения в значимости законов и правоприменительной практики, личных правовых и финансовых обязанностей, вытекающих из договора о предоставлении образовательных услуг Университетом,
- развитие стереотипов правомерного поведения, личной ответственности за принятие решения и свои поступки;
- освоение принципов и особенностей правоотношений в обществе и в образовательном пространстве Университета;
- формирование готовности противостоять правонарушениям.

Важно организовывать общественные формы обсуждения и решения проблем правового воспитания студентов с участием преподавателей, сотрудников юридического факультета, работников суда, полиции, прокуратуры, деятелей культуры и юридической науки.

Необходимо осуществлять превентивную работу против антисоциального поведения студентов: нарушений правил поведения на территории Университета и в городе; грубого неуважительного отношения к работникам охраны, сотрудникам хозяйственных служб; воровства в общежитиях, учебных корпусах; вандализма; нарушение правил пожарной безопасности; пьянства в общежитии, распития спиртных напитков; наркомании.

Профессионально-трудовое воспитание

В постановке данного направления воспитательной работы СВФУ исходит из двух постулатов.

Во-первых, обучение в Университете, в т.ч. Юридическом Колледже СВФУ - это сложный интеллектуальный труд, требующий от обучающихся достаточно продолжительной концентрации умственных, волевых и эмоциональных усилий не только в аудиториях и библиотеках, не только в ходе учебной и производственной практик, но и в электронной образовательной среде, в виртуальной реальности современного информационного общества. Способности к такому труду у студентов не равны и требуют постоянного, направляемого педагогами, развития.

Во-вторых, российская образовательная традиция требует принципиального дополнения в рамках современного компетентного подхода к профессиональному образованию. При этом воспитание студенческой молодежи не может ограничиваться формированием только общекультурных и общих компетенций, но должно самым серьезным образом участвовать в формировании и профессиональных компетенций выпускников Университета, чтобы они были конкурентоспособными на российском и международном рынке труда, могли самостоятельно работать, учиться и переучиваться.

В ходе профессионально-трудового воспитания необходимо:

- создавать в студенческой среде атмосферу взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками, развивать в профессиональном плане когнитивные способности: внимание, восприятие, память, мышление, творческое воображение, повышать престиж познавательной и проектно-конструкторской деятельности в структуре повседневной жизни студентов;

- прививать студентам вкус к творческой деятельности, учить выдвигать новые идеи, формулировать гипотезу и проверять ее в дальнейшем, формулировать основные цели выполняемой работы, создавать проекты и разрабатывать планы работ, анализировать ситуацию и делать выводы, владеть информационными, экономическими и социальными технологиями решения производственных и исследовательских управленческих и сервисных задач;

- формировать у обучающихся внутреннюю потребность в постоянном повышении профессионального уровня за счет дополнительных видов обучения и самообразования, уверенность в своих деловых возможностях;

- особое внимание уделять совершенствованию организации и планирования самостоятельной работы студентов как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной деятельности, при которой наиболее полно раскрываются способности обучаемого, реализуется его инновационный потенциал.

Развитие творческих возможностей (эстетическое воспитание)

Цель эстетического воспитания состоит в том, чтобы, используя уникальную роль искусства, развивать у студентов эмоционально насыщенное и духовно возвышенное отношение к социальному и природному миру, порождать потребность к эстетически ориентированной деятельности, а также формировать у них способность и умение передавать другим свой эстетический опыт.

Университет видит свою задачу в том, чтобы противопоставить массовой культуре, рассчитанной на удовлетворение примитивных потребностей молодежи, высокую культуру, основанную на глубоких, фундаментальных социально-культурных традициях.

В ближайшие годы предстоит разработать и осуществить комплексную программу общего эстетического развития студентов, способствующую, в том числе, более полному и глубокому освоению ценностей отечественной и мировой культуры: литературы, изобразительного искусства, архитектуры, скульптуры, музыки, театра и кино.

Общение с искусством должно быть процессом самопознания и самовоспитания юношей и девушек. Результат художественно-эстетического воспитания – художественная грамотность, эстетическая образованность студентов: широта кругозора в области искусства, развитое эстетическое чувство, основанное на умении ценить и понимать прекрасное; способность к художественному творчеству, навыки практической деятельности в конкретных видах искусства. В конечном счете, результатом эстетического развития, приобщения к искусству и художественному творчеству должно стать нравственное усовершенствование личности.

Формировать высокую культуру поведения студентов Университета, в т.ч. Юридического Колледжа СВФУ (культуру устной публичной речи, культуру бытовых коммуникаций без употребления мата, бранной лексики; культуру общения преподавателей, сотрудников и студентов; культуру поведения на территории и в учебных корпусах, общежитии; культуру поведения на университетских и колледжных мероприятиях; культуру поведения в ближайшем микрорайоне, городе).

Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни.

Цель данного направления воспитательной работы в СВФУ состоит в том, чтобы способствовать актуализации потребности студентов в хорошем здоровье, физическом благополучии как средствах достижения жизненно важных ценностей: быть красивым, состоятельным, занять определенное положение в обществе и т.п.

Сделать физическую культуру неотъемлемой частью жизни юношей и девушек. Необходимо оценивать не только спортивные, но и физкультурно-оздоровительные достижения студентов.

Привлечь к пропаганде здорового образа жизни звезд большого спорта, которые достигли выдающихся успехов благодаря здоровому образу жизни, регулярной двигательной активности, привычке к упорному труду, дисциплине, подчинению режиму для достижения успеха, осуществления своей мечты.

Активные занятия физической культурой и спортом должны стать модой для студентов Университета, в т.ч. Юридического колледжа СВФУ.

Семейное воспитание.

Целью и задачами семейного воспитания являются: формирование готовности студенческой молодежи к семейной жизни и осознанному родительству; осуществлять систематическую информационно-просветительскую работу по повышению статуса и престижа семьи среди студенческой молодежи; возрождение традиций семьи, основанных на любви, нравственности и взаимном уважении всех её членов;

Воспитание уважения к семье, семейным традициям;

Воспитание потребности создать прочную семью, семейный уют;

Воспитание ответственности перед близкими людьми – родителями, супругами, детьми;

Возрождение и развитие лучших отечественных традиций семейного воспитания, утверждение духовных ценностей: Семья, Родина, Добро;

Подготовка молодого поколения к будущей семейной жизни;

Развитие понятия ценности семейной жизни и формирование у молодежи позитивного представления о семье и ее значение в жизни человека;

Способствовать повышению роли семейного воспитания путем создания систем педагогического сопровождения семейного воспитания;

Создание действенной, высокоэффективной системы социального партнерства семьи и колледжа по формированию у подрастающего поколения ценностей, ориентированных

на гармоничное развитие личности и ее адекватное взаимодействие со всеми социальными институтами;

Создание целостного пространства духовно–нравственного развития учащихся через интеграцию воспитательных усилий семьи и колледжа;

Способствовать формированию в семье максимально комфортных условий для личностного роста и развития студента;

Создание условий для формирования духовно-нравственных ценностей студентов на основе социального партнерства с семьей через привлечение и участие родителей в воспитательно-образовательном процессе колледжа;

Формирование престижа семьи в молодежной среде, пропаганде семейных ценностей, лучших образцов семейного воспитания с целью профилактики социального сиротства и семейного неблагополучия.

Социальное воспитание.

Социальное воспитание заключается в целенаправленном процессе формирования социально значимых качеств личности студента, оказание помощи студентам в успешном и эффективном прохождении процесса социальной адаптации, защита прав студентов на достойную жизнь в обществе, профессиональное самоопределение социальной автономизации и социальной интеграции необходимых для успешной социализации.

В СВФУ разработана педагогическая модель социального воспитания студентов в культурно-досуговой деятельности с использованием технологий социально-культурной анимации, предполагающие реализацию программ развития культурно-творческой личности, активного интеллектуально и физически развивающего отдыха, социально-психологической консолидации студенческого коллектива, создания педагогических отношений в процессе досугового взаимодействия на основе ценностей культуры и искусства.

Экологическое воспитание.

Экологическое воспитание в СВФУ рассматривается как составная часть всестороннего развития личности обучающегося. Экологическое воспитание направлено на то, чтобы открыть личности описанные возможности взаимодействия с миром природы. В этом случае экологическое воспитание становится фактором общего развития и формирования Личности.

Экологическое образование и воспитание охватывает студентов всех специальностей на всех ступенях обучения и является важным элементом общественной деятельности. Оно должно вовлекать студентов и последующих специалистов в активный процесс решения экологических и природоохранных проблем в конкретных обстоятельствах; поощрять инициативу, чувство ответственности и стремление к улучшению сложившейся экологической ситуации, утверждая при этом приоритет глобального подхода к анализу экологических проблем.

Основные направления воспитательной работы в ЮК СВФУ разделены на:

– приоритетные направления (инвариантная часть) (гражданское, патриотическое, нравственное, интеллектуальное, физическое воспитание и формирование здорового образа жизни, профессионально-трудовое);

– вариативные направления (правовое воспитание, экологическое, развитие творческих возможностей, семейное воспитание, социальное воспитание).

Таблица 1. Основные направления воспитательной работы в ЮК СВФУ

№ п/п	Направления воспитательной работы	Основные задачи
Приоритетная часть		
1.	гражданское	развитие общегражданских ценностных ориентаций и правовой культуры через включение в общественно-гражданскую деятельность
2.	патриотическое	развитие чувства неравнодушия к судьбе Отечества, к его прошлому, настоящему и будущему с целью мотивации обучающихся к реализации и защите интересов Родины
3.	нравственное	развитие ценностно-смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня
4.	интеллектуальное	формирование исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности
5.	физическое воспитание и формирование здорового образа жизни	формирование культуры ведения здорового и безопасного образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья
6.	профессионально-трудовое	развитие психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии; формирование и развитие потенциала волонтерской деятельности Колледжа; формирование у обучающихся уважения человеку труда и старшему поколению
Вариативная часть		
7.	правовое	развитие правовой культуры обучающихся
8.	экологическое	развитие экологического сознания и устойчивого экологического поведения
9.	семейное	формирование готовности студенческой молодежи к семейной жизни и осознанному родительству; возрождение традиций семьи, основанных на любви, нравственности и взаимном уважении всех её членов;

10.	Социальное	формирование осознанного построения карьеры студентов; развитие социальной активности студентов вуза как формы их самореализации
11.	развитие творческих возможностей	развитие проектной деятельности и способностей студентов

Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе в ЮК СВФУ:

- проектная деятельность;
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;
- волонтерская (добровольческая) деятельность;
- социокультурная, творческая, досуговая деятельность;
- студенческое и молодежное международное сотрудничество;
- различные виды деятельности обучающихся в организации работы студенческих и общественных объединений;
- деятельность по профилактике деструктивного поведения обучающихся;
- деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной, физкультурно-спортивной направленности;
- другие виды деятельности обучающихся.

Реализация задач и направлений воспитательной работы осуществляется через внедрение целевых программ:

Абитуриент

Адаптация первокурсника

Традиции и новации университета/Корпоративный кодекс

Институт кураторства

Ответственный студент – успешный студент

Школа молодых ученых

Валеологическая культура

Социально-психологическое сопровождение студентов

Данные программы разрабатываются по мере необходимости и создания условий для их реализации.

В соответствии с Концепцией формирования социокультурной среды образовательного пространства Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова воспитание студенческой молодежи осуществляется с опорой на традиционные ценности, такие как духовность, государственность, патриотизм, коллективизм, милосердие, взаимопомощь, благотворительность, а также ценности нового времени: инициативность, креативность, толерантность, предприимчивость и многие другие.

Содержание процесса воспитания в колледже нацелено на создание благоприятных условий для личностного и профессионального развития студенческой молодежи, формирование профессиональных и общих компетенций.

2.3. Формы и методы воспитательной работы в ЮК СВФУ

Формы организации воспитательной работы - различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания.

Формы воспитательной работы:

– по количеству участников – индивидуальные (субъект-субъектное взаимодействие в системе преподаватель-студент); групповые (творческие коллективы, спортивные команды, клубы, кружки по интересам и т.д.), массовые (фестивали, олимпиады, праздники, субботники и т.д.);

– по целевой направленности, позиции участников, объективным воспитательным возможностям – мероприятия, дела, игры;

– по времени проведения – кратковременные, продолжительные, традиционные;

– по видам деятельности – трудовые, спортивные, художественные, научные, общественные и др.;

– по результату воспитательной работы – социально-значимый результат, информационный обмен, выработка решения.

Таблица 2. Методы воспитательной работы

Методы формирования сознания личности	Методы организации деятельности и формирования опыта поведения	Методы мотивации деятельности и поведения
беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, разъяснение, рассказ, самоконтроль, совет, убеждение и др.	задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.	одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.

--	--	--

2.4. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания в ЮК СВФУ

Таблица 3. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания

№ п/п	Вид ресурсного обеспечения	Содержание ресурсного обеспечения
1.	нормативно-правовое	<p>1. Рабочая программа воспитания в ЮК СВФУ.</p> <p>2. План воспитательной работы на учебный год.</p> <p>3. Должностные инструкции специалистов, отвечающих за организацию воспитательной деятельности в ЮК СВФУ.</p> <p>4. Положение об органе студенческого самоуправления; План работы органа студенческого самоуправления.</p> <p>6. Иные документы, регламентирующие воспитательную деятельность в ЮК СВФУ</p>
2.	Кадровое	<p>1. Структура, обеспечивающая основные направления воспитательной деятельности в СВФУ – Управление студенческим развитием.</p> <p>2. Кадры, занимающиеся управлением воспитательной деятельностью на уровне ЮК СВФУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Заместитель директора по воспитательной работе ЮК СВФУ. ○ Преподаватели - кураторы академической группы. ○ Кадры, обеспечивающие занятие обучающихся творчеством, медиа, физической культурой и спортом – преподаватели; ○ Кадры, оказывающие социально-психологическую, психолого-педагогическую помощь, осуществляющие социологические исследования обучающихся – педагог-психолог, социальный педагог; ○ Организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки ППС и управленческих кадров для совершенствования их психолого-педагогической и управленческой компетентностей – зам.директора по учебной работе ЮК СВФУ
3.	Финансовое	<p>1. Финансовое обеспечение реализации ООП и Рабочей программы воспитания как ее компонента осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для</p>

		<p>определенного уровня образования и направления подготовки</p> <p>2. СВФУ предусмотрены средства: на оплату работы кураторов академических групп; на оплату штатных единиц, отвечающих за воспитательную работу; на повышение квалификации и профессиональную переподготовку педагогов и управленческих кадров по вопросам воспитания обучающихся.</p>
4.	информационное	<p>1. Наличие на официальном сайте СВФУ в разделе ЮК СВФУ содержательно наполненного раздела «Воспитательная работа».</p> <p>2. Размещение нормативно-правовых документов по организации воспитательной деятельности в соответствующем разделе ЮК СВФУ на сайте СВФУ.</p> <p>3. Своевременное отражение реальной деятельности в разделе ЮК СВФУ на сайте СВФУ.</p>
5.	научно-методическое и учебно-методическое	<p>1. Рабочая программа воспитания и План воспитательной работы ЮК СВФУ.</p>
6.	материально-техническое	<p>1. Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса соответствует Требованиям к учебно-методическому обеспечению ООП.</p> <p>2. Технические средства обучения и воспитания соответствуют поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.</p> <p>3. Учитывается специфика ООП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и придерживаются установленные государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы для ЮК СВФУ.</p>

2.5. Инфраструктура ЮК СВФУ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания

Инфраструктура ЮК СВФУ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания, включает в себя:

- здание по адресу: г.Якутск, ул.Кулаковского,42,Главный учебный корпус, Учебно-лабораторный корпус. Белинского, 58 (актовый зал; спортивный зал), стадион «Юность», бассейн; и учебные кабинеты, аудитории; иное;

- образовательное пространство, рабочее пространство и связанные с ним средства труда и оборудования;

- службы обеспечения (транспорт, связь и др.).

Для организации и осуществления воспитательной деятельности ЮК СВФУ определяет, обеспечивает и поддерживает в рабочем состоянии свою инфраструктуру.

2.6. Социокультурная среда и взаимодействие ЮК СВФУ с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

Качество социокультурной среды определяет уровень включенности обучающихся ЮКСВФУ в активные общественные связи. Характеристика социокультурной среды включает описание социокультурных особенностей города Якутск, региона – Республики Саха Якутия, в котором расположен КИТ СВФУ. Важно использовать в воспитании обучающихся социокультурную среду г. Якутска. Перечень объектов, сгруппированный по видам: ведущие объекты г. Якутск (площадь Ленина, площадь Орджоникидзе, здание администрации, и т.д.), музеи (исторический, краеведческий музей им.Е.Ярославского и т.д.), ведущие историко-архитектурные объекты, городские театры: Русский театр, Сахатеатр им.П.Ойунского, прочие центры развлечений (концертные залы, кинотеатры: «Центральный» «Синема», дома культуры им.Кулаковского, Гагарина, клубы и т.д.), действующие храмы города, библиотеки: библиотека им.А.С.Пушкина, библиотека им.Белинского, памятники, спортивные комплексы, парки, скверы, лесопарки, природоохранные зоны и др.

К воспитательной деятельности привлекаются социальные партнеры. Перечень возможных социальных партнеров: общественное объединение (общественная организация, общественный фонд, общественное учреждение, общественное движение, орган общественной самодеятельности, политическая партия), автономная некоммерческая организация, некоммерческое партнерство, фонд, ассоциация (союз), учреждение, негосударственный пенсионный фонд, товарищество собственников жилья, торгово-промышленная палата, община малочисленных народов, Якутское отделение Ассоциации юристов России, объединение работодателей и др

Взаимодействие ЮК СВФУ с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания будет развиваться как в направлении его углубления (постановка новых, более сложных и актуальных целей, совершенствование содержания совместной работы, поиск и внедрение новых эффективных форм сотрудничества), так и в направлении расширения сферы взаимодействия, вовлечения в нее новых социальных институтов и общественных организаций.

В университете действуют творческие коллективы:

1. Студия вокально-хорового пения;
2. Вокально-эстрадная студия «Сэргэлээх сулустара»;
3. Ансамбль народного танца «Ситим»;
4. Ансамбль северных танцев «Сияние севера»;
5. Народный ансамбль танца «Кыталык» СВФУ»;
6. Ансамбль бальных танцев;
7. Брейк-группа «Феникс»;
8. Танцевальная группа «Фанки бум»;
9. Студенческий театр моды «Кампус»;
10. Группа барабанщиков «Тэтим»;
11. Группа мажореток;

12. Студия инструментальной музыки;
13. Студия ведущих;
14. Университетский студенческий оркестр.

В университете действуют секции по различным видам спорта, куда могут записаться все желающие.

1. Аэробика;
2. Баскетбол;
3. Бокс;
4. Волейбол (юноши);
5. Волейбол (девушки);
6. Кикбоксинг;
7. Легкая атлетика;
8. Лыжные гонки;
9. Мас-рестлинг (юноши);
10. Мас-рестлинг (девушки);
11. Настольный теннис;
12. Общая физическая подготовка;
13. Атлетическая гимнастика;
14. Плавание (разрядники);
15. Пулевая стрельба;
16. Тайский бокс;
17. Тхэквондо;
18. Футбол (юноши, девушки);
19. Футбол (юноши);
20. Хапсабай;
21. Шашки-ГО;
22. Шашки;
23. Шахматы.

3. УПРАВЛЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ В ЮК СВФУ И МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Система управления и План воспитательной работы в ЮК СВФУ

Основным инструментом управления воспитательной работой в ЮК СВФУ является Рабочая программа воспитания и План воспитательной работы.

Главная задача администрации ЮК СВФУ – создание условий, позволяющих педагогическому составу реализовать воспитательную деятельность в образовательном процессе.

Основные направления управленческой деятельности в реализации Рабочей программы воспитания в ЮК СВФУ: анализ возможностей имеющихся структур для организации воспитательной деятельности и создание новых; разработка необходимых для управления воспитательной деятельностью в вузе нормативных документов; планирование работы по организации воспитательной деятельности; организация практической деятельности по выполнению плана; проведение мониторинга состояния воспитательной деятельности в ЮК и в СВФУ в целом.

Управление воспитательной деятельностью включает:

- мотивацию преподавателей и студентов к участию в разработке и реализации разнообразных образовательных и социально значимых проектов в разных сферах деятельности, в том числе будущей профессиональной;
- информирование о возможностях и достижениях участия студентов в социально значимой деятельности, преподавателей в воспитательной деятельности;
- наполнение раздела ЮК сайта СВФУ информацией о воспитательной деятельности, студенческой жизни в ЮК;
- организацию повышения психолого-педагогической квалификации преподавателей в сфере воспитательной деятельности с молодежью и обучения студенческого актива способам организаторской и проектной деятельности;
- взаимодействие с органами студенческого самоуправления; развитие разнообразных форм студенческого самоуправления;
- расширение спектра студенческих сообществ, создание условий для их взаимодействия между собой, поддержку созидательной инициативы обучающихся;
- осуществление организационно-координационной работы по проведению колледжных, общеуниверситетских воспитательных мероприятий и их анализ;
- обеспечение участия студентов университета в городских, всероссийских и международных программах, проектах, конкурсах и т.д.,
- обеспечение научно-методического сопровождения воспитательной деятельности и студенческих инициатив;

- создание необходимой для осуществления воспитательной деятельности инфраструктуры;
- развитие сотрудничества с социальными партнерами;
- стимулирование активной воспитательной деятельности преподавателей;
- объединение усилий административных, общественных и научно-методических структур вуза, его социальных партнеров для осуществления инновационной и экспериментальной работы, направленной на решение современных задач воспитания и развития воспитательной деятельности.

3.1.1. Анализ итогов воспитательной работы в ЮК СВФУ за учебный год направлен на изучение состояния воспитательной работы в колледже. Анализу подвергается: достигнутые результаты воспитательной работы за предыдущий учебный год, качество воспитательной среды, материальной и методической базы воспитательной работы, используемые формы и методы воспитательного воздействия, кадровый потенциал. На основе полученных данных выделяются достоинства и недостатки существующей системы воспитательной работы, перспективные траектории развития системы, необходимые для принятия дальнейших управленческих решений.

3.1.2. Планирование воспитательной работы в ЮК СВФУ на учебный год направлено на создание стратегии воспитательной работы образовательной организации на ближайший учебный год. Определяются цели, задачи, формы и методы воспитательной работы; основные мероприятия, носящие воспитывающий характер; лица, ответственные за реализацию плана воспитательной работы. Планированию подвергается также последовательность управленческих решений, направленных на совершенствование качества воспитательной работы образовательной организации.

При планировании воспитательной работы необходимо учитывать:

- результаты воспитательной работы и выводы, полученные в ходе анализа предыдущего опыта этой работы;
- предложения студентов и преподавательского состава ЮК СВФУ;
- воспитательные и организационно-педагогические задачи;
- материалы, советы и рекомендации педагогической и методической литературы по воспитательной работе с обучающимися;
- передовой опыт страны, региона, города, традиции ЮК СВФУ;
- возможности преподавательского (педагогического) состава, социальных партнеров ЮК СВФУ, запросы потенциальных работодателей;
- воспитательный потенциал социального окружения ЮКСВФУ, предприятий, культурных учреждений;
- годовой круг праздников и традиций ЮК СВФУ;
- события, даты, связанные с жизнью и деятельностью выдающихся деятелей науки, культуры, искусства, политики;

– дела, проводимые близлежащими культурными учреждениями, другими ЮК СВФУ в городе, регионе, в стране.

План воспитательной работы ЮК СВФУ – это документ, указывающий содержательные ориентиры воспитательной деятельности, определяющий ее порядок, объем, временные границы. План позволяет упорядочить педагогическую деятельность, обеспечить выполнение таких требований к педагогическому процессу, как планомерность и систематичность, управляемость и преемственность его результатов.

План предусматривает создание условий для выбора обучающимися различных видов, форм деятельности, определению своей позиции в планируемой работе. Важно учитывать, что данный документ должен содержать в себе не только формальные характеристики проводимых мероприятий, но и содержательное, смысловое обоснование, а также сведения об участниках мероприятий, при реализации которых необходимо предусматривать активное взаимодействие всех участников образовательного процесса и активную вовлеченность обучающихся всех форм обучения. (ПРИЛОЖЕНИЯ 1-2)

3.1.3. Организация воспитательной работы в ЮК СВФУ связана с реализацией, заложенной на этапе планирования программы воспитательной работы СВФУ. Результат реализации Программы во многом зависит не только от исполнителей, но и от руководителя, принятых им управленческих решений, направленных на упорядочение системы взаимодействия исполнителей, координацию взаимосвязанных параллельно протекающих процессов, решение поставленных перед образовательной организацией задач и достижение цели воспитательной работы.

3.1.4. Регулирование воспитательной работы в ЮК СВФУ связано с возможностью оперативного вмешательства управляющей подсистемы воспитательной процесс с целью сохранения равновесия в системе, за счет коррекции протекающих процессов, преодоления возникающих на пути реализации цели трудностей и препятствий, пересмотра принятых управленческих решений, кадровых перестановок и т.д.

3.1.5. Контроль за исполнением управленческих решений по воспитательной работе в вузе заключается в сборе информации о функционировании системы для оценки качества реализации программы воспитательной работы и принятых управленческих решений. Контролю могут быть подвергнуты как вся система воспитательной работы образовательной организации, так и отдельные ее элементы. Контроль может осуществляться управленческими структурами образовательной организации или внешними организациями, занимающихся вопросами контроля и надзора в сфере образования.

3.2. Студенческое самоуправление (со-управление) в ЮК СВФУ

Студенческое самоуправление в ЮК СВФУ рассматривается:

– как самостоятельная общественная деятельность студентов по реализации функций управления высшим учебным заведением, которая осуществляется ими в соответствии со стоящими перед студенческими коллективами целями и задачами;

– как элемент общей системы управления учебно-воспитательным процессом в вузе, предполагающий максимальный учет интересов, потребностей студентов на основе их общественного мнения;

– как форма и способ жизнедеятельности студенческих коллективов, соединение самодеятельности, инициативы, активности студентов в обеспечении деятельности вуза;

– как функция коллектива студентов, в которой реализуется их право на организуемое изнутри управление своей жизнедеятельностью, включающее целеполагание, планирование, способы и формы реализации целей, а также контроль и анализ результатов деятельности;

– как «ресурс самоорганизации» студентов в учебной деятельности, в которой самостоятельная работа студентов по изучению определенных дисциплин является основополагающей;

Основой деятельности студенческого самоуправления является подготовка и реализация конкретных коллективно-творческих дел (КТД), проектов, событий во взаимодействии с администрацией вуза, преподавателями и социальными партнерами при определенном разграничении их обязанностей и ответственности. В ЮК СВФУ создана воспитательная среда, в которой каждый студент имеет возможность участвовать в решении главных задач, стоящих перед преподавателями и обучающимися.

Самоуправление развивается во всех видах деятельности студентов с учетом сферы их интересов. ЮК СВФУ проводит подготовку обучающихся к самоуправленческой деятельности с привлечением специалистов разных профилей, в т.ч. по дополнительным образовательным программам, используя такие формы, как: школа актива, образовательная площадка, образовательный форум, семинар, образовательная сессия лидеров, тренинг, мастер-класс и др.

Деятельность студенческого самоуправления обеспечивается психолого-педагогическим сопровождением в различных формах, таких как: диагностическая игра, фокус-группа, кураторский час, школа лидера, коллективная и индивидуальная консультация, дискуссия, беседа, мастерская, собрание, учебно-проектировочный семинар, дебаты, круглый стол, рефлексивный круг, тренинг, заседание, ролевая игра и др.

Осуществляет взаимодействие органов студенческого самоуправления с администрацией ЮК СВФУ, используя различные формы и способы: конференция, Педсовет, встреча-диалог, совместные проектные (рабочие) группы, экспертная оценка документов администрации и совета обучающихся, проектов, совместные комиссии (стипендиальные, повышения качества образования, дисциплинарная, социально-бытовая, по государственным закупкам и т.д.), обращение (с просьбой, инициативой, предложением) и др.

В университете действуют центры, общественные организации, клубы:

Студенческий координационный центр - коллегиальный орган студенческого самоуправления:

- Совет по творческому развитию студентов при ректоре СВФУ - координирует творческую деятельность студентов, поддерживает талантливую молодежь, способствует реализации творческих способностей студентов, организует культурно-творческие мероприятия.

- Молодежная общественная организация землячеств «ZEMA» - координирует деятельность молодежных землячеств в университете. Проводит профориентационную работу среди молодежи улусов республики, культурно-массовые, спортивные мероприятия, направленные на сплочение молодежи республики.
- Физкультурно-спортивный клуб «Алмаз» - способствует развитию массового спорта среди студентов, оказывает поддержку студенческим спортивным клубам и лигам. Проводит студенческие спартакиады и спортивно-оздоровительные мероприятия по 28 видам спорта.
- Совет аспирантов - организуют деятельность по созданию условий для развития научно-исследовательской и инновационной деятельности молодых ученых и аспирантов, содействует их профессиональному росту, объединению усилий молодых ученых и аспирантов в решении приоритетных научных задач, повышению уровня жизни молодых ученых и аспирантов.
- Объединенный старостат - способствует повышению эффективности управления учебным процессом, посредством использования ресурсов студенческого самоуправления. Обеспечивает реализацию прав на участие студентов в организации учебного процесса и оценке его качества.
- Международный студенческий клуб "NEFU International" - организация международного общения и интернациональной дружбы. С NEFU Int. Вы можете узнать больше о культурах других стран, подтянуть или начать изучать иностранный язык и, конечно, завести друзей во всех уголках мира.
- Студенческое информационное агентство СВФУ - освещение деятельности органов студенческого самоуправления.
- Студенческое научное общество - начиная с первого года обучения в университете, формирует интерес к научно-исследовательской работе, содействует овладению студентами научным методом познания и углубленному, творческому освоению учебного материала.
- Студенческая лига КВН СВФУ - поддерживает талантливую молодежь, пропагандирует движение КВН в университете, проводит игры лиги КВН.
- Совет студентов-предпринимателей - оказание помощи студентам и аспирантам в создании собственного бизнеса, сотрудничает с Центром карьеры СВФУ по организации временных рабочих мест и трудоустройству.
- Лига дебатов СВФУ - проведение дебатов на актуальные и волнующие темы, создание платформы для успешного развития человека в обществе, в частности, развитие ораторских навыков.
- Якутская городская молодежная общественная организация «Объединённый студенческий совет общежитий студенческого городка "Сэргэлээх" СВФУ имени М.К. Аммосова» - занимается защитой прав и интересов обучающихся проживающих в общежитиях перед дирекцией студенческого городка и иными органами управления СВФУ. Проводит культурно- массовые, общественные и спортивные мероприятия для активизации самостоятельной творческой деятельности студентов.

- Штаб студенческих отрядов - организация работы студенческих отрядов различной направленности в летний.

- Гражданско-патриотический клуб "Отчизна" - создает условия для реализации студентами гражданской позиции через деятельность клуба, способствует повышению гражданско-правовой культуры, проводит мероприятия патриотической направленности.

3.3. Волонтерская (добровольческая) деятельность обучающихся ЮК СВФУ

Волонтерская (от лат. voluntarius – добровольный) *деятельность* или добровольчество, добровольческая деятельность – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий традиционные формы взаимопомощи и самопомощи, официальное предоставление услуг и другие формы гражданского участия.

Индивидуальное и групповое добровольчество через деятельность и адресную помощь способствуют социализации обучающихся и расширению социальных связей, самореализации инициатив студентов, развитию личностных и профессиональных качеств, освоению новых навыков.

По инициативе обучающихся и при их активном участии в ЮК СВФУ может быть создано добровольческое объединение, примерными направлениями деятельности которого могут выступать: социальное добровольчество; добровольчество профессиональной направленности деятельности; событийное добровольчество; донорское движение; цифровое волонтерство; спортивное добровольчество; экологическое добровольчество; арт-добровольчество; медиа-волонтерство; иное.

Таблица 5. Направления деятельности добровольческой деятельности обучающихся ЮК СВФУ

№ п/п	Примерные направления добровольческой деятельности	Пример событий / мероприятий и др.
1.	социальное добровольчество	<ul style="list-style-type: none">– участие в организации благотворительных мероприятий;– участие в организации мероприятий и адресной помощи домам престарелых;– добровольная помощь особым категориям граждан (престарелые, беспризорные дети, молодёжь и студенты, бездомные, люди с ограниченными возможностями (инвалиды), мигранты, беженцы, бывшие заключённые и др.);– доставка лекарственных препаратов и продуктов нуждающимся в условиях пандемии;– разработка и реализация проектов и проектно-исследовательских работ социальной направленности;

		– проведение просветительских бесед, направленных на профилактику ПАВ и деструктивного поведения (для профильных направлений подготовки)
2.	добровольчество профессиональной направленности деятельности	– практическая помощь школам в период пандемии (для профильных направлений подготовки); – практическая помощь больницам в период пандемии ((для профильных направлений подготовки) и др.
3.	событийное добровольчество (эвент-волонтерство)	участие в организации и проведении крупных событий – фестивалей, форумах, конференциях и других значимых проектах (День Победы, День Города и др.)
4.	донорское движение	– добровольное участие в организации и проведении Дня донора в СВФУ и города
5.	цифровое волонтерство	– добровольное оказание специализированной адресной и консультативной помощи сотрудникам вуза, преподавателям и обучающимся в вопросах онлайн сопровождения образовательного и воспитательного процессов; – создание скринкаст-инструкции по пользованию самых популярных приложений для дистанционной работы: Zoom, Webinar, MS Teams
6.	спортивное добровольчество	— пропаганда здорового образа жизни
7.	арт-добровольчество	- оказание адресной помощи музеям, библиотекам, паркам и другим организациям социально-культурной направленности в организации и проведении культурно-массовых мероприятий; - организация, проведение и участие в благотворительных концертах, театральных постановках, выставках и др. мероприятиях
8.	добровольчество общественной безопасности	– добровольное участие в ликвидации последствий стихийных бедствий (для профильных направлений подготовки): оказание психологической помощи, первой доврачебной помощи; – сбор гуманитарной помощи и др.
9.	медиа-волонтерство	–добровольная помощь организаторам добровольческого движения, волонтерским центрам, благотворительным фондам в размещении необходимой информации – распространение в медиа-пространстве информации о волонтерской деятельности

10	экологическое добровольчество	– участие в акциях, проектах, работе фондов и организаций экологической направленности; – благоустройство и обустройство дворов, участков, городских улиц; – посадка цветов, газонов, кустов и деревьев и др.
11.	волонтерская помощь животным	– добровольная помощь приютам для животных (выгул, уход, кормление, оказание ветеринарной помощи (для профильных направлений подготовки), закупка и доставка питания, устройство животных в «добрые руки»; – добровольная помощь зоопаркам;
12.	иное.	

В СВФУ работают добровольческие объединения:

- Студенческий добровольческий центр "Полюс добра" - деятельность центра направлена на повышение социальной активности студентов, пропаганду добровольческой деятельности, проведение благотворительных акций и мероприятий, а также воспитание в студентах чувства доброты и взаимопомощи.
- Добровольная народная дружина «Университет» - занимается обеспечением безопасности и правопорядка во время проведения массовых мероприятиях на уровне университета.
- и другие.

3.4. Мониторинг качества организации воспитательной деятельности в ЮК СВФУ

Программа воспитания способствует достижению результатов:

- *внешних* (количественные, имеющие формализованные показатели): победы обучающихся в конкурсах и соревнованиях, рост количества студенческих объединений, увеличение количества участников проектов и т.д. (можно измерить);
- *внутренних* (качественные, не имеющие формализованных показателей, т.к. принадлежат внутреннему миру человека): ценности, жизненные смыслы, идеалы, чувства, переживания и т.д., (измерить нельзя, можно и нужно получать информацию для выстраивания воспитательного процесса). (Приложения 3-5).

Важными критериями студенческого самоуправления выступают:

- *социальная активность студентов*, проявляющаяся в коммуникативной и организаторской деятельности, а также в социальной активности;
- *самореализация*, определяющаяся мотивацией и включенностью студентов;
- *позитивно направленная деятельность*.

Таблица 6. Формы представления обучающимися достижений

непосредственные формы	опосредованные формы
фестиваль, выставки различной тематики, конкурс, мультимедийные самопрезентации, спартакиада, турнир, соревнование, чемпионат, олимпиада, публичная защита, концерт, сценическое представление, показательное выступление, инновационный конвент, смотр, творческий отчет, музей факультета и др.	творческая встреча, ярмарка, тематический стенд, поход, конференция, лагерный сбор (выезд, слёт), акция, экспозиционная практика, рекламная практика, инновационный магазин, форум, семинары, встречи с выпускниками, стажировка, интерактивная площадка

Способы оценки освоения компетенций во внеаудиторной работе: экспертиза, самооценка, согласование оценок, тестирование, анкетирование, интервьюирование, рейтинговое оценивание, рефлексия, рецензирование, написание отзыва, эссе, составление характеристики, судейство, анализ продуктов деятельности, собеседование и др.

1. Критериями эффективности процесса воспитательной деятельности являются:

- комплексность как степень охвата в воспитании процесса направлений, обозначенных в нормативных документах;
- адресность как степень учёта возрастных личностных особенностей обучающихся;
- инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, эффективных форм и методов взаимодействия, в т.ч. и цифровых;
- системность как степень вовлечённости в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

2. Критериями оценки результатов воспитательной деятельности являются:

- сформированность общих компетенций (дескрипторов: знаний, умений, практического опыта).
- наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина РФ.

3. Оценивание уровня сформированности общих компетенций.

Оценка сформированности общих компетенций производится по интегральной оценке ОПОР. Каждый ОПОР оценивается 1 или 0, сумма этих оценок дает оценку компетенции: «да» или «нет». Уровень оценки компетенций производится суммированием количества ответов «да» в процентном соотношении от общего количества ответов. Для оценивания используется шкала оценки достижений обучающихся.

Таблица 7. Шкала оценки достижений

Процент результативности (сумма баллов)	Оценка уровня подготовки
	оценка компетенций обучающихся
90 ÷ 100	высокий
70 ÷ 89	повышенный
50 ÷ 69	пороговый
менее 50	допороговый

На каждую академическую группу или группу студентов, участвовавших на различных мероприятиях составляется **оценочная ведомость компетенций**, в которой выставляются оценки уровня компетенций каждого студента группы, также результаты целой группы. Пример приведен Приложении 3..

Таблица 8. Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности

№ п/п	Объект мониторинга	Предмет диагностики и оценивания
1.	Рабочая программа воспитания и План воспитательной работы	Соответствие структуры документов: – Примерной рабочей программе воспитания; – Примерному плану воспитательной работы
2.	Инфраструктура ЮК СВФУ	– перечень используемых в воспитательной деятельности объектов инфраструктуры ЮК СВФУ – состояние инфраструктур ЮК СВФУ (рабочее / нерабочее)
3.	Внешняя и внутренняя социокультурная среда	описание социокультурной среды и перечень ее объектов
4.	Сетевое взаимодействие и социальное партнерство	перечень социальных партнеров ЮК СВФУ, реализующих совместные проекты в системе ВР
5.	Организация деятельности объединений обучающихся	– участие обучающихся в реализации Программы ВР; – участие обучающихся в различных видах деятельности
6.	Взаимодействие студенческого Совета с администрацией ЮК	– участие в работе Ученого совета ЮФ и ЮК; – участие в работе различных комиссий

	СВФУ	(стипендиальных и др.)
7.	Деятельность управленческих и педагогических кадров, обеспечивающая реализацию Рабочей программы воспитания в ЮК СВФУ	Выполнение содержания трудовых воспитательных функций (в зависимости от штатного расписания): – заместителя директора колледжа по воспитательной работе; – куратора академической группы; – педагогов в части реализации воспитывающей функции образовательного процесса

ЛИТЕРАТУРА:

1. Библер, В.С. От наукоучения – к логике культуры. М.: Наука. – 1991. –С. 234.
2. Громько, Н.В., Громько, Ю.В. Сценирование в мыследеятельностной педагогике.// “Пушкинское слово”. – М. – 2003. – с. 114 – 115.
3. Загвязинский, В.И. Теории обучения и воспитания: Учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования / В.И. Загвязинский, И.Н. Емельянова – М.: ИЦ Академия, 2012.
4. Матяш, Н.В. Инновационные педагогические технологии. Проектное обучение: Учебное пособие для студ. учреждений высш. проф. образования / Н.В. Матяш. – М.: ИЦ, Академия 2016.
5. Методические рекомендации по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях. – М. Минпрос. – 2020.
6. Национальный проект Образование. Указ Президента РФ № 204 от 7 мая 2018 года.
7. Никонорова Л.А. Современные и инновационные воспитательные технологии // Научно – методический электронный журнал “Концепт”. – 2013. – Т. 5. –URL: <http://e-koncept.ru/2013/54032.html>
8. Организация процесса воспитания детей: современные подходы, формы и методы / Под ред. Е.Н. Степанова, Н.А. Алексеевой, Е.И. Барановой, Е.В. Володниой. – М.: Центр “Педагогический поиск”, 2013.
9. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования РФ
10. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки <http://obrnadzor.gov.ru>
11. Щуркова. Н.Е. Новое воспитание /Н.Е. Щуркова. – М.: Педагогическое общество России, 2015
12. Примерная программа воспитания в рамках государственного задания ФГБНУ “Институт стратегии развития образования Российской академии образования” на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов (проект № 073-00086-19-01 “Разработка научно методических основ развития воспитательного компонента ФГОС ОО и механизмов его реализации”, зарегистрирована в Единой государственной информационной системе учёта научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (№ гос. регистрации АААА-Г19-619070900024-2 от 15.08.2019).

**СТРУКТУРА
КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ЮРИДИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА СВФУ
(на учебный год)**

I. Анализ итогов воспитательной работы за прошедшей учебный год

Анализ итогов воспитательной работы за прошедшей учебный год направлен на исследование состояния и тенденций развития, объективную оценку результатов воспитательной деятельности с последующей выработкой рекомендаций по упорядочению или переводу воспитательной системы на более высокий качественный уровень.

II. Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности

Вариант 1 (по направлениям воспитательной работы)

**Календарный план событий и мероприятий
воспитательной направленности на учебный год**

Сентябрь						
Направления воспитательной работы	Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от КИТ СВФУ	Количество участников
гражданское						
патриотическое						
нравственное						
интеллектуальное						
физическое воспитание и формирование здорового						

образа жизни						
профессионально-трудовое						
правовое						
экологическое						
семейное						
социальное						
развитие творческих возможностей						
Октябрь (и так дальше)						

Вариант 2. (по приоритетности модулей / направлений воспитательной работы)

**Календарный план событий и мероприятий
воспитательной направленности на учебный год**

Приоритетные модули

Модуль 1. Гражданское воспитание

Виды деятельности¹	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Формируемые общие компетенции	Ответственный от КИТ СВФУ	Количество участников
Сентябрь						
Октябрь (и так дальше)						

Модуль 2. Патриотическое воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Формируемые общие компетенции	Ответственный от КИТ СВФУ	Количество участников
Сентябрь						

-
- ¹– проектная деятельность;
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;
 - волонтерская (добровольческая) деятельность;
 - социокультурная, творческая, досуговая деятельность;
 - студенческое и молодежное международное сотрудничество;
 - различные виды деятельности обучающихся в организации работы студенческих и общественных объединений;
 - деятельность по профилактике деструктивного поведения обучающихся;
 - деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной, физкультурно-спортивной направленности;
 - другие виды деятельности обучающихся.

Октябрь (и так дальше)						

Модуль 3. Нравственное

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Формируемые общие компетенции	Ответственный от КИТ СВФУ	Количество участников
Сентябрь						
Октябрь (и так дальше)						

Модуль 4. Интеллектуальное воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Формируемые общие компетенции	Ответственный от КИТ СВФУ	Количество участников
Сентябрь						
Октябрь (и так дальше)						

Модуль 5. Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Формируемые общие компетенции	Ответственный от КИТ СВФУ	Количество участников
Сентябрь						
Октябрь (и так дальше)						

Модуль 6. Профессионально-трудовое воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Формируемые общие компетенции	Ответственный от КИТ СВФУ	Количество участников
Сентябрь						
Октябрь (и так дальше)						

Вариативная часть

Модуль 7. Правовое воспитание

Модуль 8. Экологическое воспитание

Модуль 9. Семейное воспитание

Модуль 10. Развитие творческих возможностей

Вариант 3. (по приоритетным видам деятельности обучающихся)

**Календарный план событий и мероприятий
воспитательной направленности на учебный год**

**Модуль 1. Проектная и проектно-исследовательская
деятельность обучающихся**

Дата, место, время и формат проведе ния	Название мероприят ия и организат ор	Форма проведен ия меропри ятия	Формиру емые общие компетен ции	Ответств енный от ЮК СВФУ	Количес тво участни ков	Достижения обучающих ся
Сентябрь						
Октябрь (и так дальше)						

Модуль 2. Волонтерская (добровольческая)

деятельность обучающихся

Дата, место, время и формат проведе ния	Название мероприят ия и организат ор	Форма проведен ия меропри ятия	Формиру емые общие компетен ции	Ответств енный от КИТ СВФУ	Количес тво участни ков	Достижения обучающих ся
Сентябрь						

Октябрь (и так дальше)						

**ОЦЕНИВАНИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ
И МОНИТОРИНГ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Результаты мониторинга по индикаторам оценивания

№/№	Индикаторы (модуль волонтерство)	Единица измерения	Уч. год
1	Доля обучающихся, вовлечённых в волонтерскую деятельность		
2	Количество волонтерских отрядов		
3	Количество обучающихся, задействованных в добровольческих мероприятиях		
4	Количество добровольческих событий, мероприятий, инициированных органами студенческого самоуправления, волонтерскими отрядами		

Мониторинговая карта

Объект исследования (студенческий коллектив)	Цель (формирование компетенций)	Дескрипторы	Критерии - ОПОРЫ (основные показатели оценки результатов: профес., навыки, творческие навыки...)	Методы (диагностические материалы)	Результаты (отчёт, справка и т.д.)
Академическая Группа (Напри	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	Уметь:	– знает основные принципы профессиональной этики юриста; – знает	Научно-практическая конференция,	Оценочная ведомость компет

мер, ЮК- 24-1)	применительно к различным контекстам;	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	особенности профессионального правосознания; – знает содержание понятий «профессиональная деятельность юриста», «правосознание», «социально-правовая активность» «правовая идеология», «правовая психология» – дает оценку роли правосознания в различных сферах правовой жизни; – дает правовую оценку системе объективных и субъективных, внешних и внутренних факторов профессиональной деятельности юриста; – оценивает сложность и многообразие форм деятельности юриста; – дает оценку роли закона в регулировании правоприменительно й деятельности.	професс иональн ые конкурс ы, деловые игры, ролевые игры и т.д.	енций
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части			
		определять этапы решения задачи			
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы			
		составлять план действия			
		определять необходимые ресурсы			
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах			
		реализовывать составленный план			
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)			
		Знать: - актуальный профессиональный и социальный			

		<p>контекст, в котором приходится работать и жить</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - методы работы в профессиональной и смежных сферах - структуру плана для решения задач - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 			
--	--	---	--	--	--

	<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности - презентовать бизнес-идею - определять источники финансирования 	<ul style="list-style-type: none"> • Обоснованность выбора метода решения, необходимого для постановки и решения профессиональных задач, и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала; • Грамотное использование оптимальных, эффективных методов решения; • Обоснованность выбора технологий и методов для решения профессиональной задачи; • Эффективное и грамотное использование технологий методов и способов при решении профессиональных задач применительно к различным контекстам; Оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач 		
--	---	---	---	--	--

		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -содержание актуальной нормативно-правовой документации - современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и самообразования - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности - правила разработки бизнес-планов - порядок выстраивания презентации - кредитные банковские продукты 			
	<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, 	<ul style="list-style-type: none"> • Обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала; • Грамотное использование оптимальных, 		

		<p>психологические особенности личности</p> <p>- основы проектной деятельности</p>	<p>эффективных методов поиска, анализа и оценки информации;</p> <p>Нахождение необходимой информации, анализ и интерпретация за короткий промежуток времени.</p> <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>		
ОК 06.	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Уметь:</p> <p>- описывать значимость своей специальности.</p> <p>- применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знать:</p> <p>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей.</p> <p>- значимость профессиональной деятельности специальности.</p> <p>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его</p>	<p>- Демонстрирует сознательный выбор ценностных ориентиров, формирует и отстаивает гражданскую позицию;</p> <p>- Проявляет толерантное отношение к многообразию культурных форм самоопределения человека, к историческому наследию, культурным и религиозным традициям народов и социальных групп;</p> <p>- Демонстрирует осознанное поведение в ходе выполнения</p>		

		<p>нарушения.</p>	<p>профессиональн й деятельности на основе традиционных общечеловечески х ценностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Верно описывает значимость своей профессии; - Грамотно презентовать структуру профессиональн й деятельности по специальности. - основные проявления коррупционного поведения и возможные варианты его предупреждения; - - предупредить заблаговременно проявления коррупционного поведения; - проявлять основы правового сознания в социальной и профессиональн й деятельности. - проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению - анализировать ситуацию с точки зрения правовых норм и законодательства - оценивать уровень своего правосознания в 		
--	--	-------------------	---	--	--

			конкретных социальных и профессиональных ситуациях.		
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Уметь:</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p>	<p>- Демонстрирует сознательное отношение к окружающей среде, выполняет конституционную обязанность;</p> <p>- Демонстрирует способность определять направлений ресурсосбережения ;</p> <p>- Прогнозировать последствия изменения климата;</p> <p>- Разрабатывать план действий при возникновении чрезвычайной ситуации.</p>		
		<p>Знать:</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы</p>			

		бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона			
	ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Уметь: - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	<ul style="list-style-type: none"> • Объяснение сути роли здорового образа жизни, требований охраны труда в развитии человека и подготовке специалиста, • пропаганда физической культуры и здорового образа жизни. • раскрыть опыт физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей, • обоснованность 		

		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека - основы здорового образа жизни - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности - средства профилактики перенапряжения 	<p>выбора средств физической культуры для профилактики, оздоровления и реабилитации, применять методы первой помощи, определять физическое состояние здоровья посредством определения артериального давления, пульса, частоты дыхания.</p> <ul style="list-style-type: none"> • обоснованность выбора средства совершенствования и оздоровления организма, навыками использования физических упражнений для укрепления и восстановления здоровья, развития и совершенствования физических качеств силы, быстроты, гибкости; <p>грамотное применение средств профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.</p>		
--	--	---	--	--	--

1. Критериями эффективности процесса воспитательной деятельности являются:

- комплексность как степень охвата в воспитании процесса направлений, обозначенных в нормативных документах;
- адресность как степень учёта возрастных личностных особенностей обучающихся;
- инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, эффективных форм и методов взаимодействия, в т.ч. и цифровых;
- системность как степень вовлечённости в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

2. Критериями оценки результатов воспитательной деятельности являются:

- сформированность общих компетенций (дескрипторов: знаний, умений, практического опыта).
- наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина РФ.

1. Оценивание уровня сформированности общих компетенций.

Оценка сформированности общих компетенций производится по интегральной оценке ОПОР. Каждый ОПОР оценивается 1 или 0, сумма этих оценок дает оценку компетенции: «да» или «нет». Уровень оценки компетенций производится суммированием количества ответов «да» в процентном соотношении от общего количества ответов.

Шкала оценки достижений

Процент результативности (сумма баллов)	Оценка уровня подготовки
	оценка компетенций обучающихся
90 ÷ 100	Высокий
70 ÷ 89	Повышенный
50 ÷ 69	Пороговый
менее 50	Допороговый

На каждую академическую группу или группу студентов, участвовавших на различных мероприятиях составляется оценочная ведомость компетенций, в которой выставляются оценки уровня компетенций каждого студента группы, также результаты целой группы. Пример приведен далее в Таблице.

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ СФОРМИРОВАННОСТИ
КОМПЕТЕНЦИЙ**

гр. ЮК-23-1

**Кол-во
студентов 25**

№	Ф.И.О.	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	Сумма та х= =	% вы пол н	Оцен ка комп етен ции
		4	3	3	4	4	5	9	6	4	6	9			
1	Алексеева Валентина Валентиновна	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да			Повыше нный
		4	3	3	3	3	4	6	5	4	4	7	46	80,7	
2	Афанасьева Валерия Александровна	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	нет			Поро говый
		2	3	3	3	3	4	7	4	4	3	2	38	66,7	
3	Васильева Виктория Терентьевна	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да			Высо кий
		4	3	3	4	3	5	8	6	3	5	8	52	91,2	
4	Винокуров Кирилл Алексеевич	да	да	да	да	да	нет	нет	да	да	да	нет			Поро говый
		2	3	3	3	3	2	2	4	4	3	2	31	54,4	
5	Григорьев Альберт Захарович	да	да	да	да	да	нет	нет	да	да	да	нет			Поро говый
		2	3	3	3	3	2	2	4	4	3	2	31	54,4	
6	Дорофеева Кюннэй Серафимовна	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да			Повыше нный
		4	3	3	3	3	4	6	5	4	4	7	46	80,7	
7	Егоров Эрсан Герасимович	да	да	да	да	да	нет	нет	да	да	да	нет			Поро говый
		4	4	3	3	3	2	2	4	4	4	2	35	61,4	
8	Жиркова Моника Витальевна	да	да	да	да	да	нет	нет	да	да	да	нет			Поро говый
		4	4	3	3	3	2	2	4	4	4	2	35	61,4	

		3	4	3	3	3	2	2	3	3	3	3	32	56,1	
9	Иванова Нарыйаана Владимировна	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да			Повышенный
		4	3	3	3	3	4	6	5	4	4	7	46	80,7	
10	Коврова Валентина Григорьевна	да	да	да	да	да	нет	нет	да	да	да	нет			Пороговый
		4	4	3	3	3	2	2	4	4	4	2	35	61,4	
11	Корякина Юлия Петровна	да	да	да	да	да	нет	нет	да	да	да	нет			Пороговый
		3	4	3	3	3	2	2	3	3	3	3	32	56,1	
12	Нестеров Александр Семенович	да	да	да	да	да	да	да	да	да	Да	да			Повышенный
		4	3	3	3	3	4	6	5	4	4	7	46	80,7	
13	Неустроева Агния Хакимовна	да	да	да	да	да	нет	нет	да	да	Да	нет			Пороговый
		4	4	3	3	3	2	2	4	4	4	2	35	61,4	
14	Николаева Александра Алдаровна	да	да	да	да	да	да	да	да	да	Да	да			Повышенный
		4	3	3	3	3	4	6	5	4	4	7	46	80,7	
15	Петрова Анита Николаевна	да	да	да	да	да	да	да	да	да	Да	да			Повышенный
		4	3	3	3	3	4	6	5	4	4	7	46	80,7	
16	Прокопьева Лариса Александровна	да	да	да	да	да	нет	нет	да	да	Да	нет			Пороговый
		3	4	3	3	3	2	2	3	3	3	3	32	56,1	
17	Репин Алексей Валерьевич	да	да	да	да	да	да	да	да	да	Да	да			Повышенный
		4	3	3	3	3	4	6	5	4	4	7	46	80,7	

18	Семенова Чэмэлийэ Матвеевна	да	да	да	да	да	нет	нет	да	да	Да	нет			Поро говы й
		4	4	3	3	3	2	2	4	4	4	2	35	61,4	
19	Слепцов Василий Ильич	да	да	да	да	да	да	да	да	да	Да	да			Пов ыше нны й
		4	3	3	3	3	4	6	5	4	4	7	46	80,7	
20	Спиридонова Уйгулана Альбертовна	да	да	да	да	да	да	да	да	да	Да	да	0	0	Пов ыше нны й
		4	3	3	3	3	4	6	5	4	4	7	46	80,7	
21	Степанов Никита Арсениевич	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да			Пов ыше нны й
		4	3	3	3	3	4	6	5	4	4	7	46	80,7	
22	Стрекаловск ий Тимур Иванович	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	нет			Поро говы й
		2	3	3	3	3	4	7	4	4	3	2	38	66,7	
23	Трифорова Карина Игоревна	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да			Высо кий
		4	3	3	4	3	5	8	6	3	5	8	52	91,2	
24	Хомподоева Виктория Афанасьевна	да	да	да	да	да	нет	нет	да	да	да	нет			Поро говы й
		2	3	3	3	3	2	2	4	4	3	2	31	54,4	
25	Черноградск ий Артур Петрович	да	да	да	да	да	нет	нет	да	да	да	нет			Поро говы й
		2	3	3	3	3	2	2	4	4	3	2	31	54,4	
	ИТОГО	да	да	да	да	да	да	нет	да	да	Да	нет			Поро говы й
		3,5	3,2	2,8	2,9	3	2,88	3,9	4,06	3,5	3,5	4,2	37,2	65,3	

Матрица соответствия общих компетенций (из ФГОС СПО) направлениям воспитания

Название направления/ модуля	Цели	Наименование выбранных общих компетенций (из ФГОС СПО)
<i>Гражданское воспитание</i>	<p>Развитие общегражданских ценностных ориентаций и правовой культуры через включения в общественно-гражданскую деятельность;</p> <p>Государственная политика Российской Федерации в области гражданского воспитания; Нормативно-правовые основы гражданского воспитания молодежи; Проектная деятельность, направленная на формирование у обучающихся чувства гражданственности</p>	<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>
<i>Патриотическое воспитание</i>	<p>Развитие у обучающихся способности рационального осмысления общечеловеческих и социальных ценностей мира, осознания личностной причастности к миру во всех его проявлениях, формирование патриотического сознания, чувства гордости за достижения своей страны, родного края, верности своему Отечеству.</p>	<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных</p>

		<p>ситуациях.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>
<i>Нравственное воспитание</i>	<p>Развития у обучающихся нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);</p> <p>Формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра;</p> <p>Развития сопереживания и формирования позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;</p> <p>Содействие формированию у обучающихся позитивных жизненных ориентиров и планов;</p> <p>Оказания помощи обучающимся в выработке самообразованием модели и поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных.</p>	<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 3. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>
<i>Интеллектуальное воспитание</i>	<p>Критерием интеллектуального поведения является открытие возможностей среды для адаптивных действий студента в</p>	<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,</p>

	<p>ней.</p> <p>Направление интеллектуально-воспитательной работы:</p> <p>1. Научно-исследовательская работа студентов. Студенты участвуют в научно-исследовательской работе, которая включает в себе участие в олимпиадах, конкурсах на лучшую научную работу, конференциях и т.д.</p> <p>2. Учебно-исследовательская работа студентов. Работа со студентами позволяет создавать благоприятную атмосферу для соединения учебного процесса с исследовательской работой студентов. Даёт возможность преподавателю включать в учебный процесс самые последние достижения науки: обучение становится исследованием выполняемым студентом под руководством преподавателя. Учебно-исследовательская работа вносит творческий характер в занятия по учебному плану, при этом учитываются индивидуальные склонности, научные интересы студентов.</p> <p>3. Интеллектуально-развивающие конкурсы и игры. Сфера проявлений и развития личности не должна быть ограничена учебными занятиями. Для развития различных форм интеллектуальной деятельности студентов используются различные интеллектуальные игры и конкурсы.</p>	<p>предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>
<p><i>Правовое воспитание</i></p>	<p>Правовое воспитание представляет собой последовательное и систематическое воздействие на молодых людей с целью формирования и развития их правовой культуры. Задачами правового воспитания - правовое информирование молодых людей;</p> <p>- формирование убеждения в</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую</p>

	<p>значимости законов и правоприменительной практики, личных правовых и финансовых обязанностей, вытекающих из договора о предоставлении образовательных услуг Университетом,</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие стереотипов правомерного поведения, личной ответственности за принятие решения и свои поступки; - освоение принципов и особенностей правоотношений в обществе и в образовательном пространстве Университета; - формирование готовности противостоять правонарушениям. <p>Важно организовывать общественные формы обсуждения и решения проблем правового воспитания студентов с участием преподавателей, сотрудников юридического факультета, работников суда, полиции, прокуратуры, деятелей культуры и юридической науки.</p> <p>Необходимо осуществлять превентивную работу против антисоциального поведения студентов: нарушений правил поведения на территории Университета и в городе; грубого неуважительного отношения к работникам охраны, сотрудникам хозяйственных служб; воровства в общежитиях, учебных корпусах; вандализма; нарушение правил пожарной безопасности; пьянства в общежитии, распития спиртных напитков; наркомании. питания студентов</p>	<p>деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>
<i>Профессионал</i>	Организация социального	ОК 01. Выбирать способы

<p><i>ьно-трудоовое воспитание</i></p>	<p>партнёрства колледже с представителями образовательного и профессионально-производственного территориального окружения, обеспечение преемственности профессионального образования и предприятия;</p> <p>Использование профориентационно значимых ресурсов;</p> <p>Обеспечение широкого диапазона вариативности профильного обучения;</p> <p>Адаптация имеющегося в колледже банка профориентационных технологий к условиям изменяющегося рынка труда и услуг профессионального образования;</p> <p>Конструирование педагогами самостоятельных вариантов оказания педагогической поддержки профессионального самоопределения;</p> <p>Обогащение практического опыта сопровождение социально-профессионального подростков;</p> <p>Проверка эффективности использования действующих и вновь созданных учебно-методических комплектов;</p> <p>Вариантов организации реализации средств профессиональной ориентации.</p>	<p>решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>
<p><i>Развитие творческих возможностей (эстетическое воспитание)</i></p>	<p>Ценностное отношение к прекрасному; понимание искусства как особой формы познания и преобразование мира; способность видеть и ценить прекрасное в природе, быту, труде, спорте и творчестве людей, общественной жизни;</p>	<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой</p>

	<p>получение опыта эстетических переживаний, наблюдений эстетических объектов в природе и социуме, эстетического отношения к окружающему миру и самому себе; представление об искусстве народов России;</p> <p>Получение опыта эмоционального постижения народного творчества, этнокультурных традиций, фольклора народов России; интерес к занятиям творческого характера, различным видам искусства, художественной самодеятельности; опыт самореализации в различных видах искусства, художественной самодеятельности; опыт самореализации в различных видах творческой деятельности, умения выражать себя в доступных видах творчества; опыт реализации эстетических ценностей в пространстве колледжа и семьи;</p>	<p>и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>
<p><i>Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни</i></p>	<p>Формирование у подрастающего поколения ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни;</p> <p>Формирование мотивации к активному и здоровому образу жизни, занятиям физической культурой и спортом, развитие культуры здорового питания;</p> <p>Создание для обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ, условий для регулярных занятий физической культурой и спортом, развивающего отдыха и оздоровления, в том числе на основе развития спортивной инфраструктуры и повышения эффективности ее использования;</p> <p>Развитие культуры безопасной</p>	<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>

	жизнедеятельности, профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек;	
<i>Семейное воспитание</i>	<p>Целью и задачами семейного воспитания являются:</p> <p>формирование готовности студенческой молодежи к семейной жизни и осознанному родительству; осуществлять систематическую информационно-просветительскую работу по повышению статуса и престижа семьи среди студенческой молодежи; возрождение традиций семьи, основанных на любви, нравственности и взаимном уважении всех её членов;</p> <p>Воспитание уважения к семье, семейным традициям;</p> <p>Воспитание потребности создать прочную семью, семейный уют;</p> <p>Воспитание ответственности перед близкими людьми – родителями, супругами, детьми;</p> <p>Возрождение и развитие лучших отечественных традиций семейного воспитания, утверждение духовных ценностей: Семья, Родина, Добро;</p> <p>Подготовка молодого поколения к будущей семейной жизни;</p> <p>Развитие понятия ценности семейной жизни и формирование у молодежи позитивного представления о семье и ее значение в жизни человека;</p> <p>Способствовать повышению роли семейного воспитания путем создания систем педагогического сопровождения семейного воспитания;</p> <p>Создание действенной, высокоэффективной системы</p>	<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>

	<p>социального партнерства семьи и колледжа по формированию у подрастающего поколения ценностей, ориентированных на гармоничное развитие личности и ее адекватное взаимодействие со всеми социальными институтами;</p> <p>Создание целостного пространства духовно–нравственного развития учащихся через интеграцию воспитательных усилий семьи и колледжа;</p> <p>Способствовать формированию в семье максимально комфортных условий для личностного роста и развития студента;</p> <p>Создание условий для формирования духовно-нравственных ценностей студентов на основе социального партнерства с семьей через привлечение и участие родителей в воспитательно-образовательном процессе колледжа;</p> <p>Формирование престижа семьи в молодежной среде, пропаганде семейных ценностей, лучших образцов семейного воспитания с целью профилактики социального сиротства и семейного неблагополучия.</p>	
<p><i>Социальное воспитание</i></p>	<p>Социальное воспитание заключается в целенаправленном процессе формирования социально значимых качеств личности студента, оказание помощи студентам в успешном и эффективном прохождении процесса социальной адаптации, защита прав студентов на достойную жизнь в обществе, профессиональное самоопределение социальной автономизации и</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,</p>

	<p>социальной интеграции необходимых для успешной социализации.</p>	<p>использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>
<p><i>Экологическое воспитание</i></p>	<p>Развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;</p> <p>Воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии.</p>	<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>

ПЛАНИРУЕМЫЕ ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Ожидаемые результаты

<i>Уровень формированности социального опыта обучающегося</i>	<i>Элементы социального опыта приобретаемых обучающимися, результаты их деятельности</i>	<i>Мониторинг сформированности социального опыта обучающегося</i>
1 уровень - высокий	Знание норм	Сумма сведений, знания, умения и навыки соответствующего модуля
2 уровень - повышенный	Ценностное отношение и активное участие в опыте социальной деятельности в учреждении СПО	<p>Эмоционально-ценностное отношение к объектам или средствам деятельности человека. Содержит совокупность социальных потребностей, обуславливающих эмоциональное восприятие личностно-определенных объектов, входящих в систему ценностей соответствующего модуля.</p> <p>Результаты практического опыта социальной деятельности на уровне колледжа под непосредственным руководством преподавателя.</p>
3 уровень - пороговый	Опыт участия в социальных проектах, социально-значимая деятельность обучающегося «вне принуждения»	<p>Результаты участия в социально-значимых проектах на муниципальном, областном, общероссийском уровне.</p> <p>Опыт осуществления известных способов деятельности включает выполнение установленных норм, правил в их проявлении, социально значимая деятельность обучающегося в социуме.</p>

Соответствие форм воспитательной деятельности видам воспитания, указанным в Стратегии воспитания

<i>Виды воспитания</i>	<i>Формы воспитательной деятельности</i>
<i>1.Гражданское воспитание</i>	Кураторские часы, круглый стол, диспут, занятия в форме соревнований и игр; приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнения, одобрение, поощрение социальной адаптации и др..
<i>2. Патриотическое воспитание</i>	Кураторские часы, круглый стол, диспут, занятия в форме соревнований и игр; приучение, создание воспитывающих ситуаций, конкурсы, праздники, мастер-классы, акции «Бессмертный полк», «Георгиевская лента» и т.д; военно-спортивная игра, конкурсы творческих работ и др.;
<i>3. Нравственное воспитание</i>	Кураторские часы, круглый стол, диспут, занятия в форме соревнований и игр; приучение, создание воспитывающих ситуаций, организация и проведения группового воспитания, групповая проблемная работа, диалоговые (дилеммное) формы, квесты и др.;
<i>4. Интеллектуальное воспитание.</i>	Научно-исследовательская работа, учебно-исследовательская работа, обучение – исследование, интеллектуальные игры, конкурсы, студенческие олимпиады, НПК «Шаг в будущую профессию», «Шаг в будущее», чемпионаты по профессиональному мастерству; лектории, пресс – конференции, исследовательские проекты, соревнования, деловые игры, КВН, викторины, квесты и др.;
<i>5. Правовое воспитание</i>	Кураторские часы, лектории, профилактика правонарушений, обсуждения, диспуты, сотрудничество с правоохранительными органами;
<i>6.Профессионально – трудовое воспитание</i>	Повышения профессионального уровня, самообразование, саморазвитие, индивидуальная познавательная деятельность, раскрытие инновационного потенциала, проектно-конструктивная творческое воображение и др.;
<i>7.Развитие творческих возможностей (эстетическое воспитание)</i>	Культура поведения и этикета, самопознание, саморазвитие, художественная грамотность, эстетическая образованность, приобщение к прекрасному; экскурсии, творческие конкурсы, фестивали, посещение музеев, театров, концертов, культурно-образовательные проекты и др.;
<i>8. Физическое</i>	Спортивные игры, олимпиады, состязания, спортивные

<i>воспитание и формирование здорового образа жизни.</i>	праздники, спортивно - массовые проекты и др.;
<i>9. Семейное воспитание.</i>	Кураторские часы, информационно просветительская работа, создание воспитывающих ситуаций, повышение статуса семьи, традиции, партнерство, пропаганда семейных ценностей, профилактика семейного неблагополучия и др.;
<i>10. Социальное воспитание</i>	Беседа, диспут, общественное мнение, требование, поручение, тренинг, поощрение социальной активности и др.;
<i>11. Экологическое воспитание.</i>	Экологический десант, агитбригады, экскурсии, викторины, экологический час, волонтерство, праздники, акции, проекты и др.

5.4 Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы по специальности разрабатывается в свободной форме, с указанием содержания, форм и видов воспитательной деятельности (по модулям) с учетом особенностей конкретной специальности.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ на 2024 — 2025 учебный год				
№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1	Участие в олимпиадах	ЮК-24-1, ЮК-24-2, ЮК-24-3, ЮК-24-4, ЮК-24-5, ЮК-24-6	Сентябрь-май	Нестеров С.Т.
2. Кураторство				
1	Наставничество в учебной группе	ЮК-24-1	Сентябрь-июнь	Нестеров С.Т.
2	Наставничество в учебной группе	ЮК-24-2	Сентябрь-июнь	Федоров К.А.
3	Наставничество в учебной группе	ЮК-24-3	Сентябрь-июнь	Давыдова Л.В.
4	Наставничество в учебной группе	ЮК-24-4	Сентябрь-июнь	Павлова Е.Н.
5	Наставничество в учебной группе	ЮК-24-5	Сентябрь-июнь	Иванова Е.С.
6	Наставничество в учебной группе	ЮК-24-6	Сентябрь-июнь	Самсонова С.С.
3. Наставничество				
1	День наставника специальности «Мастерская наставника»	ЮК-24-1, ЮК-24-2, ЮК-24-3, ЮК-24-4, ЮК-24-5, ЮК-	Октябрь	Иванова Т.Ю.

		24-6		
4. Основные воспитательные мероприятия				
1	День судебного пристава	ЮК-24-1	1 ноября	Иванова Е.С.
2	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	ЮК-24-2	8 ноября	Самсонова С.С.
3	День сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации	ЮК-24-3	10 ноября	Лукин А.В.
4	День юриста	ЮК-24-4	3 декабря	Атласова Е.А.
5	День работника прокуратуры	ЮК-24-5	12 января	Иванова Е.С.
6	День ГИБДД	ЮК-24-6	3 июля	Васильев К.Е.
7	День прав человека	ЮК-24-1, ЮК-24-2, ЮК-24-3, ЮК-24-4, ЮК-24-5, ЮК-24-6	10 декабря	Федоров К.А.
8	День Конституции Российской Федерации	ЮК-24-1, ЮК-24-2, ЮК-24-3, ЮК-24-4, ЮК-24-5, ЮК-24-6	12 декабря	Самсонова С.С.
9	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	ЮК-24-1, ЮК-24-2, ЮК-24-3, ЮК-24-4, ЮК-24-5, ЮК-24-6	25 декабря	Васильев К.Е.
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Ознакомление с информационными	ЮК-24-	Сентябрь	Самсонова С.С.

	системами СВФУ, библиотеками	1, ЮК-24-2, ЮК-24-3, ЮК-24-4, ЮК-24-5, ЮК-24-6		
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Церемония чествования семейных трудовых династий специальности	ЮК-24-1, ЮК-24-2, ЮК-24-3, ЮК-24-4, ЮК-24-5, ЮК-24-6	Март	Васильев К.Е.
7. Самоуправление				
	Презентация деятельности клубов «Амбассадоры специальности»	ЮК-24-1, ЮК-24-2, ЮК-24-3, ЮК-24-4, ЮК-24-5, ЮК-24-6	Апрель	Винокурова А.А.
8. Профилактика и безопасность				
1	Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» по двум номинациям: «Лучший плакат» и «Лучший видеоролик»	ЮК-24-1, ЮК-24-2, ЮК-24-3, ЮК-24-4, ЮК-24-5, ЮК-24-6	Май	Иванова Т.Ю.
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1	Встреча студентов с работодателями в целях последующего трудоустройства	ЮК-24-1, ЮК-24-2,	Май	Иванова Е.С.

		ЮК-24-3, ЮК-24-4, ЮК-24-5, ЮК-24-6		
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Всероссийский конкурс проектов «История профессии моей семьи: суперпрофессиональная семья»	ЮК-24-1, ЮК-24-2, ЮК-24-3	Июнь-сентябрь-	Нестеров С.Т.
2	Организация и проведение конкурса по итогам производственной практики «Профессиональный студент» и «Профессиональная команда»	ЮК-24-4, ЮК-24-5, ЮК-24-6	Январь-февраль	Давыдова Л.В.

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом специальности:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;

Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;

Российский Союз Молодежи <https://www.ruy.ru/>;

Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;

Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.рф/>;

Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Материально-технические условия реализации образовательной программы.

6.1.1. Университет располагает материально-технической базой для реализации образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

1. Кабинет социально-гуманитарных дисциплин (г. Якутск, ул. Кулаковского, д. 42, 359 ауд.);
2. Кабинет иностранного языка (г. Якутск, ул. Кулаковского, д. 42, 342 ауд.);
3. Кабинет безопасности жизнедеятельности (г. Якутск, ул. Строителей, д.8, 302 ауд.);
4. Кабинет менеджмент и экономики организации (г. Якутск, ул. Кулаковского, д.42, 345 ауд.);
5. Кабинет теории государства и права (г. Якутск, ул. Кулаковского, д. 42, 349 ауд.);
6. Кабинет конституционного и административного права (г. Якутск, ул. Кулаковского, д. 42, 346 ауд.);
7. Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса (г. Якутск, ул. Кулаковского, д. 42, 365 ауд.);
8. Кабинет общепрофессиональных дисциплин (г. Якутск, ул. Кулаковского, д. 42, 348 ауд.);
9. Кабинет право социального обеспечения (г. Якутск, ул. Кулаковского, д. 42, 363 ауд.);
10. Зал судебного заседания (г. Якутск, ул. Кулаковского, д. 42, 361 ауд.);
11. Кабинет профессиональных дисциплин (г. Якутск, ул. Кулаковского, д. 42, 330 ауд.);

Помещения для самостоятельной работы

Лаборатории:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности. (г. Якутск, ул. Кулаковского, д. 42, 309 ауд.);

Спортивный комплекс:

1. Спортивный зал «Юность» (г. Якутск, ул. Павлика Морозова, д.1, стадион «Юность»);
2. Стрелковый тир (г. Якутск, ул. Красильникова, д.13).

Залы:

1. Библиотека, читальный зал с выходом в интернет (г. Якутск, ул. Кулаковского, д.42);
2. Актный зал (г. Якутск, ул. Кулаковского, д. 42, 350 ауд.).

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, студий и баз практики по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Юридический колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

ППССЗ обеспечивает выполнение обучающимися практических занятий с использованием персональных компьютеров, освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды.

Компьютерный класс обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет и возможностью использования электронных изданий.

Для проведения физкультурно-спортивной работы колледж располагает современной спортивной базой:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.

Спортивный стадион, который в настоящее время находится на реконструкции.

Все спортивные сооружения оснащены необходимым инвентарем и оборудованием, что способствует созданию благоприятных условий для студентов, преподавателей, спортсменов и зрителей во время образовательного процесса и проведения соревнований различного ранга.

Реализация основных образовательных программ обеспечивается доступом каждого студента к библиотечным фондам, формируемых по полному перечню дисциплин и междисциплинарных курсов. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, имеет справочно-библиографические и периодические издания, журналы. Для самостоятельной подготовки студентов имеется читальный зал.

В соответствии с государственной программой Российской Федерации «Доступная среда» в 2014 году в колледже выполнено первое мероприятие по обеспечению доступности образовательной организации для инвалидов и других маломобильных групп населения – установлен пандус.

Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

6.1.2.1. Оснащение кабинетов:

- Кабинет социально-гуманитарных дисциплин (г. Якутск, ул. Кулаковского, д. 42, 359 ауд.)

Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий:

Доска трехстворчатая – 1, Стол - 7, Стол - 5, Стул ученический - 25, Стол ученический – 3;

- Кабинет иностранного языка (г. Якутск, ул. Кулаковского, д. 42, 342 ауд.)

Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий:

Доска – 1, Парта ученическая – 13, Стул (уч.мебель) – 13, Стул ученический – 13;

- Кабинет безопасности жизнедеятельности (г. Якутск, ул. Строителей, д.8, 302 ауд.)

Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий:

Доска средняя ДК1 – 1, Стол ученический - 12, Стул ученический – 25;

- Кабинет менеджмент и экономики организации (г. Якутск, ул. Кулаковского, д.42, 345 ауд.);

Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий:
Парта ученическая – 13, Стул ученический – 25, Доска средняя ДК1 – 1;

- **Кабинет теории государства и права (г. Якутск, ул. Кулаковского, д. 42, 349 ауд.);**

Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий:

Доска аудиторная – 1, Стол со скамьей – 12, Интерактивная система тип 2, в составе одного комплекта (проектор+доска) инв. № 10134220160000296 – 1;

- **Кабинет конституционного и административного права (г. Якутск, ул. Кулаковского, д. 42, 346 ауд.);**

Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий:

Доска средняя ДК1 – 1, Стол ученический - 12, Стул ученический – 25;

- **Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса (г. Якутск, ул. Кулаковского, д. 42, 365 ауд.);**

Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий:

Доска – 1, Стол ученический – 12, Стул ученический – 25;

- **Кабинет общепрофессиональных дисциплин (г. Якутск, ул. Кулаковского, д. 42, 348 ауд.);**

Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий:

Доска – 1, Стол ученический – 13, Стул ученический – 25;

- **Кабинет право социального обеспечения (г. Якутск, ул. Кулаковского, д. 42, 363 ауд.);**

Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий:

Доска инв. № 0000005069, Стол ученический – 5, Парта ученическая – 2, Стул ученический – 25, Стол ученический – 6;

- **Зал судебного заседания (г. Якутск, ул. Кулаковского, д. 42, 361 ауд.);**

Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий:

Парта + скамейка 2-местная – 11, Парта + скамейка 3-местная – 8, Судейские кресла – 3, Стол судьи – 1, Свидетельская трибуна – 1, Скамья – 1;

- **Кабинет профессиональных дисциплин (г. Якутск, ул. Кулаковского, д. 42, 330 ауд.);**

Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий:

Интерактивная система тип 2, в составе одного комплекта (проектор+доска), инв. № 10134220160000297, Компьютер с клавиатурой и мышью– 13, Монитор 17' LCD– 3, Монитор LG 21.5"– 10, Стол компьютерный – 12, Столы компьютерные - 1, Стол – 1, Стул ученический – 14;

6.1.2.2. Оснащение лабораторий

- **Информационные технологии в профессиональной деятельности. (г. Якутск, ул. Кулаковского, д. 42, 309 ауд.);**

Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий:

Монитор ЖК 19" Samsung 943NW 1280x1024 – 1 шт;

Интерактивная система тип 2, в составе одного комплекта (проектор+доска), инв. № 10134220160000297, Компьютер с клавиатурой и мышью– 13, Монитор 17' LCD– 3, Монитор LG 21.5"– 10, Стол компьютерный – 12, Столы компьютерные - 1, Стол – 1, Стул ученический – 14;

Программное обеспечение:

- Предоставление услуг выделенного доступа к сети интернет и объединения филиалов по технологии IP/VPN (основной канал) (договор № 714000028902 от 11.02.2020 г. на оказание услуг по предоставлению услуг доступа к сети Интернет с ПАО РТК". Срок действия документа: с 01.01.2020г. по 31.12. 2020 г.)

- Договор оказания услуг связи № 114302223348 от 01.01.2020 г. с ПАО «МТС» сроком действия один год.
- Лицензионное соглашение № 370728 от 26.03.2020 г. О предоставлении лицензионного права использования программ ЭВМ (ПО) сроком до 26.03.2021 г.
- Лицензионное соглашение на передачу прав № 350441-РАД от 07.07.2020 г., сроком действия один год. Лицензионное антивирусное программное обеспечение Dr.Web Enterprise Security Suite
- Лицензионный договор № 813-08/20 от 31.08.2020 г. на годовую подписку на сервис ZOOM, тариф Образование. Срок действия договора один год.
- Договор №377328-ОТС от 07.07.2020 г на оказание услуг сопровождения Электронного периодического справочника «Система Гарант», сроком действия 12 месяцев.

6.1.2.3. Спортивный комплекс

Спортивный зал «Юность» (г. Якутск, ул. Павлика Морозова, д.1, стадион «Юность»)

Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий:

Футбольное поле, футбольные ворота 2 шт., беговая дорожка с препятствиями

Стадион «Юность». Тренажерный зал общефизической подготовки

Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий:

Тренажерные инвентари, беговая дорожка, маты, барьеры, гири, секундомер, набивные мячи, ядра, палки для перетягивания разной толщины, опорная доска, помост, штанги, блок-тяга, 2 настила из ДВП 4, нарты, спортивный топорик, аркан, спортивный инвентарь: мячи волейбольные, футбольные, сетка волейбольная.

Пакет локальных офисных программ для работы с документами (Договор на передачу прав № 2019.86648 (Лицензионное соглашение) от 26.03.2019г. с АО «Софт_лайн Трейд» на право использования программ для ЭВМ: Microsoft (Windows, Office). Срок действия документа: 1 год.)

Стрелковый тир (г. Якутск, ул. Красильникова, д.13);

Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий:

Состоит из 2-х , 10-метровых стрелковых тиров , оборудованных двумя комплектами установок «Полимер-10-Свет» - спортивная электронная мишенная установка для стрельбы из пневматического оружия на 10 метров с функциями таймер , секундомер , подсчет количества выстрелов , автоматическая подгонка мишеней со встроенной светодиодной подсветкой для выполнения упражнений из пневматического оружия , а также тир на 50 метров с рубежами 25 и 40 метров для выполнения стрельб из пневматического спортивного оружия. Тир имеет оружейную комнату, подсобные помещения для чистки, ремонта и подгонки оружия.

6.1.2.4. Оснащение залов

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет (г. Якутск, ул. Кулаковского, д. 42)

Перечень основного оборудования:

Моноблок Dell inspiron One 19 DC – 3;

Системный бло Kraftway Credo KC39 – 1;

Терминальная станция Aquarius – 1;

Дисплей Брайля “Focus-40 Blue” – 1;

Стол ученический (с двумя стульями) – 45;

Стол СФ 004 – 8;

Доска – 1;

Программное обеспечение:

1 курс:

- Предоставление услуг выделенного доступа к сети интернет и объединения филиалов по технологии IP/VPN (основной канал) (договор № 2019.51788 от 12.03.2019 г. на оказание услуг по предоставлению услуг доступа к сети Интернет с ПАО РТК". Срок действия документа: с 12.03.2019 г. по 31.12. 2019 г.)

- Предоставление услуг выделенного доступа к сети интернет и объединения филиалов по технологии IP/VPN (основной канал) (договор № 714000028902 от 11.02.2020 г. на оказание услуг по предоставлению услуг доступа к сети Интернет с ПАО РТК". Срок действия документа: с 01.01.2020г. по 31.12. 2020 г.)

- Лицензионное соглашение № 2019.86648 от 26.03.2019 г. О предоставлении лицензионного права использования программ ЭВМ (ПО) сроком до 26.03.2020 г.

- Лицензионное соглашение № 370728 от 26.03.2020 г. О предоставлении лицензионного права использования программ ЭВМ (ПО) сроком до 26.03.2021 г.

- Лицензионное соглашение на передачу прав № 2019.163059 от 21.05.2019 г., сроком действия до 21.05.2020 г. лицензионное антивирусное программное обеспечение Dr.Web Enterprise Security Suite

2 курс:

- Предоставление услуг выделенного доступа к сети интернет и объединения филиалов по технологии IP/VPN (основной канал) (договор № 714000028902 от 11.02.2020 г. на оказание услуг по предоставлению услуг доступа к сети Интернет с ПАО РТК". Срок действия документа: с 01.01.2020г. по 31.12. 2020 г.)

- Договор оказания услуг связи № 114302223348 от 01.01.2020 г. с ПАО «МТС» сроком действия один год.

- Лицензионное соглашение № 370728 от 26.03.2020 г. О предоставлении лицензионного права использования программ ЭВМ (ПО) сроком до 26.03.2021 г.

- Лицензионное соглашение на передачу прав № 350441-РАД от 07.07.2020 г., сроком действия один год. Лицензионное антивирусное программное обеспечение Dr.Web Enterprise Security Suite

- Лицензионный договор № 813-08/20 от 31.08.2020 г. на годовую подписку на сервис ZOOM, тариф Образование. Срок действия договора один год.

- Договор №377328-ОТС от 07.07.2020 г на оказание услуг сопровождения Электронного периодического справочника «Система Гарант», сроком действия 12 месяцев.

Актный зал (г. Якутск, ул. Кулаковского, д. 42, 350 ауд.)

Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий:

Мультимедийное оборудование для лекционной аудитории, в составе: инв. № 10134220160000298, Стол(уч.мебель)р/к – 30, Стулья ученические – 60;

Программное обеспечение:

- Предоставление услуг выделенного доступа к сети интернет и объединения филиалов по технологии IP/VPN (основной канал) (договор № 714000028902 от 11.02.2020 г. на оказание услуг по предоставлению услуг доступа к сети Интернет с ПАО РТК". Срок действия документа: с 01.01.2020 г. по 31.12. 2020 г.)

- Договор оказания услуг связи № 114302223348 от 01.01.2020 г. с ПАО «МТС» сроком действия один год.

- Лицензионное соглашение № 370728 от 26.03.2020 г. О предоставлении лицензионного права использования программ ЭВМ (ПО) сроком до 26.03.2021 г.

- Лицензионное соглашение на передачу прав № 350441-РАД от 07.07.2020 г., сроком действия один год. Лицензионное антивирусное программное обеспечение Dr.Web Enterprise Security Suite

- Лицензионный договор № 813-08/20 от 31.08.2020 г. на годовую подписку на сервис ZOOM, тариф Образование. Срок действия договора один год.

- Договор №377328-ОТС от 07.07.2020 г на оказание услуг сопровождения Электронного периодического справочника «Система Гарант», сроком действия 12 месяцев.

6.1.2.5. Оснащение баз практической подготовки

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику. Учебная и производственная практика реализуются в организациях юридического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области права и организации социального обеспечения: Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонента образовательной программы – практики предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Долгосрочные договора с предприятиями:

1. ГКУ РС(Я) «Управление социальной защиты населения и труда г. Якутска при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)», 677000, г. Якутск, проспект Ленина, 4/1, тел. 42-04-11, договор №111 от 26.12.2019 г. с 12.01.2020 г. - 31.12.2025 г.

2. Государственное учреждение «Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Якутске Республики Саха (Якутия)», 677000, г. Якутск, ул. Орджоникидзе, 23, тел. 34-14-94, договор №110 от 26.12.2019 г., с 12.01.2020 г. - 31.12.2025 г.

3. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Окружной Администрации г. Якутска, 677000 г. Якутск, пр. Ленина, 15, тел. 40-80-92, договор №115 от 26.12.2019 г., с 12.01.2020 г. - 31.12.2025 г.

4. Следственная часть по расследованию организованной преступной деятельности Следственного управления по Республике Саха (Якутия), 677000, г. Якутск, ул. Дзержинского, 35/2, тел. 45-49-02, договор №113 от 26.12.2019 г., с 12.01.2020 г. - 31.12.2025 г.

5. Центральный аппарат по организационному обеспечению деятельности мировых судей в РС(Я), 677000, г. Якутск, ул. Аммосова, 18, тел. 39-55-57, договор №112 от 13.12.2019 г. с 12.01.2020 г. - 31.12.2025 г.

6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными

и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов, обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

6.2.2. Учебно-методическое обеспечение

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и литературой и электронно-информационной средой по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям, практикам и ГИА

По всем дисциплинам и профессиональным модулям, практикам и ГИА разработано учебно-методическое обеспечение.

6.2.2.1. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей являются обязательной составной частью программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа учебной дисциплины – документ, определяющий результаты обучения, критерии, формы и методы их оценки, а также содержание обучения и требований к условиям реализации учебной дисциплины.

Рабочая программа профессионального модуля - документ, определяющий результаты обучения, критерии, формы и методы их оценки, а также содержание обучения и требований к условиям реализации профессионального модуля.

Основные задачи рабочих программ дисциплин и модулей - определение совокупности знаний, умений, практического опыта, которыми обучающийся должен овладеть в результате изучения данной учебной дисциплины, профессионального модуля; раскрытие структуры и содержания учебного материала; - распределение объема часов по темам и видам занятий, самостоятельной работе; определение форм и методов оценки результатов обучения.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разрабатываются на срок действия учебного плана по каждой учебной дисциплине и профессиональным модулям учебного плана по специальности.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей представлены в **Описи РПД:**

Квалификация:

«Юрист»

Название дисциплин, профессиональных модулей	
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура
СГ.05	Основы финансовой грамотности
СГ.06	Основы бережливого производства
СГ.07	Русский язык и культура речи
СГ.08	Основы социологии и политологии
СГ.09	Основы цифровой экономики

СГ.10	Этика и психология делового общения
ОП.00	Общепрофессиональный цикл
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право России
ОП.03	Административное право
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы экологического права
ОП.08	Право социального обеспечения
ОП.09	Судоустройство и правоохранительные органы
П.00	Профессиональный цикл
ПМ.01	Правоприменительная деятельность
МДК.01.01	Гражданский и арбитражный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
МДК.01.03	Семейное право
УП.01.01	Учебная практика (ПМ.01)
ПП.01.01	Производственная практика (ПМ.01)
ПМ.01.01 (Э)	Экзамен по модулю (ПМ.01)
ПМ.02	Правоохранительная деятельность
МДК.02.01	Уголовное право
МДК.02.02	Уголовный процесс
МДК.02.03	Административный процесс
УП.02.01	Учебная практика (ПМ.02)
ПП.02.01	Производственная практика (ПМ.02)
ПМ.02.01 (Э)	Экзамен по модулю (ПМ.02)
ПМ.03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
МДК.03.01	Основы пенсионного законодательства
МДК.03.02	Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан
МДК.03.03	Психология социально-правовой деятельности
УП.03.01	Учебная практика (ПМ.03)
ПП.03.01	Производственная практика (ПМ.03)
ПМ.03.01 (Э)	Экзамен по модулю (ПМ.03)
ПМ.04	Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов
МДК.04.01	Основы криминалистики
МДК.04.02	Основы оперативно-розыскной деятельности
МДК.04.03	Основы управления в правоохранительных органах
УП.04.01	Учебная практика (ПМ.04)
ПП.04.01	Производственная практика (ПМ.04)
ПМ.04.01 (Э)	Экзамен по модулю (ПМ.04)
ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)

ГИА.01	Государственная итоговая аттестация
--------	-------------------------------------

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей представлены в Приложениях IV-V.

6.2.2.2 Рабочие программы практик

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 09 Юриспруденция. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Согласно по ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, в профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются в несколько периодов, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная и производственная практики могут проводиться в Юридическом колледже и в других структурных подразделениях СВФУ, предназначенных для проведения практической подготовки, а также в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программе (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между СВФУ и профильной организацией.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонента образовательной программы – практики, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест практик соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и оборудования.

Цели учебной практики:

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целями учебной практики по направлению подготовки 40.00.00 Юриспруденция 40.02.04 Юриспруденция являются формирование и развитие профессиональных компетенций и профессиональных знаний в сфере избранной специальности, закрепление полученных теоретических знаний и овладение необходимыми методами по новым видам

деятельности, использование результатов практики для подготовки выпускной квалификационной работы.

Задачи учебной практики:

- закрепление, углубление и расширение умений и навыков, получение практического опыта;
- формирование общих и профессиональных компетенций при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью согласно ФГОС специальности.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Цель производственной практики:

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение студентами необходимых умений и опыта практической работы по профилю будущей профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики:

- закрепление, углубление и расширение умений и навыков, получение практического опыта;
- формирование общих и профессиональных компетенций при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью согласно ФГОС специальности.

Результат практик:

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты по основным видам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Аттестацию по итогам практики выполняют руководители практики – преподаватели на основании отчета о выполненной работе в конце практики.

Виды и формы отчетности по практике:

- Дневники;
- Отчеты студентов по практике;
- Аттестационный лист (характеристика профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время

практики, их объема, качества выполнения;

- Оценочная ведомость по практике, где оцениваются виды работ, общие и профессиональные компетенции по модулям практики.

Аттестационный лист, оценочная ведомость по практике могут заполняться на каждого студента или в целом на группу, если все студенты проходят практику на базе Юридического колледжа или на другом структурном подразделении СВФУ.

- Характеристика на студента от руководителя практики от предприятия, если практика пройдена на предприятии.

- Характеристика отдельно не требуется, если студент проходит практику на базе Юридического колледжа или на другом структурном подразделении СВФУ.

- Табель учета рабочего времени, подписанный руководителем практики от предприятия. Табель учета рабочего времени отдельно не требуется, если студент проходит практику на базе Юридического колледжа или на другом структурном подразделении СВФУ.

- Календарный план-график. Календарный план-график отдельно не требуется, если студент проходит практику на базе Юридического колледжа или на другом структурном подразделении СВФУ.

Пояснения по заполнению отчетной документации приводятся в Методических рекомендациях по прохождению учебной, производственной практики.

Оценка результатов практики:

Оценка результатов практики осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка качества выполнения видов работ практики;
- оценка компетенций обучающихся.

Оценка освоения общих и профессиональных компетенций производится по следующим основным показателям:

Уровень оценки компетенций производится суммированием количества ответов «да» в процентном соотношении от общего количества ответов.

Шкала оценивания результатов на комплексном дифференцированном зачете по итогам практики:

Процент результативности (правильных ответов) в процентном соотношении	Оценка уровня подготовки	
	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин
90 ÷ 100	высокий	отлично
70 ÷ 89	повышенный	хорошо
50 ÷ 69	пороговый	удовлетворительно
менее 50	допороговый	неудовлетворительно

Материально-технические условия проведения учебной и производственной практик:

Для проведения практик необходимо создание материально-технических условий, соответствующих санитарным и противопожарным нормам.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонента образовательной программы – практики, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объёме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники СВФУ обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации

(образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

При наличии в профильной организации или образовательной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, то с обучающимся можно заключить срочный договор о замещении должности.

Рабочие программы практик разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция и приведены в Приложении VI.

6.2.2.3 Рабочая программа ГИА

Рабочая программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении VII.

6.2.2.4 Программы адаптационных дисциплин.

Настоящая ППССЗ является может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса, расписанием занятий с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и индивидуальным планом реабилитации инвалидов. Образовательный процесс по образовательной программа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть реализован в следующих формах:

- в общих учебных группах (совместно с другими обучающимися) без или с применением специализированных методов обучения;
- в специализированных учебных группах (совместно с другими обучающимися с данной нозологией) с применением специализированных методов и технических средств обучения;
- по индивидуальному плану;
- с применением дистанционных образовательных технологий.

В случае обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в общих учебных группах с применением специализированных методов обучения, выбор конкретной методики обучения определяется исходя из рационально-необходимых процедур обеспечения доступности образовательной услуги обучающимся с ограниченными возможностями здоровья с учетом содержания обучения, уровня профессиональной подготовки научно-педагогических работников, методического и материально-технического обеспечения, особенностей восприятия учебной информации обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В случае обучения по индивидуальному плану обучающихся с ограниченными возможностями здоровья начальный этап обучения по образовательной программе подразумевает обучение по специализированному адаптационному модулю, предназначенному для социальной адаптации обучающихся к образовательному учреждению и конкретной образовательной программе; направленному на организацию умственного труда обучающихся с ограниченными возможностями, выработку необходимых социальных, коммуникативных и когнитивных компетенций, овладение техническими средствами (в зависимости от нозологии), дистанционными формами и информационными технологиями обучения.

Адаптационный модуль является неотъемлемой частью образовательной программы. Программы адаптационного модуля, предназначенного для социальной адаптации обучающихся к образовательному учреждению и конкретной образовательной

программе содержаться в приложении к настоящей основной профессиональной образовательной программе.

Программы адаптационных дисциплин




Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
Юридический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности.
«Адаптивные компьютерные технологии в инклюзивном образовании студентов с
проблемами зрения»

УГСН: 40.00.00 Юриспруденция
Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника: юрист
Форма обучения: очная

РЕКОМЕНДОВАНО	ОДОБРЕНО	ПРОВЕРЕНО
Зам.директора ЮК по УР  Миронов А.Э./ протокол № 1 от «22» апреля 2024 г.	Председатель УМК ЮК  Аммосова В.А./ протокол № 03 от «22» апреля 2024 г.	Нормоконтроль в составе ППССЗ произведен  Аммосова В.А./ протокол № 03 от «22» апреля 2024 г.

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Программа адаптационной дисциплины разработана для людей с ОВЗ. Для студентов с ОВЗ разрабатывается индивидуальный учебный план в соответствии с диагнозом болезни. Программа ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности. «Адаптивные компьютерные технологии в инклюзивном образовании студентов с проблемами зрения» включена в индивидуальный учебный план.

Инклюзивное образование, как инновационный тип обучения людей с особыми образовательными потребностями (людей с ООП) представляет собой определённую форму организации учебной деятельности, при которой все обучающиеся, вне зависимости от их индивидуальных способностей и возможностей, а также принадлежности к определенным социальным и культурным меньшинствам, реализуют свое неотъемлемое конституционное право на получение качественного образования.

Одновременно с этим, инклюзивная модель обучения людей с ООП ориентирована не только на овладение ими конкретными умениями, знаниями и навыками в той или иной области научного познания, но и нацелена на их максимальную, успешную социализацию в общественную жизнь.

Адаптивные компьютерные технологии – это специальные компьютерные технологии, предназначенные для самостоятельной (без посторонней помощи) работы людей с особыми образовательными потребностями на персональном компьютере. Они имеют дополнительную компенсаторную функцию – нивелирование вызываемых зрительной, слуховой и иной депривацией трудностей, предоставляют людям с ООП реальные возможности участия в различных видах и формах современной жизнедеятельности, включая образование и профессиональную работу наравне с остальными членами общества. Это определяет значимость адаптивных компьютерных технологий, как эффективный фактор социализации людей с ООП и их полной интеграции в современное общество.

Адаптивные компьютерные технологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих людям с ООП представления информации с монитора персонального компьютера в доступной для их восприятия форме: в речевом режиме, укрупнённым шрифтом, или рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля.

Программа составлена по результатам двадцатипятилетнего опыта работы сотрудников учебно-производственного вычислительного центра «Толбон» и сотрудников учебно-научной лаборатории адаптивных компьютерных технологий Северо-Восточного научно-инновационного центра развития инклюзивного образования Северо-Восточного федерального университета имени М.К. Аммосова по обучению школьников и студентов с проблемами зрения самостоятельной работе на персональном компьютере.

При составлении программы были также использованы результаты всестороннего анализа деятельности многих отечественных и зарубежных учебных центров и лабораторий, в том числе учебного центра для инвалидов по зрению университета Карлсруэ, Германия (руководитель Господин Иохим Клаус).

Рабочая программа используется в учебно-научной лаборатории адаптивных компьютерных технологий Северо-Восточного научно-инновационного центра развития инклюзивного образования Северо-Восточного федерального университета им.М.К. Аммосова для школьников и студентов с проблемами зрения, обучающихся на разных факультетах Северо-Восточного федерального университета и других средне-специальных и высших учебных заведений Республики Саха (Якутия) и Российской Федерации по разным специальностям. Основой для освоения рабочей программы служат школьные знания по информатике и профориентационная работа, проводимая на

протяжении более чем четверти века по приобщению к адаптивным компьютерным технологиям школьников Якутской республиканской школы для слепых и слабовидящих детей. Для эффективного освоения рабочей программы студентами с проблемами зрения необходимо умение пользоваться десятипальцевой системой работы на клавиатуре персонального компьютера.

Изучение данной рабочей программы закладывает у студентов с проблемами зрения основы компьютерных знаний, формирует их информационную компетентность и необходимые навыки работы на пользовательском уровне в среде MS Windows и с офисными приложениями, умение применять адаптивные компьютерные технологии в практической работе на персональном компьютере.

Учебная дисциплина ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности. «Адаптивные компьютерные технологии в инклюзивном образовании студентов с проблемами зрения» обеспечивает формирование дополнительных профессиональных компетенций.

Результатом освоения адаптационной дисциплины является овладение обучающимися практическими навыками работы на персональном компьютере посредством использования адаптивных компьютерных технологий.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Умения	Знания
<ul style="list-style-type: none"> - Обработать текстовую и числовую информацию. - Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации. - Обработать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. - Состав, структура, принципы реализации и функционирование информационных технологий. - Базовые и прикладные информационные технологии. - Инструментальные средства информационных технологий.

Формируемые компетенции:

ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и

	межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.
ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
ПК 3.1	Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.
ПК 3.2	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
ПК 3.3	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.
ПК 3.4	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.
ПК 4.1	Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.

ПК 4.2	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.
ПК 4.3	Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.
ПК 4.4	Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.
ПК 4.5	Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	72
в том числе:	
теоретическое обучение	16
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия	44
контрольная работа	2
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация в форме зачета	2

2.2. Тематический план и содержание адаптационной дисциплины

ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности. «Адаптивные компьютерные технологии в инклюзивном образовании студентов с проблемами зрения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала Общая характеристика дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: содержание, структура и цели изучения. Место и роль изучаемого предмета в системе получаемых профессиональных знаний, связь с другими учебными дисциплинами с помощью адаптивных компьютерных технологий.	2	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.3, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.4, ПК 4-1-4.5
Раздел 1. Информационное обеспечение работы юриста			
Тема 1.1 Основные понятия информационных технологий	Содержание учебного материала Основные понятия информационных технологий. Эволюция ИТ. Роль ИТ в развитии организации социального обеспечения и общества. Свойства ИТ. Понятие платформы. Обеспечивающие и	3	

	<p>функциональные ИТ. Понятие распределенной функциональной ИТ. Объектно-ориентированные ИТ. Стандарты пользовательского интерфейса ИТ. Критерии оценки эффективности ИТ. ИТ конечного пользователя.</p>		
	<p>Практические работы №№ 1-3 Разработка презентаций по основным понятиям ИТ, составление таблицы, рассматривающей основные этапы развития (формирования) ИТ.</p>	7	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Составление конспектов по заданной теме; Подготовка реферата, доклада, сообщения с помощью адаптивных компьютерных технологий.</p>	1	
<p>Тема 1.2 Понятие правовой информации . Официальный интернет-портал правовой информации . Государственная система правовой информации</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие правовой информации, ее виды, значение и использование в сфере социального обеспечения. Объективная необходимость и значение автоматизированной обработки правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. Федеральный закон от 21 октября 2011 г. № 289-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания».</p>	3	
	<p>Практические работы №№ 4-6 Запуск главной страницы портала pravo.gov.ru. Работа с информационно-правовой системой «Законодательство России»: переход на страницу официального опубликования правовых документов, поиск информации по запросу, последние новости, архив новостей.</p>	7	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Составление конспектов по заданной теме. Подготовка презентации по теме «Государственная система правовой информации» с помощью адаптивных компьютерных технологий.</p>	1	
<p>Тема 1.3 Справочные правовые</p>	<p>Содержание учебного материала Роль компьютерных справочных правовых систем в решении проблемы обеспечения</p>	2	

<p>системы. Назначение, основные функции, возможности и. Общая характеристика справочных правовых систем</p>	<p>пользователей современной правовой информацией. Современные справочные правовые системы: «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и др.: характеристика базы данных, ее объем, приемы поиска в системе, дополнительные возможности. Общая характеристика правовых систем. Назначение, основные функции программ.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Составление конспектов по заданной теме. Подготовка презентации по теме «Поиск информации в справочных правовых системах по различным критериям». Подбор нормативных документов по специальности с помощью адаптивных компьютерных технологий.</p>	1	
	<p>Практические работы №№ 7-12 Запуск программ «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и др.; общий вид экрана; сравнительная характеристика. Способы и возможности поиска необходимых сведений. Работа с карточкой реквизитов: название и содержание полей. Приемы заполнения полей в карточке реквизитов. Работа со списком документов. Действия, которые можно производить со списком отобранных документов. Работа с текстами выбранных документов. Возможности программы при работе с текстом. Работа с текстом с помощью внешнего текстового редактора Microsoft Word. Использование возможностей СПС для работы с правовой информацией с помощью адаптивных компьютерных технологий.</p>	7	
<p>Тема 2.1 Программы, применяемые в процессе назначения и выплаты пенсий</p>	<p>Содержание учебного материала Общая характеристика информационных технологий, применяемых в системе социального обеспечения. Обзор и общая характеристика компьютерных программ, используемых для назначения и выплаты пенсий. Основные возможности программ. Запуск программ. Главное меню программ. Настройки. Режимы работы. Основные функциональные клавиши. Ввод данных. Получение результатов.</p>	2	

	Вывод результатов на печать.		
	Практические работы №№ 13-20 Работа с макетами пенсионных дел; ввод сведений о трудовом стаже, среднем заработке, трудовых взносах; вычисление общего трудового стажа с помощью адаптивных компьютерных технологий.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся Создание макетов пенсионных дел по всем видам назначения пенсии (по старости, по инвалидности, по ПК) с помощью адаптивных компьютерных технологий.	2	
Тема 2.2 Технология работы с программой персонифицированного учета	Содержание учебного материала Основные функции, режимы и правила работы с программой персонифицированного учёта. Настройка программы на учет. Контекстная помощь, работа с документацией. Работа со справочниками с помощью адаптивных компьютерных технологий.	2	
	Практические работы №№ 21-22 Создание картотек, предусмотренных программой; ввод данных, получение результатов, назначение пособий на детей до 16 лет и др. с помощью адаптивных компьютерных технологий.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся Создание карточек получателя пособий с помощью адаптивных компьютерных технологий.	2	
Тема 2.3 Программы, используемые в системе пенсионного страхования	Содержание учебного материала Общая характеристика программ по сбору индивидуальных сведений и анкетных данных застрахованного лица. Запуск программы. Главное меню, его режимы. Клавиши управления. Порядок работы по подготовке индивидуальных сведений: ввод индивидуальных сведений, проверка индивидуальных сведений, создание выходных файлов, печать форм индивидуальных сведений. Оформление индивидуальных сведений, порядок передачи индивидуальных сведений с помощью адаптивных компьютерных технологий.	2	
	Практические работы №№ 23-24 Ввод и обработка индивидуальных сведений застрахованных лиц с помощью адаптивных компьютерных технологий.	7	
	Самостоятельная работа обучающихся Сбор и обработка индивидуальных сведений	2	

	застрахованных лиц помощью адаптивных компьютерных технологий.		
	Контрольная работа	2	
Дифференцированный зачёт			
	Всего:	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Информатики», «Информационных технологий в профессиональной деятельности», «Технических средств обучения», (г. Якутск, ул. Кулаковского, д. 42, 330А ауд.)

Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий:

Интерактивная система тип 2, в составе одного комплекта (проектор+доска), инв. № 10134220160000297, Компьютер с клавиатурой и мышью– 13, Монитор 17' LCD– 3, Монитор LG 21.5"– 10, Стол компьютерный – 12, Столы компьютерные - 1, Стол – 1, Стул ученический – 14;

Программное обеспечение:

- Предоставление услуг выделенного доступа к сети интернет и объединения филиалов по технологии IP/VPN (основной канал) (договор № 714000028902 от 11.02.2020 г. на оказание услуг по предоставлению услуг доступа к сети Интернет с ПАО РТК". Срок действия документа: с 01.01.2020г. по 31.12. 2020 г.)

- Договор оказания услуг связи № 114302223348 от 01.01.2020 г. с ПАО «МТС» сроком действия один год.

- Лицензионное соглашение № 370728 от 26.03.2020 г. О предоставлении лицензионного права использования программ ЭВМ (ПО) сроком до 26.03.2021 г.

- Лицензионное соглашение на передачу прав № 350441-РАД от 07.07.2020 г., сроком действия один год. Лицензионное антивирусное программное обеспечение Dr.Web Enterprise Security Suite.

- Лицензионное соглашение на передачу прав № 370728-ОТС от 26.03.2020 г. с АО «Софт_лайн Трейд» на право использования программ для ЭВМ: Microsoft (Windows, Office). Срок действия документа: 1 год.

- Лицензионный договор № 813-08/20 от 31.08.2020 г. на годовую подписку на сервис ZOOM, тариф Образование. Срок действия договора один год.

- Договор №377328-ОТС от 07.07.2020 г на оказание услуг сопровождения Электронного периодического справочника «Система Гарант», сроком действия 12 месяцев.

Лаборатория «Информатики»: проектор, экран, технические средства обучения (средства ИКТ): компьютеры (рабочие станции с CD ROM (DVD ROM); рабочее место педагога с модемом, одноранговая локальная сеть кабинета, Интернет); периферийное оборудование и оргтехника (принтер на рабочем месте педагога, сканер на рабочем месте педагога, копировальный аппарат, гарнитура, веб-камера, цифровой фотоаппарат, проектор и экран); специальные наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакаты): «Организация рабочего места и техника безопасности», «Архитектура компьютера», «Архитектура компьютерных сетей», «Виды профессиональной информационной деятельности человека и используемые инструменты (технические средства и информационные ресурсы)», «Раскладка клавиатуры, используемая при клавиатурном письме», «История информатики»; схемы: «Моделирование, формализация, алгоритмизация», «Основные этапы разработки программ», «Системы счисления», «Логические операции», «Блок-схемы», «Алгоритмические конструкции», «Структуры баз данных», «Структуры веб-ресурсов», портреты выдающихся ученых в области информатики и информационных технологии и др.); компьютеры на рабочих местах с системным программным обеспечением (для операционной системы Windows или операционной системы Linux), системами программирования и прикладным программным обеспечением по каждой теме программы учебной дисциплины «Информатика»; учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование; модели:

«Устройство персонального компьютера», «Преобразование информации в компьютере», «Информационные сети и передача информации», «Модели основных устройств ИКТ»; комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности.

Рабочее место для студентов с ОВЗ: портативный дисплей Брайля, клавиатура с большими кнопками для лиц с ограниченными возможностями, компьютерный роллер.

Для самостоятельной работы студентов выделены места в библиотеке, читальный зал с выходом в интернет (г. Якутск, ул. Кулаковского, д. 42, каб. 240)

Перечень основного оборудования:

- Моноблок DellinspironOne 19 DC – 3;
- Системный бло KraftwayCredoKC39 – 1;
- Терминальная станция Aquarius – 1;
- Дисплей Брайля “Focus-40 Blue” – 1;
- Стол ученический (с двумя стульями) – 45;
- Стол СФ 004 – 8;
- Доска – 1;

Программное обеспечение:

- Предоставление услуг выделенного доступа к сети интернет и объединения филиалов по технологии IP/VPN (основной канал) (договор № 714000028902 от 11.02.2020 г. на оказание услуг по предоставлению услуг доступа к сети Интернет с ПАО РТК". Срок действия документа: с 01.01.2020г. по 31.12. 2020 г.)

- Договор оказания услуг связи № 114302223348 от 01.01.2020 г. с ПАО «МТС» сроком действия один год.

- Лицензионное соглашение № 370728 от 26.03.2020 г. О предоставлении лицензионного права использования программ ЭВМ (ПО) сроком до 26.03.2021 г.

- Лицензионное соглашение на передачу прав № 350441-РАД от 07.07.2020 г., сроком действия один год. Лицензионное антивирусное программное обеспечение Dr.Web Enterprise Security Suite

- Лицензионный договор № 813-08/20 от 31.08.2020 г. на годовую подписку на сервис ZOOM, тариф Образование. Срок действия договора один год.

- Договор №377328-ОТС от 07.07.2020 г на оказание услуг сопровождения Электронного периодического справочника «Система Гарант», сроком действия 12 месяцев.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	Кол-во экземпляров в библиотеке СВФУ	Кол-во экземпляров в кафедральной библиотеке
Основная литература*				

1.	Основы инклюзивной культуры и профессиональной этики в образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья [Электронный ресурс]: учебное пособие (практикум)/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019.— 148 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/92718.html .— ЭБС «IPRbooks»		http://www.iprbookshop.ru/92718.html . — ЭБС «IPRbooks»	
2.	<i>Михальчи, Е. В.</i> Инклюзивное образование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04943-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454332 (// ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454332	
3.	Артпедагогика и арттерапия в специальном и инклюзивном образовании : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Медведева [и др.] ; под редакцией Е. А. Медведевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07554-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454733		// ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454733	
4	Глухов, В. П. Основы специальной педагогики и специальной психологии. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Глухов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09326-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456130). 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО		// ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456130	
Дополнительная литература				
1.	Богданова, Т. Г. Сурдопсихология : учебник для вузов / Т. Г. Богданова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07055-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454523 , 2-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов		// ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454523	
2.	Богданова, Т. Г. Основы специальной педагогики и специальной психологии. Сурдопсихология : учебник для среднего профессионального образования / Т. Г. Богданова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09112-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454849 , 2-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО		// ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454849	

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

	Наименование ЭОР	Вид ЭОР	Носитель (CD, DVD, сервер НБ)	Место доступа	Автор	Регистрационный номер и учреждение его выдавшее
1	https://urait.ru	ЭБС	Сервер НБ	IP, личный пароль		№490-02/19 от 18.02.2019 г.
2	http://iprbookshop.ru	ЭБС	Сервер НБ	IP, личный пароль		№5335/19/27 59-06/19 от 20.06.2019г.

Интернет ресурсы

№	Наименование Интернет-ресурса	Автор, разработчики	Формат документа (pdf, Doc, rtf, djvu, zip, tar)	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1	Exponenta.ru	Компания «АХОФТ»	rar	Экспонента.ру
2	Vikipedia.org	Компания «Vikipedia Foundation»	rtf	Википедия.ру
3	Сайт Научной электронной библиотеки			www.elibrary.ru
4	ЭБС Университетская библиотека онлайн.	ООО «Современные цифровые технологии»	pdf	www.iprbookshop.ru
5	ЭБС IPRbooks	ООО Ай Пи Эр Медиа	pdf	www.iprbookshop.ru
6	ЭБС "Лань"	Издательство «Лань-Трейд»	pdf	http://www.e.lanbook.com
7	Национальная электронная библиотека	ФГБУ Российская государственная библиотека	pdf	нэб.рф
8	ЭБС Университетская библиотека онлайн.	ООО «Современные цифровые технологии»	pdf	www.iprbookshop.ru
9	Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям			www.lms.iite.unesco.org

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формируемые компетенции	Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
ОК01	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; • анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; • определять этапы решения задачи; • выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; • составить план действия; • определить необходимые ресурсы; • владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; • реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; • основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном 	<ul style="list-style-type: none"> • Обоснованность выбора технологий и методов для решения профессиональной задачи; • Соответствие методов и способов решения профессиональных задач требованиям, правилам; • Эффективное и грамотное использование технологий методов и способов при решении профессиональных задач применительно к различным контекстам; • Оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач. 	<p><i>Текущий</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Тестирование • Контрольная работа • Самостоятельная работа. • Защита реферата • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания(работы) <p><i>Промежуточная аттестация:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Разноуровневые лабораторные задания • Устный опрос

	<p>и/или социальном контексте;</p> <ul style="list-style-type: none"> • алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; • методы работы в профессиональной и смежных сферах; • структуру плана для решения задач; • порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. 		
ОК 02	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять задачи для поиска информации; • определять необходимые источники информации; • планировать процесс поиска; • структурировать получаемую информацию; • выделять наиболее значимое в перечне информации; • оценивать практическую значимость результатов поиска; • оформлять результаты поиска. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; • приемы структурирования информации; • формат оформления результатов поиска информации. 	<ul style="list-style-type: none"> • Обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала; • Грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации; • Нахождение необходимой информации, анализ и интерпретация за короткий промежуток времени. 	<p><i>Текущий</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Тестирование • Контрольная работа • Самостоятельная работа. • Защита реферата • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания(работы) <p><i>Промежуточная аттестация:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Разноуровневые лабораторные задания • Устный опрос

ОК 03	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; • применять современную научную профессиональную терминологию; • определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • содержание актуальной нормативно-правовой документации; • современная научная и профессиональная терминология; • возможные траектории профессионального развития и самообразования. 	<ul style="list-style-type: none"> • Обоснованность выбора вида, методов и приемов организации собственной деятельности, типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества; • Соответствие подготовленного плана собственной профессиональной деятельности и личностного развития, деятельности подчиненного персонала поставленным задачам; • Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана; • Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи. 	<p><i>Текущий</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Тестирование • Контрольная работа • Самостоятельная работа. • Защита реферата • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания(работы) <p><i>Промежуточная аттестация:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Разноуровневые лабораторные задания • Устный опрос
ОК04	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организовывать работу коллектива и команды; • взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; • основы проектной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> • Адекватная самооценка и оценка процесса и результата собственной учебной и профессиональной деятельности и подчиненного персонала; • Грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллегами в коллективе и команде; • Проявление чувства коллективизма; • Готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных 	<p><i>Текущий</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Тестирование • Контрольная работа • Самостоятельная работа. • Защита реферата • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания(работы) <p><i>Промежуточная аттестация:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Разноуровневые лабораторные

		<p>задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. 	<p>задания</p> <ul style="list-style-type: none"> • Устный опрос
ОК05	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять компьютерные и телекоммуникационные средства; • использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понятие информационных систем и информационных технологий; • возможности сетевых технологий работы с информацией. 	<ul style="list-style-type: none"> • Эффективное и грамотное использование компьютерных и телекоммуникационных средств; • грамотное использование ресурсов локальных и глобальных информационных сетей. 	<p><i>Текущий</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Тестирование • Контрольная работа • Самостоятельная работа. • Защита реферата • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания(работы) <p><i>Промежуточная аттестация:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Разноуровневые лабораторные задания • Устный опрос
ОК06-ОК09	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • описывать значимость своей специальности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; • значимость профессиональной деятельности по специальности. 	<ul style="list-style-type: none"> • Демонстрирует сознательный выбор ценностных ориентиров, формирует и отстаивает гражданскую позицию; • проявляет толерантное отношение к многообразию культурных форм самоопределения человека, к историческому наследию, культурным и религиозным традициям народов 	<p><i>Текущий</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Тестирование • Контрольная работа • Самостоятельная работа. • Защита реферата • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания(работы) <p><i>Промежуточная аттестация:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Разноуровневые лабораторные задания

		<p>и социальных групп;</p> <ul style="list-style-type: none"> • демонстрирует осознанное поведение в ходе выполнения профессиональной деятельности на основе традиционных общечеловеческих ценностей; • верно описывает значимость своей профессии; • грамотно презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности. 	<ul style="list-style-type: none"> • Устный опрос
--	--	--	--

Формируемые компетенции	Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.5	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства эффективного анализа функционирования программного обеспечения; - основные виды работ на этапе сопровождения программного обеспечения; - основные принципы контроля конфигурации и поддержки целостности конфигурации программного обеспечения; - средства защиты программного обеспечения в компьютерных системах. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбирать и настраивать конфигурацию программного обеспечения 	<p>Точность определения назначения и видов информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;</p> <p>Обоснованность выбора видов информационных технологий;</p> <p>Верное обоснование выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Промежуточная аттестация; практические задания; - Текущий контроль: контрольная работа, лабораторная работа. - Разноуровневые задания.

	<p>компьютерных систем; -использовать методы защиты программного обеспечения компьютерных систем; -проводить инсталляцию программного обеспечения компьютерных систем; -производить настройку отдельных компонент программного обеспечения компьютерных систем; анализировать риски и характеристики качества программного обеспечения; Иметь практический опыт: - контроля конфигурации и поддержки целостности конфигурации программного обеспечения; - установления и поддержания инсталляции программного обеспечения компьютерных систем; -производить настройку отдельных компонент программного обеспечения компьютерных систем; анализировать риски и характеристики качества программного обеспечения.</p>		
--	---	--	--

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
Юридический колледж

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.00 Основы неперального общения с неслышащими людьми

УГСН: 40.00.00 Юриспруденция
Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника: юрист
Форма обучения: очная

РЕКОМЕНДОВАНО	ОДОБРЕНО	ПРОВЕРЕНО
Зам.директора ЮК по УР  Михайлов А.Э./ протокол № 8 от «22» августа 2024 г.	Председатель УМК ЮК  Кабанова С.А./ протокол № 8 от «22» августа 2024 г.	Нормоконтроль в составе ППССЗ пройден  Кабанова В.А./ протокол № 8 от «22» августа 2024 г.

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа адаптивной дисциплины построена на основании современных данных лингвистики, психолингвистики и методики обучения неродному языку. Проблемы рассматриваются с учетом принципиальных положений отечественной сурдопсихологии, сурдопедагогики в частности оценки роли в процессе обучения и воспитания лиц с недостатками слуха.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Умения	Знания
<ul style="list-style-type: none"> - роль и место жестовой и дактильной речи в системе коммуникативных средств лиц с нарушением слуха; - правила жестового перевода, жестовую лексику и пути ее наполнения. 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать специфические средства общения глухих для коммуникации с неслышащими; - воспринимать слухозрительно и по чтению с губ стандартизированный речевой материал.

Формируемые компетенции:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - оценивать социальную значимость своей профессии. 	<ul style="list-style-type: none"> - профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к представителям его профессии; - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать и оценивать деятельность юриста индивидуально или 	<ul style="list-style-type: none"> - методы и способы выполнения профессиональных задач юриста

	<p>в группе.</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи организации деятельности юриста; - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. 	индивидуально или в группе.
ОК 03	Проявлять инициативу, принимать ответственные решения при решении профессиональных задач, в том числе направленных на преодоления проблемных ситуаций.	Способы и приемы решения инициативного ответственного поведения в стандартных и нестандартных ситуациях.
ОК 04	Осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	Требования осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК06	Проектировать, включаться, выстраивать, поддерживать и оценивать результаты социального взаимодействия в команде с заданными характеристиками.	Способы выстраивания социального взаимодействия на принципах коллективизма и эффективной социальной коммуникации.

ДПК 15.1	Организовывать коммуникацию людей с проблемами слуха с общественными организациями и органами государственной власти, осуществляющими социальную защиту населения.
ДПК 15.2	Обеспечивать людям с нарушениями слуха взаимодействие с органами Всероссийского общества слепых.
ДПК 15.3	Организовывать консультативную помощь людям с нарушениями слуха.
ДПК 15.4	Формировать у людей с нарушениями слуха развития социальных связей, необходимых для полноценной интеграции их в современное общество.
ДПК 15.5	Формировать инклюзивную культуру у всех субъектов образовательного процесса.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	48
в том числе:	
теоретическое обучение	48
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия	34
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	2

2.2. Тематический план и содержание адаптационной дисциплины

СГ.00 Основы невербального общения с незлышащими людьми

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Семестр 2			
Тема 1. Теория жестового языка и сурдоперевода	1		
	Лекции	2	
	Лабораторные работы		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа студента		
Тема 2. Специфические средства общения глухих	2		
	Лекции	2	
	Лабораторные работы	34	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа студента		
Тема 3. Образование Глагольный словарь и словарь признаков к данной лексической теме	3		
	Лекции		
	Лабораторные работы	1	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа студента		
Тема 4. Закрепление навыков общения предыдущих тем	4		
	Лекции		
	Лабораторные работы		

посредством жестовой коммуникации	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа студента		
Тема 5.Работа Глагольный словарь и словарь признаков к данной лексической теме	1		
	Лекции		
	Лабораторные работы	1	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа студента		
Тема 6.Закрепление навыков общения предыдущих тем посредством жестовой коммуникации	2		
	Лекции		
	Лабораторные работы	1	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа студента		
Тема 7.Финансы Глагольный словарь и словарь признаков к данной лексической теме	1		
	Лабораторные работы	1	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа студента		
Тема 8.Закрепление навыков общения предыдущих тем посредством жестовой коммуникации	2		
	Лекции		
	Лабораторные работы	1	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа студента		
Тема 9.Цвета Глагольный словарь и словарь признаков к данной лексической теме	3		
	Лекции		
	Лабораторные работы	1	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа студента		
Тема 10.Закрепление навыков общения предыдущих тем посредством жестовой коммуникации	1		
	Лекции		
	Лабораторные работы	1	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа студента		
Тема 11.Чувства Глагольный словарь и словарь признаков к данной лексической теме	2		
	Лекции		
	Лабораторные работы	1	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа студента		
Тема 12.Закрепление навыков общения предыдущих тем посредством жестовой коммуникации	3		
	Лекции		
	Лабораторные работы	1	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа студента		
Тема 13.Место расположения Глагольный словарь и словарь признаков к данной лексической теме	4		
	Лекции		
	Лабораторные работы	1	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа студента		
Тема 14.Противоположности	5		
	Лекции		

	Лабораторные работы	1	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа студента		
Тема 15.Закрепление навыков общения предыдущих тем посредством жестовой коммуникации	6		
	Лекции		
	Лабораторные работы	1	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа студента		
Тема 16.Природа Глагольный словарь и словарь признаков к данной лексической теме	6		
	Лекции		
	Лабораторные работы	1	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа студента		
Тема 17.Закрепление навыков общения предыдущих тем посредством жестовой коммуникации	1		
	Лекции		
	Лабораторные работы	1	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа студента		
Тема 18.Профессии Глагольный словарь и словарь признаков к данной лексической теме	2		
	Лекции		
	Лабораторные работы		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа студента	3	
Тема 19.Закрепление навыков общения предыдущих тем посредством жестовой коммуникации	1		2
	Лекции		
	Лабораторные работы		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа студента	3	
Тема 20.Информация Глагольный словарь и словарь признаков к данной лексической теме	2		2
	Лекции		2
	Лабораторные работы		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа студента		
Тема 21.Закрепление навыков общения предыдущих тем посредством жестовой коммуникации	1		
	Лекции		
	Лабораторные работы	1	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа студента		
Тема 22.Транспорт, туризм. Глагольный словарь и словарь признаков к данной лексической теме	2		
	Лекции		
	Лабораторные работы	1	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа студента		
	Лекции		
	Лабораторные работы		
	Контрольные работы		
Самостоятельная работа студента			
Тема 23.Искусство	Лекции		

Глагольный словарь и словарь признаков к данной лексической теме	Лабораторные работы	1	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа студента		
Тема 24.Закрепление навыков общения предыдущих тем посредством жестовой коммуникации	Лекции		
	Лабораторные работы	1	
	Контрольные работы		
Тема 25.Бизнес Глагольный словарь и словарь признаков к данной лексической теме	Лабораторные работы	1	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа студента		
Тема 26.Закрепление навыков общения предыдущих тем посредством жестовой коммуникации	Лабораторные работы	1	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа студента		
Тема 27.Государство Глагольный словарь и словарь признаков к данной лексической теме	Лабораторные работы	1	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа студента		
Тема 28.Закрепление навыков общения предыдущих тем посредством жестовой коммуникации	Лабораторные работы	1	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа студента		
Тема 29.Страны, континенты. Глагольный словарь и словарь признаков к данной лексической теме	Лабораторные работы	1	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа студента		
Тема 30.Закрепление навыков общения предыдущих тем посредством жестовой коммуникации	Лабораторные работы	2	
	Лабораторные работы	1	
	Контрольные работы		
Тема 31.Культура Глагольный словарь и словарь признаков к данной лексической теме	Лабораторные работы	2	
	Лабораторные работы	1	
	Контрольные работы		
Тема 32.Закрепление навыков общения предыдущих тем посредством жестовой коммуникации	Лабораторные работы	2	
	Лабораторные работы	1	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа студента		

Тема 33.Религия Глагольный словарь и словарь признаков к данной лексической теме	Лекции	2	
	Лабораторные работы	1	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа студента		
Тема 34.Закрепление навыков общения предыдущих тем посредством жестовой коммуникации	Лекции	2	
	Лабораторные работы	1	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа студента		
Тема 35.Общество Глагольный словарь и словарь признаков к данной лексической теме	Лекции	2	
	Лабораторные работы	1	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа студента		
<i>Итоговый контроль</i>			
Итого		48	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>		-	
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет основ философии (г. Якутск, ул. Кулаковского, д. 42, 346 ауд.)

Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий:

Доска средняя ДК1 – 1, Стол ученический - 12, Стул ученический – 25;

Для самостоятельной работы студентов выделены места в библиотеке, читальный зал с выходом в интернет (г. Якутск, ул. Кулаковского, д. 42, каб. 240)

Перечень основного оборудования:

Моноблок DellinspironOne 19 DC – 3;

Системный бло KraftwayCredoКС39 – 1;

Терминальная станция Aquarius – 1;

Дисплей Брайля “Focus-40 Blue” – 1;

Стол ученический (с двумя стульями) – 45;

Стол СФ 004 – 8;

Доска – 1;

Программное обеспечение:

- Предоставление услуг выделенного доступа к сети интернет и объединения филиалов по технологии IP/VPN (основной канал) (договор № 714000028902 от 11.02.2020 г. на оказание услуг по предоставлению услуг доступа к сети Интернет с ПАО РТК". Срок действия документа: с 01.01.2020г. по 31.12. 2020 г.)

- Договор оказания услуг связи № 114302223348 от 01.01.2020 г. с ПАО «МТС» сроком действия один год.

- Лицензионное соглашение № 370728 от 26.03.2020 г. О предоставлении лицензионного права использования программ ЭВМ (ПО) сроком до 26.03.2021 г.

- Лицензионное соглашение на передачу прав № 350441-РАД от 07.07.2020 г., сроком действия один год. Лицензионное антивирусное программное обеспечение Dr.Web Enterprise Security Suite.

- Лицензионный договор № 813-08/20 от 31.08.2020 г. на годовую подписку на сервис ZOOM, тариф Образование. Срок действия договора один год.

- Договор №377328-ОТС от 07.07.2020 г на оказание услуг сопровождения Электронного периодического справочника «Система Гарант», сроком действия 12 месяцев.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	Кол-во экземпляров в библиотеке СВФУ	Кол-во экземпляров в кафедральной библиотеке
Основная литература*				

1	Глухов, В. П. Специальная педагогика и специальная психология : учебник для вузов / В. П. Глухов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13096-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449171		// ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449171	
2	Глухов, В. П. Основы специальной педагогики и специальной психологии : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Глухов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10228-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456131 2-е изд., испр. и доп. Учебник для СПО		// ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456131	
3	Глухов, В. П. Основы специальной педагогики и специальной психологии. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Глухов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09326-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456130 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО		// ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456130 (дата обращения: 11.05.2020).	
4	Глухов, В. П. Психолингвистика : учебник и практикум для вузов / В. П. Глухов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12584-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447834 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для вузов		// ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447834	
5	Богданова, Т. Г. Сурдопсихология : учебник для вузов / Т. Г. Богданова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07055-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454523 2-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов		// ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454523	

6	Богданова, Т. Г. Основы специальной педагогики и специальной психологии. Сурдопсихология : учебник для среднего профессионального образования / Т. Г. Богданова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09112-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454849 2-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО		// ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454849	
---	---	--	---	--

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

	Наименование ЭОР	Вид ЭОР	Носитель (CD, DVD, сервер НБ)	Место доступа	Автор	Регистрационный номер и учреждение его издавшее
1	https://urait.ru	ЭБС	Сервер НБ	IP, личный пароль		№490-02/19 от 18.02.2019 г.
2	http://iprbookshop.ru	ЭБС	Сервер НБ	IP, личный пароль		№5335/19/27 59-06/19 от 20.06.2019г.
3	https://e.lanbook.com	ЭБС	Сервер НБ	IP, личный пароль		№2758/06/1 от 20.06.2019г.
4	Лаборатория лингвистики жестового языка			http://signlang.ru/studyrs/lessons1-11/		

Интернет ресурсы

№	Наименование Интернет-ресурса	Автор, разработчики	Формат документа (pdf, Doc, rtf, djvu, zip, tar)	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1	Exponenta.ru	Компания «АХОФТ»	rar	Экспонента.ру
2	Vikipedia.org	Компания «Vikipedia Foundation»	rtf	Википедия.ру
3	Сайт Научной электронной библиотеки		pdf	www.elibrary.ru
4	ЭБС Университетская библиотека онлайн.	ООО «Современные цифровые технологии»	pdf	www.iprbookshop.ru
5	ЭБС IPRbooks	ООО Ай Пи Эр Медиа	pdf	www.iprbookshop.ru
6	ЭБС "Лань"	Издательств	pdf	http://www.e.lanbook.com

		о «Лань-Трейд»		com
7	Национальная электронная библиотека	ФГБУ Российская государственная библиотека	pdf	нэб.рф
8	ЭБС Университетская библиотека онлайн.	ООО «Современные цифровые технологии»	pdf	www.iprbookshop.ru
9	Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям			www.lms.iite.unesco.org

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

ОК	Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
ОК 01	<p>Уметь: Оценивать социальную значимость своей профессии</p> <p>Знать: Профессиональные морально-этические требования, предъявляемые представителям профессии</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Обоснованность выбора технологий и методов для решения профессиональной задачи; - Соответствие методов и способов решения профессиональных задач требованиям, правилам; - Эффективное и грамотное использование технологий методов и способов при решении профессиональных задач применительно к различным контекстам; - Оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач. 	<p>Тестирование. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Ролевое задание.</p> <p>Деловая игра. Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.</p> <p>Доклад, сообщение. Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы</p>

			<p>Аналитическая задача Контрольная работа, индивидуальное домашнее задание. Средство, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.</p>
ОК 02	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; • планировать процесс поиска; • структурировать получаемую информацию; • выделять наиболее значимое в перечне информации; • оценивать практическую значимость результатов поиска; • оформлять результаты поиска <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; • приемы структурирования информации; • формат оформления результатов поиска информации; <p>Организовывать и оценивать деятельность юриста индивидуально или в группе.</p>	<p>- Обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала;</p> <p>- Грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации;</p> <p>- Нахождение необходимой информации, анализ и интерпретация за короткий промежуток времени.</p>	<p>Тестирование. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Ролевое задание. Деловая игра. Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Доклад, сообщение. Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой</p>

			<p>публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы</p> <p>Аналитическая задача</p> <p>Контрольная работа, индивидуальное домашнее задание.</p> <p>Средство, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.</p>
ОК 03	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; • применять современную научную профессиональную терминологию; • проявлять инициативу, принимать ответственные решения при решении профессиональных задач, в том числе направленных на преодоления проблемных ситуаций. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Способы и приемы решения инициативного ответственного поведения в стандартных и нестандартных ситуациях; • содержание актуальной 	<ul style="list-style-type: none"> - Обоснованность выбора вида, методов и приемов организации собственной деятельности, типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества; - Соответствие подготовленного плана собственной профессиональной деятельности и личностного развития, деятельности подчиненного персонала поставленным задачам; - Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана - Рациональное распределение времени 	<p>Тестирование.</p> <p>Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p> <p>Ролевое задание.</p> <p>Деловая игра.</p> <p>Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать</p>

	<p>нормативно-правовой документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • современная научная и профессиональная терминология; • возможные траектории профессионального развития и самообразования. 	<p>на все этапы решения задачи.</p>	<p>типичные профессиональные задачи.</p> <p>Доклад, сообщение. Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы</p> <p>Аналитическая задача Контрольная работа, индивидуальное домашнее задание.</p> <p>Средство, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.</p>
ОК 04	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • требования осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; • осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • номенклатуру 	<ul style="list-style-type: none"> - Адекватная самооценка и оценка процесса и результата собственной и профессиональной деятельности и подчиненного персонала; - Грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллегами в коллективе и команде; - Проявление чувства коллективизма; - Готовность помочь другим членам команды 	<p>Тестирование. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p> <p>Ролевое задание.</p> <p>Деловая игра. Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и</p>

	<p>информационных источников, применяемых профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • приемы структурирования информации; • формат оформления результатов поиска информации. особенности личности. 	<p>при решении профессиональных задач;</p> <p>- Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.</p> <p>Доклад, сообщение. Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы</p> <p>Аналитическая задача Контрольная работа, индивидуальное домашнее задание. Средство, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.</p>
ОК 06	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организовывать работу коллектива и команды; • взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	<p>- Адекватная самооценка и оценка процесса и результата собственной учебной и профессиональной деятельности и подчиненного персонала;</p> <p>- Грамотное содержательное</p>	<p>Тестирование. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Ролевое задание.</p>

	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; • основы проектной деятельности. 	<p>взаимодействие со специалистами, коллегами в коллективе и команде;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проявление чувства коллективизма; - Готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач; - Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. 	<p>Деловая игра. Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.</p> <p>Доклад, сообщение. Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы</p> <p>Аналитическая задача Контрольная работа, индивидуальное домашнее задание.</p> <p>Средство, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.</p>
--	--	---	---

6.2.2.5 ФОС образовательной программы

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
Юридический колледж

УТВЕРЖДЕН

На заседании

Протокол № 7 от 22 августа 2024 г.

Директор



Г.С. ШИШИКИНА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Программы подготовки специалистов среднего звена

УГНС: 40.00.00 Юриспруденция
Специальность: 40.02.04 Юриспруденция
Квалификация выпускника: Юрист
Форма обучения: очная

Якутск 2024 г.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ФОНДУ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

1.1. Цель, задачи и структура ФОС ППСЗ

Целью создания ФОС ППСЗ является установление соответствия уровня подготовки студентов требованиям ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798.

Задачи ФОС программы подготовки специалистов среднего звена:

- контроль и управление процессом приобретения необходимых ЗУН и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция;
- контроль и управление достижением целей реализации ППСЗ, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе обучения с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

Общая структура ФОС ППСЗ:

- Пояснительная записка к ФОС ППСЗ.
- Оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям и практикам.

1.2. Планируемые результаты освоения программа подготовка специалистов среднего звена (компетенции), этапных формирования и оценивания по образовательной программе

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

Правоприменительная деятельность:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Правоохранительная деятельность:

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.

ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.

ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.

ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.

Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов:

ПК 4.1. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.

ПК 4.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.

ПК 4.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.

ПК 4.4. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.

ПК 4.5. Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНАМ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ И ПРАКТИКАМ

2.1. Описание ФОС для промежуточной аттестации

Квалификации:

«Юрист»

Название дисциплин, профессиональных модулей	
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура
СГ.05	Основы финансовой грамотности
СГ.06	Основы бережливого производства
СГ.07	Русский язык и культура речи
СГ.08	Основы социологии и политологии
СГ.09	Основы цифровой экономики
СГ.10	Этика и психология делового общения
ОП.00	Общепрофессиональный цикл
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право России
ОП.03	Административное право
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы экологического права
ОП.08	Право социального обеспечения
ОП.09	Судоустройство и правоохранительные органы
П.00	Профессиональный цикл
ПМ.01	Правоприменительная деятельность
МДК.01.01	Гражданский и арбитражный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
МДК.01.03	Семейное право
УП.01.01	Учебная практика (ПМ.01)
ПП.01.01	Производственная практика (ПМ.01)
ПМ.01.01 (Э)	Экзамен по модулю (ПМ.01)
ПМ.02	Правоохранительная деятельность
МДК.02.01	Уголовное право
МДК.02.02	Уголовный процесс
МДК.02.03	Административный процесс
УП.02.01	Учебная практика (ПМ.02)
ПП.02.01	Производственная практика (ПМ.02)
ПМ.02.01 (Э)	Экзамен по модулю (ПМ.02)

ПМ.03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
МДК.03.01	Основы пенсионного законодательства
МДК.03.02	Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан
МДК.03.03	Психология социально-правовой деятельности
УП.03.01	Учебная практика (ПМ.03)
ПП.03.01	Производственная практика (ПМ.03)
ПМ.03.01 (Э)	Экзамен по модулю (ПМ.03)
ПМ.04	Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов
МДК.04.01	Основы криминалистики
МДК.04.02	Основы оперативно-розыскной деятельности
МДК.04.03	Основы управления в правоохранительных органах
УП.04.01	Учебная практика (ПМ.04)
ПП.04.01	Производственная практика (ПМ.04)
ПМ.04.01 (Э)	Экзамен по модулю (ПМ.04)
ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)
ГИА.01	Государственная итоговая аттестация

6.2.2.6 Учебно-методические комплексы дисциплин и профессиональных модулей

Учебно-методические комплексы разработаны по всем дисциплинам и профессиональным модулям.

Структура УМКД:

- 1 Нормативный блок (РПД/РППМ) (Приложение IV-V)
- 2 Диагностический (ФОС) (Приложение VIII)
- 3 Теоретический блок (курс лекций, конспект лекций)
- 4 Методический блок (Методические рекомендации (указания) к выполнению лабораторных работ, Методические рекомендации (указания) к выполнению самостоятельных работ)
- 5 Практический блок (Практикум)

Опись УМКД:

Квалификация

«Юрист»

Название дисциплин, профессиональных модулей	
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности

СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура
СГ.05	Основы финансовой грамотности
СГ.06	Основы бережливого производства
СГ.07	Русский язык и культура речи
СГ.08	Основы социологии и политологии
СГ.09	Основы цифровой экономики
СГ.10	Этика и психология делового общения
ОП.00	Общепрофессиональный цикл
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право России
ОП.03	Административное право
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы экологического права
ОП.08	Право социального обеспечения
ОП.09	Судоустройство и правоохранительные органы
П.00	Профессиональный цикл
ПМ.01	Правоприменительная деятельность
МДК.01.01	Гражданский и арбитражный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
МДК.01.03	Семейное право
УП.01.01	Учебная практика (ПМ.01)
ПП.01.01	Производственная практика (ПМ.01)
ПМ.01.01 (Э)	Экзамен по модулю (ПМ.01)
ПМ.02	Правоохранительная деятельность
МДК.02.01	Уголовное право
МДК.02.02	Уголовный процесс
МДК.02.03	Административный процесс
УП.02.01	Учебная практика (ПМ.02)
ПП.02.01	Производственная практика (ПМ.02)
ПМ.02.01 (Э)	Экзамен по модулю (ПМ.02)
ПМ.03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
МДК.03.01	Основы пенсионного законодательства
МДК.03.02	Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан
МДК.03.03	Психология социально-правовой деятельности
УП.03.01	Учебная практика (ПМ.03)
ПП.03.01	Производственная практика (ПМ.03)
ПМ.03.01 (Э)	Экзамен по модулю (ПМ.03)
ПМ.04	Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов

МДК.04.01	Основы криминалистики
МДК.04.02	Основы оперативно-розыскной деятельности
МДК.04.03	Основы управления в правоохранительных органах
УП.04.01	Учебная практика (ПМ.04)
ПП.04.01	Производственная практика (ПМ.04)
ПМ.04.01 (Э)	Экзамен по модулю (ПМ.04)
ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)
ГИА.01	Государственная итоговая аттестация

Учебно-методические комплексы дисциплин и профессиональных модулей представлены в Приложениях IV-V.

6.3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ФГАОУ ВО «Северо – Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» является одним из наиболее ведущих ВУЗов страны, имеющий глубокие исторические традиции образовательной и воспитательной деятельности.

Университет располагает всеми необходимыми условиями и возможностями обеспечить социально-личностные, общие компетенции выпускников. Основные направления педагогической, воспитательной и научно-исследовательской деятельности университета, определяющие концепцию формирования среды Университета, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций, закреплены в его Уставе. Помимо Ученого совета университета в университете существует целый ряд подразделений и общественных организаций, созданных для развития личности и управления социально-культурными процессами, способствующих укреплению нравственных, гражданских, патриотических и личностных качеств обучающихся.

Воспитание в образовательной деятельности ЮК СВФУ носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей Рабочая программа воспитания обучающихся по образовательным программам СПО в ФГАОУ ВО СВФУ им.М.К.Аммосова и план воспитательной работы.

ЮК СВФУ выстраивает свою воспитательную систему в соответствии со спецификой профессиональной подготовки в образовательной организации. Воспитательная работа – это педагогическая деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности воспитанников с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Воспитание личности в период обучения в ВУЗе - важнейший этап становления будущего специалиста (в т.ч. специалиста среднего звена), когда в основном завершается целенаправленное воспитательное воздействие на человека организуемой и регулируемой обществом системы воспитания, заключающийся в целенаправленном влиянии на интеллектуальное, духовное, физическое и культурное развитие личности.

Ценности как нравственные, моральные установки, традиции и убеждения являются фундаментом понимания сущности человека, его развития и бытия.

Высшие ценности – ценность жизни и ценность человека как главный смысл человечества, заключающийся в том, чтобы жить и созидать.

Приоритетной задачей государственной политики в Российской Федерации является формирование стройной системы национальных ценностей, пронизывающей все уровни образования.

В Указе Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» определены следующие **традиционные ценности**: жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Активная роль ценностей обучающихся СВФУ проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

ЮК СВФУ создает условия для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения, формирования общих компетенций.

Задачи воспитательной работы:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации;
- воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности к творческому труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, самоменеджмента), социальных навыков (эмоционального интеллекта, ориентации в

информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде) и управленческими способностями (навыков принимать решения в условиях неопределенности и изменений, управления временем, лидерства, критического мышления).

При организации воспитательной деятельности и реализации Рабочей программы воспитания в ЮК СВФУ руководствуется принципами:

- системности и целостности;
- культуросообразности;
- гуманизации воспитательного процесса;
- приоритета ценности здоровья участников образовательного и воспитательного процессов;
- субъект-субъектного взаимодействия и социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;
- учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы вуза: содержательной, процессуальной и организационной;
- природосообразности как учета в образовательном процессе индивидуальных особенностей личности и зоны ближайшего развития);
- индивидуализации воспитания и ориентации на индивидуальную траекторию развития;
- социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- со-управления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления;
- вариативности направлений воспитательной деятельности;
- приоритета инициативности, самостоятельности и самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.

Основные направления воспитательной работы в СВФУ:

Цели, задачи, принципы воспитательной работы реализуются через ее различные направления и комплекс целевых программ, разрабатываемых по мере возникновения потребностей и определения приоритетов.

Гражданское воспитание.

Развитие общегражданских ценностных ориентаций и правовой культуры через включение в общественно-гражданскую деятельность.

Государственная политика Российской Федерации в области гражданского воспитания; нормативно-правовые основы гражданского воспитания молодежи, проектная деятельность, направленная на формирование у обучающихся чувства гражданственности.

Патриотическое воспитание.

Патриотическое воспитание – это формирование у студентов Университета высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины.

Особо важно в процессе воспитательной работы формировать просвещенный патриотизм:

- учить студентов познавать сущность Родины (большой и малой), сокрытую в духовной жизни народа, в традициях и обычаях, исторической памяти, развивать интерес молодежи к истории родного края;
- создавать условия для приобретения непосредственного духовного опыта, с помощью которого можно убедиться в безусловных достоинствах своего Отечества;
- развивать социальную память – способность хранить и осмысливать собственный опыт и опыт предшествующих поколений; использовать прошлое как сокровищницу

моральных примеров, высоконравственных поступков, подвижнического служения Родине;

- знакомить студентов Университета с жизнью и деятельностью национальных героев – созидателей Родины, её государственности, экономики, политики, науки, искусства, светской и религиозной духовности.

Использовать для патриотического воспитания историю и традиции Университета, опыт служения Отечеству его сотрудников.

Нравственное воспитание.

Нравственное воспитание личности является одним из главных условий ее жизнеспособности в обществе, успешной профессиональной карьеры. Учитывая, что формирование нравственного сознания и высоких моральных качеств личности занимает особое место в системе воспитательной работы, следует помогать студентам осваивать моральные нормы и принципы, такие, в частности, как:

- честь, нравственное достоинство человека, совесть, неприятие несправедливости, фальши;

- доблесть, душевное мужество, честность, стойкость и благородство;

- уважение к другим людям, душевное признание их достоинств;

- служение людям, забота о конкретном человеке;

- оптимизм, трудолюбие, стремление к успеху.

Интеллектуальное воспитание.

Интеллектуальное воспитание – это форма организации учебно-воспитательного процесса, которая обеспечивает оказание каждому студенту индивидуальной педагогической помощи с целью развития его интеллектуальных возможностей. Критерием интеллектуального поведения является открытие возможностей среды для адаптивных действий студента в ней.

В Юридическом колледже СВФУ по интеллектуальному воспитанию ведется работа по следующим направлениям:

Научно-исследовательская работа студентов. С этой целью функционирует комплексная система подготовки студентов. Наиболее активные, инициативные, целеустремлённые студенты участвуют в научно-исследовательской работе, которая включает в себе участие в олимпиадах, конкурсах на лучшую научную работу, конференциях и т.д.

Учебно-исследовательская работа студентов. Работа со студентами позволяет создавать благоприятную атмосферу для соединения учебного процесса с исследовательской работой студентов. Даёт возможность преподавателю включать в учебный процесс самые последние достижения науки: обучение становится исследованием выполняемым студентом под руководством преподавателя. Учебно-исследовательская работа вносит творческий характер в занятия по учебному плану, при этом учитываются индивидуальные склонности, научные интересы студентов.

Интеллектуально-развивающие конкурсы и игры. Сфера проявлений и развития личности не должна быть ограничена учебными занятиями. Для развития различных форм интеллектуальной деятельности студентов используются различные интеллектуальные игры и конкурсы.

Правовое воспитание.

Правовое воспитание представляет собой последовательное и систематическое воздействие на молодых людей с целью формирования и развития их правовой культуры. Задачами правового воспитания студентов Университета являются:

- правовое информирование молодых людей;

- формирование убеждения в значимости законов и правоприменительной практики, личных правовых и финансовых обязанностей, вытекающих из договора о предоставлении образовательных услуг Университетом,
- развитие стереотипов правомерного поведения, личной ответственности за принятие решения и свои поступки;
- освоение принципов и особенностей правоотношений в обществе и в образовательном пространстве Университета;
- формирование готовности противостоять правонарушениям.

Важно организовывать общественные формы обсуждения и решения проблем правового воспитания студентов с участием преподавателей, сотрудников юридического факультета, работников суда, полиции, прокуратуры, деятелей культуры и юридической науки.

Необходимо осуществлять превентивную работу против антисоциального поведения студентов: нарушений правил поведения на территории Университета и в городе; грубого неуважительного отношения к работникам охраны, сотрудникам хозяйственных служб; воровства в общежитиях, учебных корпусах; вандализма; нарушение правил пожарной безопасности; пьянства в общежитии, распития спиртных напитков; наркомании.

Профессионально-трудовое воспитание

В постановке данного направления воспитательной работы СВФУ исходит из двух постулатов.

Во-первых, обучение в Университете, в т.ч. Юридическом колледже СВФУ - это сложный интеллектуальный труд, требующий от обучающихся достаточно продолжительной концентрации умственных, волевых и эмоциональных усилий не только в аудиториях и библиотеках, не только в ходе учебной и производственной практик, но и в электронной образовательной среде, в виртуальной реальности современного информационного общества. Способности к такому труду у студентов не равны и требуют постоянного, направляемого педагогами, развития.

Во-вторых, российская образовательная традиция требует принципиального дополнения в рамках современного компетентного подхода к профессиональному образованию. При этом воспитание студенческой молодежи не может ограничиваться формированием только общекультурных и общих компетенций, но должно самым серьезным образом участвовать в формировании и профессиональных компетенций выпускников Университета, чтобы они были конкурентоспособными на российском и международном рынке труда, могли самостоятельно работать, учиться и переучиваться.

В ходе профессионально-трудового воспитания необходимо:

- создавать в студенческой среде атмосферу взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками, развивать в профессиональном плане когнитивные способности: внимание, восприятие, память, мышление, творческое воображение, повышать престиж познавательной и проектно-конструкторской деятельности в структуре повседневной жизни студентов;
- прививать студентам вкус к творческой деятельности, учить выдвигать новые идеи, формулировать гипотезу и проверять ее в дальнейшем, формулировать основные цели выполняемой работы, создавать проекты и разрабатывать планы работ, анализировать ситуацию и делать выводы, владеть информационными, экономическими и социальными технологиями решения производственных и исследовательских управленческих и сервисных задач;
- формировать у обучающихся внутреннюю потребность в постоянном повышении профессионального уровня за счет дополнительных видов обучения и самообразования, уверенность в своих деловых возможностях;

- особое внимание уделять совершенствованию организации и планирования самостоятельной работы студентов как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной деятельности, при которой наиболее полно раскрываются способности обучаемого, реализуется его инновационный потенциал.

Развитие творческих возможностей (эстетическое воспитание)

Цель эстетического воспитания состоит в том, чтобы, используя уникальную роль искусства, развивать у студентов эмоционально насыщенное и духовно возвышенное отношение к социальному и природному миру, породить потребность к эстетически ориентированной деятельности, а также формировать у них способность и умение передавать другим свой эстетический опыт.

Университет видит свою задачу в том, чтобы противопоставить массовой культуре, рассчитанной на удовлетворение примитивных потребностей молодежи, высокую культуру, основанную на глубоких, фундаментальных социально-культурных традициях.

В ближайшие годы предстоит разработать и осуществить комплексную программу общего эстетического развития студентов, способствующую, в том числе, более полному и глубокому освоению ценностей отечественной и мировой культуры: литературы, изобразительного искусства, архитектуры, скульптуры, музыки, театра и кино.

Общение с искусством должно быть процессом самопознания и самовоспитания юношей и девушек. Результат художественно-эстетического воспитания – художественная грамотность, эстетическая образованность студентов: широта кругозора в области искусства, развитое эстетическое чувство, основанное на умении ценить и понимать прекрасное; способность к художественному творчеству, навыки практической деятельности в конкретных видах искусства. В конечном счете, результатом эстетического развития, приобщения к искусству и художественному творчеству должно стать нравственное усовершенствование личности.

Формировать высокую культуру поведения студентов Университета, в т.ч. Юридическом колледже СВФУ (культуру устной публичной речи, культуру бытовых коммуникаций без употребления мата, бранной лексики; культуру общения преподавателей, сотрудников и студентов; культуру поведения на территории и в учебных корпусах, общежитии; культуру поведения на университетских и колледжных мероприятиях; культуру поведения в ближайшем микрорайоне, городе).

Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни.

Цель данного направления воспитательной работы в СВФУ состоит в том, чтобы способствовать актуализации потребности студентов в хорошем здоровье, физическом благополучии как средствах достижения жизненно важных ценностей: быть красивым, состоятельным, занять определенное положение в обществе и т.п.

Сделать физическую культуру неотъемлемой частью жизни юношей и девушек. Необходимо оценивать не только спортивные, но и физкультурно-оздоровительные достижения студентов.

Привлечь к пропаганде здорового образа жизни звезд большого спорта, которые достигли выдающихся успехов благодаря здоровому образу жизни, регулярной двигательной активности, привычке к упорному труду, дисциплине, подчинению режиму для достижения успеха, осуществления своей мечты.

Активные занятия физической культурой и спортом должны стать модой для студентов Университета, в т.ч. Юридическом колледже СВФУ.

Семейное воспитание.

Целью и задачами семейного воспитания являются: формирование готовности студенческой молодежи к семейной жизни и осознанному родительству; осуществлять систематическую информационно-просветительскую работу по повышению статуса и

престижа семьи среди студенческой молодежи; возрождение традиций семьи, основанных на любви, нравственности и взаимном уважении всех её членов;

Воспитание уважения к семье, семейным традициям;

Воспитание потребности создать прочную семью, семейный уют;

Воспитание ответственности перед близкими людьми – родителями, супругами, детьми;

Возрождение и развитие лучших отечественных традиций семейного воспитания, утверждение духовных ценностей: Семья, Родина, Добро;

Подготовка молодого поколения к будущей семейной жизни;

Развитие понятия ценности семейной жизни и формирование у молодежи позитивного представления о семье и ее значение в жизни человека;

Способствовать повышению роли семейного воспитания путем создания систем педагогического сопровождения семейного воспитания;

Создание действенной, высокоэффективной системы социального партнерства семьи и колледжа по формированию у подрастающего поколения ценностей, ориентированных на гармоничное развитие личности и ее адекватное взаимодействие со всеми социальными институтами;

Создание целостного пространства духовно–нравственного развития учащихся через интеграцию воспитательных усилий семьи и колледжа;

Способствовать формированию в семье максимально комфортных условий для личностного роста и развития студента;

Создание условий для формирования духовно-нравственных ценностей студентов на основе социального партнерства с семьей через привлечение и участие родителей в воспитательно-образовательном процессе колледжа;

Формирование престижа семьи в молодежной среде, пропаганде семейных ценностей, лучших образцов семейного воспитания с целью профилактики социального сиротства и семейного неблагополучия.

Социальное воспитание.

Социальное воспитание заключается в целенаправленном процессе формирования социально значимых качеств личности студента, оказание помощи студентам в успешном и эффективном прохождении процесса социальной адаптации, защита прав студентов на достойную жизнь в обществе, профессиональное самоопределение социальной автономизации и социальной интеграции необходимых для успешной социализации.

В СВФУ разработана педагогическая модель социального воспитания студентов в культурно-досуговой деятельности с использованием технологий социально-культурной анимации, предполагающие реализацию программ развития культурно-творческой личности, активного интеллектуально и физически развивающего отдыха, социально-психологической консолидации студенческого коллектива, создания педагогических отношений в процессе досугового взаимодействия на основе ценностей культуры и искусства.

Задачи социального воспитания:

Экологическое воспитание.

Экологическое воспитание в СВФУ рассматривается как составная часть всестороннего развития личности обучающегося. Экологическое воспитание направлено на то, чтобы открыть личности описанные возможности взаимодействия с миром природы. В этом случае экологическое воспитание становится фактором общего развития и формирования Личности.

Экологическое образование и воспитание охватывает студентов всех специальностей на всех ступенях обучения и является важным элементом общественной деятельности. Оно должно вовлекать студентов и последующих специалистов в активный

процесс решения экологических и природоохранных проблем в конкретных обстоятельствах; поощрять инициативу, чувство ответственности и стремление к улучшению сложившейся экологической ситуации, утверждая при этом приоритет глобального подхода к анализу экологических проблем.

Реализация задач и направлений воспитательной работы осуществляется через внедрение целевых программ:

Абитуриент;

Адаптация первокурсника;

Традиции и новации университета/Корпоративный кодекс;

Институт кураторства;

Ответственный студент – успешный студент;

Школа молодых ученых;

Валеологическая культура;

Социально-психологическое сопровождение студентов.

Данные программы разрабатываются по мере необходимости и создания условий для их реализации.

В соответствии с Концепцией формирования социокультурной среды в образовательном пространстве Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова воспитание студенческой молодежи в вузе осуществляется с опорой на традиционные ценности, такие как духовность, государственность, патриотизм, коллективизм, милосердие, взаимопомощь, благотворительность, а также ценности нового времени: инициативность, креативность, толерантность, предприимчивость и многие другие.

Содержание процесса воспитания в колледже нацелено на создание благоприятных условий для личностного и профессионального развития студенческой молодежи, формирование профессиональных и общих компетенций.

Основная воспитательная работа направлена также на то, чтобы способствовать формированию общих компетенций, предусмотренных по ФГОС СПО по данной специальности:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Воспитывающая социокультурная среда.

Офлайн и онлайн воспитательное пространство ЮК СВФУ.

Воспитывающая (воспитательная) среда – это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений.

Среда ЮК СВФУ рассматривается совокупность влияний и условий формирования личности, возможностей для ее развития. Она выступает как единый и неделимый фактор внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности. Образовательная и воспитывающая среды способны обладать признаками культуросообразности, аксиологичности, адаптивности, здоровье созидания, рефлексивности, билингвальности, безопасности и др.

Такая среда создается в ЮК СВФУ в офлайн и онлайн форматах. При реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы применяются новые информационные и коммуникационные технологии. При организации различных научно – практических, воспитательных, молодежных мероприятий задействовано Пространство коллективной работы «Точка кипения» СВФУ им. М.К. Аммосова. Применяются такие интернет - средства, как: электронная почта, чат, чат-форум, голосовой чат, аудио-видео-чат, форум – площадка, мультимедиа, интерактивные медиа-технологии – онлайн-видео-конференция, и др. При этом основная задача: интернет-коммуникации должны способствовать вовлечению обучающихся в процессы поиска, создания, применения, распространения и популяризации актуальной информации и ценностей, необходимых для эффективной жизни в российском обществе; развитию механизмов и форм трансляции актуальной для жизни обучающихся информации в их аудитории; развитию положительного отношения обучающихся к позитивным ценностям российского общества; формированию и продвижению в обществе, в среде обучающихся образа успешного молодого россиянина. В онлайн пространстве осуществляются различные проекты, мероприятия с участием обучающихся других образовательных организаций и регионов и т.д.

Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе.

- проектная деятельность;
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;
- волонтерская (добровольческая) деятельность;
- социокультурная, творческая, досуговая деятельность;
- студенческое и молодежное международное сотрудничество;
- различные виды деятельности обучающихся в организации работы студенческих и общественных объединений;
- деятельность по профилактике деструктивного поведения обучающихся;
- деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной, физкультурно-спортивной направленности;
- другие виды деятельности обучающихся.

Формы воспитательной работы:

- по количеству участников – индивидуальные (субъект-субъектное взаимодействие в системе преподаватель-студент); групповые (творческие коллективы,

спортивные команды, клубы, кружки по интересам и т.д.), массовые (фестивали, олимпиады, праздники, субботники и т.д.);

– по целевой направленности, позиции участников, объективным воспитательным возможностям – мероприятия, дела, игры;

– по времени проведения – кратковременные, продолжительные, традиционные;

– по видам деятельности – трудовые, спортивные, художественные, научные, общественные и др.;

– по результату воспитательной работы – социально-значимый результат, информационный обмен, выработка решения.

Применяемые методы воспитательной работы:

Методы формирования сознания личности (беседа, диспут, убеждение и другие);

Методы организации деятельности и формирования опыта поведения (задание, педагогическое требование и другие);

Методы мотивации деятельности и поведения (одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др).

В университете действуют Творческие коллективы:

- 1 Студия вокально-хорового пения;
- 2 Вокально-эстрадная студия «Сэргэлээх сулустара»;
- 3 Ансамбль народного танца «Ситим»;
- 4 Ансамбль северных танцев «Сияние севера»;
- 5 Народный ансамбль танца «Кыталык» СВФУ»;
- 6 Ансамбль бальных танцев;
- 7 Брейк-группа «Феникс»;
- 8 Танцевальная группа «Фанки бум»;
- 9 Студенческий театр моды «Кампус»;
- 10 Группа барабанщиков «Тэтим»;
- 11 Группа мажореток;
- 12 Студия инструментальной музыки;
- 13 Студия ведущих;
- 14 Университетский студенческий оркестр.

В университете действуют секции по различным видам спорта, куда могут записаться все желающие.

- 1 Аэробика;
- 2 Баскетбол;
- 3 Бокс;
- 4 Волейбол (юноши);
- 5 Волейбол (девушки);
- 6 Кикбоксинг;
- 7 Легкая атлетика;
- 8 Лыжные гонки;
- 9 Мас-рестлинг (юноши);
- 10 Мас-рестлинг (девушки);
- 11 Настольный теннис;
- 12 Общая физическая подготовка;
- 13 Атлетическая гимнастика;
- 14 Плавание (разрядники);
- 15 Пулевая стрельба;
- 16 Тайский бокс;
- 17 Тхэквондо;

- 18 Футбол (юноши, девушки);
- 19 Футбол (юноши);
- 20 Хапсабай;
- 21 Шашки-ГО;
- 22 Шашки;
- 23 Шахматы.

В университете действуют центры, общественные организации, клубы:

Студенческий координационный центр - коллегиальный орган студенческого самоуправления:

- Совет по творческому развитию студентов при ректоре СВФУ - координирует творческую деятельность студентов, поддерживает талантливую молодежь, способствует реализации творческих способностей студентов, организует культурно-творческие мероприятия.

- Студенческий добровольческий центр "Полюс добра" - деятельность центра направлена на повышение социальной активности студентов, пропаганду добровольческой деятельности, проведение благотворительных акций и мероприятий, а также воспитание в студентах чувства доброты и взаимопомощи.

- Молодежная общественная организация землячеств «ZEMA» - координирует деятельность молодежных землячеств в университете. Проводит профориентационную работу среди молодежи улусов республики, культурно-массовые, спортивные мероприятия, направленные на сплочение молодежи республики.

- Физкультурно-спортивный клуб «Алмаз» - способствует развитию массового спорта среди студентов, оказывает поддержку студенческим спортивным клубам и лигам. Проводит студенческие спартакиады и спортивно-оздоровительные мероприятия по 28 видам спорта.

- Совет аспирантов - организуют деятельность по созданию условий для развития научно-исследовательской и инновационной деятельности молодых ученых и аспирантов, содействует их профессиональному росту, объединению усилий молодых ученых и аспирантов в решении приоритетных научных задач, повышению уровня жизни молодых ученых и аспирантов.

- Объединенный старостат - способствует повышению эффективности управления учебным процессом, посредством использования ресурсов студенческого самоуправления. Обеспечивает реализацию прав на участие студентов в организации учебного процесса и оценке его качества.

- Международный студенческий клуб "NEFU International" - организация международного общения и интернациональной дружбы. С NEFU Int. Вы можете узнать больше о культурах других стран, подтянуть или начать изучать иностранный язык и, конечно, завести друзей во всех уголках мира.

- Студенческое информационное агентство СВФУ - освещение деятельности органов студенческого самоуправления.

- Студенческое научное общество - начиная с первого года обучения в университете, формирует интерес к научно-исследовательской работе, содействует овладению студентами научным методом познания и углубленному, творческому освоению учебного материала.

- Студенческая лига КВН СВФУ - поддерживает талантливую молодежь, пропагандирует движение КВН в университете, проводит игры лиги КВН.

- Совет студентов-предпринимателей - оказание помощи студентам и аспирантам в создании собственного бизнеса, сотрудничает с Центром карьеры СВФУ по организации временных рабочих мест и трудоустройству.

- Лига дебатов СВФУ - проведение дебатов на актуальные и волнующие темы, создание платформы для успешного развития человека в обществе, в частности, развитие ораторских навыков.

- Якутская городская молодежная общественная организация «Объединённый студенческий совет общежитий студенческого городка "Сэргэлээх" СВФУ имени М.К. Аммосова» - занимается защитой прав и интересов обучающихся проживающих в общежитиях перед дирекцией студенческого городка и иными органами управления СВФУ. Проводит культурно- массовые, общественные и спортивные мероприятия для активизации самостоятельной творческой деятельности студентов.

- Штаб студенческих отрядов - организация работы студенческих отрядов различной направленности в летний.

- Добровольная народная дружина «Университет» - занимается обеспечением безопасности и правопорядка во время проведения массовых мероприятий на уровне университета.

- Гражданско-патриотический клуб "Отчизна" - создает условия для реализации студентами гражданской позиции через деятельность клуба, способствует повышению гражданско-правовой культуры, проводит мероприятия патриотической направленности.

Таким образом, Университет располагает всеми необходимыми условиями и возможностями обеспечить социально-личностные, общие компетенции выпускников.

6.4. Кадровые условия реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденном Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 N 761н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25%, что соответствует требованиям ФГОС СПО: доля должна быть не менее 25 процентов (Приложение VIII).

6.5. Финансовые условия образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и

укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчёты произведены в соответствии с постановлением Правительства РФ от 26 июня 2015г. №640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (с изменениями и дополнениями). Применены базовые нормативные затраты для государственных услуг по реализации ОПОП в соответствии с приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2017г. №ВП-218/18вн и территориальные корректирующие коэффициенты к базовым нормативам затрат в соответствии с приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2017г. №ВП-220/18вн, по реализации ОПОП в соответствии с приказом Минобрнауки России от 20 ноября 2018г. №АН-21/11вн и территориальные корректирующие коэффициенты к базовым нормативам затрат в соответствии с приказом Минобрнауки России от 20 ноября 2018г. №МН-Пр-9/СК, с приказом Минобрнауки России от 25 июня 2019г. №МН-Пр-18/СК

7. МЕХАНИЗМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

7.1 Механизм оценки качества освоения основных видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций

В СВФУ разработан механизм оценки качества образовательной программы. Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы СВФУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации. В процессе внутреннего контроля качества освоения образовательной программы участвуют работодатели и их представители: на квалификационных экзаменах, на экзаменах по модулю.

Внешняя оценка качества образовательной программы на добровольной основе может осуществляться при проведении работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе зарубежными организациями, либо профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, профессионально-общественной аккредитации с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются

колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ осуществляется в соответствии с локальными актами СВФУ по организации и проведению текущего, промежуточного и итогового контроля.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с рабочей программой дисциплин и профессиональных модулей. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: тестирование, контрольные работы, эссе, рефераты, выполнение комплексных задач и др.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса. Цель промежуточных аттестаций - установить степень соответствия достигнутых обучающимися промежуточных результатов обучения (сформированность компетенций) результатам, планировавшимся при разработке ППССЗ. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций.

Промежуточная аттестация предусмотрена в форме экзамена, комплексного экзамена, экзамена по модулю, квалификационного экзамена, дифференцированного зачета, зачета, другой формы контроля - контрольной работы.

Промежуточная аттестация в форме экзамена, комплексного экзамена, дифференцированного зачета и зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса.

Количество экзаменов в каждом учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10.

Результаты промежуточной аттестации в части освоенности дисциплин и МДК заносятся в зачетную книжку и определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», в части сформированности компетенций вносятся в оценочную ведомость компетенций и определяются уровнями сформированности компетенций: высокий, повышенный; пороговый, допороговый. После оценивания уровня сформированности компетенций выполняется перевод в вербальный аналог в соответствии со шкалой оценки образовательных достижений.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

Фонды оценочных средств включают в себя контрольные вопросы и типовые задания для промежуточной аттестации: контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями колледжа самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации

- разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

СВФУ создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по междисциплинарным курсам профессиональных модулей к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретного междисциплинарного курса, в качестве внешних экспертов могут привлекаться работодатели.

7.2. Порядок организации государственной итоговой аттестации выпускников

В соответствии с ФГОС СПО государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа (дипломный проект)). По усмотрению Колледжа инфраструктурных технологий (по решению педагогического совета от 16.11.2018 протокол №2) демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу.

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом подготовки специалиста среднего звена, состоит из 2 частей: защита дипломной работы и демонстрационный экзамен.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы Юридический колледж определяет самостоятельно с учетом ПООП.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника Юридического колледжа к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. В том числе выпускником могут быть предоставлены дополнительно сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов по профилю специальности, подтверждающие уровень сформированности профессиональных компетенций.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), организуемой по основной профессиональной образовательной программе и утвержденной в установленном порядке. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Вордскиллс Россия)»

Рабочая программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к дипломным работам определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются после их обсуждения на заседании педагогического совета Юридического колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий. Рабочая программа ГИА приводится в Приложении VII.

Выпускная квалификационная работа состоит из 2 частей: защита дипломной работы и демонстрационный экзамен.

Выпускная квалификационная работа представляет собой:

- законченную разработку, в которой на основе профессионально ориентированной теоретической подготовки и сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника решаются конкретные практические задачи, предусмотренные квалификацией и профессиональным (в том числе должностным) предназначением выпускника в соответствии с ФГОС СПО;

- также демонстрацию сформированности профессиональных компетенций для оценки соответствия уровня знаний, умений, навыков студентов и выпускников, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по данной специальности в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия на демонстрационном экзамене.

Демонстрационный экзамен – форма оценки соответствия уровня знаний, умений, навыков студентов и выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретной специальности в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.

Демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу. Демонстрационный экзамен проводится с целью определения у студентов и выпускников уровня знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по специальности в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются союзом "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом. Задания, по которым проводится оценка на демонстрационном экзамене, определяются методом автоматизированного выбора из банка заданий в электронной системе интернет мониторинга eSim.

Дипломная работа должна иметь практическую направленность. В дипломной работе студент должен показать уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

Тематика дипломных работ должна быть актуальной, соответствовать специализации кафедры эксплуатации и обслуживания информационных систем и содержать как общетеоретические темы, так и темы, имеющие практическое применение. Темы определяются выпускающей кафедрой эксплуатации и обслуживания информационных систем (ЭОИС) и утверждаются проректором по образовательной деятельности СВФУ. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Тема закрепляется за студентом на основании личного заявления. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется по приказу курирующего проректора.

Задачами выполнения дипломной работы являются:

- расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний, приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной профессиональной задачи;

- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований с использованием современных методов;

- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей исследовательской и практической деятельности.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определяются на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

К дипломным работам предъявляются следующие требования:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
- корректное изложение материала с учетом принятой научной и профессиональной терминологии;
- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов.

Выпускная квалифи-кационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой исследования, творческих разработок при решении конкретных проблемных вопросов.

Требования к оформлению дипломных работ приводятся в рабочей программе ГИА (Приложении VII), в методических рекомендациях к выполнению дипломных работ.

При экспертизе дипломной работы привлекаются внешние рецензенты.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

Процедура проведения ГИА

Процедура проведения защиты дипломной работы

Секретарь ГЭК перед началом заседания получает книгу протоколов и личные дела студентов.

Защита дипломных работ проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии соответственно с участием не менее двух третей ее состава. Решение комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Кроме членов экзаменационной комиссии на защите могут присутствовать научный руководитель и рецензент дипломной работы, а также возможно присутствие студентов и преподавателей. Отзывы научного руководителя и рецензента, представленные в ГЭК, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, указанными в "Методических рекомендациях по разработке и защите дипломных работ".

Перед началом защиты председатель ГЭК знакомит студентов с порядком проведения защиты, а секретарь комиссии дает краткую информацию по личному делу студента.

Защита дипломных работ начинается с доклада студента по теме дипломной работы. Продолжительность защиты дипломной работы не должна превышать 30 минут. На доклад по дипломной работе отводится до 15 минут. Студент должен излагать основное содержание своей дипломной работы свободно.

После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой дипломной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

После ответов студента на вопросы слово можно предоставлять научному руководителю. В конце своего выступления научный руководитель дает свою оценку дипломной работе, которая отражена в отзыве.

После выступления научного руководителя слово предоставляется рецензенту. В конце своего выступления рецензент дает свою оценку работе. После окончания дискуссии студенту предоставляется заключительное слово. В своем заключительном слове студент должен ответить на замечания рецензента.

Для оценки уровня подготовки выпускников учитываются оценка выполнения и защиты дипломной работы и демонстрационного экзамена. Для оценивания уровня подготовки выпускников разработан механизм по двум направлениям: оценка сформированности компетенций и оценка уровня подготовки. Члены ГЭК, научный руководитель, рецензент оценивают по матрицам оценок по результатам выполнения и защиты дипломной работы. Все эти оценки переводятся затем в сводную оценочную ведомость, где оценивается уровень сформированности компетенций, затем по шкале переводится в вербальный аналог. При этом применяются интегральная и медиальная оценки компетенций.

Общая итоговая оценка дипломной работы и оценки демонстрационного экзамена подводится после окончания обеих составных частей выпускной квалификационной работы.

Результаты государственной итоговой аттестации, переводятся в вербальный аналог и определяются оценками "отлично", "хорошо" "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Механизм оценивания подробно раскрывается в п.7.3.

Процедура проведения защиты дипломной работы с применением электронного обучения

При нестабильной санитарно-эпидемиологической ситуации в регионе государственная итоговая аттестация или ее часть (по решению образовательной организации) проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный N 48226), в том числе с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Защита ВКР проводится с помощью онлайн конференц-связи. За 3 рабочих дня до проведения защиты ВКР обучающиеся на электронный адрес секретаря ГЭК направляют презентации своих выступлений и тексты ВКР в формате pdf, отзывы руководителя ВКР, рецензентов. Секретарь ГЭК направляет на электронный адрес ответственного за техническое сопровождение ГИА презентации обучающихся, отзывы руководителей, рецензентов. Секретарь ГЭК направляет на электронные адреса членов ГЭК тексты ВКР в формате pdf, отзывы руководителя ВКР, рецензентов, лист сформированности компетенций. Проведение защиты ВКР проводится под постоянным контролем со стороны ГЭК за соблюдением процедуры и порядка проведения защиты ВКР. Проведение защиты ВКР проводится с осуществлением обязательной идентификации личности обучающегося посредством ФИО, серии номера паспорта, фотографии в паспорте. Секретарь ГЭК проводит процедуру идентификации обучающихся. По заранее

установленной очередности выступления, обучающиеся представляют доклад по теме ВКР. Ответственный за техническое сопровождение ГИА производит демонстрацию презентаций обучающихся. Продолжительность защиты ВКР не должна превышать 30 минут. На доклад по ВКР отводится до 15 минут. Студент должен излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно.

После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

После ответов студента на вопросы слово предоставляется научному руководителю. В конце своего выступления научный руководитель дает свою оценку выпускной квалификационной работе, которая отражена в отзыве.

После выступления научного руководителя секретарь ГЭК зачитывает отзыв рецензента.

Процедура проведения демонстрационного экзамена

Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО являются защита дипломной работы и демонстрационный экзамен.

Для проведения демонстрационного экзамена при государственной экзаменационной комиссии образовательная организация создает экспертную группу (группы), которую возглавляет главный эксперт (главные эксперты).

При проведении демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза из состава экспертной группы.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, участвует в обсуждении программы государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) учредителем образовательной организации по представлению образовательной организации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии по решению образовательной организации и при условии наличия соответствующего свидетельства Ворлдскиллс может быть предложен в Союз «Молодые профессионалы» для выполнения функций главного эксперта на площадке проведения демонстрационного экзамена.

Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется образовательной организацией.

Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа студентов непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации председатель и члены государственной экзаменационной комиссии могут присутствовать на демонстрационном экзамене.

По результатам государственной итоговой аттестации, проводимой с применением механизма демонстрационного экзамена, выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению,

установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Для государственной итоговой аттестации по программе разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе ФГОС, с учетом требований профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Фонды примерных оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Для выпускников в ходе демонстрационного экзамена, предусматривается выполнение заданий двух уровней.

7.3. Механизм оценки уровня подготовки выпускника

В выпускной квалификационной работе студент должен показать уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

Оценка выполнения и защиты дипломной работы

На этапе государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия формирует матрицу оценок достижений, обучающихся по результатам выполнения и защиты дипломной работы (ДР). При этом учитываются оценки рецензента и руководителя, сделанные по основным показателям оценки результатов. Интегральная оценка результатов выполнения и защиты ДР определяется как медиана по каждому из основных показателей оценки результатов.

Оценка для определения численного эквивалента за неправильно или правильно выполненное задание выставляется членом ГЭК по бинарному признаку правильности ответа (решения): дихотомическая оценка – 1 (правильно/ да), 0 – (неправильно/ нет). Интегральная оценка (медиана) ОПОР как результатов выполнения и защиты дипломной работы определяется максимальным количеством дихотомической оценки (1 или 0).

Результативность производится суммированием количества интегральных оценок (медианы) ОПОР: дихотомических оценок – 1.

Для выявления уровня подготовки выпускников процент результативности (процентное соотношение от максимального количества баллов) переводится в оценку по универсальной шкале оценки образовательных достижений.

Таблица 3. Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	оценка компетенций обучающихся	вербальный аналог
90 ÷ 100	высокий	отлично
80 ÷ 89	повышенный	хорошо
70 ÷ 79	пороговый	удовлетворительно

менее 70	допороговый	неудовлетворительно
----------	-------------	---------------------

На каждом этапе выполнения дипломной работы оценка компетенций как процент результативности (процентное соотношение от максимального количества баллов) переводится в вербальную оценку по универсальной шкале оценки образовательных достижений.

Оценка выполнения заданий на демонстрационном экзамене

Демонстрационный экзамен – форма оценки соответствия уровня знаний, умений, навыков студентов и выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.

Выпускники, прошедшие аттестационные испытания в формате демонстрационного экзамена получают возможность: а) одновременно с подтверждением уровня освоения образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами подтвердить свою квалификацию в соответствии с требованиями международных стандартов Ворлдскиллс без прохождения дополнительных аттестационных испытаний, б) подтвердить свою квалификацию по отдельным профессиональным модулям, востребованным предприятиями-работодателями и получить предложение о трудоустройстве на этапе выпуска из образовательной организации, в) одновременно с получением диплома о среднем профессиональном образовании получить документ, подтверждающий квалификацию, признаваемый предприятиями, осуществляющими деятельность в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.

Комплект оценочных (контрольно-измерительных) материалов - совокупность заданий, их спецификации, технических описаний оцениваемых компетенций, критериев и инструментов оценивания, обеспечивающих в целом оценку результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных Союзом.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

Разработанные задания, применяемые оценочные средства и инфраструктурные листы утверждаются национальными экспертами по компетенциям, являются едиными для всех лиц, сдающих демонстрационный экзамен в профессиональных образовательных организациях Российской Федерации.

Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки проходит на аккредитованных площадках, материально-техническая база которых соответствует требованиям Союза «Ворлдскиллс Россия».

Оценка результатов выполнения заданий экзамена осуществляется исключительно экспертами Ворлдскиллс. К организации и проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия допускаются: - сертифицированные эксперты Ворлдскиллс; Порядок отбора Центров проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия утверждается отдельным документом Союза «Ворлдскиллс Россия». - эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом «Ворлдскиллс Россия» и имеющие свидетельства о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена; - эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом

«Ворлдскиллс Россия» и имеющие свидетельства о праве проведения корпоративного или регионального чемпионата.

Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, разработанными на основании характеристик компетенций, определяемых техническим описанием.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100 0/0. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы 4.

Таблица 4

Оценка ГИА	2	3	4	5
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	<20%	20%-35%	36%-49%	>50%

Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах).

Результаты государственной итоговой аттестации

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и выводятся после проведения 2-х этапов: защита дипломной работы и демонстрационный экзамен.

Общий результат уровня подготовки выпускников выводится как среднее значение полученных оценок по двум этапам, при этом округление в целое число (оценку) производится до ближайшего целого, при этом, если выпускник получает 3,5 как среднее значение по результатам 2 этапов ВКР, то ему ставится оценка «хорошо»; если 4,5, оценку – «отлично».

Оценка уровня подготовки выпускников объявляется после окончания 2-х этапов ВКР, после общего подведения результатов, после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

8. РАЗРАБОТЧИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

8. РАЗРАБОТЧИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Организация-разработчик: Юридический колледж СВФУ

Состав проектной группы по разработке образовательной программы:

- Ушницкий Рум Румович, к.ю.н., доцент, декан Юридического факультета ФГАОУ «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова»;
- Маякунов Александр Эдисонович, к.ф.н., доцент, заведующий кафедрой «Теория, история государства и права» Юридического факультета ФГАОУ «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова»;
- Давыдова Людмила Васильевна, специалист 1 категории по УМР Юридического колледжа ФГАОУ «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова»;
- Самсонова Снежана Сергеевна, специалист 1 категории по УМР Юридического колледжа ФГАОУ «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова».

Одобрено на заседании Юридического колледжа СВФУ.

От 22 апреля 2024 г. протокол № 8

Декан ЮФ

 Ушницкий Р.Р.

Нормоконтроль на уровне учебного подразделения:

ПРОВЕРЕНО

Председатель УМК

 Самсонова С.С.

ПРИЛОЖЕНИЯ

- I. Рабочая программа воспитания обучающихся по образовательным программам СПО в ФГАОУ ВО СВФУ им. М.К. Аммосова
- II. Календарный план воспитательной работы
- III. Материально-технические условия образовательной программы
- IV. Рабочие программы профессиональных модулей
- V. Рабочие программы учебных дисциплин
- VI. Рабочие программы практик
- VII. Рабочая программа ГИА
- VIII. ФОС образовательной программы
- IX. Учебно-методические комплексы дисциплин и профессиональных модулей
- X. Кадровые условия реализации образовательной программы