

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- Версия 1.0	<i>Положение о кафедре эксплуатации и обслуживания информационных систем</i>

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

_____ Е.И. Михайлова

«__» _____ 20__ г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ЭКСПЛУАТАЦИИ И ОБСЛУЖИВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ КТ ТИ СВФУ

СМК-ПСП-

РАЗРАБОТАНО

Зав. кафедрой эксплуатации и
обслуживания информационных систем _____

Г.Ю.Протодюко
нова

Директор ТИ _____

Г.И.Мугуев

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления делопроизводства и
контроля документооборота _____

Л.Г. Алексеева

Начальник Управления качества _____

В.П. Игнатьев

Начальник Планово-финансового управления _____

Г.Н. Павлов

Начальник Правового управления _____

М.Н. Архипова

Утверждено на заседании Ученого совета № _____ от «__» _____ 20__ г.

Утверждено и введено в действие приказом № _____ от «__» _____ 20__ г.

Срок введения установлен с «__» _____ 20__ г.

Якутск 2011

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- Версия 1.0	<i>Положение о кафедре эксплуатации и обслуживания информационных систем</i>

1. Общие положения

- 1.1. Кафедра эксплуатации и обслуживания информационных систем является структурным подразделением ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М. К. Аммосова».
- 1.2. Юридический адрес: 677000, Республика Саха (Якутия), г.Якутск, ул.Белинского 58. Фактический адрес: 677009, Республика Саха (Якутия), г.Якутск, ул.Строителей 8, каб.402а.
- 1.3. Кафедра эксплуатации и обслуживания информационных систем входит в состав Колледжа технологий Технологического института СВФУ.
- 1.4. Кафедра эксплуатации и обслуживания информационных систем в своей деятельности руководствуется:
 - Законом о высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996 года № 125-ФЗ (с изменениями от 10.10.2003 г.);
 - Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации от 05 апреля 2001 года № 264;
 - Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543;
 - Трудовым кодексом РФ;
 - Уставом Федерального государственного автономного образовательного учреждения «Северо – Восточный Федеральный университет им. М.К. Аммосова» (новая редакция), утвержденным приказом Министерством образования и науки РФ от 21.06.2011г., зарегистрированным под №2038;
 - Положением о кафедрах ГОУ ВПО Якутского государственного университета им. М.К. Аммосова от 29.06.2005 г;
 а также другими локальными нормативными актами, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора и его заместителей, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, действующими на предприятии, а также документами системы менеджмента качества.

2. Организационная структура кафедры

- 2.1. В штате кафедры имеются должности, оформленные на постоянной основе (штатные сотрудники) или по совместительству: заведующий кафедрой, методист, зав.лабораториями, преподаватели, инженеры - программисты. Для ведения текущей исполнительской деятельности на одного из сотрудников кафедры по представлению заведующего кафедрой и приказом ректора возлагаются обязанности заместителя заведующего кафедрой, выполняющего функции заведующего в случае отсутствия последнего, после согласования с руководителем колледжа и директором института.
- 2.2. Порядок распределения обязанностей между сотрудниками установлен на основе утвержденных должностных инструкций.
- 2.3. Кафедра эксплуатации и обслуживания информационных систем имеет 3 лаборатории: лаборатория разработки информационных технологий (РИТ), лаборатория программирования, лаборатория технических средств информатизации (ТСИ). Возглавляют лаборатории – заведующие лабораториями.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- Версия 1.0	<i>Положение о кафедре эксплуатации и обслуживания информационных систем</i>

3. Управление кафедрой

- 3.1. Кафедра подчиняется руководителю Колледжа технологий, директору Технологического института.
- 3.2. Общее руководство деятельностью кафедры осуществляют ректор и проректора университета.
- 3.3. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляется ее заведующим. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется руководителю Колледжа технологий, директору Технологического института.
- 3.4. Кафедру возглавляет заведующий, назначаемый приказом ректора по согласованию с директором института и руководителем колледжа. Заведующий кафедрой заключает трудовой договор с руководством университета.
- 3.5. Заведующий кафедрой может быть освобожден от своих обязанностей приказом ректора университета на основании личного заявления, по истечению срока действия заключенного договора, либо досрочно за нарушение условий договора или трудового законодательства.

4. Функции и ответственность кафедры

- 4.1. Заведующий кафедрой несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение кафедрой своих функций.
 - 4.2. Распределение обязанностей между сотрудниками и степень их ответственности за реализацию функций кафедры отражены в таблице 1.
- Таблица 1 - *Матрица ответственности кафедры эксплуатации и обслуживания информационных систем КТ ТИ СВФУ*

№ п/п	Функция, вид деятельности в рамках функции	Структурные единицы / направления деятельности			
		Зав. кафедрой	Методист	ПР	Зав. лаб
<i>Учебно-методическая работа:</i>					
1.	Чтение лекций, проведение практических занятий	Р/ИО		ИО	
2.	Разработка и корректировка учебных планов и учебных программ	Р/ИО	ИО		
3.	Разработка и утверждение рабочих программ и УМК по дисциплинам кафедры; подготовку учебников	Р/ИО	ИО	ИО	У
4.	Разработка и подготовка к изданию учебных пособий и других разработок с применением современной учебной техники	Р/ИО	ИО	ИО	У
5.	Руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами студентов	Р	Р/ИО	ИО	
6.	Контроль качества преподавания учебных дисциплин	Р/ИО	ИО	У	
7.	Промежуточная и итоговая аттестация	Р/ИО	ИО	ИО	
8.	Анализ результатов промежуточной и итоговой	Р/ИО	ИО	СУ	У

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- Версия 1.0	<i>Положение о кафедре эксплуатации и обслуживания информационных систем</i>

	аттестации студентов, достаточность количества текущих форм контроля знаний студентов по дисциплинам и их соответствие ГОС, уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля.				
9.	Организация и контроль СРС	Р	ИО	ИО	У
10.	Разработка ежегодных и перспективных планов повышения квалификации работников кафедры, организация и контроль за их выполнением.	Р/ИО	ИО	СУ	ИО
11.	Научно-исследовательская работа ППС, студентов и аспирантов.	Р/ИО	ИО	ИО	ИО
12.	Воспитательная работа среди студентов	Р	У	ИО	У
13.	Работа по модернизации и укреплению материально-технической и учебно-методической базы, обновлению учебно-лабораторного оборудования, оснащению кафедры современными средствами вычислительной техники. Поддержание порядка в учебных помещениях определяется распоряжениями и приказами директора института	Р/ИО	ИО	У	ИО
14.	Оказание доп.платных образ. услуг сверх соответствующих образ. программ, учебного времени и ГОС СПО	Р	ИО	ИО	СУ
15.	Реализация ОПОП 230115, 230113, прикладного бакалавриата по 230115	Р/ИО	ИО	ИО	СУ
16.	Выполнение приказов и распоряжений ректора университета, директора института, руководителя колледжа	Р/ИО	ИО	ИО	У
17.	Организация и проведение всех видов практик студентов: учебной, производственной, преддипломной	Р	СУ	ИО	У
18.	Организация подготовки студентов к государственной итоговой аттестации	Р	ИО	ИО	У
19.	Оказание содействия в трудоустройстве выпускников после окончания колледжа. Профорientационная работа	Р/ИО	СУ	ИО	ИО
20.	Управление документацией	Р	ИО	СУ	У

4.3. Виды планов работы и отчетов кафедры:

- план работы кафедры на учебный год, отчет;
- расчет часов на учебный год, выполнение нагрузки;
- план научно-исследовательской работы на календарный год, отчет за 9 месяцев и за год;
- план НИРС на календарный год, отчет за год;
- отчет по научно-методической работе за учебный год;

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- Версия 1.0	<i>Положение о кафедре эксплуатации и обслуживания информационных систем</i>

- план воспитательной работы на учебный год, отчет за год, отчеты кураторов по полугодиям;
- план издания учебно-методической литературы на календарный год;
- план открытых занятий на учебный год, отчет;
- план повышения квалификации преподавателей кафедры на календарный год, отчет;
- план и отчет по профориентационной работе;
- индивидуальные планы работы ПР;
- и др. виды работ.

4.4. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующие деятельность подразделения указаны в таблице 2.

Таблица 2 - Календарная матрица работ кафедры ЭОИС КТ ТИ СВФУ

Виды работ или формы документов	Должность ответственного	Формы отчета	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	Июль	август
План работы кафедры, индив.планы ПР	Зав. кафедрой, методист, зав.лаб., ПР	Письменный	+	+										
Отчет о работе кафедры	Зав. кафедрой, методист, зав.лаб., ПР	Письменный и электр.	+											
Расчет часов и штатов, карточки уч. поручений	Зав. кафедрой, методист	Письменный	+							+				
Сведения о выполнении нагрузки	Методист, ПР	Письменный					+					+		
План НИР и НИРС	Зав. кафедрой, зав.лаб., методист	Письменный и электр.	+				+							
Отчет о НИР и НИРС	Зав. кафедрой, зав.лаб., ПР	Письменный и электр.		+		+								
Отчет по научно-методической работе за учебный год	Зав. кафедрой, методист, зав.лаб., ПР	Электр.										+		
План воспитательной работы на учебный год	Методист, кураторы	Письменный	+											

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- Версия 1.0	<i>Положение о кафедре эксплуатации и обслуживания информационных систем</i>

6. Взаимоотношения кафедры

- 6.1. Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся её деятельности, все приказы по университету, институту, колледжу.
- 6.2. Кафедра принимает к исполнению все решения Ученого совета института, университета.
- 6.3. Кафедра принимает к сведению и руководству все решения учебно-методического совета университета, учебно – методической комиссии института, учебно – методической комиссии колледжа.
- 6.4. Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и другими подразделениями университета в соответствии с Уставом университета.
- Взаимосвязь с другими подразделения СВФУ и должностными лицами изложено в таблице 3.

Таблица 3 – Основные взаимосвязи кафедры эксплуатации и обслуживания информационных систем с другими структурными подразделениями СВФУ

№ п/п	Подразделение – поставщик документа информации /	Наименование вида деятельности / процесса	Подразделение – клиент документа информации /	Результат
1.	Кафедра эксплуатации и обслуживания информационных систем	Все виды деятельности	Директорат Технологического института, руководство Колледжа технологий	Вся документация, касающаяся всех видов деятельности кафедры
2.	Руководство Колледжа технологий	Все виды деятельности	Кафедра ЭОИС	-распоряжения руководителя колледжа, относящиеся к деятельности кафедры - решения Педсовета колледжа; - решения учебно – методической комиссии колледжа; -другие документы организационного характера
3.	Директорат Технологического института	Все виды деятельности	Кафедра ЭОИС	-распоряжения директора и директората Института и ректора университета, относящиеся к деятельности кафедры - решения Ученого Совета института; - решения учебно – методической комиссии института -другие документы организационного характера
4.	Кафедра ЭОИС	научная	Управление научно-исследовательски	Планы и отчеты НИР кафедры, заявки на конкурсы и гранты

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- Версия 1.0	<i>Положение о кафедре эксплуатации и обслуживания информационных систем</i>

			х работ	
5.	Управление научно-исследовательских работ	научная	Кафедра ЭОИС	- информационные материалы о научных мероприятиях, проводимых университетом и сторонними организациями - справочные и методические материалы для участия в конкурсах грантов, научно-технических программ, фондов - методические материалы для подготовки отчетов по выполняемым договорным работам
6.	Кафедра ЭОИС	научная	Отдел новых технологий ТИ	заявки на конкурсы и гранты
7.	Отдел новых технологий ТИ	научная	Кафедра ЭОИС	- информационные материалы о научных мероприятиях, проводимых университетом и сторонними организациями - справочные и методические материалы для участия в конкурсах грантов, научно-технических программ, фондов - методические материалы для подготовки отчетов по выполняемым договорным работам
8.	Кафедра ЭОИС	Учебная, организационная	Учебно-методический отдел ТИ	Планы и годовые отчеты кафедры, расчет часов, сведения о выполнении нагрузки, заявки на почасовой фонд
9.	Учебно-методический отдел ТИ	Учебная, организационная	Кафедра ЭОИС	- учебную нагрузку - приказы и распоряжения руководства института, университета по организации учебного процесса
10.	Кафедра ЭОИС	Учебная, организационная	Учебно-методическое управление	Планы и годовые отчеты кафедры, расчет часов, сведения о выполнении нагрузки, заявки на почасовой фонд, служебные записки на командирование преподавателей, сотрудников и соискателей по линии госбюджета
11.	Учебно-методическое управление	Учебная, организационная	Кафедра ЭОИС	- учебную нагрузку - приказы и распоряжения руководства университета по организации учебного процесса
12.	Кафедра ЭОИС	учебная	Управление внебюджетной деятельности	Расчет часов и сведения о выполнении нагрузки по сверхплановому,

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- Версия 1.0	<i>Положение о кафедре эксплуатации и обслуживания информационных систем</i>

				хозрасчетному обучению
13.	Общий отдел института, университета	делопроизводство	Кафедра ЭОИС	-оформленные командировочные удостоверения - почту (внешнюю и внутреннюю)
14.	Кафедра ЭОИС	делопроизводство	Общий отдел	-письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению - документы для утверждения их гербовой печатью - письма в другие организации для регистрации