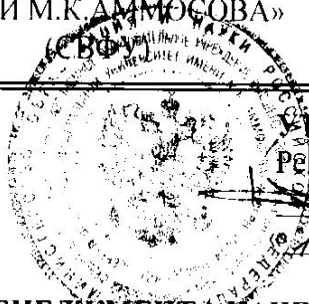


Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»



ТВЕРЖДАЮ

Ректор СВФУ

Е.И. Михайлова

«16» сентября 2014 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СПО СВФУ**

СМК-П-2.5-90-14

Версия 1.0

РАЗРАБОТАНО

Зам. директора по учебной работе Юридического
колледжа

А. Э. Маякунов

подпись дата

Зав.кафедрой эксплуатации и обслуживания
информационных систем Колледжа технологий

Г.Ю. Протодьяконова

подпись дата

Старший методист Колледжа технологий

С.С. Ноговицына

подпись дата

Руководитель Колледжа технологий

Н.Е. Бубякина

подпись дата

СОГЛАСОВАНО

Проректор по естественно-математическому
направлению

М.Ю. Присяжный

подпись дата

Директор Департамента по обеспечению качества
образования

Т.В. Третьякова

подпись дата

Начальник Правового управления

Е.А. Задорожная

подпись дата

Представитель руководства по качеству

В.Н. Игнатьев

подпись дата

г. Якутск
2014 г.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.5-90-14 Версия 1.0	<i>Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам СПО СВФУ</i>

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины, определения, обозначения и сокращения	3
4. Общие положения.....	5
5. Текущая аттестация	6
6. Промежуточная аттестация.....	6
7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение.....	11
8. Контроль над выполнением требований настоящего положения.....	11
9. Ответственность за настоящее положение.....	11
Приложение 1	12
Приложение 2	13
Приложение 3	14

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.5-90-14 Версия 1.0	<i>Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам СПО СВФУ</i>

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по образовательным программам СПО СВФУ (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС, их допуска к промежуточной аттестации, сдачи зачетов и экзаменов, ликвидации академической задолженности.

1.2. Положение распространяется для всех ОП СПО СВФУ.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ);
2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464);
3. Федеральными государственными образовательными стандартами по профессиям/ специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО);
4. Уставом СВФУ;
5. Положением об организации учебного процесса в СВФУ с использованием системы зачетных единиц (СМК-ОПД-4.2.3-09-11. Версия 1.0. Утверждено и введено приказом № 423-ОД от 30.05.2011 г.)
6. Положение о рейтинговой системе контроля и оценки учебной деятельности студентов Колледжа технологий Технологического института СВФУ от 20.09.2011 г.
7. Положением о балльно-рейтинговой системе в СВФУ (СМК-ОПД-4.2.3-028-12. Версия 2.0. Утверждено и введено приказом № 419 – ОД от 25.04.2012г.)

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1. Перечень сокращений и обозначений

СВФУ	– Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
ФГОС	– Федеральный государственный образовательный стандарт
СПО	– среднее профессиональное образование
ОП	- образовательная программа
ППССЗ	- Программы подготовки специалистов среднего звена
ППКРС	- Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии
ФОС	- Фонд оценочных средств
МДК	- Междисциплинарный курс

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.5-90-14 Версия 1.0	<i>Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам СПО СВФУ</i>

3.2. Основные определения

Аттестация – это совокупность контрольных мероприятий, используемых для оценки качества усвоения студентами образовательных программ в течение всего периода обучения.

Рейтинговая система контроля и оценки учебной деятельности обучающихся представляет собой одну из форм контроля ритмичности освоения студентами учебных программ дисциплин на основе балльной оценки качества.

Зачетная книжка – документ, в котором содержатся записи о сдаче студентом зачетов, экзаменов, защите курсовых, выпускных работ, а также всех видов практик.

Контрольная неделя – промежуток времени в семестре для проведения текущего контроля усвоения студентами учебного материала и подведения его итогов. В период контрольной недели учебные занятия не прекращаются.

Модуль – это часть образовательной программы, учебного курса, дисциплины, формирующая одну или несколько определенных компетенций, сопровождаемая контролем знаний и умений обучаемых на выходе.

Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (ППКРС) среднего профессионального образования, реализуемые в СВФУ по специальностям среднего профессионального образования, разрабатываются на основании соответствующего ФГОС и включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), курсов, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы СПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Образовательная деятельность по ППССЗ и ППКРС СПО организуется в соответствии с утвержденными в СВФУ учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

Рабочая учебная программа дисциплины (модуля) (РУПД, РУПМ) – нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины (модуля), а также способы контроля результатов ее усвоения, соответствующий требованиям ФГОС СПО учитывающий специфику подготовки студентов по избранной профессии/специальности.

Результаты обучения – усвоенные знания, умения, практический опыт и усвоенные компетенции.

Рейтинг (рейтинговая оценка) по дисциплине (модулю) – интегральная оценка результатов образовательной деятельности студента, увязанная с трудоемкостью дисциплины (модуля).

Рейтинг (рейтинговая оценка) по ППССЗ – комплексная оценка освоения студентом образовательной программы, увязанная с трудоемкостью ППССЗ и выраженная числом зачетных единиц, умноженных на усредненную оценку.

Рейтинговая система оценки успеваемости – в данном положении используется рейтинговая система, принятая в Колледже технологий СВФУ.

Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости – комплекс мероприятий

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.5-90-14 Версия 1.0	<i>Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам СПО СВФУ</i>

обеспечивающих проверку качества учебной работы студентов при освоении ими основных образовательных программ.

Учебные занятия – урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар при освоении ППСЗ и ППКРС.

Формы оценки качества освоения ППСЗ и ППКРС:

– *текущий контроль успеваемости* – контроль усвоения студентами учебного материала дисциплины (модуля), проводимый в течение семестра;

– *промежуточный контроль успеваемости (промежуточная аттестация)* – проводится в конце семестра и служит оценкой качества усвоения, как отдельной дисциплины (модуля), так и ее раздела (разделов);

– *итоговая аттестация выпускников* – комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям ФГОС.

4. Общие положения

4.1. Система текущего и промежуточного контроля качества подготовки студентов является основным элементом управления учебным процессом, ее целью является упорядочение, прозрачность и расширение возможностей применения различных видов и форм текущего и промежуточного контроля качества процесса и результатов обучения.

4.2. Система текущего и промежуточного контроля качества подготовки обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы СПО;
- аттестация студентов на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующих ППСЗ и ППКРС;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя и колледжа.

4.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки студентов по ППСЗ и ППКРС (согласно требованиям ФГОС СПО) и формой контроля их учебной работы.

4.4. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

4.5. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

4.6. ФОС для текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжами самостоятельно согласно Положению о ФОС.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.5-90-14 Версия 1.0	<i>Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам СПО СВФУ</i>

5. Текущая аттестация

5.1. Текущий контроль успеваемости проводится с *целью* проверки хода и качества усвоения учебного материала (повторения пройденного и закрепления изучаемого материала), стимулирования учебной и развития навыков самостоятельной работы студентов, совершенствования методики проведения занятий, упорядочения обратной связи между преподавателями и студентами.

5.2. К *основным видам* текущей аттестации студентов относятся: устный, письменный опрос студентов на лекционных, практических и семинарских занятиях, контрольные, лабораторные и самостоятельные работы студентов, тестирование по разделам дисциплины, курсовые проекты и работы, отчеты по практикам.

Методика текущего контроля успеваемости студентов разрабатывается кафедрой и является составной частью рабочей программы по дисциплине (модулю).

5.3. В системе контроля знаний в период текущей аттестации в Юридическом колледже применяется *балльно-рейтинговая система/рейтинговая система*, при которой формируется рейтинг студента в результате суммирования баллов за выполнение разных видов деятельности.

В соответствии с п. 5.19 Положения «О балльно-рейтинговой системе в СВФУ» студент вправе, при наборе определенной суммы баллов, получить положительную оценку по итогам работы в течение семестра и не проходить промежуточную аттестацию. Преподаватель обязан положительную оценку, соответствующую набранной студентом сумме баллов, или «зачтено» внести в ведомость промежуточной и текущей аттестации.

6. Промежуточная аттестация

6.1. *Целью* промежуточной аттестации является комплексная и объективная оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся согласно требованиям ФГОС СПО в процессе освоения ППССЗ и ППКРС.

6.2. Промежуточная аттестация проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами по образовательным программам и календарными графиками.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра или учебного года после проведения всех планируемых в семестре видов занятий.

6.3. Формами промежуточной аттестации по отдельной дисциплине/ МДК/практике являются:

- зачет/дифференцированный зачет;
- комплексный зачет/комплексный дифференцированный зачет;
- экзамен/комплексный экзамен;
- экзамен квалификационный /комплексный экзамен квалификационный.

6.4. *Организация и порядок проведения промежуточной аттестации.*

6.4.1. Колледжи СВФУ самостоятельно устанавливают систему оценок при промежуточной аттестации.

6.4.2. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится во время экзаменационной сессии в сроки, предусмотренные учебными планами и графиками учебного процесса.

Промежуточную аттестацию в форме зачета или дифференцированного зачета следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.5-90-14 Версия 1.0	<i>Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам СПО СВФУ</i>

дисциплины или профессионального модуля.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). Рекомендуется оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации (зачетов и дифференцированных зачетов, экзаменов) в учебном году за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых систем оценивания.

Комплексные экзамены и комплексные зачеты проводятся по нескольким МДК профессионального модуля. В зачетных книжках прописывается: «Комплексный экзамен по ПМ (указывается код и название профессионального модуля), и указываются соответствующие МДК» и ставится оценка.

6.4.3. Расписание экзаменов для всех форм обучения утверждается проректором по соответствующему направлению и доводится до сведения преподавателей и студентов: очной формы обучения не позднее, чем за месяц до начала экзаменов; заочной формы обучения – за неделю до начала экзаменов. Расписание по очной форме обучения должно составляться с учетом того, что количество дней между экзаменами должно быть не менее двух дней (включая выходные и праздничные дни).

Студенты, которым разрешен в порядке исключения в пределах общего срока обучения индивидуальный график занятий, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые колледжем.

6.4.4. Студенты очной формы обучения допускаются к сессии при условии успешного прохождения текущей аттестации. В зачетную книжку студента вносится соответствующий штамп «Допущен к сессии».

Студенты очной формы обучения могут быть условно допущены к сессии при наличии задолженностей не более чем по 4 дисциплинам по результатам текущей аттестации и зачетов. Студенты, не выполнившие программы всех видов практик к сессии не допускаются.

6.4.5. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Все практики завершаются дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного отзыва руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций на аттестационных листах по всем профессиональным модулям курса; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с утвержденной программой.

6.4.6. Промежуточная аттестация по профессиональным модулям осуществляется в форме комплексного экзамена квалификационного, который носит комплексный характер, учитывая результаты обучения по междисциплинарным курсам, итоги учебной и

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.5-90-14 Версия 1.0	<i>Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам СПО СВФУ</i>

производственной практик, итоги курсовых работ, проводится после производственной практики, поэтому не выносятся на сессию. Комплексный экзамен квалификационный проводится по нескольким профессиональным модулям курса и оценивается как “освоен/не освоен”.

6.4.7. Форма проведения экзамена устанавливается кафедрой (учебной частью колледжа). Экзамены проводятся в устной или письменной форме (по билетам, отражающим содержание рабочей программы дисциплины (модуля) и утвержденным заведующим кафедрой, в виде тестирования и др.). Заведующий кафедрой (заместитель руководителя по учебной работе) несет персональную ответственность за своевременное обновление содержания экзаменационных билетов и их соответствие содержанию рабочей программы дисциплины (модуля). Содержание экзаменационных билетов подлежит обновлению, как правило, каждые два года.

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, а также задачи и примеры, не выходящие за рамки программы данного курса.

6.4.8. Основным первичным документом по учету промежуточной аттестации студентов является ведомость. Данную ведомость экзаменатор должен получить в день приема экзамена или зачета до его начала. Прием экзаменов и зачетов без ведомости не допускается. В исключительных случаях экзамены и зачеты могут приниматься при наличии у студентов экзаменационных листов, оформленных в установленном порядке.

6.4.9. Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов должны привлекаться работодатели.

Но в ведомости промежуточной аттестации и в зачетной книжке проставляется одна оценка за подписью преподавателя.

6.4.10. Зачеты принимаются преподавателями, проводившими практические занятия в группе или читавшими лекции по данной дисциплине. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения директора института не допускается. На экзаменах и зачетах могут присутствовать сотрудники университета, имеющие на это право в рамках своих должностных обязанностей.

В случае отсутствия преподавателя по уважительной причине (болезнь, командировка и др.) принять экзамен в установленные сроки может другой преподаватель кафедры по поручению заведующего кафедрой/заместителя руководителя по учебной работе по согласованию с руководством колледжа.

6.4.11. При явке на экзамен/зачет студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю до начала экзамена/зачета.

6.4.12. Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами дисциплины (модуля), а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой и др.

6.4.13. Результаты экзаменов и зачетов выставляются в ведомость промежуточной аттестации и в зачетную книжку студента в день проведения промежуточной аттестации по дисциплине/модулю, согласно утвержденному расписанию, с учетом результатов текущей успеваемости в семестре и ответов студентов на выбранный им билет, дополнительно заданные вопросы.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.5-90-14 Версия 1.0	<i>Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам СПО СВФУ</i>

Оценка уровня владения студентом компетенциями определяется и выставляется в числовых эквивалентах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

При проведении экзамена или зачета путем компьютерного тестирования оценка знаний студентов производится, исходя из количества правильно выполненных тестовых заданий.

Положительные оценки заносятся в ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в ведомости.

Неявка на экзамен или зачет отмечается в ведомости словом «неявка».

Все результаты заверяются подписью экзаменатора.

Преподаватель, принимающий экзамен или зачет, обязан своевременно проинформировать студента о порядке обжалования результатов экзамена или зачета.

6.4.14. Студент вправе не согласиться с результатами сдачи зачета и оценкой, полученной на экзамене.

В случае обжалования студентом результатов зачета заведующий кафедрой (заместитель руководителя по учебной работе) не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего заявления обязан уведомить директора, изучить итоги текущей аттестации студента и принять решение об отказе в удовлетворении заявления или назначении повторного приема зачета. Заведующий кафедрой (заместитель руководителя по учебной работе) обязан принять участие в повторном приеме зачета. При необходимости заведующий кафедрой (заместитель руководителя по учебной работе) вправе сформировать аттестационную комиссию в составе трех преподавателей.

На основании заявления студента, не согласившегося с результатами экзамена, руководитель обязан приказом по колледжу не позднее трех рабочих дней с момента его получения создать аттестационную комиссию. Состав аттестационной комиссии формируется из числа наиболее квалифицированных преподавателей, а также преподавателя, принимавшего экзамен. Возглавляет работу аттестационной комиссии руководитель или заведующий соответствующей кафедрой (заместитель руководителя по учебной работе). Аттестационная комиссия формируется в составе не менее трех преподавателей.

Студент также вправе обратиться с заявлением о создании аттестационной комиссии в случае двукратного (повторного) получения неудовлетворительной оценки по экзамену.

Аттестационная комиссия вправе принимать экзамен (зачет) при наличии не менее двух третей членов комиссии. Аттестационная комиссия принимает экзамен у одного и того же студента только один раз, решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании и считается окончательным. Решение аттестационной комиссии, в результате которого студенту выставляется оценка «неудовлетворительно» или «не зачтено», является основанием для его отчисления из университета.

6.4.15. Ведомость заполняется в трех экземплярах. Первая полностью оформленная ведомость после сдачи экзамена или зачета должна быть сдана в учебную часть колледжа лично преподавателем не позднее следующего рабочего дня после приема экзамена или зачета в академической группе. Вторая передается в учебно-методический отдел института, третья передается на соответствующую кафедру.

Ведомости хранятся в учебной части и на кафедре как документы строгой отчетности в течение нормативного срока освоения ППССЗ и ППКРС.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.5-90-14 Версия 1.0	<i>Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам СПО СВФУ</i>

6.4.16. Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценки проводится согласно графику пересдачи. Допускается три попытки пересдачи. Если студент не сдал экзамен при трех попытках, то создается комиссия по приказу директора института. В состав комиссии входят: зав.кафедрой, преподаватель по данной дисциплине, другие преподаватели по представлению кафедры.

Конкретные сроки (график) пересдач экзаменов с указанием преподавателя, принимающего экзамен, утверждаются приказом по колледжу по представлению заместителя руководителя по учебной работе, заместителя руководителя по учебной работе. Заместитель руководителя по учебной работе, заместителя руководителя по учебной работе несет персональную ответственность за нарушение утвержденного графика пересдач.

Повторная пересдача экзамена с целью повышения положительной оценки, за исключением случаев обжалования студентом результатов промежуточной аттестации, предусмотренных п.п. 6.4.14 настоящего Положения, разрешается ректором университета в исключительных случаях (как правило, студентам, претендующим на получение диплома с отличием) по представлению руководителя колледжа. Повторная пересдача разрешается не более двух дисциплин за весь период обучения. Пересдача экзамена не должна влиять на размер стипендии, назначенный студенту в текущем семестре.

6.4.17. Для ликвидации студентами очной формы обучения академической задолженности, включающей все несданные зачеты и курсовые экзамены, установлены следующие сроки: по итогам зимней сессии не более месяца после фактического начала учебных занятий в весеннем семестре, по итогам летней – до 01-го октября текущего года.

6.4.18. Студентам, которые не смогли или не смогли сдать зачеты и экзамены в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, стихийные бедствия), документально подтвержденным соответствующим учреждением, по представлению руководителя колледжа устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов приказом по университету.

6.4.19. Для студентов заочной формы обучения на проведение промежуточной аттестации отводится на первом и втором курсах по 30 календарных дней, на последующих по 40 календарных дней. Периоды и количество промежуточных аттестаций в учебном году на каждом курсе устанавливаются и проводятся в соответствии с графиком учебного процесса, утверждаемым ежегодно проректором по соответствующему направлению.

Студенты заочной формы обучения допускаются к промежуточной аттестации, если они не имеют задолженности за предыдущий курс и к началу промежуточной аттестации выполнили все контрольные работы и курсовые проекты (работы) по дисциплинам, выносимым на промежуточную аттестацию. Выполненными считаются засчитанные контрольные работы и допущенные к защите курсовые проекты (работы).

Успевающим студентам-заочникам, выполнившим полностью учебный план курса, проректор по соответствующему направлению может разрешить сдачу экзаменов и зачетов по дисциплинам следующего курса при условии выполнения ими по данным дисциплинам контрольных и лабораторных работ, а также курсовых проектов (работ), установленных учебными планами.

Успешно обучающимся студентам заочной формы обучения до начала промежуточной аттестации колледжем высылаются (выдаются) справки-вызовы установленного образца. Выдача справок-вызовов на промежуточные аттестации подлежит строгому учету.

Успешно обучающимися считаются студенты заочной формы обучения, не

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.5-90-14 Версия 1.0	<i>Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам СПО СВФУ</i>

имеющие задолженности за предыдущий курс по состоянию на 1 октября текущего года и выполнившие к началу промежуточной аттестации все контрольные работы и курсовые проекты (работы) по дисциплинам, выносимым на сессию.

6.5. По представлению руководителя колледжа приказом ректора отчисляются из университета за академическую неуспеваемость студенты:

- а) не имеющие зачетов по четырем и более дисциплинам до начала экзаменационной сессии;
- б) не выполнившие программу практики и не защитившие отчеты по практикам;
- в) имеющие в сумме четыре несданных зачета и экзамена по разным дисциплинам;
- г) не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность.

6.6. Преподаватели и заведующие кафедрами обязаны систематически анализировать итоги текущей и промежуточной аттестации студентов и принимать меры для дальнейшего совершенствования учебной, учебно-методической работы и качества подготовки студентов.

6.7. Результаты экзаменов и предложения преподавателей по улучшению учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение заседаний кафедр, учебной части, директората, советов университета.

Отчеты по итогам промежуточной аттестации по очной форме обучения предоставляются учебной частью колледжа в Департамент по обеспечению качества образования и проректору по соответствующему направлению в течение пяти рабочих дней после завершения сессии.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

7.1. По мере необходимости (при изменении законодательных и нормативных актов) в Положение вносятся изменения и дополнения.

7.2. В Положение допускается вносить не более пяти изменений и дополнений, после чего оно подлежит пересмотру.

7.3. Все изменения и дополнения данного Положения вносятся в лист регистрации изменений и дополнений (Приложение 3) и доводятся до сведения всех учебных подразделений и должностных лиц.

7.4. Данное положение считается отмененным, если введена его новая редакция.

8. Контроль над выполнением требований настоящего положения

Контроль над выполнением требований настоящего положения осуществляет проректор по соответствующему направлению.

9. Ответственность за настоящее положение

1. Ответственность за разработку несет колледжи СВФУ.
2. Ответственность за регистрацию, хранение, изъятие и уничтожение настоящего положения несет ДОКО СВФУ.

