

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»
(СВФУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор


Е.И. Михайлова
28 августа 2014 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

СМК – П – 2.2 – 58 - 14
Версия 1.0

РАЗРАБОТАНО

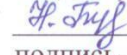
Старший методист колледжа технологий



В.Ф.Федорова

подпись, дата

Руководитель колледжа технологий



Н.Е.Бубякина

подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Проректор по естественно-математическому направлению



М.Ю.Присяжный

подпись, дата

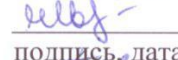
Директор Департамента по обеспечению качества образования



Т.В.Третьякова

подпись, дата

Начальник Правового управления



Е.А. Задорожная

подпись, дата

Представитель руководства по качеству



В.П.Игнатьев

подпись, дата

Начальник отдела развития и экспертизы фондов оценочных средств



М.В.Чичигинарова

подпись, дата


Зам.директора по учебной работе Юридического колледжа



А.Э.Маякунов


подпись, дата

г. Якутск
2014 г.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – П – 2.2 – 58 - 14 Версия 1.0	<i>Положение о разработке учебно-методического комплекса дисциплины (модуля) образовательной программы среднего профессионального образования</i>

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	3
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧАНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
5. СТРУКТУРА И СОСТАВ УМК ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	9
7. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА РАЗРАБОТКИ УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	10
8. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	10
9. ХРАНЕНИЕ И ДОСТУПНОСТЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	11
10. ПОРЯДОК ОБНОВЛЕНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	11
11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ	12
12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ	12
Приложение 1.....	13
Приложение 2.....	14
Приложение 3.....	15
Приложение 4.....	16
Приложение 5.....	17
Приложение 6.....	18

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – П – 2.2 – 58 - 14 Версия 1.0	<i>Положение о разработке учебно-методического комплекса дисциплины (модуля) образовательной программы среднего профессионального образования</i>

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины (модуля) (далее - Положение об УМКД) регламентирует состав, структуру, требования к содержанию и оформлению учебно-методических комплексов дисциплин (модулей) основных образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в ФГАОУ ВПО СВФУ;

2.2. Требования настоящего Положения обязательны для преподавательского состава колледжей университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г.;
- Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008г. N 543.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Федеральные государственные образовательные стандарты по профессиям и специальностям среднего профессионального образования;
- Примерные основные образовательные программы (ПрППССЗ СПО) по профессиям и специальностям (носят рекомендательный характер);
- Примерное положение о кафедре СВФУ (утверждено на УС СВФУ от 08.12.2010г. протокол №03).

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Перечень сокращений

СВФУ – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ОО СПО-образовательная организация среднего профессионального образования

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена

УП - учебный план

РПД - рабочая программа дисциплины (модуля)


УМКД - учебно-методический комплекс дисциплины (модуля)

СРС - самостоятельная работа студентов

УМС - Учебно-методический совет

УМК - учебно-методическая комиссия

МС - методический совет

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – П – 2.2 – 58 - 14 Версия 1.0	<i>Положение о разработке учебно-методического комплекса дисциплины (модуля) образовательной программы среднего профессионального образования</i>

3.2. Основные определения

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) - совокупность требований обязательных при реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) - совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по данной специальности среднего профессионального образования, имеющая лицензию.

Компетенция - совокупность знаний, навыков, умений, формируемых в процессе обучения той или иной дисциплине, а также способность к выполнению какой-либо деятельности в определенной области.

Модуль - часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько компетенций, с учетом контроля знаний, умений и владений.

В качестве модулей на практике рассматривают:

- разделы учебной дисциплины;
- совокупность учебных дисциплин родственного содержания (содержательное единство);
- совокупность учебных дисциплин, изучаемых одновременно, параллельно (в триместре, семестре и т.п.) (временное единство).

Рабочая программа дисциплины (РПД) - нормативный документ, входящий в состав учебно-методического комплекса дисциплины и определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, а также способы контроля результатов ее усвоения, соответствующий требованиям ФГОС СПО направлений подготовки и учитывающий специфику подготовки студентов по избранному направлению.


Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) (далее - УМКД) – упорядоченная и структурированная совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению студентами учебного материала по конкретной/му дисциплине/профессиональному модулю, как части основной профессиональной образовательной программы, способствующей реализации целей и содержания образовательного стандарта специальности.

Самостоятельная работа студентов (СРС) - часть учебного процесса, выполняемая студентами с целью усвоения, закрепления и совершенствования знаний и приобретения соответствующих умений и навыков, составляющих содержание подготовки специалистов.

Курс лекций (авторский) - учебно-теоретическое издание (совокупность отдельных лекций), полностью освещающее содержание учебной дисциплины. Отражает материал, читаемый определенным преподавателем по данной дисциплине.

Конспект лекций /электронная версия - краткое изложение или краткая запись содержания.

Учебник - учебно-теоретическое издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины или ее части, раздела, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания. Основное средство обучения.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – П – 2.2 – 58 - 14 Версия 1.0	<i>Положение о разработке учебно-методического комплекса дисциплины (модуля) образовательной программы среднего профессионального образования</i>

Учебник может являться центральной частью учебного комплекса и содержит материал, подлежащий усвоению.

Учебное пособие - учебно-теоретическое издание, официально утвержденное в качестве данного вида издания, частично или полностью заменяющее, или дополняющее учебник. Основные разновидности учебных пособий: учебные пособия по части курса (частично освещающие курс); лекции (курс лекций, конспект лекций);

Учебно-практическое издание - учебное издание, содержащее систематизированные сведения научно-практического и прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и усвоения. Предназначено для закрепления материала, полученного из учебно-теоретических изданий, и проверки знаний. Основными разновидностями учебно-практических изданий являются практикумы, хрестоматии.

Учебно-методическое издание - учебное издание, содержащее тематику и методику различных практических форм закрепления знаний (контрольных, курсовых, дипломных работ), изложенных в форме удобной для изучения и усвоения. Основными разновидностями учебно-методических изданий являются методические рекомендации по выполнению контрольных, курсовых, дипломных работ.

Комплект презентаций к лекциям

Курс мультимедийных лекций - учебно-теоретическое издание (совокупность отдельных лекций), полностью освещающее содержание учебной дисциплины, предназначенный для самостоятельной работы студентов, включающий в себя слайды, видео и анимационные материалы.

Рабочая тетрадь (в т.ч. по выполнению лабораторных работ, СРС и т.д.)

Практикум(ы) - система практических знаний, проводимых, как правило, с целью практического изучения устройства, принципа работы, наладки, регулировки оборудования, характерного для осваиваемой профессии. Практические занятия, как часть П., являются разновидностью лабораторно-практических работ. П. и практические занятия проводятся при завершении изучения крупной темы, раздела программы, в конце полугодия или учебного года. Они имеют, как правило, повторительно-обобщающий характер, предоставляют учащимся заметно большую самостоятельность, создают больше возможностей для реализации взаимосвязи общего и профессионального образования.


Наглядные пособия - средства наглядности в обучении. Н.п. в учебном процессе выполняют две основные функции: являются средством зрительной наглядности и источником информации. Н.п. подразделяются на натуральные и изобразительные - специально создаваемые для целей обучения. Отдельный вид составляют комбинированные Н.п., сочетающие натуральные объекты и изображения.

Методические указания для студента по работе с УМКД/УМКМ

Методические рекомендации по изучению курса - учебно-методическое издание, содержащее материалы по методике самостоятельного изучения студентами учебной дисциплины и подготовке к проверке знаний.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок разработки учебно-методических комплексов дисциплин/модулей по реализуемым в ФГАОУ ВПО СВФУ по укрупненным группам специальностей в соответствии с Федеральными образовательными стандартами СПО;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – П – 2.2 – 58 - 14 Версия 1.0	<i>Положение о разработке учебно-методического комплекса дисциплины (модуля) образовательной программы среднего профессионального образования</i>

4.2. Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) (далее - УМКД) является частью основной образовательной программы и представляет собой совокупность учебно- методических документов, необходимых и достаточных для качественного преподавания и изучения соответствующей учебной дисциплины;

4.3. Основным документом УМК дисциплины (модуля) является рабочая учебная программа дисциплины (модуля);

4.4. УМК дисциплины (модуля) должен соответствовать требованиям нормативных документов, предъявляемым к его формированию и оформлению;

4.5. Преподаватель обязан обеспечить соответствующей учебно-методической документацией все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы студента по дисциплине (модулю);

4.6. УМК дисциплины (модуля) разрабатывается преподавателем кафедры, за которой закреплена дисциплина (модуль).


4.7. УМК дисциплины (модуля) должен находиться в свободном доступе для пользователя;

4.8. Предоставление УМК дисциплины (модуля), или входящих в его состав отдельных видов учебно-методической документации сторонним организациям (вузам) допускается только с разрешения заведующего кафедрой.

5. СТРУКТУРА И СОСТАВ УМК ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Состав и структура УМКД формируется на основе таблицы 1 (титульный лист см. Приложение 1)

Блоки	Документы
Нормативный	<ul style="list-style-type: none"> • Рабочая программа дисциплины/модуля (РПД/РПМ) • Календарно-тематический план
Теоретический*	<ul style="list-style-type: none"> • Курс лекций * • Конспект лекций /электронная версия* • Учебник * • Учебное пособие* • Комплект презентаций к лекциям*
Практический	<ul style="list-style-type: none"> • Сборники задач (упражнений), кейсов * • Комплекты заданий для СРС** • Комплект презентаций к практическим, семинарским занятиям, лабораторным работам* • Рабочая тетрадь (в т.ч. по выполнению лабораторных работ, СРС и т.д.)* • Практикум (ы)* • Учебные справочники* • Хрестоматии* • Наглядно-иллюстративные материалы* • План практических занятий** • Планы семинарских занятий** • План лабораторных занятий**

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – П – 2.2 – 58 - 14 Версия 1.0	<i>Положение о разработке учебно-методического комплекса дисциплины (модуля) образовательной программы среднего профессионального образования</i>


	<ul style="list-style-type: none"> • План практикума**
Диагностический	<ul style="list-style-type: none"> • Вопросы и задания для СРС • Контрольные работы (о/о, з/о)** • Банк тестовых заданий для самоконтроля: <ul style="list-style-type: none"> – Тесты и/или другие средства для текущего контроля – Тесты и/или другие средства для промежуточного контроля знаний – Тесты для проверки остаточных знаний – Методики решения и ответы к тестовым заданиям • Комплект контрольно-оценочных средств (КОС), паспорта КОС • Оценочные задания • Фонды оценочных средств (ФОС) • Паспорта и программы компетенций
Методический	<ul style="list-style-type: none"> • Методические указания для студента по работе с УМКД/УМКМ • Методические указания для студента по отдельным видам работ, предусмотренным в РПД/РПМ: <ul style="list-style-type: none"> – методические указания к практическим (семинарским) занятиям** – методические указания по выполнению лабораторных работ по дисциплине** – методические указания по выполнению курсовых проектов/работ** – методические указания по выполнению письменных работ (рефератов, докладов, эссе, контрольных работ и др.)** – методические указания по выполнению расчетно-графических работ (РГР)** – методические указания по организации самостоятельной работы студента – методические указания по использованию прикладных компьютерных программ**

* - обозначены учебно-методические единицы, не предполагающие обязательное включение в УМКД/УМКМ

** - обозначены учебно-методические единицы, не предполагающие их включение в комплекс только в том случае, если данный вид занятий не предусмотрен учебным планом; например, план семинарских занятий отсутствуют, когда в учебном плане дисциплина не содержит семинарских занятий.

5.2. Нормативный блок содержит:

5.2.1. Рабочую программу дисциплины, которая является основным документом, определяющим состав УМКД. Рабочая программа дисциплины содержит:

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – П – 2.2 – 58 - 14 Версия 1.0	<i>Положение о разработке учебно-методического комплекса дисциплины (модуля) образовательной программы среднего профессионального образования</i>

- цели изучения дисциплины, соотнесенные с общими целями основной образовательной программы, в том числе имеющие междисциплинарный характер или связанные с задачами воспитания;
- содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов;
- учебно-методическое обеспечение дисциплины, включая перечень основной и дополнительной литературы, *методические рекомендации (материалы) преподавателю и методические указания студентам;*
- требования к уровню освоения программы и формы текущего промежуточного и итогового контроля.

5.2.2. Календарно-тематический план - план, который составляется по одной из учебных дисциплин (учебному предмету) и включает перечень тем, количество отводимых на темы часов, определение типа занятия. Работа по календарному плану гарантирует выполнение программ и обеспечивает равномерное распределение учебной нагрузки дисциплины.

Календарно-тематический план заполняется каждый семестр, до начала учебного семестра за 2 недели.

5.3. Теоретический блок включает имеющиеся учебно-методические единицы (учебники, учебные пособия, курсы лекций, конспекты лекций, электронные конспекты лекций базовой версии), которые используются для получения теоретических знаний при освоении данной дисциплины.


Конспекты лекций в электронном виде могут быть размещены в локальной сети университета для повышения эффективности самостоятельной работы студентов по освоению дисциплины. Электронный конспект может быть представлен в виде краткого обзора лекций, развёрнутого плана лекций, схем, графиков, могут быть использованы и другие формы презентации материала.

5.4. Практический блок включает имеющиеся учебно-методические единицы (практикумы, учебные справочники, хрестоматии, наглядно-иллюстративные материалы), которые используются в проведении практических занятий, освоения умений и навыков.

5.5 Диагностический блок включает в себя материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения контрольных мероприятий (текущих, промежуточных), указывает на конкретный вид отчётности в соответствии с рабочей учебной программой. Материалы оформляются в макетах установленного образца.

5.6. Методический блок содержит методические рекомендации для студентов и преподавателей, методические указания по отдельным видам работ, предусмотренным в РПД/РПМ и т.п.

5.7. Вышеуказанные материалы должны быть представлены на электронных носителях (файловые папки, CD, DVD-диски, сайт университета и др.), хранятся в библиотеках университета, на кафедрах или в личном пользовании преподавателя.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – П – 2.2 – 58 - 14 Версия 1.0	<i>Положение о разработке учебно-методического комплекса дисциплины (модуля) образовательной программы среднего профессионального образования</i>

6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. При подготовке текста необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту.

Опечатки, опiski, графические неточности, помарки, повреждения листов программы не допускаются.

Вносить в текст программы отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавита, символы рукописным способом не допускается.

6.2. Для подготовки документа рекомендуется использовать текстовый процессор Microsoft Word.

Разметка страницы: ориентация - книжная; размер - А4; поля - обычные (верхнее, нижнее - 2 см; правое - 1,5 см; левое - 3 см).

Основной текст: выравнивание - по ширине; гарнитура шрифта – Times New Roman, начертание - прямое светлое; кегль – 12 пт; междустрочный интервал - одинарный; отступ первой строки - 1,25 см, интервалов до и после абзаца нет.

Заголовок первого уровня (Заголовок 1, раздел): выравнивание - по центру; кегль - 12пт; все буквы прописные (заглавные); междустрочный интервал - 1,5; начертание - прямое, полужирное; отступ первой строки - нет; интервал перед и после абзаца - 5пт.

Заголовок второго уровня (Заголовок 2, подраздел): выравнивание - по ширине; кегль - 12пт; междустрочный интервал - одинарный; начертание - прямое, полужирное; отступ первой строки - нет; интервал перед и после абзаца - 5пт.

Заголовок таблицы: выравнивание - по правому краю; кегль - 12пт, интервал - одинарный, прямой, светлый; отступа первой строки нет; интервалов до и после абзаца нет; во вкладке «Положение на странице» должна быть активна функция «Не отрывать от следующего».

Все стили не должны содержать табуляции.

При оформлении заголовков допускается применение любого удобочитаемого шрифта.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц начинается со второй страницы (на титульном листе не ставится).

Не используется разрядка шрифта. Межбуквенный интервал применяется обычный.

Нельзя расставлять переносы слов вручную.

Использовать знак абзаца только для обозначения конца абзаца. Не использовать знак абзаца для перехода на новую строку того же абзаца.


Дефис должен отличаться от тире. Тире должно быть одного начертания по всему тексту, с пробелами слева и справа, за исключением оформления чисел и дат: с. 58-61, 19411945, Т. 1-3.

Использовать в качестве внешних только типографские кавычки (« »), в качестве внутренних - лапки (" ").

Буква ё/Ё не набирается, используется е/Е.

При наборе римских цифр используется латинская клавиатура: VIII, XV, II, III. Не допускается: У111, ХУ, П, Ш.

Не допускается вставка сканированных кусков текста, сохраненных как рисунок.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – П – 2.2 – 58 - 14 Версия 1.0	<i>Положение о разработке учебно-методического комплекса дисциплины (модуля) образовательной программы среднего профессионального образования</i>

Для выделения прописными буквами необходимо использовать свойство шрифта «все прописные», но не набор прописными буквами.

Применяются следующие правила использования пробела:

- Между словами текста ставится один пробел.
- Не начинают пробелом первую строку абзаца.
- Не используются пробелы для обозначения отступов и выступов абзаца, выравнивания по центру или правому краю.

6.3. После утверждения на УМС программа (в т.ч. лист согласования со всеми визами) должна быть представлена в МО УМУ формате PDF.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА РАЗРАБОТКИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. УМКД проходит экспертизу на соответствие требованиям:

- ФГОС СПО;
- ППСЗ СПО (учебному плану);
- настоящего положения.

7.2. Контроль содержания и качества УМКД в СВФУ осуществляется на 4 уровнях:

- обеспечивающей / выпускающей кафедры/учебной части;
- методический совет колледжа;
- учебно-методическая комиссия института/факультета;
- учебно-методический совет СВФУ.

7.3. Ответственными за организацию контроля содержания и качества УМКД на указанных уровнях являются:

- заведующий кафедрой-разработчиком УМКД (обеспечивающей/ выпускающей кафедрой)/учебная часть;
- председатель методического совета колледжа;
- председатель учебно - методической комиссии института;
- председатель и секретарь учебно-методического совета СВФУ.

7.4. К процедуре контроля содержания и качества разработки УМКД на всех уровнях привлекаются ведущие преподаватели и методисты, специалисты в предметной области, представители работодателей, эксперты, ответственные за методическую работу кафедры, члены УМК, члены УМС и др.

7.5. При выявлении несоответствий установленным требованиям на каждом из уровней контроля содержания и качества УМКД принимается решение об отклонении УМКД и возвращении ее на доработку.


8. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) проходит процедуру утверждения в следующие сроки:

не реже одного раза в три года;

8.2. Разработанная УМКД утверждается на 4 уровнях с формированием протоколов:

- на заседании обеспечивающей/ выпускающей кафедры/учебная часть;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – П – 2.2 – 58 - 14 Версия 1.0	<i>Положение о разработке учебно-методического комплекса дисциплины (модуля) образовательной программы среднего профессионального образования</i>

- на заседании МС колледжа;
- на заседании УМК факультета/института;
- на заседании УМС СВФУ.

8.3. Если разработчиком УМКД является выпускающая/обеспечивающая кафедра/учебная часть, то в состав УМКД вкладывается один экземпляр листа согласования.

8.4. В случае, когда кафедрой - разработчиком УМКД является обеспечивающая кафедра, к УМКД прилагаются два экземпляра листа согласования. При утверждении УМКД на уровне УМС СВФУ: один экземпляр листа согласования возвращается на обеспечивающую кафедру, второй экземпляр в составе утвержденной УМКД передается выпускающей кафедре.

8.5. Секретарь УМС СВФУ формирует общий протокол УМКД для утверждения на УМС СВФУ.

9. ХРАНЕНИЕ И ДОСТУПНОСТЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9.1. Утвержденный экземпляр УМКД с оригиналом листа согласования и ее электронная версия хранятся на кафедрах (выпускающей, обеспечивающей)/ учебной части.

9.2. Электронный вариант УМКД с копией подписанного листа согласования предоставляется в электронную библиотеку СВФУ при условии соблюдения информационной безопасности.


10. ПОРЯДОК ОБНОВЛЕНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

10.1. Утвержденные УМКД по ППССЗ рассматриваются на уровне выпускающей кафедры/учебной части перед началом каждого нового учебного года. По итогам обсуждения выпускающая кафедра принимает решения о рекомендации УМКД:

- к использованию в новом учебном году (при отсутствии отклонений от учебного плана, выполнении требований к срокам действия основной учебной литературы);
- к обновлению (при корректировке учебного плана ППССЗ и распределения общего объема часов, несоответствии сроков действия учебной литературы, обновлении материально-технической базы, введении новых образовательных технологий и методов обучения и т.п.);
- к переутверждению (если объем вносимых обновлений приводит к изменению более чем 51% текста ранее утвержденного УМКД).

10.2. По итогам рассмотрения УМКД заведующий выпускающей кафедрой/учебная часть вносит соответствующую запись в лист регистрации УМКД и в реестр УМКД по данной ППССЗ.

10.3. Обновление утвержденной УМКД по рекомендации кафедры/учебной части производится преподавателем до начала учебного года. При одобрении обновленной по рекомендации кафедры/учебной части УМКД заведующий кафедрой вносит соответствующую запись в лист оценки актуальности УМКД и в реестр УМКД по данной ООП.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – П – 2.2 – 58 - 14 Версия 1.0	<i>Положение о разработке учебно-методического комплекса дисциплины (модуля) образовательной программы среднего профессионального образования</i>

10.4. УМКД, рекомендованный к переутверждению, проходит полную процедуру экспертизы, согласования и утверждения как новый УМКД на 4 уровнях, указанных в пп.8.2. и 9.2 настоящего положения.

10.5. Контроль за своевременным обновлением УМКД осуществляет заведующий обеспечивающей/ выпускающей кафедрой/учебная часть.

10.6. Председатели УМК осуществляют контроль за своевременным обновлением реестров УМКД по реализуемым учебным подразделением ППССЗ до начала нового учебного года.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

11.1. Все изменения и дополнения в положении, включая приложения, вносятся в лист регистрации изменений (Приложение 4) и доводятся до сведения всех учебных подразделений и должностных лиц.

11.2. Положение считается отмененным в случае внесения 5 изменений и разрабатывается ее новая версия.


11.3. В Журнале регистрации положения делается пометка об отмене документа и введении нового. Контрольный экземпляр отмененного положения заменяется на контрольный экземпляр нового положения.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ

1. Ответственность за разработку и актуализацию положения несут Учебно-методический совет СВФУ и УМУ.

2. Ответственность за регистрацию, хранение, изъятие и уничтожение положения несет начальник УМУ.

3. Контроль над выполнением требований настоящего положения осуществляют заведующие кафедрами, методический совет колледжа, учебно-методические комиссии института/факультета, Учебно-методический совет СВФУ, УМУ.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – П – 2.2 – 58 - 14 Версия 1.0	<i>Положение о разработке учебно-методического комплекса дисциплины (модуля) образовательной программы среднего профессионального образования</i>

Приложение 1
к настоящему положению

Титульный лист учебно-методического комплекса дисциплины (модуля)
Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова»
Институт/факультет
Колледж _____
Кафедра _____

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

(код дисциплины, наименование дисциплины)


Направление подготовки _____

Специальность _____

Квалификация выпускника Техник

Форма обучения _____

Якутск – 2014 г.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – П – 2.2 – 58 - 14 Версия 1.0	<i>Положение о разработке учебно-методического комплекса дисциплины (модуля) образовательной программы среднего профессионального образования</i>

Приложение 2
к настоящему положению

Лист согласования

Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) _____
(код, наименование дисциплины (модуля))
составлена _____
(фамилия, имя отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) утвержден на заседании
кафедры _____ Колледжа технологий ТИ
(наименование обеспечивающей/ выпускающей кафедры)

«__» _____ 20__ г. протокол №__

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(подпись) Ф.И.О.

Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) утвержден на заседании
Методического совета Колледжа технологий ТИ (наименование структурного подразделения)

«__» _____ 20__ г. протокол №__

Председатель МС КТ _____ / _____ /
(подпись) Ф.И.О.

Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) утвержден на заседании Учебно-
методической комиссии Технологического института (наименование учебного подразделения)

«__» _____ 20__ г. протокол №__


Председатель УМК _____ / _____ /
(подпись) Ф.И.О.

Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля)
утвержден на заседании Учебно-методического совета СВФУ

«__» _____ 20__ г. протокол №__

Председатель УМС _____ / _____ /
(подпись) Ф.И.О.

Секретарь УМС _____ / _____ /
(подпись) Ф.И.О.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – П – 2.2 – 58 - 14 Версия 1.0	<i>Положение о разработке учебно-методического комплекса дисциплины (модуля) образовательной программы среднего профессионального образования</i>

Приложение 3
к настоящему положению

**Лист регистрации решений выпускающей/обеспечивающей кафедры
о соответствии УМКД установленным требованиям**

<p>Рассмотрено на заседании кафедры _____ Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г. Постановили рекомендовать УМКД: - к использованию в 20__-20__ уч.г. - к обновлению для 20__-20__ уч.г. - к переутверждению Зав.кафедрой _____ / _____ Ф.И.О.</p>	<p><i>В данной графе фиксируется только результат обновления УМКД:</i> Обновление УМКД для 20__-20__ уч.г. рассмотрено и одобрено кафедрой _____ Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г. Зав.кафедрой _____ / _____ Ф.И.О.</p>
<p>Рассмотрено на заседании кафедры _____ Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г. Постановили рекомендовать УМКД: - к использованию в 20__-20__ уч.г. - к обновлению для 20__-20__ уч.г. - к переутверждению Зав.кафедрой _____ / _____ Ф.И.О.</p>	<p><i>В данной графе фиксируется только результат обновления УМКД:</i> Обновление УМКД для 20__-20__ уч.г. рассмотрено и одобрено кафедрой _____ Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г. Зав.кафедрой _____ / _____ Ф.И.О.</p>
<p>Рассмотрено на заседании кафедры _____ Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г. Постановили рекомендовать УМКД: - к использованию в 20__-20__ уч.г. - к обновлению для 20__-20__ уч.г. - к переутверждению Зав.кафедрой _____ / _____ Ф.И.О.</p>	<p><i>В данной графе фиксируется только результат обновления УМКД:</i> Обновление УМКД для 20__-20__ уч.г. рассмотрено и одобрено кафедрой _____ Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г. Зав.кафедрой _____ / _____ Ф.И.О.</p>
<p>Рассмотрено на заседании кафедры _____ Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г. Постановили рекомендовать УМКД: - к использованию в 20__-20__ уч.г. - к обновлению для 20__-20__ уч.г. - к переутверждению Зав.кафедрой _____ / _____ Ф.И.О.</p>	<p><i>В данной графе фиксируется только результат обновления УМКД:</i> Обновление УМКД для 20__-20__ уч.г. рассмотрено и одобрено кафедрой _____ Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г. Зав.кафедрой _____ / _____ Ф.И.О.</p>
<p>Рассмотрено на заседании кафедры _____ Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г. Постановили рекомендовать УМКД: - к использованию в 20__-20__ уч.г. - к обновлению для 20__-20__ уч.г. - к переутверждению Зав.кафедрой _____ / _____ Ф.И.О.</p>	<p><i>В данной графе фиксируется только результат обновления УМКД:</i> Обновление УМКД для 20__-20__ уч.г. рассмотрено и одобрено кафедрой _____ Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г. Зав.кафедрой _____ / _____ Ф.И.О.</p>



Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
 «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
 Система менеджмента качества

СМК – П – 2.2 – 58 - 14
Версия 1.0

*Положение о разработке учебно-методического комплекса дисциплины (модуля)
 образовательной программы среднего профессионального образования*


Приложение 4
 к настоящему положению

Лист ознакомления

с _____
 (наименование документа для ознакомления)

_____ (наименование структурного подразделения)


№ п/п	ФИО, должность	Личная подпись	Дата	Примечания

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – П – 2.2 – 58 - 14 Версия 1.0	<i>Положение о разработке учебно-методического комплекса дисциплины (модуля) образовательной программы среднего профессионального образования</i>

Приложение 5
к настоящему положению

Лист учета периодических проверок

№ п/п	Дата проверки	Ф.И.О. и должность лица, выполнившего периодическую проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Результаты проверки

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – П – 2.2 – 58 - 14 Версия 1.0	<i>Положение о разработке учебно-методического комплекса дисциплины (модуля) образовательной программы среднего профессионального образования</i>

Приложение 6
к настоящему положению

Лист регистрации изменений

Номер измени я	Номер листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифро вка подписи	Дата	Дата введени я измен ия
	замененных	новых	аннулированных					