

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»**  
(СВФУ)

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

Е.И. Михайлова  
2014 г.

Проректор

М.П. Федоров  
2014 г.



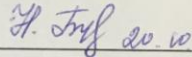
**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ЕСТЕСТВЕННО-МАТЕМАТИЧЕСКИХ  
ДИСЦИПЛИН КОЛЛЕДЖА ТЕХНОЛОГИЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА СВФУ**

**СМК-ПСП-68/7-3-14**  
Версия 1.0

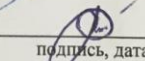
**РАЗРАБОТАНО**

И.о. руководителя Колледжа технологий

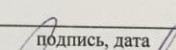
  
Н.Е. Бубякина  
подпись, дата

**СОГЛАСОВАНО**

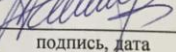
И.о. директора Технологического института

  
А.М. Бессмертный  
подпись, дата

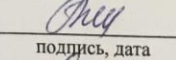
Проректор по техническому направлению

  
А.В. Ермаков  
подпись, дата

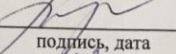
Начальник управления - проректор по финансово-экономической и предпринимательской деятельности

  
Г.Н. Павлов  
подпись, дата

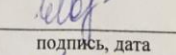
Зам. директора ДОКО по УМО

  
Т.Е. Алексеева  
подпись, дата

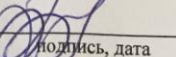
Начальник Управления  
делопроизводства и контроля документооборота

  
Л.Г. Алексеева  
подпись, дата


Начальник Правового управления

  
Е.А. Задорожная  
подпись, дата

Представитель руководства по качеству


  
В.П. Игнатьев  
подпись, дата

г. Якутск  
2014 г.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП- 68/7 -3-14</b> Версия 1.0	<i>Положение о кафедре естественно- математических дисциплин Колледжа технологий Технологического института</i>

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Организационная структура подразделения.....	3
3. Управление подразделением.....	3
4. Основные цели и задачи подразделения.....	4
5. Функции и ответственность.....	4
6. Права подразделения.....	7
7. Взаимоотношения (служебные связи) подразделения.....	7
8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящую инструкцию.....	10
Приложения.....	11

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП- 68/7 -3-14</b> Версия 1.0	<i>Положение о кафедре естественно- математических дисциплин Колледжа технологий Технологического института</i>

## 1. Общие положения

1.1. Кафедра естественно-математических дисциплин является структурным подразделением Колледжа технологий Технологического института ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М. К. Аммосова».

1.2. Юридический адрес: 677000, Республика Саха (Якутия), г.Якутск, ул.Белинского 58. Фактический адрес: 677009, Республика Саха (Якутия), г.Якутск, ул.Строителей 8, каб.409.

1.3. Кафедра занимается обеспечением учебного процесса, создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ, развивает у студентов самостоятельность, инициативу, творческие способности, обеспечивает единство учебного процесса.

Образовательная деятельность на кафедре осуществляется согласно учебному плану и рабочим программам дисциплин с учетом календарных планов.

1.4. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими правовыми нормативными актами Российской Федерации, Уставом СВФУ, локальными нормативными документами Университета, Технологического института, колледжа, Положением о Колледже технологий ТИ СВФУ, настоящим положением, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

## 2. Организационная структура кафедры

2.1. Кафедру возглавляет заведующий, имеющий соответствующее высшее профессиональное образование, ученую степень (звание), стаж педагогической по направлению профессиональной деятельности, соответствующей направлению деятельности кафедры, не менее 5 лет. В штат кафедры входит заведующий кафедрой, методист, заведующие лабораториями, мастерской, инженеры, лаборанты, преподаватели.

2.2. Штатное расписание лаборатории определяется в установленном порядке и утверждается ректором.

2.3. Порядок распределения обязанностей между сотрудниками установлен на основе утвержденных должностных инструкций.


2.4. Кафедра имеет в своем составе учебные кабинеты, лаборатории, мастерскую, создаваемые и ликвидируемые решением Ученого совета Университета по представлению Ученого совета института. Возглавляют лаборатории и мастерскую – заведующие лабораториями и мастерской.

## 3. Управление кафедрой

3.1. Кафедра подчиняется руководителю Колледжа технологий, директору Технологического института.

3.2. Кафедру возглавляет заведующий, назначаемый приказом ректора по согласованию с директором института и руководителем колледжа. Заведующий кафедрой заключает трудовой договор с руководством университета.

3.3. Заведующий кафедрой может быть освобожден от своих обязанностей приказом ректора университета на основании личного заявления, по истечению срока действия

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- 68/7 -3-14 Версия 1.0	<i>Положение о кафедре естественно- математических дисциплин Колледжа технологий Технологического института</i>

заключенного договора, либо досрочно за нарушение условий договора или трудового законодательства.

3.4. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора СВФУ.

#### 4. Основные цели и задачи кафедры

4.1. Целью кафедры является:

подготовка высококвалифицированных кадров, конкурентноспособных на российском и региональном рынках труда, посредством реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

4.2. Основными задачами кафедры являются:

- создание условий для формирования у обучающихся основных составляющих компетентностей, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.
- повышение качества образования обучающихся и рост их профессиональной мобильности и конкурентоспособности;
- организация и активное участие обучающихся в научных конференциях, конкурсах и др. для привития и повышения научно-исследовательских навыков;
- развитие у обучающихся гражданской позиции, ответственности, самостоятельности, творческой активности;
- планирование и организация учебных, научно-образовательных, научно-исследовательских работ;
- повышение квалификации педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала кафедры.


#### 5. Функции и ответственность кафедры

5.1. Заведующий кафедрой несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение кафедрой своих функций.

5.2. Распределение обязанностей между сотрудниками и степень их ответственности за реализацию функций кафедры отражены в таблице 1.

Таблица 1 - *Матрица ответственности кафедры естественно-математических дисциплин КТ ТИ СВФУ*

№ п/п	Функция, вид деятельности в рамках функции	Структурные единицы / направления деятельности			
		Зав. кафедрой	Методист	ПР	Зав. лаб, мастерской
<i>Учебно-методическая работа:</i>					
1	Чтение лекций, проведение практических занятий	Р/ИО		ИО	
2	Разработка и утверждение рабочих программ и УМК по дисциплинам кафедры; подготовку учебников	Р/ИО	ИО	ИО	У
3	Разработка и подготовка к изданию учебных пособий и других разработок с применением современной учебной техники	Р/ИО	ИО	ИО	У
4	Контроль качества преподавания учебных дисциплин	Р/ИО	ИО	У	
5	Промежуточная и итоговая аттестация	Р/ИО	ИО	ИО	
6	Анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации студентов, достаточность количества	Р/ИО	ИО	СУ	У

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП- 68/7 -3-14 Версия 1.0</b>	<b>Положение о кафедре естественно- математических дисциплин Колледжа технологий Технологического института</b>

	текущих форм контроля знаний студентов по дисциплинам и их соответствие ФГОС, уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля.				
7	Организация и контроль СРС	Р	ИО	ИО	У
8	Разработка ежегодных и перспективных планов повышения квалификации работников кафедры, организация и контроль за их выполнением.	Р/ИО	ИО	СУ	ИО
9	Научно-исследовательская работа ПР, студентов и аспирантов.	Р/ИО	ИО	ИО	ИО
10	Воспитательная работа среди студентов	Р	У	ИО	У
11	Работа по модернизации и укреплению материально-технической и учебно-методической базы, обновлению учебно-лабораторного оборудования, оснащению кафедры современными средствами вычислительной техники. Поддержание порядка в учебных помещениях определяется распоряжениями и приказами директора института	Р/ИО	ИО	У	ИО
12	Оказание дополнительных платных образовательных услуг сверх соответствующих образовательных программ, учебного времени и ФГОС СПО	Р	ИО	ИО	СУ
13	Обеспечивание ОПОП 230115, 230113, 090305, 210709, 270802.51, 270813.51, 150415.51	Р/ИО	ИО	ИО	СУ
14	Выполнение приказов и распоряжений ректора университета, директора института, руководителя колледжа	Р/ИО	ИО	ИО	У
15	Управление документацией	Р	ИО	СУ	У

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его сотрудников;

ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения сотрудник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

СУ – согласование и участие – сотрудник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции, и выполняющий некоторую часть работ.

### 5.3. Виды планов работы и отчетов кафедры:

- план работы кафедры на учебный год, отчет;
- план научно-исследовательской работы на календарный год, отчет за 9 месяцев и за год;
- план НИРС на календарный год, отчет за год;
- отчет по научно-методической работе за учебный год;
- и др. виды работ.

5.4. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующие деятельность подразделения указаны в таблице 2.



	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП- 68/7 -3-14 Версия 1.0</b>	<b>Положение о кафедре естественно- математических дисциплин Колледжа технологий Технологического института</b>

Таблица 2 - Календарная матрица работ кафедры естественно-математических дисциплин КТ ТИ СВФУ

Виды работ или формы документов	Должность ответственного	Формы отчета	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	Июль	август
План работы кафедры, кабинетов, лабораторий, мастерской, индив.планы ИПР	Зав. кафедрой, лаб., мастерской, кабинетами, методист, ИПР	Письменный	+	+										
Отчет о работе кафедры	Зав. кафедрой, методист, зав.лаб., ИПР	Письменный и электр.	+											
Расчет часов и штатов, карточки уч. поручений	Зав. кафедрой, методист	Письменный	+						+					
Сведения о выполнении нагрузки	Методист, ИПР	Письменный					+					+		
План НИР и НИРС	Зав. кафедрой, зав.лаб., методист	Письменный и электр.	+				+							
Отчет о НИР и НИРС	Зав. кафедрой, зав.лаб., ИПР	Письменный и электр.		+		+								
Отчет по научно-методической работе за учебный год	Зав. кафедрой, методист, зав.лаб., ИПР	Электр.										+		
План издания учебно-методической литературы на календарный год	Зав. кафедрой, методист	Электронный	+				+							
План открытых занятий	Методист	Электронный	+											
Отчет по открытым занятиям	Методист	Электронный					+					+		
План повышения квалификации ИПР	Зав. кафедрой, методист, зав.лаб., ИПР	Письменный	+				+							
Отчет по повышению квалификации ИПР	Зав. кафедрой, методист, зав.лаб., ИПР	Письменный	+									+		
Отчет по профорientационной работе	Зав. кафедрой, методист	Письменный										+		

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
<b>СМК-ПСП- 68/7 -3-14 Версия 1.0</b>	<b>Положение о кафедре естественно- математических дисциплин Колледжа технологий Технологического института</b>

Индивидуальные планы работы ИПР	Зав. кафедрой, ИПР	Письменный	+											+				
Графики СРС и консультаций	Зав. кафедрой, методист, ИПР	Письменный	+				+											
Итоги проверки остаточных знаний студентов	Зав. кафедрой, методист, ИПР	Письменный				+						+						
График отпусков	Зав. кафедрой	Письменный					+											
Отчеты о стажировке, повышении квалификации преподавателей	ИПР	Письменный	по окончании стажировки, курсов															
Справка о реализации рекомендаций конференции прошедшего года	Заведующий	Письменный и электр.	+						+							+		

5.5. Кафедра несет ответственность за:

5.5.1. Нарушение сохранности и требований к эксплуатации оборудования и иного имущества кафедры.

5.5.2. Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности сотрудниками кафедры, некачественное выполнение возложенных на нее функций и задач.

5.5.3. Несоблюдение законодательства Российской Федерации, Устава университета, Положения о Колледже, кафедре.

5.5.4. Ответственность сотрудников кафедры устанавливается должностными инструкциями.

## 6. Права кафедры

Кафедра вправе при взаимодействиях с непосредственным руководством:

6.1. Участвовать, как обеспечивающая кафедра, в преподавании дисциплин основной профессиональной образовательной программы подготовки по ФГОС СПО, исходя из ее предметной специализации, кадрового потенциала и материально-технической базы.


6.2. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности кафедры, колледжа и института, университета.

6.3. Пользоваться в установленном коллективным договором порядке информационными фондами университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений университета, а также материальными ресурсами, имеющимися в колледже, институте. Университете, необходимыми для обеспечения деятельности кафедры.

6.4. Запрашивать и получать необходимую для выполнения своих функций информацию по вопросам работы подразделений университета.

6.5. Обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями и получать ответы на свои обращения.

6.6. Проводить работу по осуществлению разрешенной законодательством деятельности, предусмотренной Уставом университета.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП- 68/7 -3-14</b> <b>Версия 1.0</b>	<b>Положение о кафедре естественно- математических дисциплин Колледжа технологий Технологического института</b>

## 7. Взаимоотношения кафедры

7.1. Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся её деятельности, все приказы по университету, институту, колледжу.

7.2. Кафедра принимает к исполнению все решения Ученого совета института, университета.

7.3. Кафедра принимает к сведению и руководству все решения учебно-методического совета университета, учебно – методической комиссии института, учебно – методической комиссии колледжа.


7.4. Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и другими подразделениями университета в соответствии с Уставом университета.

Взаимосвязь с другими подразделениями СВФУ и должностными лицами изложено в таблице 3.


Таблица 3 – Основные взаимосвязи кафедры естественно-математических дисциплин КТ  
ТИ с другими структурными подразделениями СВФУ

№ п/п	Подразделение – поставщик документа / информации	Наименование вида деятельности / процесса	Подразделение – клиент документа / информации	Результат
	Кафедра естественно-математических дисциплин	Все виды деятельности	Директорат Технологического института, руководство Колледжа технологий	Вся документация, касающаяся всех видов деятельности кафедры
	Руководство Колледжа технологий	Все виды деятельности	Кафедра ЕМД	-распоряжения руководителя колледжа, относящиеся к деятельности кафедры - решения Педсовета колледжа; - решения учебно – методической комиссии колледжа; -другие документы организационного характера
	Директорат Технологического института	Все виды деятельности	Кафедра ЕМД	-распоряжения директора и директората Института и ректора университета, относящиеся к деятельности кафедры - решения Ученого Совета института; - решения учебно – методической комиссии института -другие документы организационного характера
	Кафедра ЕМД	научная	Управление научно-исследовательских работ	Планы и отчеты НИР кафедры, заявки на конкурсы и гранты
	Управление научно-	научная	Кафедра ЕМД	- информационные материалы о



	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- 68/7 -3-14 Версия 1.0	<i>Положение о кафедре естественно- математических дисциплин Колледжа технологий Технологического института</i>


	исследовательских работ			научных мероприятиях, проводимых университетом и сторонними организациями - справочные и методические материалы для участия в конкурсах грантов, научно-технических программ, фондов - методические материалы для подготовки отчетов по выполняемым договорным работам
	Кафедра ЕМД	научная	Отдел новых технологий ТИ	заявки на конкурсы и гранты
	Отдел новых технологий ТИ	научная	Кафедра ЕМД	- информационные материалы о научных мероприятиях, проводимых университетом и сторонними организациями - справочные и методические материалы для участия в конкурсах грантов, научно-технических программ, фондов - методические материалы для подготовки отчетов по выполняемым договорным работам
	Кафедра ЕМД	Учебная, организационная, методическая	Учебно-методический отдел ТИ	Планы и годовые отчеты кафедры, учебные пособия, РПД, УМКД, расчет часов, сведения о выполнении нагрузки, заявки на почасовой фонд
	Учебно-методический отдел ТИ	Учебная, организационная, методическая	Кафедра ЕМД	- учебную нагрузку - приказы и распоряжения руководства института, университета по организации учебного процесса
	Кафедра ЕМД	Учебная, организационная, методическая	ДОКО	Планы и годовые отчеты кафедры, учебные пособия, РПД, УМКД, расчет часов, сведения о выполнении нагрузки, заявки на почасовой фонд, служебные записки на командирование преподавателей, сотрудников и соискателей по линии госбюджета
	ДОКО	Учебная, организационная, методическая	Кафедра ЕМД	- учебную нагрузку - приказы и распоряжения руководства университета по организации учебного процесса
	Кафедра ЕМД	учебная	ПФУ	Расчет часов и сведения о выполнении нагрузки по

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП- 68/7 -3-14</b> <b>Версия 1.0</b>	<b><i>Положение о кафедре естественно- математических дисциплин Колледжа технологий Технологического института</i></b>

				сверхплановому, хозрасчетному обучению
.	Приемная колледжа, института, университета	делопроизводство	Кафедра ЕМД	-оформленные командировочные удостоверения - почту (внешнюю и внутреннюю)
.	Кафедра ЕМД	делопроизводство	Управление делопроизводства и контроля документооборота	-письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению - документы для утверждения их гербовой печатью - письма в другие организации для регистрации

## **8. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение**

8.1. По мере необходимости все изменения и дополнения данного Положения вносятся в лист регистрации изменений и доводятся до сведения всех структурных подразделений.


	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП- 68/7 -3-14 Версия 1.0</b>	<i>Положение о кафедре естественно- математических дисциплин Колледжа технологий Технологического института</i>

Приложение 1

**Лист ознакомления**

С Положением кафедры естественно-математических дисциплин Колледжа технологий  
Технологического института СВФУ им. М.К. Аммосова


№	Ф.И.О., должность	Личная подпись	Дата	Примечание

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП- 68/7 -3-14</b> Версия 1.0	<b>Положение о кафедре естественно- математических дисциплин Колледжа технологий Технологического института</b>

Приложение 2

**Лист учета периодических проверок**

№	Дата проверки	Ф.И.О. и должность лица, выполнившего периодическую проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Результаты проверки

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП- 68/7 -3-14</b> Версия 1.0	<i><b>Положение о кафедре естественно- математических дисциплин Колледжа технологий Технологического института</b></i>

Приложение 3

**Лист регистрации изменений**

Номер изменения	Номер листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					