

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»**  
Политехнический институт (филиал) федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирном

=====

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

\_\_\_\_\_ А.С. Семёнов

\_\_\_\_\_ 2023 г.

## **СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

---

Положение Центра новых информационных технологий и безопасности

---

СМК – ПСП – 71/13-2023 г.

Версия 2.0

### **РАЗРАБОТАНО**

Зав. ЦНИТиБ

\_\_\_\_\_ А.С. Елисеев  
подпись, дата

### **СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по УР


\_\_\_\_\_ Т.П. Константинова  
подпись, дата

Начальник ОК

\_\_\_\_\_ Н.В. Курнева  
подпись, дата

Мирный

2023

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования <b>«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»</b>
	Политехнический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо- Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирный
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК – ПСП – 71/13-2023          Версия 2.0</b>	Положение Центра новых информационных технологий и безопасности

## Оглавление

1. Общие положения .....	3
2. Структура ЦНИТиБ .....	4
3. Основные цели задачи .....	4
4. Основные функции .....	5
5. Иные функции и задачи .....	6
6. Права и обязанности .....	10
7. Ответственность .....	12
8. Взаимоотношения. Связи .....	12

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования <b>«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»</b>
	Политехнический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо- Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирный
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК – ПСП – 71/13-2023          Версия 2.0</b>	Положение Центра новых информационных технологий и безопасности

## 1. Общие положения

Настоящее Положение о Центре новых информационных технологий и безопасности (ЦНИТиБ) МПТИ (Ф) СВФУ определяет его основные задачи, функции, состав, структуру, права и обязанности, устанавливает ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями института, а также сторонними организациями.

Положение регулирует взаимоотношения с кафедрами и другими структурными подразделениями, и службами МПТИ (Ф) СВФУ.

ЦНИТиБ осуществляет свою деятельность на основании решения Ученого совета МПТИ (Ф) СВФУ.

ЦНИТиБ является структурным подразделением института с непосредственным подчинением директору МПТИ (Ф) СВФУ.

ЦНИТиБ возглавляет начальник. Начальник ЦНИТиБ назначается и освобождается от должности приказом директора МПТИ (Ф) СВФУ.

ЦНИТиБ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора на основании Ученого совета МПТИ (Ф) СВФУ.

В своей деятельности ЦНИТиБ руководствуется:

- действующим законодательством и другими правовыми нормативными актами РФ, касающимися сферы высшего образования, регламентирующими образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных учреждений;
- приоритетными направлениями развития образовательной системы РФ, Программой развития МПТИ (Ф) СВФУ, Программой цифровой трансформации СВФУ;
- положением МПТИ (Ф) СВФУ;
- текущей политикой руководства института в области цифровизации, локальными нормативными актами МПТИ (Ф) СВФУ, приказами и распоряжениями директора института;
- основами гражданского, административного, трудового, бюджетного, хозяйственного законодательства;
- регламентом по информатизации;
- законодательством, специальной документацией по защите информации;
- правилами по охране труда и пожарной безопасности;
- настоящим Положением. 1.3.

Планирование деятельности ЦНИТиБ осуществляется в соответствии со стратегией, программой развития, программой цифровой трансформации и текущими (календарными) планами, координирующими и направляющими деятельность данного подразделения по конкретным направлениям цифрового развития института. Основной формой отчета ЦНИТиБ является письменный годовой отчет, который утверждается Ученым советом МПТИ (Ф) СВФУ;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования <b>«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»</b>
	Политехнический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо- Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирный
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК – ПСП – 71/13-2023          Версия 2.0</b>	Положение Центра новых информационных технологий и безопасности

## 2. Структура ЦНИТиБ

Структуру ЦНИТиБ, а также изменения к ней утверждает директор МПТИ (Ф) СВФУ. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала ЦНИТиБ приведены в соответствующих должностных инструкциях сотрудников. Сотрудники ЦНИТиБ регулярно повышают квалификацию, участвуют в форумах, конференциях и семинарах.

## 3. Основные цели и задачи

3.1. Основные цели работы ЦНИТиБ:

3.1.1. исполнение единой стратегии (политики), программы, плана по цифровизации основных сфер деятельности института (учебного процесса, научных исследований, административного управления);

3.1.2. комплексное решение проблем цифровизации учебного процесса, научных исследований, административного управления в институте, формирование и развитие единой цифровой экосистемы института;

3.1.3. обеспечение комплексной информационной безопасности и защиты информации.

3.1.4. обеспечение комплексной безопасности института, антитеррористической защищенности, безопасности обучающихся и сотрудников института.

3.2. Основными задачами ЦНИТиБ являются:

3.2.1. обеспечение устойчивого функционирования и развития информационно-телекоммуникационной системы института;

3.2.2. обеспечение условий для реализации прикладных научно-технических проектов, направленных на разработку и внедрение новых цифровых и информационных технологий в основные сферы деятельности института;

3.2.3. содействие регулярному обновлению материальной базы процессов обучения, научных исследований, административного управления в соответствии с современными требованиями к образованию, науке и управлению;

3.2.4. организация системной работы в области защиты информации;


3.2.5. привлечение к активной деятельности по цифровизации института профессорско-преподавательского, научного и студенческого состава;

3.2.6. поддержание общественного порядка в институте;

3.2.7. контроль пропускного и внутриобъектового режима на территории института;

3.2.8. обеспечение круглосуточного контроля за обстановкой на территории объектов института в целях оперативного реагирования и координации совместных действий с правоохранительными органами, аварийно-спасательными и противопожарными силами;

3.2.9. организация физической охраны и инженерно-технических систем безопасности для управления контролем доступа в учебные корпуса и общежития.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования <b>«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»</b>
	Политехнический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо- Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирный
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК – ПСП – 71/13-2023          Версия 2.0</b>	Положение Центра новых информационных технологий и безопасности

## 4. Основные функции

4.1 Создание и развитие единой информационной сети института, обеспечивающей систему менеджмента качества университета, и обеспечение интеграции локальной сети в глобальные сети. Разработка проектных решений создания локальных и удаленных компьютерных сетей для общежитий, подразделений и служб МПТИ (Ф) СВФУ. Организация развития сетевой инфраструктуры.

4.2 Внедрение и сопровождение программных средств для автоматизации учебного процесса в МПТИ (Ф) СВФУ.

4.3 Оказание экспертно-консультационных услуг по оснащению аппаратными и программными средствами факультетов, кафедр, а также различных подразделений и служб МПТИ (Ф) СВФУ.

4.4 Технологическое сопровождение корпоративных информационных систем, программ автоматизации, включая общеуниверситетские рейтинговую систему и систему дистанционного обучения.

4.5 Обеспечение бесперебойного функционирования общеуниверситетских сетевых сервисов (HTTP, FTP, E-Mail и другие). Обеспечение возможности доступа сотрудников МПТИ (Ф) СВФУ к сетевым ресурсам с учетом разграничения прав доступа к информации.

4.6 Оказание консультационных услуг в области использования современных информационных технологий в учебном процессе и управленческой деятельности МПТИ (Ф) СВФУ.

4.7 Проектирование (совместно с заинтересованными управлениями и службами), разработка, внедрение и сопровождение систем автоматизации деятельности МПТИ (Ф) СВФУ.

4.8 Создание производственно-ремонтной базы средств вычислительной техники, сетевых коммуникаций и коммуникационного оборудования, организация ремонта средств вычислительной техники. Проведение анализа и тестирования работы компьютерных систем и сетей.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования <b>«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»</b>
	Политехнический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо- Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирный
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК – ПСП – 71/13-2023          Версия 2.0</b>	Положение Центра новых информационных технологий и безопасности

## 5. Иные функции и задачи

- техническое и сервисное обслуживание вычислительной техники, оргтехники и сетевого оборудования;
- техническое обслуживание и развитие компьютерных сетей МПТИ (Ф) СВФУ, включая беспроводные сети доступа;
- организация централизованных закупок вычислительной техники, оргтехники и сетевого оборудования для всех подразделений МПТИ (Ф) СВФУ.
- обеспечение бесперебойного функционирования системного ПО компьютерной сети МПТИ (Ф) СВФУ;
- поддержка и сопровождение следующих основных сетевых служб: электронная почта, Internet (протокол http(s)), удаленный доступ к рабочим станциям (протокол ssh), передача файлов (протокол ftp);
- развертывание и сопровождение программной платформы для организации коллективной работы в МПТИ (Ф) СВФУ (Облачные решения);
- автоматизация документооборота различных подразделений МПТИ (Ф) СВФУ посредством разработки и внедрения программных;
- внедрение и сопровождение сторонних специализированных информационных систем для нужд МПТИ (Ф) СВФУ;
- администрирование и сопровождение windows домена МПТИ (Ф) СВФУ;
- программное и сервисное обслуживание пользователей сети МПТИ (Ф) СВФУ;
- управление процессом закупки лицензионного программного обеспечения (ПО);
- распределение лицензий, управление дистрибутивами ПО, создание и сопровождение сетевых архивов легального ПО;
- внедрение и сопровождение программ автоматизации учебного процесса в МПТИ (Ф) СВФУ;
- установка и поддержка клиентской части программ автоматизации деятельности МПТИ (Ф) СВФУ;
- первоначальное обучение и консультирование пользователей по вопросам эксплуатации и настройки установленного ПО;
- администрирование и программная поддержка общеуниверситетского компьютерного класса тестирования знаний студентов.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования <b>«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»</b> Политехнический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо- Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирный
	<b>Система менеджмента качества</b>
	Положение Центра новых информационных технологий и безопасности
<b>СМК – ПСП – 71/13-2023          Версия 2.0</b>	

Таблица 1

Матрица ответственности Центра новых информационных технологий  
*(наименование структурного подразделения)*

№ п/п	Вид деятельности, функция в рамках вида деятельности	Структурные единицы			Инженер по безопаснос ти
		Зав. ЦНИТ	Вед. программист 1	Вед. программист 2	
1	Разрабатывает инструкции и регламенты по обслуживанию и модернизации оборудования, готовит предложения в бюджет в рамках своей компетенции;	Р, ИО			
2	Оперативно и эффективно решает проблемы в случае аварийных ситуаций, ведет соответствующую статистику с целью профилактики аварийных и проблемных ситуаций;	Р, ИО			
3	Осуществляет тесный контакт с другими структурными подразделениями и службами МПТИ (ф) СВФУ;	Р, ИО			
4	При необходимости выполняет специальные задания по распоряжению администрации МПТИ (ф) СВФУ в соответствии с ТК РФ и в рамках своей компетенции;	Р, ИО			
5	Руководит технологическими разработками, внедрением проектов автоматизации учебного процесса и сопровождением их в процессе эксплуатации систем, которые развиваются и изменяются по новым требованиям к ним;	Р, ИО			


	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования <b>«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»</b>
	Политехнический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо- Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирный
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК – ПСП – 71/13-2023          Версия 2.0</b>	<b>Положение Центра новых информационных технологий и          безопасности</b>

6	Руководит работой по составлению технических заданий на проектирование и их согласованию с заказчиками и соисполнителями;	Р, ИО			
7	Обеспечивает подготовку планов проектирования и внедрения автоматизированных систем и контроль за их выполнением, постановку задач, их алгоритмизацию, увязку с системами телеобработки, организационным, информационным и техническим обеспечением всех подсистем, использованием и внедрением типовых проектных решений;	Р, ИО			
9	Организует работу по определению форм входных и выходных документов, нормативно-справочной информации, порядка их ввода и вывода, приема и преобразования информации в ЭВМ, передачи по каналам связи, а также обеспечению правильности переноса исходных данных на машинные носители;	Р, ИО			
10	Осуществляет руководство разработкой инструкций, методических и нормативных материалов, связанных с информационным обеспечением системы;	Р, ИО			
11	Проводит работу по опережающей технологической подготовке внедрения задач, проектируемых в подразделениях, с отладкой на контрольном примере с реальными данными до приемки ее в эксплуатацию;	Р, ИО			
12	Оказывает методическую помощь по подготовке данных, по эксплуатации систем;	Р, ИО			



	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования <b>«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»</b> Политехнический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо- Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирный
	<b>Система менеджмента качества</b>
	<b>Положение Центра новых информационных технологий и          безопасности</b>
<b>СМК – ПСП – 71/13-2023          Версия 2.0</b>	

13	Участвует в обучении, инструктаже и консультирует по вопросам применения и расшифровки информации, полученной из ЭВМ, использования всех возможностей машинной обработки;	Р, ИО			
14	Руководит работниками центра, координирует работу заведующих компьютерными классами;	Р, ИО			
15	Оберегает имущество комплекса от хищений и/или ущерба;	Р, ИО			
16	Редактирование маршрутов в системе Deister electronic;	Р	ИО		
17	Проводит консультации по работе с картами и системой автоматизации выдачи ключей;	Р	ИО	ИО	
18	Принимает и реализует оперативные решения при выходе данного оборудования из строя;	Р	ИО	ИО	
19	Производит ремонт компьютерной техники в соответствии с регламентом работы ЦНИТ с другими структурными подразделениями МПТИ (ф) СВФУ.	Р	ИО	ИО	
20	Выполняет изготовление карт Системы контроля доступа, далее по тексту СКУД;	Р		ИО	
21	Прописывание уровня доступа;	Р		ИО	
22	Редактирование маршрутов в системе Deister electronic.	Р		ИО	
23	Редактирование планировок СКУД на сервере и оборудовании Nedar AEOS;	Р		ИО	
24	Выполнять работу по администрированию сервера видеоконференцсвязи;	Р		ИО	

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования <b>«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»</b> Политехнический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо- Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирный
	<b>Система менеджмента качества</b>
	Положение Центра новых информационных технологий и безопасности
<b>СМК – ПСП – 71/13-2023          Версия 2.0</b>	

25	Производит обновление информации, поступающей от подразделений института на информационных мониторах;	Р		ИО	
26	Выполняет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и/или локальными актами (приказами (распоряжениями)) МПТИ (ф) СВФУ, а также распоряжениями работодателя.	Р	ИО	ИО	ИО
27	Прогнозирование, своевременное выявление и устранение угроз и опасности для деятельности института				ИО
28	Изучение, анализ и оценка криминальной обстановки на территории института				ИО
29	Контроль доступа на территорию института				ИО
30	Обеспечение круглосуточной видеофиксацией событий на территории института				

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;  
 ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, и ответственный за реализацию возложенной функции;  
 У – участие – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;  
 СУ – согласование и участие – работник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции, и выполняющий некоторую часть работ.

## 6. Права и обязанности

### 6.1 Сотрудники ЦНИТиБ имеют право:

- осуществлять контроль эффективности использования средств телекоммуникаций, компьютерной и оргтехники, а также средств телефонии в подразделениях МПТИ (Ф) СВФУ;
- контролировать процессы создания элементов информационной сети МПТИ (Ф) СВФУ в подразделениях;
- осуществлять контроль эффективности и целевого назначения использования внутренних и внешних информационных ресурсов, доступных в сети МПТИ (Ф) СВФУ.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования <b>«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»</b> Политехнический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо- Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирный
	<b>Система менеджмента качества</b>
	Положение Центра новых информационных технологий и безопасности
<b>СМК – ПСП – 71/13-2023          Версия 2.0</b>	

#### 6.2 Сотрудники ЦНИТиБ обязаны:

- обеспечивать бесперебойное функционирование и доступность общеуниверситетских сетевых сервисов;
- своевременно устранять проблемы с аппаратным и программным обеспечением на рабочих ПК сотрудников МПТИ (Ф) СВФУ;
- оказывать экспертно-консультационные услуги по вопросам разработки, приобретения и внедрения аппаратных и программных средств для нужд МПТИ (Ф) СВФУ;
- выполнять заранее согласованные планы по автоматизации учебного процесса и документооборота МПТИ (Ф) СВФУ;
- соблюдать трудовую дисциплину, требования Устава, правил внутреннего распорядка и других локальных актов МПТИ (Ф) СВФУ;
- выполнять должностные обязанности и поручения начальника ЦНИТиБ.

#### 6.3 Начальник ЦНИТ имеет право:

- вносить на рассмотрение директора и Ученого Совета МПТИ (Ф) СВФУ предложения по оснащению служб и подразделений МПТИ (Ф) СВФУ средствами вычислительной техники и программным обеспечением, а также их интеграции в информационную сеть МПТИ (Ф) СВФУ;
- вносить на рассмотрение директора предложения по приему на работу и увольнению штатных работников и совместителей Центра, установлению и отмене надбавок к должностным окладам и премированию работников ЦНИТиБ;
- в пределах своей компетенции подписывать распоряжения и другие документы, связанные с организацией работы ЦНИТиБ;
- участвовать в установленном порядке в подготовке решений по вопросам материально-технического оснащения ЦНИТиБ;
- давать заключения о целесообразности приобретения средств вычислительной техники и программного обеспечения подразделениями МПТИ (Ф) СВФУ.

#### 6.4 Начальник ЦНИТиБ обязан:

- разрабатывать и согласовывать с директором и ученым советом МПТИ (Ф) СВФУ годовой план работы ЦНИТиБ;
- нести персональную ответственность за выполнение плана работ ЦНИТиБ и обеспечение бесперебойного функционирования программно-технического комплекса информационно-телекоммуникационной системы МПТИ (Ф) СВФУ;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования <b>«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»</b>
	Политехнический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо- Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирный
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК – ПСП – 71/13-2023          Версия 2.0</b>	Положение Центра новых информационных технологий и безопасности

- осуществлять общее руководство деятельностью центра в соответствии с установленным планом и обеспечивать эффективное взаимодействие иго с другими структурами МПТИ (ф) СВФУ.

## 7. Ответственность

7.1 ЦНИТиБ несет ответственность за:

- выполнение возложенных на ЦНИТиБ задач, функций и обязанностей;
- обеспечение сохранности и функционирования переданного ЦНИТиБ на правах оперативного использования технического оборудования.

7.2 Начальник ЦНИТиБ несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ЦНИТиБ задач и функций, выполнения плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных.

7.3 Каждый работник ЦНИТиБ несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, за нарушение правил внутреннего трудового распорядка МПТИ (Ф) СВФУ, правил противопожарной безопасности и техники безопасности – в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- за правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности, - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.


7.4 При систематическом невыполнении задач, функций и обязанностей, возложенных на ЦНИТиБ, Ученым советом МПТИ (Ф) СВФУ может быть принято решение о мерах административного воздействия в вплоть до принятия решения о его ликвидации в целом.

## 8. Взаимоотношения. Связи

ЦНИТиБ в своей деятельности взаимодействует со всеми органами управления и структурными подразделениями МПТИ (Ф) СВФУ. ЦНИТ установлены следующие служебные взаимоотношения:

8.1 С директором по вопросам организационной деятельности ЦНИТиБ.

Получает: распоряжения директора, документы организационного характера, служебные записки.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования <b>«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»</b> Политехнический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо- Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирный
	<b>Система менеджмента качества</b>
	Положение Центра новых информационных технологий и безопасности
<b>СМК – ПСП – 71/13-2023          Версия 2.0</b>	

Представляет: план работы ЦНИТиБ на год, предложения по внедрению новых информационных технологий, предложения по модернизации и закупке нового оборудования и программного обеспечения, отчеты о проделанной работе, на подписание - служебные записки, счета, командировочные документы, официальные письма и документы.

8.2 С Зам. директорами МПТИ (Ф) СВФУ:

Получает: документы организационного характера.

Представляет: предложения по внедрению новых информационных технологий, на согласование: служебные записки, официальные письма и документы.

8.3 С УМО:

Получает: информацию и документы, расписания тестирования студентов, документы и распоряжения, связанные с рейтинговой системой оценки знаний.

Представляет: план работ по информатизации учебного процесса, на согласование: документы, касающиеся автоматизации учебной деятельности и рейтинговой системы.

8.4 С научно-исследовательским сектором:

Получает: информационные и информационно-методические материалы о научных мероприятиях, проводимых МПТИ (Ф) СВФУ и сторонними организациями, информационно методические материалы для участия в конкурсах научно-технических программ и фондов для размещения на сайте МПТИ (Ф) СВФУ.

Представляет: смету расходов и договора на предоставление телекоммуникационных услуг (Интернет, Электронная почта, Веб-хостинг, IP-телефония и др.).

8.5 С административно-хозяйственной частью:


Получает: распоряжения и документы, связанные с административно-хозяйственной деятельностью.

Представляет: требования на приобретение хозяйственно-канцелярских принадлежностей; списки лиц, имеющих доступ в помещения МПТИ (Ф) СВФУ; служебные записки о ремонте помещений ЦНИТиБ (эксплуатационно-технический отдел).

8.6 С кафедрами и другими структурными подразделениями, и службами:

Получает: заявки на выполнение работ по ремонту, установке, настройке сопровождению, подключению оборудования и программного обеспечения, согласно положению и перечню задач ЦНИТиБ, информация для размещения на сайте МПТИ (Ф) СВФУ.

Представляет: списки доступных ресурсов, программного обеспечения, телекоммуникационных услуг и служб, документы, регулирующие порядок подключения к ресурсам, получения программного обеспечения и доступа к услугам и службам (Интернет, Электронная почта, Веб-хостинг, IP-телефония и др.)

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	<b>«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»</b> Политехнический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо- Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирный
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК – ПСП – 71/13-2023          Версия 2.0</b>	Положение Центра новых информационных технологий и безопасности