

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»**

Политехнический институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирном



А.А. Гольдман
2014 г.

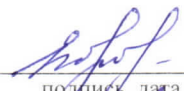
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
о Психологической службе
Политехнического института (филиала) ФГАОУ ВПО
СВФУ им. М. К. Аммосова в г. Мирном

СМК-ПСП-71/10-14
Версия 2.0

РАЗРАБОТАНО

Зам. директора по УР

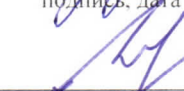


А.А. Егорова

подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

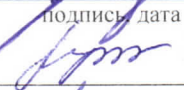
Зам.директора по ВР



И.И. Никифоров

подпись, дата

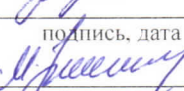
И.о.зав.канцелярией



Н.В. Курнева

подпись, дата


Специалист по СМК



М.С. Иванова


подпись, дата

Мирный
2014 г.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Политехнический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирном
	Система менеджмента качества <i>ПОЛОЖЕНИЕ о Психологической службе Политехнического института</i> <i>(филиала) ФГАОУ ВПО</i> <i>СВФУ им. М. К. Аммосова в г. Мирном</i>
СМК-ПСП-71/10-14 Версия 2.0	

Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Организационная структура подразделения.....	4
3.	Управление подразделением.....	4
4.	Основные цели и задачи подразделения.....	5
5.	Ответственность.....	5
6.	Права подразделения.....	6
7.	Взаимоотношения (служебные связи) подразделения.....	6
8.	Порядок внесения изменений и дополнений в настоящую инструкцию.....	6

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Политехнический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирном
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-71/10-14 Версия 2.0	<i>ПОЛОЖЕНИЕ о Психологической службе Политехнического института (филиала) ФГАОУ ВПО СВФУ им. М. К. Аммосова в г. Мирном</i>

1. Общие положения

1.1. Психологическая служба ПТИ (ф) СВФУ в г.Мирном (далее - служба) является структурным подразделением государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К.Аммосова» Политехнический институт (филиал) в г.Мирном (далее – МПТИ (ф) СВФУ) созданным на базе сложившегося образовательного пространства.

1.2. Психологическая служба МПТИ (ф) СВФУ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого Совета СВФУ.

1.3. Деятельность службы регламентируется следующими нормативно-правовыми актами федерального значения:

- "Об утверждении типового положения об общеобразовательном учреждении". Постановление Правительства РФ от 19 марта 2001 г., № 196;

- "Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации". Приказ Министерства образования РФ от 22 октября 1999 г. № 636;

- "Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации". Приложение к приказу Минобразования России от 22 октября 1999 г., № 636;

- "О мероприятиях по развитию службы практической психологии в системе Министерства образования РФ в 2000-2001 гг.". Письмо Министерства образования РФ от 27 марта 2000 г., № 27;

- "Об утверждении Положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации". Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 27 сентября 1996 г., № 1. Настоящее постановление зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 31 октября 1996 года № 1186;

- "Положение о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации". Принято в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июля 1995 г. № 1070-р, пункт 3;


- "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи". Постановление Правительства Российской Федерации от 31 июля 1998 г., № 867;

- "О службе практической психологии образования". Письмо от 26 июля 1995 года П-3-11-1450. Федеральная служба занятости России;

1.4. Деятельность службы регламентируется также нормативно-правовой документацией СВФУ.

1.5. В своей деятельности служба исходит из необходимости достижения образовательных, социальных целей системы образования:

- образовательная цель — это приобретение студентами необходимых знаний, умений и навыков для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни;

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Политехнический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирном
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-71/10-14 Версия 2.0	<i>ПОЛОЖЕНИЕ о Психологической службе Политехнического института (филиала) ФГАОУ ВПО СВФУ им. М. К. Аммосова в г. Мирном</i>

- социальная цель — это помощь студентам в определении своих возможностей исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья, социального и экономического положения семьи. Социальная цель состоит также в формировании стремления к взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

1.6. Служба работает в контакте с учреждениями образования, здравоохранения, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, профессиональными общественными организациями г. Мирного.

2. Организационная структура подразделения

2.1. Психологическую службу возглавляет руководитель, имеющий высшее профессиональное образование, как правило, по профилю работы и с практическим опытом работы, либо окончившее специальные курсы.

2.2. Утверждение положения о службе и должностных инструкций ее работников осуществляется директором МПТИ (ф) СВФУ.

2.3. Номенклатура и содержание методической документации службы определяется государственными образовательными стандартами, системой менеджмента качества.

2.4. Штатное расписание психологической службы определяется в установленном порядке и утверждается директором МПТИ (ф) СВФУ. Штатное расписание составляется исходя из предельной нагрузки на руководителя с учетом сокращенного рабочего дня согласно требованиям норм и правил охраны труда.

2.5. При необходимости работники службы могут входить в состав временных творческих коллективов подразделений института, факультета, Университета, внешних организаций.

3. Управление подразделением

3.1. Руководство деятельностью службы осуществляет руководитель психологической службы.


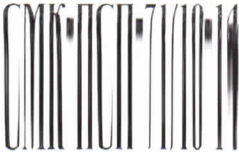
3.2. Руководитель психологической службы находится в непосредственном подчинении у заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по воспитательной работе, директора.

3.3. Руководитель может быть освобожден от своих обязанностей приказом директора МПТИ (ф) СВФУ на основании личного заявления, по истечению срока действия заключенного договора, либо досрочно за нарушение условий договора или трудового законодательства.

3.4. Руководитель психологической службы:

3.4.1. Несет персональную ответственность за организацию и качество результатов работы службы, сохранность и эксплуатацию оборудования и иного имущества, закрепленного за службой, отчитывается перед вышестоящим руководством.

3.4.2. Осуществляет руководство всей деятельностью службы.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Политехнический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирном
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о Психологической службе Политехнического института
 Версия 2.0	(филиала) ФГАОУ ВПО СВФУ им. М. К. Аммосова в г. Мирном

3.4.3. Осуществляет контроль над процессами службы, внося по мере необходимости соответствующие коррективы с целью улучшения результатов деятельности службы.

3.4.4. Конкретные обязанности, права и ответственность руководителя психологической службы отражены в его должностной инструкции.

3.5. Психологическая служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора СВФУ.

4. Основные цели и задачи подразделения

4.1. Целью службы является обеспечение психологического благополучия субъектов образовательного пространства института.

4.2. Задачи службы:

4.2.1. Задачи службы в отношении студентов МПТИ (ф) СВФУ:

- сохранение и укрепление психического здоровья, содействие личностному, интеллектуальному, социальному развитию студентов за счет дополнения современных методов обучения и воспитания эффективными психолого-педагогическими технологиями и обеспечения здоровьесберегающего образовательного пространства;

- организация позитивной адаптации личности к условиям обучения в институте;

- профилактика и преодоление отклонений в психическом здоровье, а также в личностном развитии студентов;

- психологическая поддержка студентов в рамках образовательного пространства института;

- профилактика аддиктивных форм поведения студентов (наркозависимости, алкогольной зависимости, табакокурения и иных форм аддиктивного поведения);

- организация научно-исследовательской деятельности по вопросам реализации инновационных социально-психологических программ в образовании.

4.2.2. Задачи службы в отношении преподавателей МПТИ (ф) СВФУ

- повышение уровня психологической компетентности;

- реализация комплекса мер по профилактике профессионального выгорания;

- психологическое консультирование преподавателей по вопросам организации эффективного взаимодействия в системе преподаватель–студент, а также преодоления педагогических конфликтов;


- оказание психологической помощи и поддержки преподавателям, педагогическому коллективу, администрации МПТИ (ф) СВФУ в профилактике и преодолении отклонений в развитии студентов.

5. Ответственность

Психологическая служба несет ответственность за:

5.1. Нарушение сохранности и требований к эксплуатации оборудования и иного имущества.

5.2. Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности работниками службы, некачественное выполнение возложенных на нее функций и задач.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Политехнический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирном
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о Психологической службе Политехнического института (филиала) ФГАОУ ВПО СВФУ им. М. К. Аммосова в г. Мирном
СМК-ПСР-71/10-14 Версия 2.0	

5.3. Несоблюдение законодательства Российской Федерации, Устава Университета, положения об институте.

5.4. Ответственность работников психологической службы устанавливается должностными инструкциями.

6. Права подразделения

Психологическая служба вправе:

- при взаимоотношениях с непосредственным руководством:

6.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности службы, кафедр, института, факультетов. Выносить руководству института, факультетов, Университета предложения о совершенствовании деятельности службы.

6.2. Пользоваться в установленном коллективным договором порядке информационными фондами Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений университета, а также материальными ресурсами, имеющимися в институте, факультете, Университете, необходимыми для обеспечения деятельности службы.

- при взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Университета:

6.3. Запрашивать информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на службу функций.

- при взаимоотношениях со сторонними организациями:

6.4. Проводить работу по осуществлению разрешенной законодательством деятельности, предусмотренной Уставом Университета.

7. Взаимоотношения (служебные связи) подразделения

Психологическая служба осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями института, факультетами Университета и сторонними организациями по предоставлению друг другу определенной документации и информации.


Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

- коллегиальную разработку проектов документов, проведение учебно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;
- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями;
- совершение встречных действий.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящую инструкцию

8.1. По мере необходимости все изменения и дополнения данного положения вносятся в лист регистрации изменений и доводятся до сведения всех структурных подразделений. Положение считается отмененной, если введена в действие ее новая редакция.

8.2. Контроль над выполнением требований настоящего положения осуществляет начальник отдела кадров.


	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Политехнический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирном
	Система менеджмента качества <i>ПОЛОЖЕНИЕ о Психологической службе Политехнического института (филиала) ФГАОУ ВПО СВФУ им. М. К. Аммосова в г. Мирном</i>
СМК-ПСП-71/10-14 Версия 2.0	

Приложение 1

Лист ознакомления

с положением о психологической службе Политехнического института (филиала)
(наименование документа для ознакомления)
ФГАОУ ВПО СВФУ им. М.К. Аммосова в. Мирном
(наименование структурного подразделения)

№ п/п	ФИО, должность	Личная подпись	Дата	Примечания

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Политехнический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирном
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о Психологической службе Политехнического института <i>(филиала) ФГАОУ ВПО</i> СВФУ им. М. К. Аммосова в г. Мирном
СМК-ПСР-71/10-14 Версия 2.0	

Приложение 3

Лист регистрации изменений

Номер изменен ия	Номер листов			Основание для внесения изменений	Подпис ь	Расшифр овка подписи	Дата	Дата введен ия измен ения
	заменен ных	новых	аннули рованн ых					