

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»**

Политехнический институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования

«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирном

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Голубь А.А. Гольдман
21 сентября 2016 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о библиотеке Политехнического института (филиала)
ФГАОУ ВО СВФУ им. М.К. Аммосова в г. Мирном

СМК-ПСП-71/11-16

Версия 3.0

РАЗРАБОТАНО

Заведующий библиотекой

Иванова 21.09.16
подпись, дата
С.А. Иванова

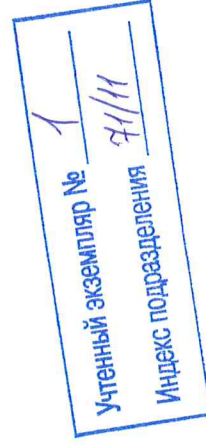
СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УМ и ВР


Егорова 21.09.16
подпись, дата
А.А. Егорова

Зав.канцелярией

Курнева 21.09.16
подпись, дата
Н.В. Курнева




Мирный
2016 г.

	<p>Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Политехнический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирном</p>
<p>СМК-ПСП-71/11-16 Версия 3.0</p>	<p>Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о библиотеке Политехнического института (филиала) ФГАОУ ВО СВФУ им. М.К. Аммосова в г. Мирном</p>

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Организационная структура подразделения.....	4
3. Управление подразделением.....	5
4. Основные цели и задачи подразделения.....	5
5. Функции и ответственность.....	6
6. Права подразделения.....	9
7. Взаимоотношения (служебные связи) подразделения.....	10
8. Порядок внесения изменений и дополнений в положение.....	11

	<p>Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Политехнический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирном</p>
<p>СМК-ПСП-71/11-16 Версия 3.0</p>	<p>Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о библиотеке Политехнического института (филиала) ФГАОУ ВО СВФУ им. М.К. Аммосова в г. Мирном</p>

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с «Примерным положением о библиотеке образовательного учреждения высшего профессионального образования (высшего учебного заведения)», одобренным ЦБКИ Минобразования РФ в 2000 г.


1.2 Библиотека является одним из ведущих структурных подразделений Политехнического института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (далее МПТИ (ф) СВФУ), обеспечивающих документами и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры. МПТИ (ф) СВФУ как учредитель библиотеки финансирует ее деятельность и осуществляет контроль за этой деятельностью в соответствии с действующим законодательством. Учредитель не вправе вмешиваться в творческую деятельность библиотеки, за исключением случаев, предусмотренных положением и действующим законодательством.

1.3 Библиотека руководствуется федеральными и республиканскими законами «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», «О библиотечном деле», «Об информации, информатизации и защите информации», постановлениями, приказами и иными нормативными правовыми актами органов управления высшими учебными заведениями, Уставом МПТИ (ф) СВФУ, приказами и распоряжениями директора, правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением (Положение утверждается Ученым советом МПТИ (ф) СВФУ).

1.4 Библиотека в своей деятельности отражает сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие; не допускается государственная или иная цензура, ограничивающая право читателей на свободный доступ к библиотечным фондам.

1.5 Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются правилами пользования библиотекой.

1.6 Общее методическое руководство библиотекой осуществляет Центральная библиотечно-информационная комиссия Министерства образования Российской

	<p>Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Политехнический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирном</p>
<p>СМК-ПСП-71/11-16 Версия 3.0</p>	<p>Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о библиотеке Политехнического института (филиала) ФГАОУ ВО СВФУ им. М.К. Аммосова в г. Мирном</p>

Федерации. Главным федеральным методическим центром для библиотеки высших учебных заведений является Научная библиотека Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова. Зональным методическим центром является Зональная научная библиотека Иркутского государственного университета, определенная приказом Минобразования России от 27.04.2000г., №1247, а также Научная библиотека СВФУ им. М.К. Аммосова.

2. Организационная структура подразделения

2.1 Библиотеку возглавляет заведующий, имеющий высшее профессиональное образование, опыт работы в области библиотечного дела не менее 5 лет.

2.2 Утверждение Положения о библиотеке осуществляется директором МПТИ (Ф) СВФУ.

2.3 Номенклатура и содержание методической документации библиотеки определяется государственными образовательными стандартами, системой менеджмента качества.


2.4 Структура и штаты библиотеки определяются примерной структурой и штатами библиотек высших учебных заведений.

2.5 Работники библиотеки назначаются на должность и освобождаются от должности директором МПТИ (Ф) СВФУ по представлению заведующего библиотекой. Сотрудники библиотеки принимаются на работу по трудовому договору.

2.6 Должностные инструкции библиотекарей разрабатываются заведующим библиотекой и утверждаются директором МПТИ (Ф) СВФУ.

2.7 За работу во вредных условиях персонал библиотеки обеспечивается процентными надбавками и дополнительным отпуском согласно нормам и требованиям правил охраны труда работников.

2.8 В библиотеке могут создаваться органы профессионального самоуправления: методический совет, совет молодых специалистов или общественные объединения в целях содействия развитию библиотечного обслуживания, профессиональной консолидации, защиты социальных и профессиональных прав библиотекарей.

	<p>Министерство образования и науки Российской Федерации</p> <p>Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования</p> <p>«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Политехнический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования</p> <p>«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирном</p>
<p>СМК-ПСП-71/11-16</p> <p>Версия 3.0</p>	<p>Система менеджмента качества</p> <p>ПОЛОЖЕНИЕ о библиотеке Политехнического института (филиала) ФГАОУ ВО СВФУ им. М.К. Аммосова в г. Мирном</p>

3. Управление подразделением

3.1. Руководство библиотекой осуществляет заведующий, который назначается приказом директора МПТИ (ф) СВФУ. Заведующий несет персональную ответственность за выполнение возложенных на библиотеку задач и функций, за состояние техники безопасности, охрану труда и производственной санитарии; издает, в пределах своей компетенции, распоряжения и указания, обязательные для всех сотрудников и осуществляет проверку их исполнения. Конкретные обязанности, права и ответственность заведующего библиотекой отражены в его должностной инструкции.

3.2. Библиотека привлекает читателей к управлению и оценке ее работы. При библиотеке создается в качестве совещательного органа Библиотечный совет для согласования работы библиотеки с другими научными и учебными подразделениями МПТИ (ф) СВФУ. Состав совета утверждается директором МПТИ (ф) СВФУ по представлению заведующего библиотекой. Библиотека периодически отчитывается перед советом.


3.3. Руководство МПТИ (ф) СВФУ обеспечивает гарантированное финансирование комплектования, обеспечивает библиотеку необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами, электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой, телекоммуникационной техникой и оргтехникой.

3.4. Библиотека ведет документацию и предоставляет отчеты, планы работы и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

4. Основные цели и задачи подразделения

4.1. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, учащихся, аспирантов, докторантов, научных работников, преподавателей, инженерно-технического персонала и других категорий контингента МПТИ (ф) СВФУ в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам.

4.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем МПТИ (ф) СВФУ, образовательными программами и информационными потребностями читателей.

	<p>Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Политехнический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирном</p>
<p>СМК-ПСП-71/11-16 Версия 3.0</p>	<p>Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о библиотеке Политехнического института (филиала) ФГАОУ ВО СВФУ им. М.К. Аммосова в г. Мирном</p>

4.3. Организация и ведение справочно-поискового аппарата: каталогов, картотек и баз данных.

4.4. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности МПТИ (ф) СВФУ, формировании у обучающихся социально-необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов.

4.5. Воспитание библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации.

4.6. Совершенствование работы библиотек на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

4.7. Проведение научных исследований и методической работы по вопросам библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.

4.8. Координация и кооперация деятельности с библиотеками, органами научно-технической информации и другими учреждениями для более полного удовлетворения потребностей читателей в документах и информации.

4.9. Осуществление хозяйственной деятельности в целях оптимизации библиотечного обслуживания.


5. Функции и ответственность

5.1. Организует дифференцированное обслуживание читателей в читальных залах, на абонементах и других пунктах выдачи по единому читательскому билету, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

Ограничение доступа к отдельным фондам регулируется законодательством об охране государственной тайны и законодательством об обеспечении сохранности культурного достояния народов Российской Федерации.

5.2. Бесплатно обеспечивает читателей основными библиотечными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
- оказывает консультационную помощь в поиске документов;
- выдает во временное пользование документы из библиотечных фондов;
- получает документы по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Политехнический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирном
СМК-ПСР-71/11-16 Версия 3.0	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о библиотеке Политехнического института (филиала) ФГАОУ ВО СВФУ им. М.К. Аммосова в г. Мирном

- составляет в помощь научной и учебной работе МПТИ (ф) СВФУ библиографические указатели, списки литературы; выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки; проводит библиографические обзоры, организует книжные выставки.

5.3. Предоставляет читателям другие виды услуг, в том числе платные, перечень которых определяется правилами пользования библиотекой.


5.4. Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с профилем МПТИ (ф) СВФУ и образовательно-профессиональными программами, учебными планами и тематикой научных исследований в координации с другими библиотеками региона. Приобретает учебную, научную, периодическую, справочную, художественную литературу и другие виды документов. Самостоятельно определяет источники комплектования фондов.

5.5. Изучает степень удовлетворения читательского спроса с целью приведения состава и тематики фондов в соответствие с информационными потребностями читателей, планирования МПТИ (ф) СВФУ учебных изданий. Анализирует обеспеченность студентов учебниками и учебными пособиями.

5.6. Осуществляет учет, размещение и проверку фондов, обеспечивает их сохранность, режим хранения, реставрацию и консервацию, репродуцирование документов.

5.7. Исключает документы из библиотечного фонда в соответствии с действующими нормативными актами. Осуществляет отбор непрофильных и дублетных документов, организует их продажу в установленном порядке.

5.8. Обеспечивает сохранность имеющихся в фондах особо значимых изданий и коллекций, отнесенных к памятникам истории и культуры, и несет ответственность за их своевременный учет в сводных каталогах, за регистрацию их как части культурного достояния народов Российской Федерации, а также за их включение в автоматизированные базы данных в рамках федеральных и республиканских программ сохранения и развития культуры.

	<p>Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Политехнический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирном</p>
<p>СМК-ПСР-71/11-16 Версия 3.0</p>	<p>Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о библиотеке Политехнического института (филиала) ФГАОУ ВО СВФУ им. М.К. Аммосова в г. Мирном</p>

5.9. Ведет систему библиотечных каталогов и картотек на традиционных и машиночитаемых носителях с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов.

5.10. Участвует в создании сводных каталогов региона, в том числе электронных, позволяющих оперативно предоставлять читателям различные услуги в автоматизированном режиме.

5.11. Проводит занятия по основам информационно-библиографической культуры, обучает читателей современным методам поиска информации в традиционных и автоматизированных информационно-библиотечных системах и глобальных информационных сетях.

5.12. Участвует в реализации программы развития воспитания в системе образования в МПТИ (Ф) СВФУ, используя различные формы и методы индивидуальной и массовой работы.


5.13. Проводит научно-исследовательскую, методическую работу (аналитическую, организационную, консультационную) по совершенствованию всех направлений деятельности библиотеки.

5.14. Внедряет передовую библиотечную технологию, результаты научно-исследовательских работ. Проводит социологические исследования с целью изучения читательских интересов.

5.15. Организует систему повышения квалификации библиотечных работников.

5.16. Координирует работу с кафедрами, научными обществами, общественными организациями МПТИ (Ф) СВФУ. Принимает участие в работе корпоративных библиотечно-информационных сетей и объединений региона.

5.17. Взаимодействует с библиотеками, органами научно-технической информации, архивами, другими предприятиями, учреждениями, организациями, имеющими информационные банки данных, в соответствии с действующим законодательством, федеральными государственными программами, а также договорами, заключенными между учреждениями и организациями.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Политехнический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирном
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о библиотеке Политехнического института (филиала) ФГАОУ ВО СВФУ им. М.К. Аммосова в г. Мирном
СМК-ПСП-71/11-16 Версия 3.0	

5.18. Ведет хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых читателям услуг и социально-творческого развития библиотеки при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности.

5.19. Библиотека ответственна за сохранность фондов. Работники библиотеки, виновные в причинении ущерба библиотечным фондам, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6. Права подразделения

Библиотека имеет право:

6.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении.

6.2. Разрабатывать структуру, штатное расписание и правила пользования библиотекой.

6.3. Распоряжаться предоставленными библиотеке ассигнованиями.

6.4. Определять должностные оклады на основе единой тарифной сетки в пределах фонда оплаты труда; надбавки и доплаты к должностным окладам; порядок и размеры премирования работников.


6.5. Определять сумму залога при предоставлении читателям редких и ценных изданий, а также в других случаях, согласно правилам пользования библиотекой.

6.6. Определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями библиотеке.

6.7. Определять условия использования библиотечного фонда на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

6.8. Привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые, в том числе валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, а также добровольных пожертвований и дополнительных взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

6.9. Знакомиться с образовательными программами, учебными планами, тематикой НИР МПТИ (Ф) СВФУ. Получать от его структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач.

	<p>Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Политехнический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирном</p>
<p>СМК-ПСП-71/11-16 Версия 3.0</p>	<p>Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о библиотеке Политехнического института (филиала) ФГАОУ ВО СВФУ им. М.К. Аммосова в г. Мирном</p>

6.10. Представлять МПТИ (Ф) СВФУ в различных учреждениях, организациях; принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний, семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности.

6.11. Вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками, организациями.

6.12. Входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.

6.13. Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела.

6.14. Осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен; вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программах.

6.15. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству. Библиотека имеет преимущественное право на приобретение документов, выпускаемых по федеральным государственным программам книгоиздания, и первоочередное приобретение документов ликвидируемых библиотек.


6.16. Трудовые отношения работников библиотеки регулируются законодательством Российской Федерации о труде. Работники библиотеки подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Правительством Российской Федерации.

7. Взаимоотношения (служебные связи) подразделения

Библиотека осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями института, факультета, Университета и сторонними организациями по предоставлению друг другу определенной документации и информации.

Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

- коллегияльную разработку проектов документов, проведение учебно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;

	<p>Министерство образования и науки Российской Федерации</p> <p>Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования</p> <p>«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Политехнический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования</p> <p>«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирном</p>
<p>СМК-ПСП-71/11-16 Версия 3.0</p>	<p>Система менеджмента качества</p> <p>ПОЛОЖЕНИЕ о библиотеке Политехнического института (филиала) ФГАОУ ВО СВФУ им. М.К. Аммосова в г. Мирном</p>

- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями;
- совершение встречных действий.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в положение

8.1. По мере необходимости все изменения и дополнения данного положения вносятся в лист регистрации изменений и доводятся до сведения всех структурных подразделений. Положение считается отменным, если введена в действие его новая редакция.

8.2. Контроль над выполнением требований настоящего положения осуществляет начальник Отдела кадров.

