

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»**

Политехнический институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный
университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирный



УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.А. Гольдман

26.05.17 2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ГУМАНИТАРНЫХ,
СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ, ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН И
ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ**

СМК-ПСП-71/6-17

Версия 3.0

РАЗРАБОТАНО

Зав. кафедрой ГСЭПДиФВ

С.Н. Павлова
26.05.17

СОГЛАСОВАНО


Зам. директора по УМиВР

А.А. Егорова
подпись, дата

Зав. канцелярией


Н.В. Курнева
подпись, дата

Мирный
2017 г.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА» Политехнический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирный
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-71/6-17 Версия 3.0	<i>Положение о кафедре гуманитарных, социально-экономических, правовых дисциплин и физического воспитания</i>

Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Организационная структура подразделения.....	4
3.	Управление подразделением.....	4
4.	Основные цели и задачи подразделения.....	5
5.	Функции и ответственность.....	6
6.	Права подразделения.....	16
7.	Взаимоотношения (служебные связи) подразделения.....	16
8.	Порядок внесения изменений и дополнений в настоящую инструкцию.....	17

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА» Политехнический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирный
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-71/6-17 Версия 3.0	<i>Положение о кафедре гуманитарных, социально-экономических, правовых дисциплин и физического воспитания</i>

1. Общие положения

1.1. Кафедра гуманитарных, социально-экономических, правовых дисциплин и физического воспитания (КГСЭПДиФВ) 412 каб. (далее - кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением ~~Мирнинского~~ Политехнического института ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (далее - Институт). Кафедра осуществляет реализацию профессиональных образовательных программ на всех уровнях высшего, послевузовского, дополнительного образования и обеспечивает проведение учебной, научной и воспитательной работы.

1.2. Кафедра осуществляет подготовку специалистов. Для каждой из этих форм обучения в рамках конкретной профессиональной образовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт / федеральный государственный стандарт. Продолжительность обучения определяется учебными планами.


1.3. Подготовка бакалавров на кафедре по направлениям 380301 «Экономика», 400301 «Юриспруденция».

1.4. В рамках единого государственного образовательного стандарта/федерального государственного стандарта кафедре гарантируется право выбора по своему усмотрению методик преподавания и обучения, задач научных исследований и средств их решения, обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов. Кафедра имеет право свободного доступа к информации, которой располагает институт, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований.

1.5. Кафедра занимается целенаправленной организацией учебного процесса, выбором форм, методов и средств обучения, используя отечественный и зарубежный опыт, современные IT-технологии, создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ, воспитывает студентов в духовно-нравственном отношении, способствует личностному развитию студентов, обеспечивает единство учебного, научного, воспитательного и иных процессов.

1.6. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации в области образования и науки, Уставом СВФУ, Положением МПТИ (ф) СВФУ, локальными нормативными документами Института, настоящим положением. В настоящем Положении использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон «об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273
- Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.96 № 125-ФЗ;
- Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (в части установления уровней высшего профессионального образования)» от 24.10.07 № 232-ФЗ;
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства РФ от 14.02.08 № 71;
- Устав СВФУ;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА» Политехнический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирный
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-71/6-17 Версия 3.0	<i>Положение о кафедре гуманитарных, социально-экономических, правовых дисциплин и физического воспитания</i>

- Положение о Политехническом институте (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирный;

- Примерное положение о кафедре, утвержденное Ученым советом СВФУ 08.12.2010 г. №03;

- Локальные нормативно-методические документы, регламентирующие учебную, научную и воспитательную деятельность Института.

1.7. Кафедра вправе вести платную деятельность, предусмотренную Уставом института, в рамках своей компетенции.

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, равно как и пропаганда их идей, на кафедре не допускаются.

2. Организационная структура

2.1. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом института сроком на 5 (пять) лет, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры не менее 5 лет, и утверждаемый в должности приказом директора Института.

2.2. Утверждение Положений о структурных подразделениях кафедры и должностных инструкций ее работников осуществляется директором.

2.3. Для осуществления научно-исследовательских, обучающих и других проектов на кафедре могут создаваться временные научные, учебно-методические и иные творческие коллективы.

2.4. Номенклатура и содержание учебной, научной, нормативно-методической и иной документации кафедры определяется государственными образовательными стандартами / федеральными государственными стандартами, решениями Учебно-методического совета, Научно-технического совета университета и системой менеджмента качества.

2.5. По рекомендации Ученого совета института, факультета решением Ученого совета Университета в составе кафедры могут создаваться новые структурные подразделения, реорганизовываться или ликвидироваться существующие.


2.6. Штатное расписание кафедры определяется в установленном порядке и утверждается директором Института.

3. Управление

3.1. Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий (см. п. 2.2.).

3.2. Заведующий кафедрой находится в непосредственном подчинении у директора института.

3.3. Заведующий кафедрой может быть освобожден от своих обязанностей приказом ректора университета на основании личного заявления, по истечению срока избрания и действия заключенного договора, либо досрочно за нарушение условий договора или

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА» Политехнический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирный
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-71/6-17 Версия 3.0	<i>Положение о кафедре гуманитарных, социально-экономических, правовых дисциплин и физического воспитания</i>

трудового законодательства решением Ученого совета Института.

3.4. В отдельных случаях директор Института имеет право возложить исполнение обязанностей заведующего кафедрой на конкретного работника на период подготовки и проведения выборов сроком до одного года.

3.5. Совещательным рабочим органом кафедры является заседание коллектива кафедры. Тематика и график заседаний составляются до начала каждого учебного года и включаются в план работы кафедры.

3.6. Заседание коллектива кафедры назначается и проводится ее заведующим, как правило, не реже одного раза в месяц.

3.7. Заведующий кафедрой

3.7.1. Несет персональную ответственность за результаты работы кафедры.

3.7.2. Представляет ее во всех подразделениях института и других организациях, отчитывается перед вышестоящим руководством о результатах деятельности кафедры.

3.7.3. Осуществляет руководство учебной, научной, внеучебной, коммерческой и производственной деятельностью кафедры. В пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для работников кафедры и обучающихся.

3.7.4. Заведующий кафедрой является членом Ученого совета института.

3.7.5. Конкретные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой отражены в его должностной инструкции.

3.8. Контроль над деятельностью кафедры осуществляет директор института, руководство Института.

3.9. Замещение заведующего кафедрой в период его отсутствия распоряжением директора Института возлагается на одного из членов кафедры.

3.10. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора по решению Ученого совета Института.

3.11. Кафедра может иметь эмблему со своим наименованием.

4. Основные цели и задачи

4.1. Основными целями кафедры являются:

- реализация профессиональных образовательных программ на всех уровнях высшего, послевузовского, дополнительного образования;
- обеспечение проведения учебной, научной и воспитательной работы.


4.2. Основными задачами кафедры являются:

4.2.1. Подготовка бакалавров с высшим образованием по направлениям 380301 «Экономика», 400301 «Юриспруденция».

4.2.2. Создание условий для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, в том числе ИТ-компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

4.2.3. Организация и проведение учебного процесса, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы.

4.2.4. Подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации через магистратуру; аспирантуру, докторантуру и соискательство.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА» Политехнический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирный
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-71/6-17 Версия 3.0	<i>Положение о кафедре гуманитарных, социально-экономических, правовых дисциплин и физического воспитания</i>

4.2.5. Организация и проведение фундаментальных и актуальных прикладных научных исследований.

4.2.6. Реализация в совместной учебной, научной, общественной и других видах деятельности обучающихся и преподавателей воспитательных задач, вытекающих из гуманистического характера образования.

4.2.7. Участие в осуществлении коммерческой деятельности, приносящей доход.

4.2.8. Участие в развитии и расширении взаимовыгодного сотрудничества Института с заинтересованными российскими и зарубежными вузами, предприятиями и организациями по видам деятельности кафедры.

5. Функции и ответственность

5.1. Функции кафедры:

5.1.1. Разрабатывать стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки.

5.1.2. Укреплять и развивать внешние связи с работодателями и органами управления образованием.

5.1.3. Осуществлять анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки кадров на кафедре.

5.1.4. Осуществлять планирование и организовывать учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды деятельности кафедры.

5.1.5. Определять педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса.

5.1.6. Разрабатывать и рассматривать на заседании кафедры для последующей передачи в учебно-методическое отделение (УМО) института, учебные планы, рабочие программы дисциплин и практик, электронные образовательные ресурсы.

5.1.7. Разрабатывать учебно-методические комплексы по всем дисциплинам учебного плана, закрепленным за кафедрой.

5.1.8. Осуществлять организацию и учебно-методическое обеспечение занятий всех видов, форм и технологий обучения, в том числе по применению современных ИТ-технологий.


5.1.9. Разрабатывать и выносить на утверждение индивидуальные графики обучения студентов с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей.

5.1.10. Создавать условия, планировать и руководить самостоятельной работой студентов.

5.1.11. Анализировать результаты промежуточной и итоговой аттестации студентов, достаточность контроля знаний студентов по дисциплинам и их соответствие ГОС/ФГОС, уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля.

5.1.12. Составлять план и отчет по научно-исследовательской работе кафедры на календарный год и обсуждать их на заседаниях кафедры и совете института.

5.1.13. Проводить фундаментальные и прикладные научные исследования, участ-

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА» Политехнический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирный
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-71/6-17 Версия 3.0	<i>Положение о кафедре гуманитарных, социально-экономических, правовых дисциплин и физического воспитания</i>

вовать в конкурсах российских и международных научных грантов.

5.1.14. Участвовать в проведении и работе научных совещаний, симпозиумов и конференций.

5.1.15. Рецензировать научные работы членов кафедры, соискателей извне, давать заключение для опубликования научно-исследовательских работ.

5.1.16. Участвовать в формировании плана внутривузовских изданий учебной, научной и методической литературы, подготавливаемой профессорско-преподавательским составом кафедры.

5.1.17. Вести научную работу со студентами и аспирантами, рассматривать диссертации, представляемые к защите аспирантами, докторантами или соискателями. Участвовать в проведении "Недели науки", студенческих научных конференциях, смотрах, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях в рамках системы НИРС.

5.1.18. Вести воспитательную работу, направленную на: сохранение исторической преемственности поколений, развитие национальных культур, формирование духовно-Нравственных качества личности, воспитание патриотов России, республики и Университета, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, развитие культуры межэтнических отношений, воспитание у молодежи современного научного мировоззрения, формирование основ культуры здоровья, трудовой мотивации.

5.1.19. Проводить анализ своей деятельности при подготовке к очередной проверке деятельности Университета со стороны федеральных служб и контролирующих органов в сфере образования и науки.

5.1.20. Участвовать в подборе и расстановке кадров профессорско-преподавательского состава, нести ответственность за уровень его квалификации.

5.1.21. Отслеживать вопросы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и научным стажировкам членов кафедры в ведущих отечественных и зарубежных университетах, научных и производственных организациях, а также путем участия представителей кафедры в научных конференциях, семинарах, круглых столах, подготовки и защиты диссертаций.


5.1.22. Участвовать в профориентационной работе по привлечению в Институт лучших выпускников школ и работающей молодежи.

5.1.23. Участвовать в реализации договоров, заключенных Институтом с учебными заведениями, учебными центрами, научно-исследовательскими организациями и предприятиями.

5.1.24. Совместно с профсоюзной организацией принимать меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха преподавателей, работников и обучающихся.

5.1.25. При содействии администрации Института проводить работу по модернизации и укреплению материально-технической базы кафедры, обновлению учебно-лабораторного оборудования, оснащению современными средствами вычислительной техники.

5.1.26. Вести делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел кафедры, отражающей содержание, организацию и методику проведения

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА» Политехнический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирный
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-71/6-17 Версия 3.0	<i>Положение о кафедре гуманитарных, социально-экономических, правовых дисциплин и физического воспитания</i>

учебно-научно-воспитательного процесса, выполнения производственной и иной деятельности коллектива кафедры в целом и каждого работника в частности.

5.1.27. Осуществлять контроль над деятельностью всех членов кафедры, направленной на совершенствование учебной, научно-исследовательской, воспитательной и других видов деятельности.


5.2. Функции и ответственность между структурными подразделениями кафедры и (или) должностными лицами отражены в *таблице 1*.

5.3. Принимать участие во всех значимых мероприятиях проводимых в г. Мирном, Мирнинском районе, Северо-Западном регионе РС(Я).


Таблица 1

Матрица ответственности КАФЕДРЫ ГСЭПДиФВ
(наименование структурного подразделения)


п/п	Вид деятельности, функция в рамках вида	Структурные единицы			
		Зав. кафедрой	ППС	Кураторы	Лаборант
1	Разрабатывать стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки	Р	СУ		ИО
2	Укреплять и развивать внешние связи с работодателями и органами управления образованием	Р	СУ		ИО
3	Осуществлять анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки кадров на кафедре	Р	СУ		ИО
4	Осуществлять планирование и организовывать учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды деятельности кафедры	Р	СУ	СУ	ИО
5	Определять педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса	Р	СУ	СУ	

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА» Политехнический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирный
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-71/6-17 Версия 3.0	<i>Положение о кафедре гуманитарных, социально-экономических, правовых дисциплин и физического воспитания</i>


6	Разрабатывать и рассматривать на заседании кафедры для последующей передачи в учебно-методическое отделение (УМО) института, факультета учебные планы, рабочие программы дисциплин и практик, электронные образовательные ресурсы	Р	СУ		ИО
7	Разрабатывать учебно-методические комплексы по всем дисциплинам учебного плана, закрепленным за кафедрой	Р	ИО	У	СУ
8	Осуществлять организацию и учебно-методическое обеспечение занятий всех видов, форм и технологий обучения, в том числе по применению современных ИТ-технологий	Р	СУ	У	СУ
9	Разрабатывать и выносить на утверждение индивидуальные графики обучения студентов с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей	Р	СУ	СУ	ИО
10	Создавать условия, планировать и руководить самостоятельной работой студентов	Р	СУ	СУ	
11	Анализировать результаты промежуточной и итоговой аттестации студентов, достаточность количества текущих форм контроля знаний студентов по дисциплинам и их соответствие ГОС/ФГОС, уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля	Р	СУ	СУ	ИО

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА» Политехнический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирный
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-71/6-17 Версия 3.0	<i>Положение о кафедре гуманитарных, социально-экономических, правовых дисциплин и физического воспитания</i>


12	Составлять план и отчет по научно-исследовательской работе кафедры на календарный год и обсуждать их на заседаниях кафедры и совете института	Р	СУ	СУ	ИО
13	Проводить фундаментальные и прикладные научные исследования, участвовать в конкурсах российских и международных научных грантов	Р	СУ		
14	Участвовать в проведении и работе научных совещаний, симпозиумов и конференций	Р	СУ		
15	Рецензировать научные работы членов кафедры, соискателей извне, давать заключение для опубликования научно-исследовательских работ	Р	СУ		
16	Участвовать в формировании плана внутривузовских изданий учебной, научной и методической литературы, подготавливаемой профессорско-преподавательским составом кафедры	Р	СУ		ИО

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА» Политехнический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирный
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-71/6-17 Версия 3.0	<i>Положение о кафедре гуманитарных, социально-экономических, правовых дисциплин и физического воспитания</i>

17	Вести научную работу со студентами и аспирантами, рассматривать диссертации, Представляемые к защите аспирантами, докторантами или Соискателями. Участвовать в Проведении "Недели науки", студенческих научных конференциях, смотрах, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях в рамках системы НИРС	Р	СУ		
18	Вести воспитательную работу, направленную на: сохранение исторической преемственности поколений, развитие национальных культур, формирование духовно-нравственных качеств личности, воспитание патриотов России, республики и Университета, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, развитие культуры межэтнических отношений, воспитание у молодежи современного научного мировоззрения, формирование	Р		СУ	
19	Проводить анализ своей деятельности при подготовке к очередной проверке деятельности Института со стороны федеральных служб и контролирующих органов в сфере	Р	СУ		ИО
20	Участвовать в подборе и расстановке кадров профессорско-преподавательского состава, нести ответственность за уровень его квалификации	Р			

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА» Политехнический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирный
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-71/6-17 Версия 3.0	<i>Положение о кафедре гуманитарных, социально-экономических, правовых дисциплин и физического воспитания</i>

21	Отслеживать вопросы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и научным стажировкам членов кафедры в ведущих отечественных и зарубежных университетах, научных и производственных организациях, а также путем участия представителей кафедры в научных конференциях,	Р	У		
22	Участвовать в профориентационной работе по привлечению в Институт лучших выпускников школ и работающей молодежи	Р	СУ		
23	Участвовать в реализации договоров, заключенных Институтом с учебными заведениями, учебными центрами, научно-исследовательскими	Р	СУ		ИО
24	Совместно с профсоюзной организацией принимать меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха преподавателей, работников и	Р			ИО
25	При содействии администрации Института проводить работу; по модернизации и укреплению материально-технической базы кафедры, обновлению учебно-лабораторного оборудования, оснащению	Р			ИО

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА» Политехнический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирный
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-71/6-17 Версия 3.0	Положение о кафедре гуманитарных, социально-экономических, правовых дисциплин и физического воспитания

26	Вести делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел кафедры, отражающей содержание, организацию и методику проведения учебно-научно-воспитательного процесса, выполнения производственной и иной деятельности коллектива кафедры	Р	У	У	ИО
27	Осуществлять контроль над деятельностью всех членов кафедры, направленной на совершенствование учебной, научно-исследовательской, воспитательной и других видов	Р	У	У	У

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р - руководство - руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО - исполнение и ответственность - непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У - участие участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

СУ - согласование и участие - работник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции, и выполняющий некоторую часть работы.


5.3. Кафедра осуществляет свою деятельность по утвержденным вышестоящим руководством института годовым планам; предоставляет текущую и отчетную документации в письменном виде, при необходимости - заслушивание перед руководством. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующие деятельность кафедры представлены в *таблице 2*.

Таблица 2

Календарная матрица работ КАФЕДРЫ ГСЭПДиФВ

(наименование структурного подразделения)

Виды /формы работ	Отв.	Форма	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
Отчет ГАК	Секретарь ГЭК. ГАК	Письм. по форме										+		


	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА» Политехнический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирный
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-71/6-17 Версия 3.0	<i>Положение о кафедре гуманитарных, социально-экономических, правовых дисциплин и физического воспитания</i>

<i>Отчет КГСЭПДиФВ восп.уч. работа</i>	<i>Зав. кафедрой</i>	<i>Письм. по форме</i>											+			
<i>Отчет НИР, НИРС</i>	<i>Зав. кафедрой</i>	<i>Письм. по форме</i>					+							+		
<i>Отчет о мероприятиях по повышению квалификации ППС</i>	<i>Зав. кафедрой, ППС</i>	<i>Письм. по форме.</i>					+							+		
<i>Отчет о продел. работе</i>	<i>ППС</i>	<i>Письм. по форме</i>					+							+		
<i>Отчет по конференции</i>	<i>Зав. кафедрой</i>	<i>Письм. по форме</i>								+	+					
<i>Отчет преддипл. практики</i>	<i>Ответственный по практикам</i>	<i>Письм. по форме</i>								+						
<i>статотчет ГАК</i>	<i>Секретарь ГЭК, ГАК</i>	<i>Письм. по форме</i>												+		
<i>Табель учета рабочего времени</i>	<i>Лаборант</i>	<i>Письм. по форме</i>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<i>Фактическая нагрузка кафедры</i>	<i>Лаборант, ППС</i>	<i>Пись. по форме</i>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	4-	+	+	
<i>План КГСЭПДиФВ, восп.,уч. работа</i>	<i>Зав. кафедрой</i>	<i>Письм. по форме</i>	+													
<i>План НИР, НИРС</i>	<i>Зав. кафедрой</i>	<i>Письм. по форме</i>	+					+								
<i>План мероприятий по повышению квал.</i>	<i>Зав. кафедрой, ППС</i>	<i>Письм. по форме</i>	+					+								
<i>План профориентационной работы кафедры</i>	<i>Ответственный по профориентационной работе</i>	<i>Письм.</i>													+	

5.4. Функции кафедры:

На деятельность кафедры распространяются все пункты, изложенные в 5.1 и нижеперечисленные.

5.4.1. Реализовывать основные и дополнительные образовательные программы профессионального образования разных уровней, форм и технологий обучения в соответствии с имеющейся у Института лицензией.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА» Политехнический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирный
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-71/6-17 Версия 3.0	<i>Положение о кафедре гуманитарных, социально-экономических, правовых дисциплин и физического воспитания</i>

5.4.2. Участвовать в работе учебно-методических объединений по соответствующим направлениям.

5.4.3. Выступать с инициативами перед руководством института по вопросам открытия новых направлений подготовки, совершенствования учебного процесса, научных исследований, внедрения новых технологий обучения, программного обеспечения, компьютеризации учебного процесса и т.д.

5.4.4. Проводить работу по получению лицензии на вновь открываемые направления подготовки (специальности). При открытии новых направлений подготовки (специальностей) представлять руководству Института обоснование с приложением документов для лицензирования заявляемых образовательных программ. Вопрос об открытии новых направлений подготовки (специальностей) решает Ученый совет Института.

5.4.5. Формировать для вновь открываемых направлений подготовки (специальностей) базовый учебный план в полном соответствии с требованиями ФГОС.

5.4.6. Привлекать к разработке учебного плана направления подготовки (специальности) на основе ГОС/ФГОС ВО представителей соответствующих кафедр, а также работодателей для согласования объемов и последовательности изучения дисциплин, их распределения по видам учебных занятий, форм промежуточного и итогового контроля, целесообразности введения творческих самостоятельных работ и др.

5.4.7. Обеспечивать организацию и проведение всех видов практик студентов: учебной, производственной, преддипломной. Постоянно осуществлять связь с предприятиями, организациями и учреждениями - заказчиками специалистов.

5.4.8. Организовывать подготовку студентов к государственной итоговой аттестации.

5.4.9. Организовывать работу Государственных экзаменационных комиссий (ГЭК), Государственных аттестационных комиссий (ГАК). Рекомендовать кандидатуры председателей ГЭК, ГАК, формировать их состав и оформлять в соответствии с решением ГАК документы об образовании, выдаваемые выпускникам.


5.4.10. Оказывать содействие в трудоустройстве выпускников. С целью получения объективных оценок качества подготовки выпускников: анализировать информацию о выпускниках, трудоустроившихся по заявкам организаций и предприятий, по целевой контрактной подготовке; определять долю выпускников, зарегистрированных на бирже труда; изучать рекламации с места работы выпускников; принимать участие в ежегодных встречах с выпускниками и работодателями. Рассматривать вопросы корректировки учебного процесса в соответствии с конкретными условиями работы будущих выпускников.

5.4.11. Осуществлять постоянный контроль и анализировать состояние учебно-научного и воспитательного процессов подготовки кадров.

5.5. Кафедра несет ответственность за:

5.5.1. Нарушение требований государственных образовательных стандартов/федеральных государственных стандартов высшего профессионального образования при осуществлении учебного процесса.

5.5.2. Несоответствие образовательной деятельности требованиям, предъявляемым МОиН РФ.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА» Политехнический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирный
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-71/6-17 Версия 3.0	<i>Положение о кафедре гуманитарных, социально-экономических, правовых дисциплин и физического воспитания</i>

5.5.3. Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности преподавателями и работниками кафедры.

5.5.4. Необеспечение качества учебного и научного процессов.

5.5.5. Несоблюдение законодательства РФ, Устава СВФУ, Положения об институте и кафедре, а также внутренних локальных актов Института.

5.6. Ответственность работников кафедры устанавливается их должностными инструкциями.

6. Права кафедры

Кафедра вправе:

- при взаимоотношениях с непосредственным руководством:

6.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности кафедры, института.

6.2. Пользоваться в установленном коллективном договоре порядке информационными фондами Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Института.

6.3. Выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие задачам кафедры и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

6.4. Способствовать личностному развитию студентов, соблюдать Устав Института и Положение о кафедре.

- при взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Института:

6.5. Вносить предложения в приемную комиссию Института по дополнениям и изменениям правил приема в институт в соответствии с общими правилами приема в Институт.

- при взаимоотношениях со сторонними, организациями:

6.6. Может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ, учебного времени и ГОС/ФГОС ВО в соответствии с образовательной лицензией.


6.7. Проводить работу по осуществлению разрешенной законодательством деятельности, в том числе производственно-инновационной или иной деятельности, предусмотренной Уставом Института.

6.8. Участвовать в осуществлении межрегионального и международного сотрудничества в области высшего профессионального образования и повышения квалификации преподавателей и сотрудников кафедры.

7. Взаимоотношения (служебные связи)

Кафедра осуществляет:

- служебные взаимоотношения с другими подразделениями института и сторонними организациями по предоставлению друг другу определенной документации и информации;
- сотрудничество с организациями для осуществления совместных мероприятий

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА» Политехнический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирный
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-71/6-17 Версия 3.0	<i>Положение о кафедре гуманитарных, социально-экономических, правовых дисциплин и физического воспитания</i>

(конференций, круглых столов, семинаров и т.д.)

Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

- коллегиальную разработку программ, проектов документов, проведение учебно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;
- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями;
- совершение встречных действий.

Кафедра предоставляет в УМО всю отчетность согласно утвержденным формам в указанные сроки.

Взаимосвязь с другими подразделениями и должностными лицами приведена в *таблице 3*.

Таблица 3

Основные взаимосвязи КАФЕДРЫ ГСЭПДиФВ

(наименование структурного подразделения)

с другими структурными подразделениями Института и сторонними организациями


№ п/п	Подразделение-поставщик документа / информации	Наименование вида документа, информации, вида деятельности /	Подразделение-клиент документа/информации	Результат
1.	Директор института	Распоряжения, приказы	Кафедра ГСЭПДиФВ	Выполнение распоряжений, приказов
2.	Заместитель директора по учебно-методической и воспитательной работе	Распоряжения, приказы, планы и отчеты кафедры	Кафедра ГСЭПДиФВ	Выполнение распоряжений, приказов
3.	Заместитель директора по науке и инновационной деятельности	Распоряжения, планы и отчеты НИР, НИРС	Кафедра ГСЭПДиФВ	Выполнение распоряжений, приказов

8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящую инструкцию

8.1. Настоящее положение утверждается приказом директора.

8.2. По мере необходимости все изменения и дополнения данного положения вносятся в лист регистрации изменений и доводятся до сведения всех структурных подразделений. Положение считается отмененной, если введена в действие ее новая редакция.

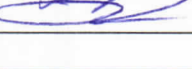
8.3. Контроль над выполнением требований настоящего положения осуществляет специалист отдела кадров.


	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА» Политехнический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирный
	Система менеджмента качества
	СМК-ПСП-71/6-17 Версия 3.0
	<i>Положение о кафедре гуманитарных, социально-экономических, правовых дисциплин и физического воспитания</i>

Приложение 1

Лист ознакомления

с Положением кафедры гуманитарных, социально-экономических, правовых дисциплин и физического воспитания
(наименование структурного подразделения)

№ п/п	ФИО, должность	Личная подпись	Дата	Примечания
	<i>Иванова М.Р. лаборант</i>		<i>29.05.17</i>	
	<i>Павлова С.А. зав. кафедрой</i>		<i>29.05.17</i>	

	Министерство образования и науки Российской Федерации	
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»	
	Политехнический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирный	
	Система менеджмента качества	
СМК-ПСП-71/6-17 Версия 3.0	<i>Положение о кафедре гуманитарных, социально-экономических, правовых дисциплин и физического воспитания</i>	

Приложение 3

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					