

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»**

Политехнический институт (филиал) федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего профессионального образования  
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирном



А.А. Гольдман  
2014 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

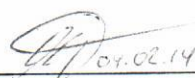
**ПОЛОЖЕНИЕ**

о компьютерном классе кафедры Фундаментальной и прикладной  
математики Политехнического института (филиала) ФГАОУ ВПО  
СВФУ им. М. К. Аммосова в г. Мирном

СМК-ПСП-71/5-4-1-14  
Версия 2.0

**РАЗРАБОТАНО**


Заведующий кафедрой

  
04.02.14  
подпись, дата

М.Г. Гадов

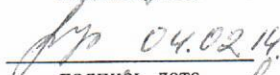
**СОГЛАСОВАНО**

Зам.директора по УР

  
04.02.14  
подпись, дата

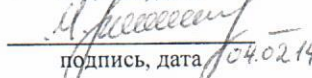
А.А. Егорова

Зав.канцелярией

  
04.02.14  
подпись, дата

Н.В. Курнева


Вед.специалист по системе менеджмента качества

  
04.02.14  
подпись, дата

М.С. Иванова


Ученый экземпляр № 1  
Индекс подразделения 71/5-4-1

Мирный  
2014 г.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Политехнический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирном
	<b>Система менеджмента качества</b> <b><i>ПОЛОЖЕНИЕ о компьютерном классе кафедры Фундаментальной и          прикладной математики          Политехнического института (филиала) ФГАОУ ВПО          СВФУ им. М. К. Аммосова в г. Мирном</i></b>
<b>СМК-ПСП-71/5-4-1-14</b> <b>Версия 2.0</b>	

## Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Организационная структура подразделения.....	3
3.	Управление подразделением.....	3
4.	Основные цели и задачи подразделения.....	4
5.	Функции и ответственность.....	4
6.	Права подразделения.....	9
7.	Взаимоотношения (служебные связи) подразделения.....	9
8.	Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение.....	10

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Политехнический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирном
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>ПОЛОЖЕНИЕ о компьютерном классе кафедры Фундаментальной и</b> <b>прикладной математики</b> <b>Политехнического института (филиала) ФГАОУ ВПО</b> <b>СВФУ им. М. К. Аммосова в г. Мирном</b>
<b>СМК-ПСП-71/5-4-1-14</b> <b>Версия 2.0</b>	

## 1. Общие положения

1.1. Компьютерный класс (434 каб.) (далее – лаборатория) является кафедральным, учебным, научным, учебно-научным, научно-образовательным и научно-исследовательским структурным подразделением кафедры общей математики факультета гуманитарных и естественных наук ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (далее – Институт).

1.2. Лаборатория занимается обеспечением учебного и научного процессов, используя формы, методы, средства обучения из отечественного и зарубежного опыта, IT-технологии, создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ, развивает у студентов самостоятельность, инициативу, творческие способности, обеспечивает единство учебного и научного процессов.

1.3. Лаборатория имеет право свободного доступа к информации, которой располагает кафедра, институт, факультет, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований.

1.4. Лаборатория осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации в области образования и науки, Уставом СВФУ, локальными нормативными документами Института, Положением о лабораториях института, настоящим положением.

## 2. Организационная структура подразделения

2.1. Лабораторию возглавляет заведующий, имеющий: высшее профессиональное образование, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности.

2.2. Созданная материальная база лаборатории и ее функциональное наполнение используется работниками и обучающимися для решения задач, поставленных перед лабораторией.

2.3. Утверждение Положения о лаборатории и должностных инструкций ее работников осуществляется директором Института.

2.4. Номенклатура и содержание методической документации лаборатории определяется государственными образовательными стандартами, системой менеджмента качества.

2.5. Штатное расписание лаборатории определяется в установленном порядке и утверждается директором Института.

2.6. При необходимости работники лаборатории могут входить в состав временных творческих коллективов подразделений, факультета, Института, внешних организаций.


## 3. Управление подразделением

3.1. Руководство деятельностью лаборатории осуществляет заведующий.

3.2. Заведующий лабораторией находится в непосредственном подчинении у заведующего кафедрой.

3.3. Заведующий лабораторией может быть освобожден от своих обязанностей приказом директора Института на основании личного заявления, по истечению срока действия заключенного договора, либо досрочно за нарушение условий договора или трудового законодательства.

3.4. Заведующий компьютерным классом

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Политехнический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирном
	<b>Система менеджмента качества</b> <b><i>ПОЛОЖЕНИЕ о компьютерном классе кафедры Фундаментальной и          прикладной математики          Политехнического института (филиала) ФГАОУ ВПО          СВФУ им. М. К. Аммосова в г. Мирном</i></b>
<b>СМК-ПСП-71/5-4-1-14</b> <b>Версия 2.0</b>	

3.4.1. Несет персональную ответственность за организацию и качество результатов работы лаборатории, сохранность и эксплуатацию оборудования и иного имущества, закрепленного за лабораторией, отчетывается перед вышестоящим руководством.

3.4.2. Осуществляет руководство всей деятельностью лаборатории.

3.4.3. Осуществляет контроль над процессами лаборатории, внося по мере необходимости соответствующие коррективы с целью улучшения результатов деятельности лаборатории.

3.4.4. Конкретные обязанности, права и ответственность заведующего лабораторией отражены в его должностной инструкции.

3.5. Лаборатория создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

#### **4. Основные цели и задачи подразделения**

4.1. Основными целями компьютерного класса являются:

- обеспечение учебных, научно-образовательных, научно-исследовательских работ компьютерами, интернетом, локальной сетью.

4.2. Основными задачами компьютерного класса являются:

4.2.1. Планирование и организация учебных, научно-образовательных, научно-исследовательских работ.

4.2.2. Научное руководство опытно-экспериментальной работой по реализации новых идей, положений, систем и технологий в учебно-научной работе.

4.2.3. Организация научно-практических конференций, семинаров, совещаний, консультаций по проблемам образования и науки на современном этапе.

4.2.4. Содействие в подготовке и повышении квалификации научно-педагогических кадров.

4.2.5. Приобщение студентов к научно-исследовательской и научно-практической деятельности, к применению современных ИТ-технологий по профилю компьютерного класса.

#### **5. Функции и ответственность**

5.1. Функции компьютерного класса:

5.1.1. Организовывать работу по созданию научно-методического обеспечения учебного процесса, по применению современных ИТ-технологий в основной деятельности.

5.1.2. Проводить опытно-экспериментальные работы с использованием материально-технической базы лаборатории.


5.1.3. Оказывать методическую помощь в организации научно-исследовательской работы преподавателей института, факультета и апробации результатов в учебном процессе.

5.1.4. Оказывать помощь профессорско-преподавательскому составу в проведении занятий и консультаций, самостоятельной работы студентов.

5.1.5. Участвовать в организации научно-исследовательской работы преподавателей и студентов.

5.1.6. Соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности (ведение журнала).

Регистрировать учет занятий и посещений.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Политехнический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирном
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>ПОЛОЖЕНИЕ о компьютерном классе кафедры Фундаментальной и</b> <b>прикладной математики</b> <b>Политехнического института (филиала) ФГАОУ ВПО</b> <b>СВФУ им. М. К. Аммосова в г. Мирном</b>
<b>СМК-ПСП-71/5-4-1-14</b> <b>Версия 2.0</b>	

5.1.7. Осуществлять контроль материального состояния лаборатории, сохранности оборудования.

5.1.8. Участвовать в проведении конференций, семинаров, симпозиумов, общеуниверситетских факультативов и других мероприятий, проводимых кафедрой, факультетом, институтом.

5.1.9. Участвовать в организации конкурсов по научно-исследовательской работе студентов, аспирантов, соискателей и преподавателей.

5.1.10. Проводить анализ своей деятельности при подготовке к очередной проверке деятельности Университета со стороны федеральных служб и контролирующих органов в сфере образования и науки.

5.1.11. Осуществлять интеграционную связь с другими подразделениями института, факультета, Университета, структурами других учебных заведений и т.д.

5.1.12. Участвовать в реализации договоров, заключенных Институтом с учебными заведениями, учебными центрами, научно-исследовательскими организациями и предприятиями.

5.1.13. Совместно с профсоюзной организацией принимать меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха преподавателей, работников и обучающихся.


5.1.14. При содействии руководства кафедры, института, факультета проводить работу по модернизации и укреплению своей материально-технической базы, обновлению учебно-лабораторного оборудования.

5.2. Функции и ответственность между должностными лицами лаборатории отражены в *таблице 1*.


Таблица 1

Матрица ответственности \_\_\_\_\_ компьютерного класса \_\_\_\_\_  
 (наименование структурного подразделения)


№ пп/п	Вид деятельности, функция в рамках вида деятельности	Структурные единицы				
		Зав. кафедрой	ППС	Кураторы	Лаборант	Зав. комп. классом
1	Организовывать работу по созданию научно-методического обеспечения учебного процесса, по применению современных IT-технологий в основной деятельности	Р	У	-	У	ИО

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Политехнический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирном
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>ПОЛОЖЕНИЕ о компьютерном классе кафедры Фундаментальной и</b> <b>прикладной математики</b> <b>Политехнического института (филиала) ФГАОУ ВПО</b> <b>СВФУ им. М. К. Аммосова в г. Мирном</b>
<b>СМК-ПСП-71/5-4-1-14</b> <b>Версия 2.0</b>	

2	Оказывать методическую помощь в организации научно-исследовательской работы преподавателей института, факультета и апробации результатов в учебном процессе	Р			У	ИО
3	Оказывать помощь профессорско-преподавательскому составу в проведении занятий и консультаций, самостоятельной работы студентов	Р			У	ИО
4	Участвовать в организации научно-исследовательской работы преподавателей и студентов	Р	У	У		ИО
5	Соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности (ведение журнала)	Р	У	У	У	СУ
6	Регистрировать учет занятий и посещений	Р	У	У	У	СУ
7	Осуществлять контроль материального состояния лаборатории, сохранности оборудования	Р	У	У	У	СУ
8	Участвовать в проведении конференций, семинаров, симпозиумов, общеуниверситетских факультативов и других мероприятий, проводимых кафедрой, факультетом, институтом	Р	У	У	У	СУ

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Политехнический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирном
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-71/5-4-1-14</b> <b>Версия 2.0</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ о компьютерном классе кафедры Фундаментальной и          прикладной математики          Политехнического института (филиала) ФГАОУ ВПО          СВФУ им. М. К. Аммосова в г. Мирном</b>

9	Участвовать в организации конкурсов по научно-исследовательской работе студентов, аспирантов, соискателей и преподавателей	Р	У	У	У	ИО
10	Проводить анализ своей деятельности при подготовке к очередной проверке деятельности Института со стороны федеральных служб и контролирующих органов в сфере образования и науки	Р			У	ИО
11	Осуществлять интеграционную связь с другими подразделениями института, факультета, Института, структурами других учебных заведений и т.д.	Р				ИО
12	Участвовать в реализации договоров, заключенных Университетом с учебными заведениями, учебными центрами, научно-исследовательскими организациями и предприятиями	Р				ИО
13	Совместно с профсоюзной организацией принимать меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха преподавателей, работников и обучающихся	Р	У	У	У	СУ
14	При содействии руководства кафедры, института, факультета проводить работу по модернизации и укреплению своей материально-технической базы, обновлению учебно-лабораторного оборудования	Р				СУ

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Политехнический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирном
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>ПОЛОЖЕНИЕ о компьютерном классе кафедры Фундаментальной и</b> <b>прикладной математики</b> <b>Политехнического института (филиала) ФГАОУ ВПО</b> <b>СВФУ им. М. К. Аммосова в г. Мирном</b>
<b>СМК-ПСП-71/5-4-1-14</b> <b>Версия 2.0</b>	

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

СУ – согласование и участие – работник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции, и выполняющий некоторую часть работ.

5.3. Лаборатория осуществляет свою деятельность по утвержденным вышестоящим руководством годовым планам; предоставляет текущую и отчетную документации в письменном виде, при необходимости – заслушивание перед руководством. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующих деятельность лаборатории, представлены в *таблице 2*.


Таблица 2

Календарная матрица работ \_\_\_ компьютерного класса \_\_\_

(наименование структурного подразделения)

№ п/п	Виды /формы работ	Отв.	Форма	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
1	Обновление паспорта компьютерного класса	Заведующий компьютерным классом	Письм.									+			
2	Проведение инструктажа по технике безопасности	Заведующий компьютерным классом	Письм.	+											
3	План работы компьютерного класса	Заведующий компьютерным классом	Письм.	+											
4	Отчет о работе компьютерного класса	Заведующий компьютерным классом	Письм.									+			
5	Организация самостоятель-	Заведующий компьютерным	Интерактивная	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		



	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Политехнический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирном
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>ПОЛОЖЕНИЕ о компьютерном классе кафедры Фундаментальной и</b> <b>прикладной математики</b> <b>Политехнического института (филиала) ФГАОУ ВПО</b> <b>СВФУ им. М. К. Аммосова в г. Мирном</b>
<b>СМК-ПСП-71/5-4-1-14</b> <b>Версия 2.0</b>	

	ной работы студента	<i>классом</i>																
6	Организация учебного процесса с использованием технических средств	<i>Заведующий компьютерным классом</i>	<i>Интерактивная</i>															
				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
7	Проведение ФЭПО	<i>Заведующий компьютерным классом</i>	<i>Электронная</i>															

5.4. Заведующий компьютерным классом несет ответственность за:

5.4.1. Нарушение сохранности и требований к эксплуатации оборудования и иного имущества лаборатории.

5.4.2. Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности работниками лаборатории, некачественное выполнение возложенных на нее функций и задач.

5.4.3. Несоблюдение законодательства Российской Федерации, Устава Института, Положения об институте, факультете, кафедре и лаборатории.

5.4.4. Ответственность работников лаборатории устанавливается должностными инструкциями.

## 6. Права подразделения

Заведующий компьютерным классом вправе:

- при взаимоотношениях с непосредственным руководством:

6.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности лаборатории, кафедры, института, факультета. Выносить руководству института, факультета, Университета предложения о совершенствовании деятельности лаборатории.

6.2. Пользоваться в установленном коллективным договором порядке информационными фондами Института, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений университета, а также материальными ресурсами, имеющимися в институте, факультете, Институте, необходимыми для обеспечения деятельности лаборатории.

- при взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Института:


6.3. Запрашивать информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на лабораторию функций.

- при взаимоотношениях со сторонними организациями:

6.4. Проводить работу по осуществлению разрешенной законодательством деятельности, предусмотренной Уставом СВФУ.

## 7. Взаимоотношения (служебные связи) подразделения

Заведующий компьютерным классом осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями института, факультета, Института и сторонними организациями по предоставлению друг другу определенной документации и информации.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Политехнический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирном
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСР-71/5-4-1-14</b> Версия 2.0	<b>ПОЛОЖЕНИЕ о компьютерном классе кафедры Фундаментальной и прикладной математики Политехнического института (филиала) ФГАОУ ВПО СВФУ им. М. К. Аммосова в г. Мирном</b>

- Взаимодействие между подразделениями подразумевает:
- коллегиальную разработку проектов документов, проведение учебно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;
  - совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями;
  - совершение встречных действий.

Взаимосвязь с другими подразделениями и должностными лицами приведена в *таблице 3*.

Таблица 3

Основные взаимосвязи \_\_\_\_\_ компьютерного класса \_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения)

с другими структурными подразделениями Института и сторонними организациями

№ п/п	Подразделение-поставщик документа/ информации	Наименование вида документа, информации, вида деятельности / процесса	Подразделение-клиент документа/информации	Результат
1	Компьютерный класс КОМ	Подготовка и проведение ФЭПО	Студенты горного факультета МПТИ (ф) СВФУ	Организация работы студента
2	Компьютерный класс КОМ	Проведение пар	Горный факультет МПТИ (ф) СВФУ	Организация работы преподавателя
3	Компьютерный класс КОМ	Подготовительные курсы по математике и информатике	Преподаватели по математике и информатике	Организация работы преподавателя
4	Компьютерный класс КОМ	Общеинститутские научно-методические семинары	Члены и председатель семинара	Организация работы семинара
5	Компьютерный класс КОМ	Пользование интернетом	Преподаватели горного факультета	Организация работы преподавателя


## 8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

8.1 По мере необходимости в Положение вносятся изменения и дополнения.

8.2 Все изменения и дополнения в Положение вносятся в Лист регистрации изменений (Приложение 1) и доводятся до сведения учебных подразделений СВФУ.

8.3 Положение считается отмененным в случае внесения 5 и более изменений и разрабатывается его новая версия.




	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Политехнический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирном
	<b>Система менеджмента качества</b> <i><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о компьютерном классе кафедры Фундаментальной и          прикладной математики          Политехнического института (филиала) ФГАОУ ВПО          СВФУ им. М. К. Аммосова в г. Мирном</i>
<b>СМК-ПСП-71/5-4-1-14</b> <b>Версия 2.0</b>	

Приложение 2

**Лист учета периодических проверок**

№ п/п	Дата проверки	Ф.И.О. и должность лица, выполнившего периодическую проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Результаты проверки

	Министерство образования и науки Российской Федерации		
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Политехнический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирном		
	Система менеджмента качества		
СМК-ПСП-71/5-4-1-14 Версия 2.0	<b>ПОЛОЖЕНИЕ о компьютерном классе кафедры Фундаментальной и прикладной математики Политехнического института (филиала) ФГАОУ ВПО СВФУ им. М. К. Аммосова в г. Мирном</b>		

Приложение 3

### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					