

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»**
(СВФУ)

ПРИКАЗ

13.01.2020 г.

№ 5-ОД

Якутск

**Об утверждении Положения об эффективном контракте
с научно-педагогическими работниками
Северо-Восточного федерального университета имени М.К. Аммосова**

Во исполнение постановления Ученого совета СВФУ от 19.12.2019 г. №4
приказываю:

1. Утвердить Положение об эффективном контракте с научно-педагогическими работниками СВФУ.

2. Создать комиссию по разработке ключевых показателей эффективности научно-образовательной деятельности университета в следующем составе:

Саввинов В.М. - проректор по стратегическому развитию, председатель комиссии;

Федоров М.П. - проректор по непрерывному образованию и кадровой политике;

Голиков А.И. - проректор по образовательной деятельности;

Данилов Ю.Г. - проректор по науке и инновациям;

Ильин А.А. - проректор по внеучебной работе и молодежной политике;

Павлов Г.Н. - проректор по экономике и инфраструктуре;

Кугунуров В.В. - начальник управления – проректор по международному сотрудничеству;

Сибирякова О.А. начальник Управления мониторинга
деятельности университета.

3. Комиссии (Саввинов В.М.) в срок до 24.01.2020 г. разработать и представить на утверждение ключевые показатели эффективности и их плановые значения на отчетный 2020 год.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по непрерывному образованию и кадровой политике Федорова М.П.

Ректор СВФУ



А.Н. Николаев

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»**
(СВФУ)


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭФФЕКТИВНОМ КОНТРАКТЕ
С НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ
СЕВЕРО-ВОСТОЧНОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА
имени М.К. АММОСОВА**

СМК-П-2019 Версия 4.0


Принято на заседании Ученого совета СВФУ
Протокол № 04 от 19.12.2019 г.

г. Якутск,
2019 г.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Система менеджмента качества
СМК-П-2019 Версия 4.0	<i>Положение об эффективном контракте с научно-педагогическими работниками Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова</i>

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины и определения.....	3
4. Перечень сокращений и обозначений	5
5. Общие положения	5
6. Порядок планирования показателей эффективного контракта.....	6
7. Правила заключения и порядок действия эффективного контракта	7
8. Показатели эффективности деятельности руководителей структурных подразделений.....	9
9. Порядок установления стимулирующих выплат по эффективному контракту руководителю структурного подразделения.....	10
10. Показатели эффективности деятельности научно-педагогического работника.....	10
11. Учет достижения показателей эффективного контракта.....	11
12. Основания, размер и порядок установления стимулирующих выплат по эффективному контракту.....	12
13. Заключительные положения	14
Приложение 1.....	15
Приложение 2.....	16
Приложение 3.....	17
Приложение 4.....	30
Приложение 5.....	31
Приложение 6.....	32
Приложение 7.....	33

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-11-2019 Версия 4.0	<i>Положение об эффективном контракте с научно-педагогическими работниками Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова</i>


1. Назначение и область применения

Положение об эффективном контракте с научно-педагогическими работниками Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова (далее Положение) разработано в целях повышения эффективности научно-образовательной деятельности университета и стимулирования труда научно-педагогических работников в зависимости от качества и результатов труда.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:


- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
- Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной Распоряжением Правительства РФ 26.11.2012 г. № 2190-р;
- Планом мероприятий («дорожной картой») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным Распоряжением Правительства РФ от 30 апреля 2014 г. N 722-р;
- Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Уставом СВФУ;
- Коллективным договором между работниками и Университетом;
- Документированной процедурой СМК-ДП-1.3-13 Версия 2.0 «Управление документацией»;
- Положением об оплате труда работников ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова». Версия 2;
- Положением о порядке планирования и учета работы профессорско-преподавательского состава в первой половине рабочего дня от 30.08.2018 г.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-П-2019 Версия 4.0	Система менеджмента качества <i>Положение об эффективном контракте с научно-педагогическими работниками Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова</i>

3. Термины и определения

Ключевые показатели эффективности (КПЭ)	-	количественные показатели оценки достижения стратегических целей университета и его подразделений. КПЭ подразделяются на четыре уровня, включающие уровни университета, учебного подразделения/НИИ, кафедры/лаборатории и НПР (приложение 1 к настоящему положению).
Показатели эффективности	-	количественные показатели оценки достижения стратегических и тактических (операционных) целей университета и его подразделений.
Минимальные баллы по должностям		минимальное количество баллов, которые сотрудник должен набрать за отчетный период в соответствии с занимаемой должностью в рамках должностного оклада, выполнив показатели эффективности деятельности, включая ключевые показатели эффективности.
Стимулирующие выплаты	-	дополнительные выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые НПР за результаты эффективной работы по достижению стратегических и тактических (операционных) целей университета и его подразделений.
Курирующие подразделения	-	административно-управленческие подразделения, курирующие соответствующие направления деятельности: образовательная деятельность – Департамент по обеспечению качества образования, Управление студенческим развитием; научно-исследовательская деятельность – Департамент науки и инноваций; международная деятельность – Управление международных связей.
Эффективный контракт	—	трудоустройство с работником, в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных (муниципальных) услуг, а также меры социальной поддержки. ¹

¹в соответствии с Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной Распоряжением Правительства РФ 26.11.2012 г. № 2190-р.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-II-2019 Версия 4.0	Система менеджмента качества <i>Положение об эффективном контракте с научно-педагогическими работниками Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова</i>

Повышающий коэффициент - коэффициент, на который увеличивается значение баллов за достижение плановых ключевых показателей эффективности деятельности научно-педагогического работника, отраженных в эффективном контракте.


4. Перечень сокращений и обозначений

СВФУ	- Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова
КПЭ	- ключевые показатели эффективности
НПР	- научно-педагогический работник
АУП	- административно-управленческий персонал
ППС	- профессорско-преподавательский состав
УчП	- учебное подразделение
ДНиИ	- департамент науки и инноваций
ОПОП	- основная профессиональная образовательная программа
РПД	- рабочая программа дисциплины
ФОС	- фонды оценочных средств
НИИ	- научно-исследовательский институт
ДОКО	- департамент по обеспечению качества образования
УСР	- управление студенческим развитием
ЛКР	- личный кабинет работника
ФЭУ	- финансово-экономическое управление
УМС	- учебно-методический совет
ОО ВО	- образовательная организация высшего образования
СПО	- среднее профессиональное образование
НИР	- научно-исследовательская работа
НИРС	- научно-исследовательская работа студентов
ВКР	- выпускная квалификационная работа
БД	- база данных
РИНЦ	- российский индекс научного цитирования
ВАК	- высшая аттестационная комиссия

5. Общие положения

5.1. Настоящее Положение определяет порядок заключения эффективного контракта с научно-педагогическими работниками, порядок установления показателей эффективного контракта на основе декомпозиции ключевых показателей эффективности научно-образовательной деятельности университета (КПЭ), а также методику расчета вознаграждения за достижение показателей эффективности.

5.2. Настоящее Положение распространяет свое действие на следующие должности научно-педагогических работников университета:

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2019 Версия 4.0	<i>Положение об эффективном контракте с научно-педагогическими работниками Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова</i>

- профессорско-преподавательский состав – директор института, декан факультета, заведующий кафедрой, профессор, профессор-исследователь, профессор-наставник, доцент, доцент-исследователь, старший преподаватель, преподаватель, ассистент;

- педагогические работники – преподаватель высшей категории, преподаватель I категории, преподаватель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог, социальный педагог;

- научные работники – главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник, заведующий лабораторией.

5.3. В случае если сотрудник по внутреннему совместительству занимает должности, относящиеся к разным категориям профессорско-преподавательского состава, педагогических и научных работников, учет показателей ведется по основной должности.

5.4. Настоящее положение утверждается на Ученом совете СВФУ. Положение вводится в действие, а также изменения и дополнения к нему вносятся приказом ректора по согласованию с представительным органом работников университета.

5.5. Положение после утверждения размещается на официальном сайте СВФУ.

6. Порядок планирования показателей эффективного контракта

6.1. В целях установления плановых показателей эффективного контракта с научно-педагогическими работниками до начала планового периода формируется система ключевых показателей эффективности (далее по тексту – система КПЭ) научно-образовательной деятельности Университета.


6.2. Система КПЭ научно-образовательной деятельности Университета состоит из показателей эффективности, соответствующих стратегическим и тактическим целям Университета и предназначенных для регулярного планирования и контроля исполнения.

Во главе системы КПЭ находятся общие ключевые показатели эффективности Университета, которые делятся на КПЭ учебных подразделений/НИИ – КПЭ кафедр/лабораторий – КПЭ НПР. Декомпозиция показателей основывается на принципе сбалансированности КПЭ, то есть достижение плановых показателей нижестоящих уровней должно обеспечивать достижение планов КПЭ более высокого уровня.

Система КПЭ научно-образовательной деятельности представлена в приложении 1 к настоящему положению.

6.3. Структура системы показателей эффективности состоит из трех блоков:

- показатели образовательной деятельности;
- показатели научно-исследовательской деятельности;
- показатели международной деятельности.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-П-2019 Версия 4.0	Система менеджмента качества <i>Положение об эффективном контракте с научно-педагогическими работниками Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова</i>

Показатели эффективности формируются из перечня показателей согласно приложению 3.

6.4. Ключевые показатели эффективности научно-образовательной деятельности Университета (уровень 1), ключевые показатели эффективности факультета/института/НИИ (уровень 2) и их плановые значения утверждаются приказом ректора по представлению ответственных подразделений до начала отчетного периода.

После утверждения КПЭ Университета руководители второго уровня (деканы/директоры факультета/института/НИИ) распределяют и утверждают КПЭ и их значения для подразделений третьего уровня (кафедр/лабораторий/отделов/центров), руководители которых распределяют КПЭ между научно-педагогическими работниками подразделения. КПЭ научно-педагогического работника отражаются в его эффективном контракте.

Выполнение утвержденных КПЭ является обязательным для каждого уровня: деканов факультетов/директоров институтов (уровень 2), заведующих кафедрами/лабораториями, руководителей образовательных программ, начальников отделов/директоров центров (уровень 3), научно-педагогических работников (уровень 4).


7. Правила заключения и порядок действия эффективного контракта

7.1. В соответствии со статьей 332 Трудового кодекса РФ заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в образовательной организации высшего образования, а также переводу на должность НПР предшествуют избрание по конкурсу и выборы на замещение соответствующей должности.

7.2. Подача документов на участие в конкурсе и выборах означает согласие заключить эффективный контракт на предлагаемых настоящим Положением условиях в случае прохождения конкурсного отбора и выборов.

7.3. Эффективный контракт оформляется посредством заключения трудового договора (с вновь поступающими на работу) или дополнительного соглашения к трудовому договору/эффективному контракту, в которых должны быть указаны трудовые обязанности, выполнение которых необходимо для достижения установленных показателей эффективности, условия оплаты труда, компенсационных выплат, тарифной ставки, условия выплат стимулирующих доплат при достижении показателей, в приложениях – минимальные баллы по должности и плановые показатели эффективности и их значения согласно приложениям к настоящему положению на планируемый календарный год.

7.4. Приложения к соглашению к трудовому договору с плановыми значениями показателей эффективности деятельности сотрудника, включая КПЭ сотрудника, согласуются руководителем вышестоящего уровня в следующем порядке:

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-П-2019 Версия 4.0	Система менеджмента качества <i>Положение об эффективном контракте с научно-педагогическими работниками Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова</i>

приложение ИПР -- заведующим кафедрой/лабораторией/руководителем образовательной программы/директором центра/начальником отдела/отделения, деканом/директором факультета/института;

приложение заведующего кафедрой/заведующего лабораторией/руководителя образовательной программы/директора центра/начальника отдела/отделения – деканом/директором факультета/института;

приложение декана/директора факультета/института - курирующими подразделениями.

7.5. Показатели эффективности деятельности сотрудника и их значения устанавливаются на каждый плановый календарный год действия эффективного контракта путем отражения в приложении к эффективному контракту (Приложение №4) и заключения дополнительного соглашения после утверждения КПЭ. Порядок распределения и принятия обязательств по выполнению плановых показателей эффективного контракта с ИПР осуществляется в соответствии с п. 6.3. настоящего положения по утвержденному приказом ректора графику.

7.6. В случае подписания эффективного контракта после 01 января с сотрудником, уже работающим в университете с или до 1 января по трудовому договору (не в форме эффективного контракта), при оценке показателей эффективности учитываются результаты деятельности с 01 января по 31 декабря года подписания эффективного контракта.


В случае подписания эффективного контракта после 01 января с сотрудником, принимаемым на работу в университет, показатели и значения минимальных показателей эффективности в год подписания контракта устанавливаются за период с даты заключения контракта до 31 декабря пропорционально отработанному времени.

7.7. Для сотрудников, у которых срок трудового договора/эффективного контракта истекает раньше 31 декабря, минимальные плановые значения показателей эффективности деятельности устанавливаются до срока действия эффективного контракта и баллы рассчитываются пропорционально периоду действия эффективного контракта в отчетном календарном году.

7.8. Сотруднику, работающему не на полной ставке, при заключении эффективного контракта минимальные показатели эффективности и (или) их значения устанавливаются пропорционально занимаемой доле ставки.

7.9. Перевод сотрудника, заключившего эффективный контракт, на другую должность является основанием для прекращения действия эффективного контракта. Заключение нового эффективного контракта с переведенным работником осуществляется по общим правилам, установленным действующими нормативными актами университета для соответствующей должности и настоящим положением.

7.10. В случае отсутствия сотрудника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы (должность), показатели эффективности не корректируются, кроме случаев длительного отсутствия (не менее трех месяцев). В случае длительного

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Система менеджмента качества
СМК-П-2019 Версия 4.0	<i>Положение об эффективном контракте с научно-педагогическими работниками Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова</i>

отсутствия (не менее трех месяцев), показатели эффективности деятельности и их значения могут быть скорректированы пропорционально отработанному времени.

7.11. При изменении соответствующей доли ставки (в том числе в связи с оформлением неполного рабочего времени) работника, заключившего эффективный контракт, показатели эффективности и их значения пересчитываются пропорционально ее изменению и сроку работы на доле ставки.

8. Показатели эффективности деятельности руководителей структурных подразделений

8.1. Показатели эффективности деятельности руководителя структурного подразделения (декана факультета/директора института, заведующего кафедрой/руководителя образовательной программы, директора НИИ, заведующего лабораторией, директора центра/отдела научного подразделения) состоят из следующих блоков:

- а) показатели, которые являются КПЭ подразделения;
- б) личные показатели руководителя как НПР.

8.2. В КПЭ руководителя учебного подразделения, кроме показателей, которые распределяются согласно п. 6.4. до уровня НПР, включаются следующие показатели:


8.2.1. Для декана/директора факультета/института:

- соотношение численности ППС к численности студентов;
- средний балл студентов, принятых по результатам единого государственного экзамена на первый курс обучения по программам бакалавриата и специалитета;
- доля обучающихся по образовательным программам магистратуры/ординатуры и аспирантуры от общего количества обучающихся по направлениям подготовки факультета/института;
- доля НПР факультета/института, имеющих ученую степень (%);
- доходы учебного подразделения от приносящей доход деятельности в расчете на одного НПР (тыс. руб.);
- доля выпускников дневной (очной) формы обучения по ОПОП факультета/института, трудоустроившихся не позднее одного года после выпуска (без учета призванных в ВС РФ, продолжающих обучение и находящихся в отпуске по уходу за ребенком).

8.2.2. Для заведующего кафедрой/руководителя образовательной программы:

- доля выпускников дневной (очной) формы обучения по ОПОП кафедры, трудоустроившихся не позднее одного года после выпуска (без учета призванных в ВС РФ, продолжающих обучение и находящихся в отпуске по уходу за ребенком) (для заведующих выпускающими кафедрами);
- доля НПР кафедры, имеющих ученую степень (%).

8.3. Целевые значения показателей эффективности декана/директора факультета/института и заведующего кафедрой/руководителя образовательной программы, указанных в пункте 8.2 настоящего положения, устанавливаются приказом ректора.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-П-2019 Версия 4.0	Система менеджмента качества <i>Положение об эффективном контракте с научно-педагогическими работниками Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова</i>

8.4. Личные показатели руководителя являются общими для научно-педагогических работников и описаны в разделе 10 «Показатели эффективности научно-педагогического работника» настоящего Положения.

9. Порядок установления стимулирующих выплат по эффективному контракту руководителю структурного подразделения

9.1. Руководителю структурного подразделения устанавливаются стимулирующие выплаты:

- за достижение КПЭ подразделения;
- за достижение личных показателей руководителя как НПР.

9.2. Стимулирующие выплаты за достижение КПЭ подразделения устанавливаются единовременно по итогам отчетного периода приказом ректора.

9.3. Стимулирующие выплаты за достижение личных показателей руководителя как НПР устанавливаются в соответствии с разделом 12 настоящего положения.

10. Показатели эффективности деятельности научно-педагогического работника

10.1. Показатели эффективности деятельности НПР представлены в приложении 3 к настоящему положению.

10.2. За достижение показателей эффективности по результатам отчетного периода начисляются соответствующие баллы.

10.3. Научно-педагогический сотрудник должен:

10.3.1. обеспечить:

- полное методическое обеспечение образовательного процесса по читаемой дисциплине (РПД, ФОС, методические указания и рекомендации, программы практик);


- размещение, обновление и использование в учебном процессе учебно-методических материалов по преподаваемой дисциплине в системе электронного дистанционного обучения СВФУ;

- заложение и актуализацию личного кабинета преподавателя;

10.3.2. в соответствии с занимаемой должностью в рамках должностных обязанностей и за должностной оклад набрать минимальное количество баллов согласно приложению 2 к настоящему положению;

10.3.3. выполнить ключевые показатели эффективности, установленные ему руководителем подразделения (заведующим кафедрой/руководителем образовательной программы/заведующим лабораторией/начальником отдела/директором центра).

10.4. За достижение ключевых показателей эффективности, отраженных в эффективном контракте, баллы для установления стимулирующих выплат начисляются

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Система менеджмента качества
СМК-II-2019 Версия 4.0	<i>Положение об эффективном контракте с научно-педагогическими работниками Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова</i>

с применением повышающего коэффициента согласно формулам, представленным в п.12.2 настоящего положения.

10.5. За достижение показателей, которые не являются ключевыми показателями эффективности Университета, научно-педагогическому сотруднику стимулирующие выплаты устанавливаются без применения повышающего коэффициента.

10.6. При недостижении научно-педагогическим работником минимальных баллов по должности по итогам отчетного периода по представлению руководителя подразделения работник может быть понижен в должности или переведен на долю ставки по занимаемой должности. За систематическое недостижение минимальных баллов (более 2 (двух) лет подряд) трудовой договор с научно-педагогическим работником может быть расторгнут.

11. Учет достижения показателей эффективного контракта

11.1. Плановые показатели эффективного контракта, промежуточные и итоговые результаты достижения показателей отражаются в Личном кабинете работника (далее – ЛКР).

11.2. Учет достижения показателей эффективности деятельности образовательного блока осуществляется ДОКО и УСР, научно-исследовательского блока – ДНиИ, по международной деятельности - УМС. К учету принимаются достижения только тех показателей, которые отражены в ЛКР.

11.3. Информация об учетных ДОКО, УСР, ДНиИ и УМС показателях поступает в ЛКР в автоматическом режиме после получения информации о результатах (промежуточных, итоговых) достижения показателей эффективности, а при необходимости сразу после его подтверждения.


11.4. По окончании календарного года в ЛКР должна поступать информация об итоговых результатах выполнения показателей эффективности деятельности, позволяющая определить степень выполнения плановых значений эффективности.

11.5. Обязанность своевременного предоставления для отражения в ЛКР информации о плановых показателях эффективного контракта и их достижении возложена на самого сотрудника.

11.6. Ответственность за достоверность отражения плановых и достигнутых показателей эффективности деятельности и контроль над исполнением плановых показателей эффективного контракта возложена на руководителя (заведующего кафедрой/руководителя образовательной программы, декана факультета/директора института, директора колледжа, директора НИИ, заведующего лабораторией и т.д.).

11.7. Сотрудник в случае несогласия с учетной информацией вправе обратиться к подразделениям, ответственным за учет показателя (ДОКО, УСР, ДНиИ, УМС), с заявлением о проведении дополнительной проверки и корректировки баллов.

11.8. Итоги результатов достижения показателей эффективности деятельности подводятся после окончания отчетного года в срок до 15 февраля следующего за ним

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Система менеджмента качества
СМК-П-2019 Версия 4.0	<i>Положение об эффективном контракте с научно-педагогическими работниками Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова</i>

года. ДОКО, УСР, ДНиИ и УМС после проведения проверки согласовывают итоговые баллы по курируемым блокам с Департаментом цифровых технологий, после чего Департамент цифровых технологий направляет сводные итоговые результаты достижения показателей эффективности деятельности в ФЭУ, которое в срок до 25 февраля при наличии оснований формирует приказы на установление стимулирующих выплат.

11.9. В случае если к окончанию итогового года отсутствует подтверждение того, что работник достиг планового значения показателя эффективности, но при этом имеется документальное подтверждение того, что показатель эффективности будет достигнут позднее, но датирован текущим итоговым годом (например, издание статей, монографий, учебников и т.д. будет осуществлено в следующем за итоговым годом, но датировано итоговым годом) ДНиИ и ДОКО учитывают соответствующий результат в текущем итоговом году.

12. Основания, размер и порядок установления стимулирующих выплат по эффективному контракту

12.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются только сотрудникам, отвечающим требованиям пунктов 10.3.1 и 10.3.2 настоящего положения.

12.2. Расчет стимулирующей выплаты НПР по эффективному контракту производится по следующим правилам:

- минимальные баллы по должности отнимаются от общей суммы баллов за достижение показателей эффективности;
- сумма баллов за достижение заранее принятых на себя плановых ключевых показателей по эффективному контракту умножается на повышающий коэффициент;
- стимулирующие выплаты за выполнение показателей, не являющихся ключевыми, а также незапланированных в эффективном контракте ключевых показателей начисляются без применения повышающего коэффициента.


12.3. Размер ежемесячной стимулирующей выплаты по итогам отчетного периода исчисляется по следующей формуле:

$$C = B_{\text{итог}} * K_{\text{б}}$$

12.4. Итоговая сумма баллов рассчитывается следующим образом:

- если сотрудник по эффективному контракту не принимал на себя заранее обязательств по выполнению ключевых показателей эффективности, то итоговая сумма баллов рассчитывается без применения повышающего коэффициента:

$$B_{\text{итог}} = B_{\text{факт}} - B_{\text{мин}} ;$$

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-П-2019 Версия 4.0	Система менеджмента качества <i>Положение об эффективном контракте с научно-педагогическими работниками Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова</i>

- если принятые по эффективному контракту ключевые показатели эффективности не достигнуты или достигнуты не в полном объеме (не все показатели или в значениях, меньших, чем запланированные), итоговые баллы начисляются без применения корректирующего коэффициента:

$$Б_{КПЭ}^{\text{факт}} < Б_{КПЭ}^{\text{план}}, \quad \text{то } Б_{\text{итог}} = Б_{\text{факт}} - Б_{\text{мин}};$$

- если плановые ключевые показатели эффективного контракта выполнены или перевыполнены, то итоговые баллы рассчитываются по следующей формуле:

$$Б_{КПЭ}^{\text{факт}} \geq Б_{КПЭ}^{\text{план}}, \quad \text{то } Б_{\text{итог}} = Б_{КПЭ}^{\text{факт}} * К + (Б_{\text{факт}} - Б_{КПЭ}^{\text{факт}}) - Б_{\text{мин}};$$

где:

$С$ - размер ежемесячной стимулирующей выплаты;

$Б_{\text{итог}}$ - расчетная сумма баллов за достижение показателей эффективности за отчетный период для исчисления размера ежемесячной стимулирующей выплаты;

$Б_{\text{факт}}$ - общая сумма баллов за достижение показателей эффективности за отчетный период (до применения повышающего коэффициента);

$Б_{\text{мин}}$ - минимальные баллы, установленные для соответствующей должности НПР;

$Б_{КПЭ}^{\text{план}}$ - сумма баллов за плановые значения ключевых показателей эффективности НПР;

$Б_{КПЭ}^{\text{факт}}$ - сумма баллов за достижение запланированных в эффективном контракте ключевых показателей эффективности НПР;

$К$ - повышающий коэффициент, $К > 1$;


$Ц_b$ - стоимость одного балла.

12.3. Стоимость 1 балла за показатели эффективности деятельности работника и размер повышающего коэффициента устанавливаются ежегодно приказом ректора.

12.4. Стимулирующие выплаты за достижения показателей оценки эффективности деятельности устанавливаются приказом ректора. Основанием для приказа ректора является представление Финансово-экономического управления.

12.5. Ежемесячная стимулирующая выплата, устанавливаемая по результатам достижения показателей эффективности деятельности, назначается с 01 февраля года, следующего за отчетным, и выплачивается ежемесячно в течение 12 месяцев в установленные университетом сроки выплаты заработной платы.

12.6. Работнику, уволившись до истечения отчетного года, итоги по достижению показателей эффективности не подводятся и стимулирующие выплаты не производятся.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-П-2019 Версия 4.0	Система менеджмента качества <i>Положение об эффективном контракте с научно-педагогическими работниками Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова</i>

12.7. Работнику, уволившемуся в течение года, следующего за отчетным, ежемесячная стимулирующая выплата назначается в течение фактически отработанного времени.

12.8. Работнику в период отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком стимулирующие выплаты по эффективному контракту не выплачиваются, при этом право на получение стимулирующих выплат сохраняется после выхода из отпуска по беременности и родам.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение может быть дополнено и изменено.


13.2. Изменения к Положению разрабатываются при необходимости (модификации) или исключения отдельных его положений.

13.3. В Положение допускается вносить не более пяти изменений и дополнений, после чего оно подлежит пересмотру.

13.4. Изменения оформляются на отдельном листе. Форма изменений приведена в Приложении 7.

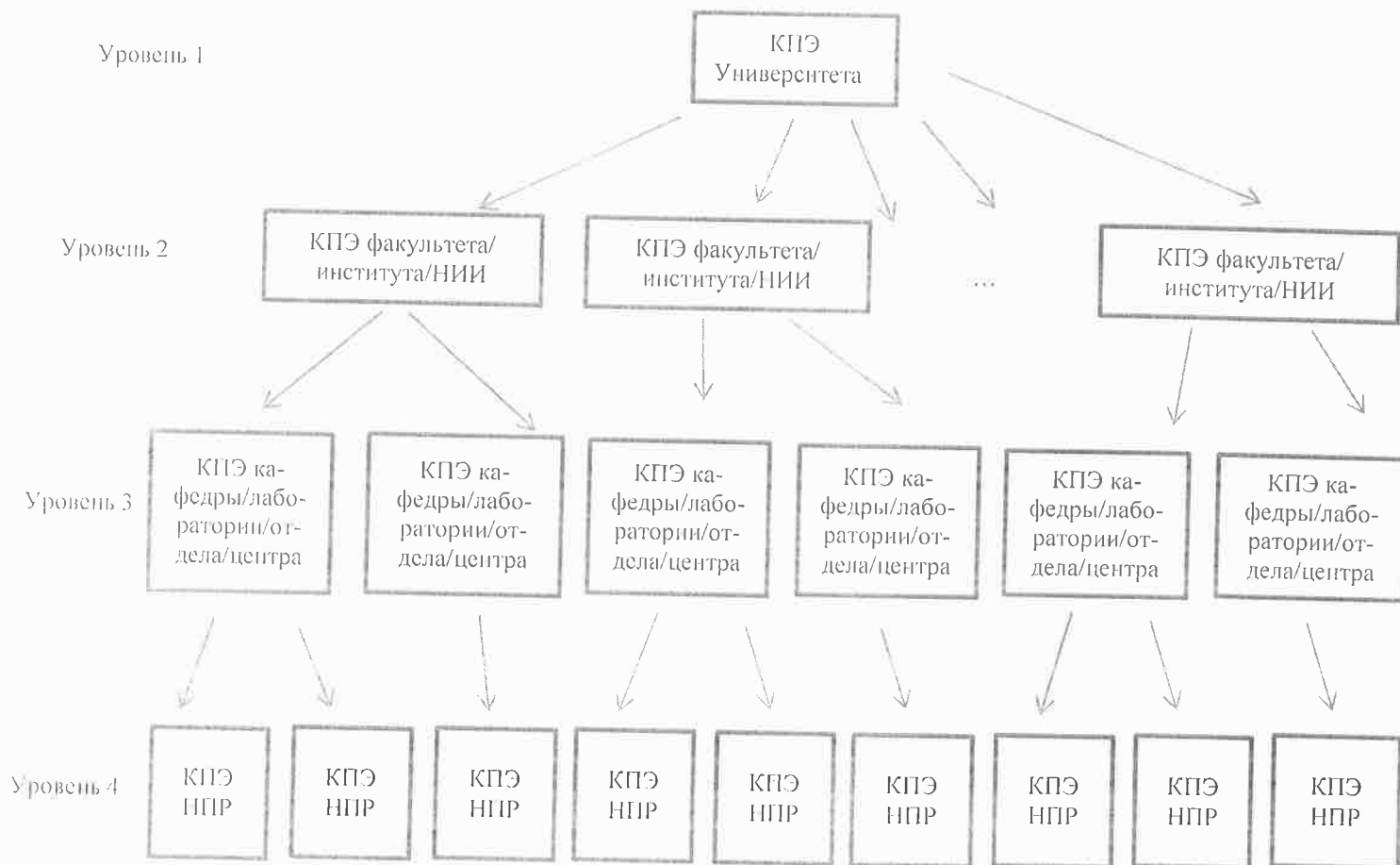
13.5. Пересмотр Положения осуществляют при необходимости значительного изменения его содержания, структур или наименования Положения, а также при установлении в нем новых или более прогрессивных требований.


13.6. Сотрудникам, не относящимся к НПР, могут быть начислены стимулирующие выплаты за достижение ключевых показателей эффективности без применения повышающего коэффициента.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Система менеджмента качества
СМК-П-2019 Версия 4.0	<i>Положение об эффективном контракте с научно-педагогическими работниками Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова</i>

Приложение 1

Структура ключевых показателей эффективности научно-образовательной деятельности Университета




	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Система менеджмента качества
СМК-П-2019 Версия 4.0	<i>Положение об эффективном контракте с научно-педагогическими работниками Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова</i>

Приложение 2

Минимальные баллы по должностям НПР

№	Должность	Минимальные баллы
Профессорско-преподавательский состав		
1	Ассистент/ преподаватель	50
2	Старший преподаватель	100
3	Доцент	150
4	Доцент-исследователь	300
4	Профессор	250
5	Профессор-исследователь	500
Научные работники		
6	Заведующий лабораторией	150
7	Младший научный сотрудник	200
8	Научный сотрудник	300
9	Старший научный сотрудник	400
10	Ведущий научный сотрудник	550
11	Главный научный сотрудник	650
Преподаватели СПО		
12	Методист, педагог-психолог, социальный педагог	50
13	Мастер производственного обучения	50
14	Преподаватель	50
15	Преподаватель 1 категории	70
16	Преподаватель высшей категории	100

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-II-2019 Версия 4.0	Система менеджмента качества <i>Положение об эффективном контракте с научно-педагогическими работниками Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова</i>

Приложение 3

Показатели эффективности деятельности НПР

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ БЛОК

№	Показатель	Баллы	Подтверждающие документы
1	Руководство с размещением всей требуемой информации на сайте СВФУ:		
	а) магистерской программой на русском языке, удовлетворяющим условиям: - контингент не менее 15 чел. на программе, - доля студентов из числа выпускников других вузов не менее 40 % от общей численности обучающихся по данной программе	100	Справка ДОКО
	б) программой ординатуры (при доле студентов из числа выпускников других вузов не менее 40 % от общей численности обучающихся по данной программе)	50	Справка ДОКО
	в) программой аспирантуры (при доле студентов из числа выпускников других вузов не менее 40 % от общей численности обучающихся по данной программе)	50	Справка ДОКО
2	Составление Банка тестовых заданий для системы онлайн тестирования СВФУ по дисциплине, входящей в перечень, утвержденный Учебно-методическим советом СВФУ	0,25 (за 1 тестовое задание) с учетом количества авторов (не более 25 баллов на 1 дисциплину)	Справка ДОКО
3	Публикация учебного пособия, учебника для образовательных организаций СПО и ВО (не менее 5 п.л.), рекомендованных УМС СВФУ (включая электронные издания, вошедшие в электронную библиотечную систему (ЭБС)), изданных не за счет СВФУ	100 баллов за учебник для ОО СПО и ВО на всех авторов СВФУ; 75 баллов за учебное пособие на всех авторов СВФУ	Копия титула изданного учебника, учебного пособия с выходными данными, (для электронных изданий – справка НБ СВФУ), справка ДОКО
4	Подготовка студентов или команды:		



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»

Система менеджмента качества

СМК-П-2019
Версия 4.0

*Положение об эффективном контракте с научно-педагогическими работниками
Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова*

4.1.	призеров олимпиад, курируемых Управлением студенческим развитием:	Делится на количество руководителей	Справка УСР, копии дипломов, грамот
	- внутривузовский, республиканский		
	1 место	10	
	2 место	7,5	
	3 место	5	
	- региональный, всероссийский		
	1 место	20	
	2 место	15	
	3 место	10	
	- международный		
	1 место	30	
	2 место	25	
3 место	20		
4.2.	- победителей всероссийских спортивных мероприятий	10	Справка УСР, копии подтверждающих документов. Не более 90 баллов
4.3.	- победителей и призеров чемпионатов России:		
	1 место	20	
	2 место	15	
	3 место	10	
	- победителей и призеров международных спортивных соревнований:		
	1 место	30	
	2 место	25	
	3 место	20	
4.4.	- студентов-спортсменов высокой квалификации (мастер спорта РФ, мастер спорта международного класса, заслуженный мастер спорта)	50	
5	Руководство студентом – призером Открытой международной студенческой Интернет-олимпиады (ОПО – Open International Internet-Olympiad):	Делится на количество руководителей	Справка УСР, копии дипломов, грамот
	золотая медаль	20	
	серебряная медаль	15	
	бронзовая медаль	10	
6	Организация и проведение студенческой олимпиады	За 1 мероприятие, делится на количество организаторов	Справка УСР, копия приказа о проведении олимпиады с приложением списка организационного комитета
	- республиканский	10	




Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»

Система менеджмента качества

СМК-П-2019
Версия 4.0

Положение об эффективном контракте с научно-педагогическими работниками
Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова

7	- региональный, всероссийский	20	не более 60	
	- всероссийский с международным участием, международный	30	не более 90	
	Руководство выпускной квалификационной работой студента, ставшего призером заключительного этапа всероссийского конкурса ВКР: 1 место 2 место 3 место	100 50 30	Приказ о назначении руководителем ВКР, копии дипломов, грамот	
8	Создание и размещение онлайн-курса по дисциплине ОПОП в формате MOOC на платформе онлайн-обучения (за 1 онлайн-курс с трудоемкостью не менее 2 ЗЕТ - на всех авторов): - онлайн-курс на платформе онлайн-обучения СВФУ; - онлайн-курс СВФУ, доступный через российский портал «единого окна»; - онлайн-курс на платформе Coursera.	150 200 300	Справка Центра развития цифровых компетенций и онлайн образования	
	9	Проведение мастер-классов по педагогическому мастерству на уровне СВФУ, входящих в план, утвержденный на УМС СВФУ	25 баллов (за 1 занятие)	Справка ДОКО
	10	Достижения студентов на чемпионатах «Молодые профессионалы» (WorldSkills), в том числе по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»: -региональный чемпионат Cold Silver Bronze	(за 1 студента / 1 команду) 20/30 15/20 10/15	Справка ДОКО, копии дипломов, сертификатов
	- отборочный чемпионат для участия в Национальном чемпионате (среди субъектов РФ) Cold Silver Bronze	20/50 15/40 10/25	Справка ДОКО, копия протокола отборочного чемпионата	
	- национальный (финальный), в том числе отраслевой чемпионат Cold Silver Bronze	25/75 20/45 15/35	Справка ДОКО, копии дипломов, сертификатов	
11	Результаты итогов демонстрационного	5 баллов за	Приказ Союза «Молодые	

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества <i>Положение об эффективном контракте с научно-педагогическими работниками Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова</i>
СМК-П-2019 Версия 4.0	

	экзамена по стандартам Wordskills соответствующие академической оценке «хорошо» или «отлично»	1 студента	профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», Копии паспорта компетенций (SkillsPassport)
12	Достижение выпуска обучающихся с повышенными разрядами (для мастеров производственного обучения)	10	Копия свидетельства
13	Успешное участие студентов в независимой оценке качества подготовки обучающихся (Рособрнадзор) по дисциплине	25 баллов (за 1 учебную группу)	Справка ДОКО
14	Руководство студентом, награжденным нижеперечисленными сертификатами за участие в Федеральном интернет-экзамене для выпускников бакалавриата (ФИЭБ)	За 1 студента	Справка ДОКО
	Золотой сертификат	20	
	Серебряный сертификат	15	
	Бронзовый сертификат	10	

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ БЛОК

№	Показатель	Балл	Уточнение показателя	Примечание
1.	Публикация научной статьи:		Научная статья, опубликованная не за счет средств СВФУ без дублирования с аффилиацией СВФУ (делится на число авторов-НПР СВФУ)	
1.1.	в БД Web of Science/Scopus (1 квартиль)	350	Ссылка на статью в данных БД	Квартиль изданий Scopus определяется по Scimago (SJR) https://www.scimagojr.com/journalsearch.php?q=23847&tip=sid&clean=0
1.2.	в БД Web of Science/Scopus (2 квартиль)	300	Ссылка на статью в данных БД	
1.3.	в БД Web of Science/Scopus (3-4 квартили)	250	Ссылка на статью в данных БД	
1.4.	в БД Web of Science/Scopus (без квартиля)	200	Ссылка на статью в данных БД	
1.5.	в изданиях, входящих в перечень ВАК РФ	90	Ссылка на Elibrary/ссылка на перечень журналов ВАК	не более 270 баллов
1.6.	в изданиях, входящих в БД РИНЦ	25	Ссылка на Elibrary	не более 100 баллов. Баллы начисляются только



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»

Система менеджмента качества

СМК-П-2019
Версия 4.0

*Положение об эффективном контракте с научно-педагогическими работниками
Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова*

				для старших преподавателей, преподавателей, ассистентов и педагогических работников СПО
1.7.	в электронных сериях научного журнала "Вестник СВФУ"	35	Ссылка на публикацию	
1.8.	в научно-популярном журнале "Наука и техника в Якутии"			
1.9.	Рецензирование статей для научных журналов СВФУ имени М.К. Аммосова	5 за рецензию на 1 статью	Представление редакции журнала	
2.	Количество цитирований за отчетный период:			
2.1.	Публикаций, индексируемых в БД Web of Science/Scopus	5 за 1 цитирование	Ссылка на показатели цитирования на сайте БД Web of Science/Scopus	
2.2.	Публикаций, индексируемых в БД РИНЦ	0,5 за 1 цитирование	Ссылка на показатели цитирования на сайте БД РИНЦ	
3.	Издание научных монографий:			
3.1.	Авторство в научной монографии, изданной не за счет средств СВФУ и утвержденной Научно-техническим советом/Ученым советом образовательной или научной организации с обязательным указанием СВФУ как организации	250	Ссылка на монографию в открытом доступе / скрин титульного листа и оборота титульного листа (аппарат научной монографии). В случае необходимости предоставить печатный экземпляр книги в ДНИИ.	Издание авторской научной монографии, размещенной в РИНЦ/НБ СВФУ, утвержденной



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
Система менеджмента качества

СМК II 2019
Версия 4.0

*Положение об эффективном контракте с научно-педагогическими работниками
Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова*

3.2.	Авторство в научной монографии, изданной за счет средств СВФУ и утвержденной Научно-техническим советом/Ученым советом образовательной или научной организации с обязательным указанием СВФУ как организации	125	Делится на число авторов-НИР СВФУ.	научно-техническим советом/ученым советом образовательной/научно-образовательной/научной организации с обязательным указанием СВФУ как организации, и изданной не за счет средств СВФУ
3.3.	Глава в коллективной монографии, размещенной в БД Web of Science /Scopus	200	Ссылка на монографию в БД Web of Science/Scopus Делится на число авторов-НИР СВФУ.	
3.4.	Авторская монография, размещенная в международных БД Web of Science / Scopus	400	Ссылка на монографию в БД Web of Science / Scopus	
4.	Поданные и поддержанные заявки на научный грант/хоздоговор/госконтракт на выполнение НИР			
4.1.	<i>Поданная заявка на грант, средства которого поступают на личный счет, и зарегистрированная в отделе сопровождения НИР ДНиИ:</i>		– обязательная регистрация в реестре поданных заявок в отделе сопровождения НИР ДНиИ и получение регистрационного номера реестра в отделе сопровождения НИР ДНиИ (с предоставлением скана/копии подтверждающих документов); -- учитываются поданные заявки за отчетный год; -- баллы делятся на исполнителей по решению руководителя проекта;	не более 200 баллов
4.1.1.	Поданная заявка на конкурсы, объявляемые республиканскими организациями и фондами	2,5		
4.1.2.	Поданная заявка на конкурсы, объявляемые российскими организациями и фондами	5		
4.1.3.	Поданная заявка на конкурсы, объявляемые международными организациями и фондами	7,5		



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»

Система менеджмента качества

СМК-И-2019
Версия 4.0

Положение об эффективном контракте с научно-педагогическими работниками
Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова

4.2.	<i>Поданная заявка на грант/хоздоговор/госконтракт на выполнение НИР, средства которого поступают на расчетный счет СВФУ, и зарегистрированная в отделе сопровождения НИР ДНиИ:</i>			<ul style="list-style-type: none">– не учитываются гранты на образовательную деятельность;– если поданная заявка была поддержана в текущем отчетном году, балл присваивается только за поддержанную заявку, а не за поданную.	
4.2.1.	Поданная заявка на конкурсы РФФ	50			
4.2.2.	Поданная заявка на конкурсы ФЦП, мегагрантов	60			
4.2.3.	Поданная заявка на конкурсы МОН РФ	30			
4.2.4.	Поданная заявка на конкурсы РФФ совместно с зарубежными научно-исследовательскими группами	60			
4.2.5.	Поданная заявка на конкурсы ФЦП с международным участием	70			
4.2.6.	Поданная заявка на конкурсы РФФИ совместно с зарубежными научно-исследовательскими группами	30			
4.2.7.	Поданная заявка на международные гранты и контракты, кроме РФФИ, РФФ, ФЦП	25			
4.2.8.	Поданная заявка конкурсы РФФИ	20			
4.2.9.	Поданная заявка на конкурсы других фондов и организаций, госконтракты и хоздоговора на выполнение НИР	10			
4.3.	<i>Профинансированная заявка на научный грант/хоздоговор/госконтракт на выполнение НИР, средства которого поступили на расчетный счет СВФУ, и зарегистрированная в отделе сопровождения НИР ДНиИ:</i>			<ul style="list-style-type: none">– обязательная регистрация в реестре поддержанных заявок ДНиИ и получение регистрационного номера реестра ДНиИ (с предоставлением скана/копии подтверждающих документов);	
4.3.1.	профинансированные заявки на сумму до 49 тыс. руб. (суммарно)	10			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»

Система менеджмента качества

СМК-И-2019
Версия 4.0

*Положение об эффективном контракте с научно-педагогическими работниками
Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова*

4.3.2.	профинансированные заявки на сумму от 50 тыс. руб.	50	– учитываются профинансированные заявки за отчетный год; – баллы делятся на исполнителей по решению руководителя проекта; – не учитываются гранты на образовательную деятельность.	
4.3.3.	профинансированные заявки от 100 тыс. руб.	100		
4.3.4.	профинансированные заявки от 500 тыс. руб.	200		
4.3.5.	профинансированные заявки с международной коллаборацией от 500 тыс. руб.	250		
4.3.6.	профинансированные заявки от 1 млн. руб.	300		
4.3.7.	профинансированные заявки с международной коллаборацией от 1 млн. руб.	330		
4.3.8.	профинансированные заявки от 3 млн. руб.	500		
4.3.9.	профинансированные заявки с международной коллаборацией от 3 млн. руб.	530		
4.3.10.	профинансированные заявки от 6 млн. руб.	800		
4.3.11.	профинансированные заявки с международной коллаборацией от 6 млн. руб.	830		
4.3.12.	профинансированные заявки от 10 млн. руб.	1000		
4.3.13.	профинансированные заявки с международной коллаборацией от 10 млн. руб.	1030		
4.4.	<i>Привлечение финансирования на расчетный счет СВФУ за счет организационных взносов по проведению научно-технических мероприятий</i>			
4.4.1.	организационный взнос на общую сумму до 49 тыс. руб.	30	За 1 проведенное мероприятие Копия приказа о проведении мероприятия с приложением списка организационного комитета. Баллы делятся по решению организационного комитета	
4.4.2.	организационный взнос на общую сумму от 50 тыс. руб.	50		
4.4.3.	организационный взнос на общую сумму от 100 тыс. руб.	100		
4.4.4.	организационный взнос на общую сумму от 500 тыс. руб.	200		



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»

Система менеджмента качества

СМК-П-2019
Версия 4.0

*Положение об эффективном контракте с научно-педагогическими работниками
Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова*

4.4.5.	организационный взнос на общую сумму от 500 тыс. руб.	230		
4.4.6.	организационный взнос на общую сумму от 1 млн. руб.	300		
4.4.7.	организационный взнос на общую сумму от 1 млн. руб.	330		
4.4.8.	организационный взнос на общую сумму от 3 млн. руб.	500		
5.	Служебные результаты интеллектуальной деятельности, имеющие государственную регистрацию и (или) правовую охрану (делится равномерно на число соавторов – НПР СВФУ)			
5.1.	а) патенты на изобретения, промышленные образцы	180	Копия патента на СВФУ	
5.2.	б) патенты полезные модели	150	Копия патента на СВФУ	
5.3.	в) свидетельства о гос. регистрации базы данных, программы для ЭВМ	90	Копия свидетельства на СВФУ	
6.	Лицензионный договор о предоставлении права использования (отчуждения исключительного права) на изобретения, полезной модели, промышленного образца, базы данных, программы для ЭВМ		Баллы делятся равномерно на число соавторов, работающих в СВФУ	
6.1.	а) на сумму лицензионного вознаграждения до 50 тыс. руб.	10	Копия договора, для объектов патентного права с обязательной регистрацией в Федеральной службе по интеллектуальной собственности (Роспатент)	
6.2.	б) на сумму лицензионного вознаграждения 51 - 100 тыс. руб.	50		
6.3.	в) на сумму лицензионного вознаграждения свыше 100 тыс. руб.	100		
7	Подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации			
7.1.	Оппонирование диссертации на соискание:			
7.1.1	ученой степени кандидата наук	70	скрин 2 стр. автореферата	



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»

Система менеджмента качества

СМК-П-2019
Версия 4.0

*Положение об эффективном контракте с научно-педагогическими работниками
Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова*

7.1.2.	ученой степени доктора наук	100	скрин 2 стр. автореферата	
7.2.	Подготовка отзыва ведущей организации:			
7.2.1.	на кандидатскую диссертацию	60	копия отзыва	
7.2.2.	на докторскую диссертацию	90	копия отзыва	
7.3.	Защита кандидатской диссертации с получением подтверждения	125	Копия приказа о присуждении ученой степени. Для НПР, на которых не распространяются нормы действующего Положения о назначении единовременных вознаграждений НПР СВФУ за защиту диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в срок.	
7.4.	Защита диссертации с получением степени PhD	150	Копия диплома о присуждении ученой степени.	
7.5.	Научное руководство соискателем, защитившим кандидатскую диссертацию с получением подтверждения	100	Копия приказа о присуждении ученой степени, скрин 2 стр. автореферата. Для НПР, на которых не распространяются нормы действующего Положения о назначении единовременных вознаграждений НПР СВФУ за защиту диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в срок.	
7.6.	Работа в составе диссертационного совета:		Копия/скрин приказа	
7.6.1.	- в качестве председателя	300		
7.6.2.	- в качестве заместителя председателя, являющегося заведующим соответствующей профильной кафедрой	250		
7.6.3.	- в качестве заместителя председателя, не являющегося заведующим соответствующей профильной кафедрой	150		
7.6.4.	- в качестве ученого секретаря	200		
7.6.5.	- в качестве члена ДС	100		



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»

Система менеджмента качества

СМК-П-2019
Версия 4.0

*Положение об эффективном контракте с научно-педагогическими работниками
Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова*

8.	Организация научно-исследовательской работы обучающихся			
8.1.	Руководство НИР обучающихся, ставших победителями и призерами научных конкурсов и конференций, проводившихся за пределами РС (Я), всех форм участия	Делится на количество руководителей		
	1 место	40	копии дипломов, грамот	
	2 место	35	копии дипломов, грамот	
	3 место	30	копии дипломов, грамот	
8.2.	Руководство НИР обучающихся, ставших победителями научных конкурсов и конференций, проводившихся в РС(Я):	Делится на количество руководителей	копии дипломов, грамот. Научные мероприятия, подтвержденные ДНИИ	
	международные	10		
	всероссийские	5		
8.3.	Публикация статьи в соавторстве со студентами (ом):		Научная статья, опубликованная не за счет средств СВФУ без дублирования с аффилиацией СВФУ (делится на число авторов-НИР СВФУ)	
8.3.1.	в БД Web of Science/Scopus	230	Ссылка на статью в данных БД	
8.3.2.	в изданиях, входящих в перечень ВАК РФ	100	Ссылка на Elibrary/ссылка на перечень журналов ВАК	не более 200 баллов
8.3.3.	в изданиях, входящих в БД РИНЦ	25	Ссылка на статью в БД РИНЦ	не более 75 баллов
8.3.4.	Привлечение студентов в финансируемые НИР	20 б. за 1 студента	Копия договора ГПХ	
8.3.5.	Руководство студенческим научным кружком, конструкторским бюро и пр. (делится на количество руководителей-НИР СВФУ)	25	Приказ ректора о деятельности СНК на учебный год	не более 100
9.	Участие в составе экспертной комиссии научно-технических мероприятий:		сертификат эксперта/благодарственное письмо от оргкомитета	не более 100 баллов
9.1.	районные/зональные	10		
9.2.	общесуниверситетские/республиканские	15		



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»

Система менеджмента качества

СМК-П-2019
Версия 4.0

*Положение об эффективном контракте с научно-педагогическими работниками
Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова*

9.3.	всероссийские/международные	20		
10.	Научное сотрудничество		Скан-копия договора, копия листа согласования	
10.1.	Заключение нового договора/соглашения о научном сотрудничестве в текущем году в рамках выполнения НИР с организациями за пределами РС (Я):			
10.2.	с зарубежными партнерами	75		
10.3.	с российскими партнерами	50		
11.	Руководство исследовательской сетью, консорциумом и научной коллаборацией:		Подтверждающий документ о назначении руководителя	
11.1.	зарубежной	100		
11.2.	российской	75		
12.	Участие в работе исследовательских сетей, консорциумов и научных коллабораций:		Копия утвержденного списка участников	
12.1.	зарубежных	40		
12.2.	российских	35		
13.	Организация и проведение научных конференций, форумов, конгрессов, симпозиумов с привлечением софинансирования со стороны не менее 30%:		Копия приказа о проведении мероприятия с приложением списка организационного комитета. Баллы делятся между членами организационного комитета	не более 50 баллов на НИР за отчетный период
13.1.	республиканских	50		
13.2.	всероссийских	100		
13.3.	всероссийских с международным участием	150		
13.4.	международных	200		
13.5.	с изданием материалов конференции в сборнике/журнале с индексацией в БД WoS/Scopus	80	Копия приказа о проведении мероприятия с приложением списка организационного комитета. Баллы начисляются председателю и членам организационного комитета	

МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Показатель	Балл	Уточнение показателя	Примечание
---	------------	------	----------------------	------------




Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»

Система менеджмента качества

СМК-11-2019
Версия 4.0

*Положение об эффективном контракте с научно-педагогическими работниками
Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова*

1	Рекрутинг иностранных обучающихся: студентов, магистрантов, аспирантов (личный вклад сотрудника)	5 (за 1-го рекрутированного обучающегося)	Справка УМС, Не учитываются сотрудникам, по совместительству отвечающим за международную деятельность	
2	Руководство с размещением всей требуемой информации на сайте СВФУ магистерской программой на иностранном языке или совместной образовательной программой с зарубежным вузом	150	Справка УМС, ДОКО	
3	Профинансированная заявка для реализации международного образовательного проекта или программы международной академической мобильности (Erasmus+, DAAD, зарубежные правительственные стипендии и др.) - межвузовская программа мобильности от 4-х человек проект с финансированием от 500 тыс. руб.	50 250	Справка УМС Не учитываются сотрудникам, по совместительству отвечающим за международную деятельность	
4	Проведение международных образовательных мероприятий для иностранных обучающихся (летних школ, лагерей, воркшопов и т.д.) (при оргвзносе от 50 000 руб.)	50	Справка УМС Не учитываются сотрудникам, по совместительству отвечающим за международную деятельность	

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества <i>Положение об эффективном контракте с научно-педагогическими работниками Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова</i>
СМК-П-2019 Версия 4.0	

Приложение 4

Приложение ___ к п. ___ приказа № ___ -ОД от 20 ___ г.

Приложение № ___ к Соглашению к трудовому договору № ___ от ___
20 ___ г. (эффективному контракту)

ФИО, должность преподавателя

Кафедра, факультет, институт

№	Плановые показатели эффективности (обязательства)	20 ___ г.		Подтверждающие документы
		Кол-во, ед.	Расчет. балл по прилож. 3	
Дополнительные показатели эффективности деятельности по должности				
1.	Образовательный блок			согласно приложению 3 должны быть размещены в ЛКР
2.	Научно-исследовательский блок			согласно приложению 3 должны быть размещены в ЛКР
2.1.	Ключевые показатели эффективности			
	Итого баллов:			
	Бкпэ ^{план} =			
2.2.	Показатели эффективности			
3.	Международная деятельность			согласно приложению 3 должны быть размещены в ЛКР
	Общее количество баллов:			> Б_{миц} = баллов

Преподаватель _____

подпись

ФИО

Зав. кафедрой _____

подпись

ФИО

Декан, директор _____

подпись

ФИО

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРИКАЗА

Приказ: О введении в действие положений об ФКНПР
 (наименование приказа)

Проект вносит: ФЭУ Севф
 (наименование структурного подразделения, подпись руководителя, дата)

Руководитель ЦФО 2: [Подпись] (подпись) (расшифровка) (дата)

Руководитель ЦФО 3: _____ (подпись) (расшифровка) (дата)

Ответственное лицо: Редерева Софья Петровна, начальник ФЭУ
361-361
 (Ф.И.О., должность, контактный телефон)

СОГЛАСОВАНО:
 Проректор, курирующий данный вопрос [Подпись] (подпись) (дата) (примечание)

Начальник УДиКД [Подпись] (подпись) 10.01.2020 (дата) (примечание)

Директор ДПиИО: [Подпись] (подпись) _____ (дата) (примечание)

Начальник ДОКО*: _____ (подпись) _____ (дата) (примечание)

Начальник УРПиКП*: [Подпись] (подпись) 10.01.2020 (дата) (примечание)

Начальник ПФУ*: [Подпись] (подпись) 10.01.2020 (дата) (примечание)

 (ЦФО)

 (КЭК) (ИФО) (бюджет)
 Главный бухгалтер*: _____ (подпись) _____ (дата) (примечание)

Заинтересованные структуры: СЭТ / Служба безопасности ОД / 10.01.2020

[Подпись] и.о. проректора ВР и МП Киселёва С.И. 13.01.2020

[Подпись] проректор по ОД Гасников А.И. 13.01.2020

[Подпись] директор ИР ИЧН Димитров Ю.Г. 15.01.2020

[Подпись] проректор и СР Соловьев Б.И. 15.01.2020

*согласование в данных структурных подразделениях производится после согласования в Управлении делопроизводства и контроля документооборота и Департаменте правовых и имущественных отношений