

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента и качества
СМК-ПСП66/7 от 15.05.12 г. № 6	Положение о кафедре педиатрии и детской хирургии медицинского института СВФУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор



Е.И. Михайлова
Е.И. Михайлова

2012 г.

Первый проректор

В.И. Васильев
В.И. Васильев

2012 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЯ О КАФЕДРЕ ПЕДИАТРИИ И ДЕТСКОЙ ХИРУРГИИ
МЕДИЦИНСКОГО ИНСТИТУТА СВФУ**

СМК – ПСП _ - 12

РАЗРАБОТАНО

Зав.кафедрой педиатрии и
детской хирургии МИ СВФУ
подпись, дата

Иванова О.Н.
Иванова О.Н.

Директор МИ СВФУ

Петрова П.Г.
Петрова П.Г.
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Проректор по естественно-
математическому направлению

М.Ю. Присяжный
М.Ю. Присяжный
подпись, дата

Начальник Управления
делопроизводства и контроля
документооборота

Л.Г. Алексеева
Л.Г. Алексеева
подпись, дата

Начальник Управления качества

В.П. Игнатьев
В.П. Игнатьев
подпись, дата

Начальник Планово-финансового
управления

Г.Н. Павлов
Г.Н. Павлов
подпись, дата

Начальник Правового управления

К.Г. Китаева
К.Г. Китаева
подпись, дата

Якутск 2012

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение «Северо – Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – ПСП/47 15.05.12 пр. № 6	Положение о кафедре педиатрии и детской хирургии медицинского института СВФУ

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

СВФУ - Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»

МИ - Медицинский институт

МО РФ - Министерство образования и науки Российской Федерации

УМО МИ - Учебно-методический отдел Медицинского института

УМУ СВФУ - Учебно-методическое управление СВФУ

ГОС ВПО - Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования

ППС - Профессорско-преподавательский состав

СРС - Самостоятельная работа студентов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование подразделения:

- полное - Кафедра педиатрии и детской хирургии медицинского института Северо-Восточного Федерального университета (СВФУ).

- сокращенное - кафедра П и ДХ МИ СВФУ

1.2. Кафедра педиатрии и детской хирургии МИ СВФУ является основным учебно-научным структурным подразделением медицинского института в составе университета, обеспечивающим проведение учебной, научной и воспитательной работы.

В своей деятельности кафедра педиатрии и детской хирургии руководствуется Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.96 г. № 125-ФЗ. Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) РФ утвержденным по ст. пр.РФ от 14.02.2008 года № 71 Трудовым Кодексом РФ 2002 г.; Уставом СВФУ; приказами и распоряжениями Федерального Государственного образовательного стандарта Министерства образования науки России, приказами и распоряжениями ректора (проректоров), решениями Ученого Совета СВФУ и Ученого Совета МИ, распоряжениями директора МИ, документами системы менеджмента качества, в том числе настоящим Положением.

1.3. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08. 1996г. № 125-ФЗ.

- Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 года № 71

- Трудового кодекса РФ;

- Устава СВФУ им. М.К. Аммосова;

- Примерного положения о кафедре 08.12.2003 г., протокол Ученого совета № 3.

- Методических рекомендаций Министерства образования науки России для экспертов аттестационной комиссии;

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение «Северо – Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – ПСП 647 от 15.05.12 г. пр. № 6	Положение о кафедре педиатрии и детской хирургии медицинского института СВФУ

- положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении РФ (Приказ Министерства образования РФ № 4114 от 26.11.2002г.);

- Рекомендаций Министерства образования РФ «О порядке замещения должностей ППС на условиях внутреннего совместительства» от 14.11.2003г. № 32 - 50-2197/32-05

1.4. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективными (на пять лет) и текущими (на учебный и календарный год) планами, охватывающими все аспекты ее деятельности - учебную, методическую, научную, организационную, воспитательную, производственную, финансово-экономическую, хозяйственную и иную работу, расходы и доходы, учет имущества, улучшение потенциала кафедры и другие направления работы. Обсуждение хода выполнения планов и других вопросов деятельности кафедры педиатрии и детской хирургии проводится на заседаниях кафедры под председательством заведующего, в котором принимает участие сотрудники кафедры, работающие на постоянной основе. На заседании кафедры могут быть приглашены совместители, почасовики, аспиранты, интерны, ординаторы и представители других кафедр. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц. Правомочными являются заседания, на которых присутствовало более половины членов кафедры, работающих на постоянной основе. Решения заседания кафедры считаются правомочными, если за них проголосовало большинство членов кафедры, присутствующих на заседании.

1.5. Отчет о деятельности кафедры предоставляется ежегодно директору МИ в письменном виде и на электронном носителе в сроки установленные ректором СВФУ.

1.6. Отчет о деятельности кафедры предоставляется в конце учебного года в виде письменного отчета по определенной форме, которая включает следующие разделы: структура кафедры; учебная работа, учебно-методическая работа; научно-исследовательская работа; воспитательная работа; повышение квалификации; связь с другими учебными заведениями; связь с производственными организациями; профориентационная работа кафедры; общественная работа; трудовая и исполнительская дисциплина; разное; выводы; предложения, в сроки установленные ректором СВФУ.

1.7. Кафедра педиатрии и детской хирургии МИ СВФУ «выпускающая» по специальности «Педиатрия».

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

2.1. Кафедра объединяет в своем составе профессорско-преподавательский, учебно-вспомогательный персонал. В штате имеются должности, оформленные на постоянной основе (штатные сотрудники) или по совместительству: профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент, заведующий кабинетом, лаборант 1 категории, лаборант.

2.2. Штатное расписание кафедры определяется в установленном порядке и утверждается ректором университета СВФУ. На основе штатного расписания определяется бюджетный фонд оплаты труда.

2.3. В рамках выделенного штатного расписания профессорско-преподавательского состава подбор кандидатур, их представление на конкурсный отбор, распределение установленного фонда заработной платы, представление работников на увольнение осуществляет заведующей кафедрой.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение «Северо – Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – ПСП 667 от 15.05.12г. пр. № 6	Положение о кафедре педиатрии и детской хирургии медицинского института СВФУ

2.4. Штатное расписание учебно-вспомогательного состава формируется на каждый учебный год, утверждается ректором и доводится до сведения заведующих кафедрами в виде приказа.

2.5. Замещение всех должностей профессорско-преподавательского состава в университет производится по срочному трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор в соответствии с действующим положением.

2.6. Совместителями могут быть штатные сотрудники университета (внутреннее совместительство) и лица не являющиеся сотрудниками СВФУ (внешнее совместительство). Лица, чьи трудовые книжки находятся вне университета, не относятся к штатным сотрудникам кафедры. На кафедре должно быть не более 25-30% внешних совместителей, включая преподавателей с почасовой оплатой труда.

2.7. Внутренние совместители заключают с ректором трудовой договор по аналогичной или нижестоящей должности, как правило, на 0,5 ставки без прохождения конкурсного отбора на Ученом совете.

2.8. Заместитель заведующей кафедрой может быть назначен при численности профессорско-преподавательского состава кафедры более 20 человек. Если штатный состав кафедры более 40 человек, кроме заместителя заведующего кафедрой могут быть назначены заведующие секторами на общественных началах.

2.9. Кафедра в необходимых случаях может иметь филиал размещением его на территории предприятия-партнера или организации с использованием их материально-технической базы.

2.10. Права и обязанности сотрудников кафедры определены законодательством РФ, уставом СВФУ и должностными инструкциями.

3. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ ПЕДИАТРИИ И ДЕТСКОЙ ХИРУРГИИ

3.1. Общее руководство деятельностью кафедры педиатрии и детской хирургии МИ СВФУ осуществляет директор МИ, ректор и проректор СВФУ.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляется ее заведующим, избираемым на Ученом Совете СВФУ тайным голосованием по рекомендации Ученого Совета МИ с учетом мнения коллектива на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень доктора (или кандидата) наук и звание профессора (или доцента), и утверждаемый в должности приказом ректора.

Заведующий кафедрой педиатрии и детской хирургии может быть уволен с должности приказом ректора СВФУ на основании личного заявления, по истечению срока избрания и действия заключенного контракта, либо за нарушение условий контракта или трудового законодательства.

В период отсутствия заведующего кафедрой педиатрии и детской хирургии его функции выполняет сотрудник кафедры, назначенный приказом директора МИ (ректора СВФУ).

3.3. Контроль за деятельностью кафедры осуществляют директор института и учебно-методическое управление как уполномоченный орган ректората. Заслушивание и обсуждение отчетов кафедры о ходе выполнения этих планов, в том числе за полугодие и за год, по другим

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение «Северо – Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – ПСП 647 от 15.05.12г. пр. № 6	Положение о кафедре педиатрии и детской хирургии медицинского института СВФУ

вопросам деятельности кафедры производится на заседаниях Ученого Совета медицинского института, у проректоров по направлениям деятельности университета, на заседаниях Ученого совета университета в соответствии с планами их работы.

4.1. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

4.1.1. Главной задачей кафедры является качественная подготовка специалистов в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов Федерального государственного образовательного стандарта Высшего профессионального образования РФ; создание условий, способствующих повышению качества усвоения студентами, интернами, ординаторами учебного материала по изучаемым курсам, в том числе: обновление учебного лабораторного оборудования; обеспечение учебных занятий расходным материалом и инструментарием; поддержание порядка и чистоты в учебных лабораториях в соответствии с санитарными нормами.

4.1.2. Организация и осуществление фундаментальных и поисковых научно-исследовательских работ в научных изданиях, участие в научных семинарах и конференциях. Публикации результатов научно-исследовательских работ в научных изданиях.

4.1.3. Постоянное совершенствование научно-методической работы. Разработка и подготовка инновационных учебно-методических комплексов, преподаваемых дисциплин.

4.1.4. Подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

4.1.5. Профориентационная работа со школьниками и студентами.

4.1.6. Воспитательная работа среди студентов, интернов, ординаторов.

4.1.7. Развитие и поддержание взаимосвязей с вузами и лечебно-профилактическими учреждениями.

4.2. Основными целями кафедры являются:

4.2.1. Подготовка специалистов с высшим образованием по направлениям «Педиатрия»; интернатуры и ординатуры по направлениям «Педиатрия», «Детская хирургия», «Неонатология».

4.2.2. Создание условий для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, в том числе IT- компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

4.2.3. Организация и проведение учебного процесса, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы.

4.2.4. Подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации через аспирантуру по специальности «Педиатрия».

4.2.5. Организация и проведение фундаментальных и актуальных прикладных научных исследований по специальностям «Педиатрия», «Детская хирургия», «Неонатология».

4.2.6. Реализация в совместной учебной, научной, общественной и других видах деятельности обучающихся преподавателей воспитательных задач, вытекающих из гуманистического характера образования.

4.2.7. Участие в осуществлении коммерческой деятельности, приносящей доход.

4.2.8. Участие в развитии и расширении взаимовыгодного сотрудничества университета с заинтересованными российскими и зарубежными вузами, предприятиями и организациями по видам деятельности кафедры.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение «Северо – Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – ПСП 66/2 от 15.05.12г. № 636	Положение о кафедре педиатрии и детской хирургии медицинского института СВФУ

5. ФУНКЦИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАФЕДРЫ

5.1 Кафедра осуществляет учебную, методическую и научную работу по всем дисциплинам, закрепленным за кафедрой приказом ректора, по всем формам обучения на высоком научном и методическом уровне с использованием современных средств, методов и технологий обучения. Кафедра ведет воспитательную работу среди студентов, интернов, ординаторов.

5.2 Учебная работа на кафедре осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедры в виде чтения лекций, проведении практических и семинарских занятий, лабораторных занятий, а также руководства курсовыми и дипломными работами студентов, интернов, ординаторов. При этом чтение лекций должно поручаться наиболее квалифицированным преподавателям из числа докторов и кандидатов наук, профессоров и доцентов, а также старшим преподавателям. Чтение лекций ассистентами и аспирантам допускается только с разрешения Ученого совета института по предоставлению заведующего кафедрой, на временной основе.

5.3. Кафедра осуществляет постоянный контроль качества всех учебных дисциплин, закрепленных за ней.

5.4. В планы работ кафедр обязательно должны включаться вопросы успеваемости студентов, интернов, ординаторов. На заседании кафедры анализируются результаты промежуточной и итоговой аттестации студентов, интернов, ординаторов, достаточность количества текущих форм контроля знаний студентов, интернов, ординаторов по дисциплинам и их соответствие ГОС, ФГОС уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля.

5.5. Кафедра создает условия, планирует и руководит самостоятельной работой студентов, интернов, ординаторов. Для организации помощи студентам, интернам, ординаторам в самостоятельном освоении теоретического материала, выполнения курсовых работ и дипломных проектов проводятся консультации. График консультаций формируется на первой неделе учебных занятий каждого семестра, утверждается заведующим кафедрой и доводится до сведения студентов, интернов, ординаторов. Заявка на составление расписания консультаций, подписанная заведующим кафедрой, представляется в учебный отдел в течение 10 дней с начала семестра. В случае необходимости использования компьютерных классов и других специализированных аудиторий для самостоятельной работы студентов, интернов, ординаторов заявка на их использование, подписанная заведующим кафедрой, подается в учебный отдел. Преподавателями кафедры разрабатываются задания для самостоятельной работы студентов, интернов, ординаторов, методические указания к ним, которые утверждаются на заседании кафедры.

5.6. Для учебно-методического обеспечения занятий всех видов, форм и технологий обучения по дисциплинам учебного плана, закрепленным за кафедрой, кафедра разрабатывает список учебно-методических комплексов (рабочие программы дисциплин и практик), осуществляет подготовку, учебных пособий и других разработок с применением современной учебной техники и лабораторного оборудования.

Разрабатывает и внедряет в учебный процесс интерактивные методы обучения и обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания: использует инновационные технологии при подготовке и проведении аудиторных занятий, повышает уровень лекций как ведущей формы обучения. Использует современные инновационные формы и методы преподавания, как эффективных форм закрепления знаний, прививающих необходимые умения и навыки, развивающие творческие способности студентов, интернов, ординаторов. Рационально сочетает методические приемы с использованием новейших образовательных технологий и современного лабораторного оборудования.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение «Северо – Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – ПСП 67 от 15.05.12г. № 6	Положение о кафедре педиатрии и детской хирургии медицинского института СВФУ

5.7. Рабочие программы дисциплин и практик утверждаются на заседании кафедры, затем на заседании научно-методической комиссии медицинского института. Председатель научно-методической комиссии медицинского института представляет комплекты рабочих программ на утверждение учебно-методического отдела СВФУ. В случае изменения базовых учебных планов в связи с введением новых государственных образовательных стандартов, учебно-методических материалов в случае объективной утраты их актуальности кафедра готовит представление на имя проректора по учебной работе о внесении изменений и дополнений в список рабочих программ. Представление визирует заведующий кафедрой.

5.8. Кафедра на каждый учебный год составляет план повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, который утверждает директор института.

Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава может осуществляться как внутри университета, так и на базе других высших учебных заведений, научных организаций, предприятий, в виде стажировок, в том числе и зарубежных, участия в международных и российских конференциях, семинарах, обучения на курсах. План подготовки научных кадров в форме соискательства и через аспирантуру на следующий год подается ежегодно в отдел аспирантуры в установленные сроки.

5.9. План научно-исследовательской работы кафедры составляется на календарный год, подписывается заведующим кафедрой, директором института и представляется на утверждение проректору по научной работе до 15 декабря текущего года. Планы научно-исследовательских работ хранятся на кафедре 5 лет, а затем сдаются в архив университета. Отчет о выполнении плана научно-исследовательской работы кафедры представляется на утверждение проректору по научной работе в срок до 15 января следующего календарного года. Обсуждение плана и отчета научно-исследовательской работы кафедры проводится на заседаниях кафедры и ученого совета медицинского института.

5.10. Кафедра ведет научную работу со студентами, интернами, ординаторами и аспирантами, рассматривает диссертации, представляемые к защите аспирантами, докторантами или соискателями.

5.11. Кафедра реализует научные работы членов кафедры, соискателей извне, дает заключение для опубликования научно-исследовательских работ.

5.12. Кафедра ведет воспитательную работу, направленную на: сохранение исторической преемственности поколений, развитие национальных культур, формирование духовно-нравственных качеств личности, воспитание патриотов России, республики и университета, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, развитие культуры межэтнических отношений, воспитание у молодежи современного научного мировоззрения, формирование основ культуры здоровья, трудовой мотивации. Основными показателями воспитательной работы кафедры являются: наличие кураторов во всех группах 1 и 2 курсов и наставников на старших курсах для выпускающих кафедр, активное участие студентов, интернов, ординаторов в проектах воспитательной направленности, отсутствие правонарушений, нарушений правил внутреннего распорядка, соблюдение корпоративного стиля и оформления помещений кафедры и закрепленных за ней аудиторий.

5.13. Кафедра при содействии администрации университета постоянно проводит работу по модернизации и укреплению своей материально-технической базы, обновлению учебно-лабораторного оборудования, оснащению кафедры современными средствами вычислительной техники, привлекая, по возможности, спонсорские средства и участвуя в конкурсах грантов РС (Я), РФ или международных.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение «Северо – Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – ПСП 662	Положение о кафедре педиатрии и детской хирургии медицинского института СВФУ
Ст. 15.0512.с. №. № 6	

Поддержание порядка в учебных помещениях определяется распоряжениями и приказами директора медицинского института.

5.14. Кафедра может оказывать дополнительные платные услуги сверх соответствующих образовательных программ, учебного времени и ГОС/ФГОС (программы дополнительной квалификации и т.п.) в соответствии с образовательной лицензией, на основе заявлений студентов, интернов, ординаторов и заключенного договора с юридическими и (или) физическими лицами.

5.15. Кафедра в целях обеспечения экономической устойчивости и формирования внебюджетных источников финансирования учебно-научно-производственного процесса и социального развития университета проводит работу по осуществлению разрешенной законодательством деятельности, в том числе производственно-инновационной или иной деятельности, предусмотренной Уставом СВФУ.

5.16. Кафедра принимает участие в системе непрерывного обучения, включая различные формы довузовской, вузовской и послевузовской подготовки: подготовительные курсы, колледжные группы и другие.

5.17. Профессорско - преподавательский состав кафедры распоряжением директора института могут быть назначены кураторами студенческих групп.

5.18. Кафедра выполняет приказы и распоряжения ректора университета, директора Медицинского института

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАФЕДРЫ

5.19. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение структурным подразделением своих функций возлагается на начальника отдела управления качеством образования.

5.20. Распределение функций кафедры педиатрии и детской хирургии и ответственности за их реализации приведено в таблице 1.

5.21. Особенности деятельности структурного подразделения, их периодичность, последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующие деятельность подразделения указываются в календарной матрице работ (таблица 2).

5.22. Заведующий кафедрой несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру педиатрии и детской хирургии задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных.

5.23. Каждый сотрудник несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией.

5.24. Каждый сотрудник несет ответственность за нарушение прав и академических свобод студентов, интернов, ординаторов и работников кафедры.

5.25. Каждый сотрудник несет ответственность за нарушение техники безопасности, угрожающей жизни и здоровью студентов, интернов, ординаторов и работников кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

5.26. Каждый сотрудник несет ответственность за сохранность и функционирование переданного кафедре на праве оперативного управления материального оборудования для осуществления учебного процесса и научной деятельности.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСПК/6/7 ст. 15.05.12 г. пр. № 6	Положение о кафедре педиатрии и детской хирургии медицинского института СВФУ

Матрица ответственности кафедры педиатрии и детской хирургии

Функции, вид деятельности в рамках функций	Структурные единицы/ направления деятельности			
	Зав. кафедрой	доцент	Ст.пре под.	Зав. кабинетом
Реализация основных и дополнительных образовательных программ профессионального образования разных уровней, форм и технологий обучения в соответствии с имеющейся у университета лицензией	Р	ИО	СУ	У
Формирование типовой (пятилетний) учебный план в полном соответствии с требованиями ГОС/ ФГОС с учетом реальных затрат на их реализацию для вновь открываемых специальностей.	Р	ИО	У	У
Организация и проведение всех видов практик студентов. Осуществление связи с предприятиями, организациями и учреждениями –заказчиками специалистов, заключают с ними договор о прохождении практик студентами.	ИО	Р	СУ	У
. Деятельность обеспечивающей кафедры по подготовке, организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников по специальности «Педиатрия».	Р	ИО	СУ	У
Оказание содействия в трудоустройстве выпускников по специальности.	Р	У	У	У

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение «Северо – Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – ПСП 667 от. 15 0512г. № 6	Положение о кафедре педиатрии и детской хирургии медицинского института СВФУ

преподавателей с отрывом или без отрыва от основной работы для изучения и освоения специфики направления (специальности) подготовки;

- рекомендовать заведующему выпускающей кафедрой замену отдельного преподавателя, не обеспечивающего требуемого качества подготовки по конкретной дисциплине, согласно Трудовому законодательству РФ, на основании решения заседания выпускающей кафедры с участием заведующего, выпускающей кафедры и самого преподавателя;

- осуществлять контроль деятельности выпускающих кафедр по организации и проведению самостоятельной работы студентов, интернов, ординаторов не реже одного раза в год;

- координировать деятельность выпускающих кафедр по созданию необходимой документации учебно-методического сопровождения учебного процесса (программы, методические указания, пособия, учебники и т.п.) на основе анализа обеспеченности студентов данного направления (специальности) учебной литературой;

- организовать посещение учебных занятий преподавателей выпускающих кафедр;

- получать ресурсы для осуществления деятельности кафедры в установленном порядке, предусмотренные сметой, планами проектов, штатным расписанием и самостоятельно ими распоряжаться;

- представлять деятельность кафедры, МИ и СВФУ в других организациях;

- участвовать во внебюджетной деятельности МИ;

- пользоваться всеми правами, предусмотренными Уставом СВФУ.

6.3. Заведующий кафедрой имеет право:

- избирать и избираться в органы управления МИ, СВФУ, делегатом конференции педагогических работников и научных работников, членом Ученого совета МИ, СВФУ;

- рассылать через дирекцию регламентированные запросы (отчеты, информации, сообщения, сведения, анализ) по проведению отдельных плановых мероприятий;

- приглашать заведующих других кафедр или их преподавателей для консультаций и координации работ;

- представлять сотрудников кафедры к присвоению ученых и почетных званий, поощрениям, премиям, надбавкам к должностному окладу и др.;

- планировать учебную нагрузку преподавателей кафедры, контролировать ее выполнение; давать поручения работникам кафедры в соответствии с их должностными обязанностями;

6.4. Кафедра педиатрии и детской хирургии обязана:

- учитывать рекомендации выпускающих кафедр при конкурсном отборе преподавателя;

- рекомендовать учебному абонементу МИ СВФУ меры по улучшению обеспеченности дисциплины учебной литературой;

- своевременно представлять в учебный отдел всю необходимую учебно-методическую документацию для сопровождения учебного процесса;

- совместно с деканом по учебной части отвечать за соответствие образовательной деятельности лицензионным, аттестационным и аккредитационным требованиям МО и Н РФ;

- постоянно обмениваться с потребителями информацией о качестве подготовки выпускников по специальности «Педиатрия», обсуждать вопросы корректировки учебного

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение «Северо – Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – ПСП 6/7 от 15.05.12 г. № 6	Положение о кафедре педиатрии и детской хирургии медицинского института СВФУ

процесса в соответствии с конкретными условиями работы будущих специалистов;

- проводить воспитательную работу;
- осуществлять активную общественную деятельность.

6.5. Заведующий кафедрой обязан:

- по согласованию с директором института и проректором по учебной работе формировать кадровый состав кафедры, проводить работу по привлечению к участию в учебном процессе квалифицированных сотрудников предприятий, кандидатов и докторов наук из других высших учебных и научных заведений;
 - иметь полное представление о требованиях ГОС ФГОС к уровню подготовки выпускника по составу знаний, умений и навыков по профилю специальности;
 - планировать работу по повышению квалификации сотрудников кафедры, обобщению и распространению опыта работы лучших преподавателей кафедры, оказывать помощь молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
 - планировать учебную нагрузку преподавателей кафедры, контролировать ее выполнение;
 - контролировать выполнение приказов и распоряжений руководства университета, действующего законодательства по труду, правил внутреннего распорядка и соблюдения трудовой дисциплины всеми сотрудниками кафедры, а также правил техники безопасности;
 - организовать воспитательную работу со студентами, интернами, ординаторами (индивидуальная работа по выявлению способностей, проблем, интересов, отношения к культурной среде, создание базы данных о студентах, интернах, ординаторах, комплекс мероприятий по адаптации первокурсников, воспитанию чувства гордости за свой университет, установлению связи с родителями и др.);
 - знать критерии и принципы оценки вклада кафедры в результаты деятельности университета, а также расходов, связанных с деятельностью кафедры;
 - обеспечить наличие на кафедре документации, регламентированной правилами делопроизводства в университете;
 - составлять «Должностные инструкции» и распределять функциональные обязанности между работниками кафедры и контролировать своевременность и качество их выполнения;
 - организовать деятельность по обеспечению экономической устойчивости кафедры;
 - подписывать всю исходящую документацию, в том числе табель учета рабочего времени кафедры.
- 6.6. Сотрудники кафедры обязаны:
- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующей кафедрой;
 - участвовать в общих мероприятиях кафедры, факультета, МИ, СВФУ;
 - соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка в соответствии с нормами по охране труда и «Правилами внутреннего распорядка СВФУ»;
 - систематически повышать свою квалификацию.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение «Северо – Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК – ПСП 66 от 15.05.12 г. № 66	Положение о кафедре педиатрии и детской хирургии медицинского института СВФУ

7. СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ КАФЕДРЫ ПЕДИАТРИИ И ДЕТСКОЙ ХИРУРГИИ

7.1 Кафедра педиатрии и детской хирургии взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и внеучебными подразделениями СВФУ в соответствии со структурой СВФУ, регламентом типовых процедур управления СВФУ, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации СВФУ, Уставом СВФУ.

Таблица 4

Основные взаимосвязи кафедры педиатрии и детской хирургии с другими структурными подразделениями СВФУ

№	Подразделение – поставщик документа / информации	Наименование вида деятельности / процесса	Подразделение клиент документа / информации	Результат
1.	УМО мединститута	Требования по составлению рабочих программ преподавателей, графика учебного процесса и др.	Кафедра	Утверждение рабочих программ
2.	УМУ СВФУ	Проведение учебно-методической работы, согласованные действия с другими структурными подразделениями	Кафедра	Утверждение и согласование документов по учебно-методической работе
3.	Управление персоналом СВФУ	Разрешение вопросов по устройству на работу, переводу и т.д.	Кафедра	Проведение конкурса на вакантные должности Согласование и утверждение приказов
4.	Научная библиотека	Использование библиотечных ресурсов в работе преподавателя и учебе студентов	Кафедра	Образование и самообразование
5.	УСР	Решение вопросов по воспитательной работе со студентами	Кафедра	Системность и последовательность воспитательной работы
6.	Отдел внебюджетной деятельности	Совместное выполнение определенных видов работ (командировки, публикации и т.д.)	Кафедра	Повышение квалификации ППС

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-647 от 15.05.12 г. № 226	Положение о кафедре педиатрии и детской хирургии медицинского института СВФУ

Отдел материально-технического снабжения	Обеспечение условий труда преподавателя	Кафедра	Оснащение кабинета кафедры офисной техникой
Профком	Совершение определенных встречных действий	Кафедра	Выезд в командировки, в отпуск, предоставление мест в детсадах для детей сотрудников, выплата различных пособий, предусмотренных законодательством РФ И РС (Я)
Правовое управление	Обеспечение законодательной базы профессиональной деятельности преподавателей	Кафедра	Составление документов, организация практик студентов и т.д.
Служба охраны труда	Обеспечение безопасности на рабочем месте	Кафедра	Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, организация практик студентов

7.2. Коллегиальная работа и согласования документов происходит по установленному порядку. При необходимости участия сотрудников отдела управления качеством образования в работе структурных подразделений СВФУ привлечение сотрудников осуществляется по согласованию с начальником отдела.

Разногласия, возникающие между структурными подразделениями разрешаются на уровне руководителей подразделений по установленному порядку. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение ректора.