

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- -11	Положение о кафедре факультетской хирургии, урологии, онкологии и оториноларингологии МИ СВФУ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Е.И. Михайлова

2011 г.

Первый проректор
по учебной и научной работе

В.И. Васильев

2011 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

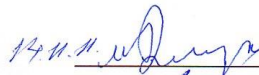
ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ФАКУЛЬТЕТСКОЙ ХИРУРГИИ, УРОЛОГИИ,
ОНКОЛОГИИ И ОТОРИНОЛАРИНГОЛОГИИ МИ СВФУ

СМК-ПСП-

-11

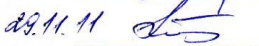
РАЗРАБОТАНО

Зав. кафедрой факультетской хирургии,
урологии, онкологии и оториноларингологии

14.11.11 

М.М. Винокуров

Директор МИ

29.11.11 

П.Г. Петрова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по естественно-математическому
направлению

 22.12.11

М.Ю. Присяжный

Начальник Управления качества

29.12.11 

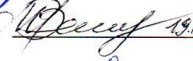
В.П. Игнатьев

Начальник планово-финансового управления

26.12.11 

Г.Н. Павлов

Начальник правового управления

 19.12.11

М.Ю. Велижанина

Начальник управления делопроизводства
и контроля документооборота



Л.Г. Алексеева

Начальник УМУ

 23.12.11

Н.А. Стручкова

Начальник УНИР

29.11.11 

К.К. Кривошапкин

Якутск 2011 г.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- _____ -11	<i>Положение о кафедре факультетской хирургии, урологии, онкологии и оториноларингологии МИ СВФУ</i>

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

СВФУ	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
МИ	- Медицинский институт
МО РФ	- Министерство образования и науки Российской Федерации
УМКД	- Учебно-методический комплекс дисциплины
УМО МИ	- Учебно-методический отдел медицинского института
УМУ СВФУ	- Учебно-методическое управление СВФУ
ФГОС ВПО	- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования
ППС	- Профессорско-преподавательский состав
СРС	- Самостоятельная работа студента
ФХУОиО	- Факультетская хирургия, урология, онкология и оториноларингология

1. Общие положения

- 1.1. Кафедра факультетской хирургии, урологии, онкологии и оториноларингологии является основным учебно-научным структурным подразделением Медицинского института, ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова».
- 1.2. Кафедра факультетской хирургии, урологии, онкологии и оториноларингологии является обеспечивающей к специальностям «Лечебное дело», «Педиатрия», «Стоматология».
- 1.3. В своей деятельности кафедра факультетской хирургии, урологии, онкологии и оториноларингологии руководствуется Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ; Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) РФ от 05.04.2001 г. №264; Трудовым Кодексом РФ 2002 г.; Уставом СВФУ; Федеральными государственными образовательными стандартами, приказами и распоряжением ФГОУ Государственными образовательными стандартами минобрнауки России, приказами и распоряжениями ректора (проректоров), решениями Ученого Совета СВФУ и Учебного Совета МИ, распоряжениями директора МИ, документами системы менеджмента качества, в том числе настоящим Положением.
- 1.4. Работа кафедры факультетской хирургии, урологии, онкологии и оториноларингологии осуществляется в соответствии (на 5 лет) с годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую и других видов работ. Обсуждение хода выполнения планов и других вопросов деятельности кафедры факультетской хирургии, урологии, онкологии и оториноларингологии проводится на заседаниях кафедры под председательством заведующего, в котором принимает участие сотрудники кафедры, работающие на постоянной основе. На заседания кафедры факультетской хирургии, урологии, онкологии и оториноларингологии могут быть приглашены совместители, почасовики, аспиранты, и представители других кафедр и вузов, а также предприятий, учреждений и организаций.
Заседания кафедры факультетской хирургии, урологии, онкологии и оториноларингологии проводятся не реже одного раза в месяц. Правомочными являются заседания, на которых присутствовало более половины членов кафедры, работающих на постоянной основе. Решения заседа-

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- _____ -11	<i>Положение о кафедре факультетской хирургии, урологии, онкологии и оториноларингологии МИ СВФУ</i>

ния кафедры считаются правомочными, если за них проголосовало большинство членов кафедры, присутствующих на заседании.

- 1.5. Отчет о деятельности кафедры факультетской хирургии, урологии, онкологии и оториноларингологии предоставляется ежегодно директору МИ в письменном виде и на электронном носителе в сроки установленные ректором СВФУ.

2. Организационная структура кафедры факультетской хирургии, урологии, онкологии и оториноларингологии

2.1. В состав кафедры факультетской хирургии, урологии, онкологии и оториноларингологии входят заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, преподаватели-стажеры, а также сотрудники прикрепленных к кафедре учебных, научных и иных подразделений.

2.2. Структуру и штат кафедры, а также изменения к ним утверждает ректор СВФУ. Профессорско-преподавательский состав кафедры рассчитывается согласно штатному расписанию, утверждаемому приказом по СВФУ ежегодно, исходя из расчетов часов, определяемого по учебным планам и контингенту студентов.

2.3. В состав кафедры факультетской хирургии, урологии, онкологии и оториноларингологии входят курсы факультетской хирургии, урологии, онкологии и оториноларингологии.

Замещение должностей научно-педагогических работников, за исключением должности заведующего кафедрой, производится по трудовому договору (контракту), заключаемому на срок до 5 лет. Заключение трудового договора предшествует конкурсному отбору в соответствии с положением о порядке замещения указанных должностей, утвержденным МО РФ.

На должности учебно-вспомогательного персонала сотрудники зачисляются приказом ректора СВФУ в соответствии с трудовым законодательством.

2.4. Штаты сотрудников учебно-вспомогательного персонала определяются наличием учебных лабораторий, кабинетов и других подразделений, обеспечивающих учебный и научный процесс.

2.5. Сотрудники кафедры регулярно повышают квалификацию путем прохождения стажировок, курсов в МИ и на факультетах, центрах повышения квалификации, при проведении научно-исследовательской работы, участвуя в научно-методических конференциях, семинарах и симпозиумах.

2.6. Полномочия, права и обязанности, ответственность и требования к квалификации персонала кафедры приведены в соответствующих должностных инструкциях сотрудников.

2.7. Утверждение Положений о структурных подразделениях кафедры и должностных инструкций ее работников осуществляется ректором Университета или курирующим проректором.

2.8. Для осуществления научно-исследовательских, обучающих и других проектов на кафедре могут создаваться временные научные, учебно-методические и иные творческие коллективы.

2.9. Номенклатура и содержание учебной, научной, нормативно-методической и иной документации кафедры определяется государственными образовательными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами, решениями Учебно-методического совета, Научно-технического совета университета и системой менеджмента качества.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- _____ -11	<i>Положение о кафедре факультетской хирургии, урологии, онкологии и оториноларингологии МИ СВФУ</i>

2.10. По рекомендации Ученого совета института, решением Ученого совета Университета в составе кафедры могут создаваться новые структурные подразделения, реорганизовываться или ликвидироваться существующие.

2.11. Штатное расписание кафедры определяется в установленном порядке и утверждается ректором Университета.

3. Управление кафедрой факультетской хирургии, урологии, онкологии и оториноларингологии.

3.1. Общее руководство кафедрой факультетской хирургии, урологии, онкологии и оториноларингологии осуществляет директор Медицинского института, ректор СВФУ, проректора СВФУ.

Непосредственное управление учебно-методической, научной и воспитательной работой осуществляется заместителями директора МИ.

3.2. Кафедру факультетской хирургии, урологии, онкологии и оториноларингологии возглавляет заведующий, избираемый на Ученом Совете СВФУ тайным голосованием по рекомендации Ученого Совета МИ с учетом мнения коллектива кафедры на срок 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень доктора(или кандидата) наук или звание профессора (или доцента), и утверждаемый в должности приказом ректора.

Заведующий кафедрой находится в непосредственном подчинении у директора института.

3.3. Заведующий кафедрой может быть уволен с должности приказом ректора СВФУ на основании личного заявления, по истечению срока избрания и действия заключенного контракта, либо досрочно за нарушение условий контракта или трудового законодательства решением Ученого совета Университета по представлению Ученого совета Института.

3.4. В отдельных случаях ректор Университета имеет право возложить исполнение обязанностей заведующего кафедрой на конкретного работника на период подготовки и проведения выборов сроком до одного года.

3.5. Совещательным рабочим органом кафедры является заседание коллектива кафедры. Тематика и график заседаний составляются до начала каждого учебного года и включаются в план работы кафедры.

3.6. Заседание коллектива кафедры назначается и проводится ее заведующим, как правило, не реже одного раза в месяц.

3.7. Заведующий кафедрой:

3.7.1. Несет персональную ответственность за результаты работы кафедры, представляет ее во всех подразделениях института, Университета и других организациях, отчитывается перед вышестоящим руководством о результатах деятельности кафедры.

3.7.2. Осуществляет руководство учебной, научной, внеучебной, платной и производственной деятельностью кафедры. В пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для работников кафедры и обучающихся.

3.7.3. Заведующий кафедрой является членом Ученого совета института.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- _____ -11	<i>Положение о кафедре факультетской хирургии, урологии, онкологии и оториноларингологии МИ СВФУ</i>

3.7.4. Конкретные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой отражены в его должностной инструкции.

3.8. Контроль над деятельностью кафедры осуществляет директор института, руководство Университета.

3.9. Замещение заведующего кафедрой в период его отсутствия распоряжением директора Института, возлагается на одного из членов кафедры.

3.10. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета Университета.

3.11. Кафедра может иметь эмблему со своим наименованием, отражающую ее принадлежащую к СВФУ.

4. Основные цели и задачи кафедры факультетской хирургии, урологии, онкологии и оториноларингологии.

4.1. Основными целями кафедры являются: качественная подготовка специалистов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования РФ; создание условий способствующих повышению качества усвоения студентами учебного материала по изучаемым курсам, в том числе (обновление учебного лабораторного оборудования; обеспечение учебных занятий расходным материалом и инструментарием; поддержание порядка и чистоты в учебных лабораториях в соответствии с санитарными нормами).

4.2. Основными задачами кафедры являются:

4.2.1. Подготовка дипломированных специалистов с высшим образованием по специальности – хирургия, урология, онкология и оториноларингология.

4.2.2. Создание условий для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, в том числе ИТ-компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

4.2.3. Организация и проведение учебного процесса, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы.

4.2.4. Подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации через аспирантуру, докторантуру и соискательство.

4.2.5. Организация и проведение фундаментальных и актуальных прикладных научных исследований в области хирургии, урологии, онкологии и оториноларингологии.

4.2.6. Реализация в совместной учебной, научной, общественной и других видах деятельности обучающихся и преподавателей воспитательных задач, вытекающих из гуманистического характера образования.

4.2.7. Участие в осуществлении платной деятельности, приносящей доход.

4.2.8. Участие в развитии и поддержание взаимосвязей с заинтересованными российскими и зарубежными вузами, предприятиями и организациями по видам деятельности кафедры.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- _____ -11	<i>Положение о кафедре факультетской хирургии, урологии, онкологии и оториноларингологии МИ СВФУ</i>

5. Функции и ответственность кафедры факультетской хирургии, урологии, онкологии и оториноларингологии.

5.1. Организация и проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения. Осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию в виде экзаменов и зачетов, анализирует их итоги.

5.2. Разрабатывает на основе государственных образовательных стандартов учебных планов специальностей и типовых программ УМКД, отражающие последние достижения науки, техники и перспективы развития, учитывающие потребности здравоохранения и медицинской науки, региональные условия и особенности подготовки специалистов, внутренние и межпредметные логические связи, способствующие повышению значимости фундаментальных наук в теоретической и профессиональной подготовке специалистов.

Осуществлять комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры: подготовку учебных и методических пособий, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, включая внеаудиторную самостоятельную работу студентов.

5.3. Разрабатывает и внедряет в учебный процесс интерактивные методы обучения и обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания: использует инновационные технологии при подготовке и проведении аудиторных занятий, повышает уровень лекций как ведущей формы обучения. Использует современные инновационные формы и методы преподавания, как эффективных форм закрепления знаний, прививающих необходимые умения и навыки, развивающие творческие способности студентов. Рационально сочетает методические приемы с использованием новейших образовательных технологий и современного лабораторного оборудования.

5.4. Организует и руководит научно-исследовательской работой студентов, студенческие научные кружки, студенческие конференции, семинары и другие виды студенческой научной деятельности. Обеспечивает направленность учебного процесса на формирование у студентов научного мировоззрения.

5.5. Планирует и организует воспитательную работу со студентами: проводит индивидуальную работу по выявлению их способностей, проблем, интересов, настроения и отношения к культурной среде, реализует комплекс мероприятий по адаптации первокурсников, осуществляет связь с родителями студентов, определяет формы и методы воспитательной работы по привитию студентам чувства гордости за свой МИ, СВФУ, бережного отношения к материально-технической базе СВФУ, всестороннего развития личности студента.

5.6. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством. Рассматривает на заседаниях кафедры диссертации, представляемые к защите членами кафедры или другими соискателями.

5.7. Развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями и организациями в подготовке специалистов. Поддерживает связи с научными учреждениями путем создания на их базе филиалов кафедры для совместного участия в выполнении научных программ, привлечения к педагогической дея-

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- _____ -11	<i>Положение о кафедре факультетской хирургии, урологии, онкологии и оториноларингологии МИ СВФУ</i>

тельности ведущих ученых.

Осуществляет в установленном порядке сотрудничестве с кафедрами российских и зарубежных вузов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе по профилю кафедры.

5.8. Проводит работу по профессиональной ориентации учащейся, работающей и незанятой молодежи, проведение занятий на подготовительных курсах довузовского образования, в классах с углубленным изучением медико-биологических дисциплин.

5.9. Проводит работу по материально-техническому оснащению кафедры, в том числе путем привлечения спонсорских средств, принимает участие в конкурсе грантов.

5.10. Проводит научные исследования в соответствии с приоритетными направлениями развития науки и техники согласно положению о научно-исследовательской деятельности. Обсуждает современные научные достижения, аннотации научных и диссертационных работ, законченные научно-исследовательские работы, дает рекомендации к их опубликованию, принимает участие во внедрении результатов исследований в практику.

Ответственность кафедры факультетской хирургии, урологии, онкологии и оториноларингологии.

5.11. Заведующий кафедрой несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру факультетской хирургии, урологии, онкологии и оториноларингологии задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных.

5.12. Каждый сотрудник несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией.

5.13. За нарушение прав и академических свобод студентов и работников кафедры.

5.14. Нарушение техники безопасности, угрожающей жизни и здоровью студентов и работников кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

5.15. Ответственность за сохранность и функционирование переданного кафедре на праве оперативного управления материального оборудования для осуществления учебного процесса и научной деятельности.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- _____ -11	<i>Положение о кафедре факультетской хирургии, урологии, онкологии и оториноларингологии МИ СВФУ</i>

Таблица 1

**Матрица ответственности кафедры факультетской хирургии,
урологии, онкологии и оториноларингологии.**

Функция, вид деятельности, в рамках функции	Структурные единицы/Направление деятельности				
	Зав. каф.	Проф.	Доц.	Стар. пр.	Лаб. I кат.
Планирование, организация и контроль учебного процесса	Р/ИО	ИО	ИО	-	У
Разработка учебно-методических комплексов дисциплин и оформление документации	Р/ИО	ИО	ИО	-	У
Научно-исследовательская деятельность кафедры. Организация и руководство НИРС	Р/ИО	Р/ИО	ИО	-	-
Связь с научными учреждениями в выполнении совместных научных программ	Р/ИО	Р/ИО	ИО	-	-
Подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров	Р/ИО	Р	ИО	-	-
Организация и проведение учебных и производственных практик студентов специальности «Лечебное дело», «Педиатрия»	Р/ИО	У	ИО	-	-
Планирование и организация воспитательной и профориентационной работы.	Р/ИО	У	ИО	-	У
Материально-техническое оснащение кафедры	Р/ИО	ИО	ИО	-	ИО

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

СУ – согласование и участие – работник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции, и выполняющий некоторую часть работ

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- _____ -11	<i>Положение о кафедре факультетской хирургии, урологии, онкологии и оториноларингологии МИ СВФУ</i>

Таблица № 2

**Календарная матрица работы кафедры факультетской хирургии,
урологии, онкологии и оториноларингологии.**

Виды работ или формы документов	Ответственны й	Форма отчета	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
План работы кафедры	зав.кафедрой	письм., электр.	+									
Расчет часов и штатов	зав.кафедрой	письм., электр.	+									
Годовой отчет	зав.кафедрой	письм., электр.										+
Отчет НИР	зав.кафедрой	письм., электр.	+			+						
Отчет о выполнении учебной нагрузки	зав.кафедрой	письм., электр.				+						+

**1. Права и обязанности кафедры факультетской хирургии,
урологии, онкологии и оториноларингологии.**

6.1. Кафедра факультетской хирургии, урологии, онкологии и оториноларингологии имеет право:

- заведующего кафедрой избирает УС СВФУ;
- представлять руководству предложения о внесении изменений в штатное расписание, приему, увольнению, перемещению сотрудников кафедры;
- разрабатывать и согласовывать проекты инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности кафедры;
- созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в мероприятиях, имеющих отношение к деятельности кафедры;
- в случае производственной необходимости, при согласовании с руководством, привлекать сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе;
- информировать деканаты, УМО, директора МИ о выполнении плановых мероприятий (отчеты, информации, сообщения, сведения, анализ, докладные и др.);
- запрашивать и получать необходимую информацию по всем работам подразделений МИ и СВФУ. Обращаться с жалобами и предложениями, касающимися работы различных структур подразделения и СВФУ.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- _____ -11	<i>Положение о кафедре факультетской хирургии, урологии, онкологии и оториноларингологии МИ СВФУ</i>

- вносить предложения по корректировке мероприятий (сроки, объемы и др.) и документации (учебный план, рабочие программы, графики СРС и др.);
- осуществлять взаимодействие с другими кафедрами МИ по обмену опытом научной и учебно-методической работы;
- получать ресурсы для осуществления деятельности кафедры в установленном порядке, предусмотренные сметой, планами проектов, штатным расписанием, и самостоятельно ими распоряжаться;
- выходить с обоснованными предложениями в администрацию МИ о поощрении конкретных преподавателей за разработку и внедрение новых прогрессивных методов обучения; ходатайствовать о материальном поощрении своих сотрудников;
- представлять деятельность кафедры, МИ и СВФУ в других организациях;
- участвовать в научно-практических и научно-методических конференциях, семинарах и совещаниях;
- участвовать во внебюджетной деятельности МИ;
- пользоваться всеми правами, предусмотренными Уставом СВФУ;

6.2. Заведующий кафедрой факультетской хирургии, урологии, онкологии и оториноларингологии имеет право:

- избирать и избираться в органы управления МИ, СВФУ, быть делегатом конференции педагогических работников и научных работников, членом ученого совета МИ, СВФУ;
- представлять руководству МИ, СВФУ предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников кафедры, их поощрении и наказании и получать по ним ответ;
- планировать учебную нагрузку преподавателей кафедры, контролировать ее выполнение; давать поручения работникам кафедры в соответствии с их должностными обязанностями;
- посещать все виды учебных занятий, проводимых преподавателями кафедры;
- созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых в МИ и СВФУ мероприятиях, имеющих отношение деятельности кафедры;
- привлекать по согласованию с руководством МИ и СВФУ сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе кафедры;
- представлять кафедру с разрешения ректора во внешних организациях по вопросам деятельности кафедры;
- осуществлять финансовое обеспечение кафедральной деятельности;
- другие права, предусмотренные трудовым законодательством РФ и Уставом СВФУ.

6.3. Кафедра факультетской хирургии, урологии, онкологии и оториноларингологии обязана:

- учитывать рекомендации при конкурсном отборе преподавателя;
- рекомендовать учебному абонементу МИ СВФУ меры по улучшению обеспеченности дисциплины учебной литературой;
- своевременно представлять в учебный отдел всю необходимую учебно-методическую документацию для сопровождения учебного процесса;
- совместно с деканатом отвечать за соответствие образовательной деятельности лицензионным, аттестационным и аккредитационным требованиям Минобрнауки России
- проводить воспитательную работу;
- осуществлять активную общественную деятельность.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- _____ -11	<i>Положение о кафедре факультетской хирургии, урологии, онкологии и оториноларингологии МИ СВФУ</i>

6.4. Заведующий кафедры факультетской хирургии, урологии, онкологии и оториноларингологии обязан:

- обеспечивать высокую эффективность учебной, методической, научной и воспитательной работы кафедры;
- создавать условия, необходимые для плодотворной работы коллектива кафедры, позволяющие преподавателям и сотрудникам кафедры систематически повышать квалификацию, выбирать при выполнении профессиональных обязанностей методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;
- осуществлять текущие и перспективное планирование работы кафедры;
- организовывать и контролировать работу сотрудников кафедры по выполнению текущих и перспективных индивидуальных и кафедральных планов работ;
- не допускать превышение установленного законодательством РФ предельно объема годовой учебной нагрузки преподавателей;
- своевременно доводить до работников кафедры повестку заседаний кафедры, приказы, распоряжения администрации СВФУ, МИ, решения Ученого совета СВФУ и МИ, информацию о проводимых в СВФУ и МИ мероприятиях, имеющих отношение к деятельности кафедры;
- проводит не реже 1-го раза в месяц заседания кафедры с рассмотрением на них в плановом порядке текущих и перспективных вопросов по всем направлениям работы кафедры;
- подготавливать и представлять в установленном порядке в соответствующие подразделения и службы СВФУ и МИ заявки на ресурсное обеспечение деятельности кафедры (почасовой фонд, учебную литературу, периодические издания, учебное и научное оборудование, ремонтные работы), а также отчетность о работе кафедры.

6.5. Сотрудники кафедры факультетской хирургии, урологии, онкологии и оториноларингологии обязаны:

- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего кафедрой:
- участвовать в общих мероприятиях кафедры, факультета, МИ и СВФУ;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка в соответствии с нормами по охране труда и «Правилами внутреннего распорядка СВФУ»;
- систематически повышать свою квалификацию.

7. Взаимоотношения (служебные связи) кафедры факультетской хирургии, урологии, онкологии и оториноларингологии.

Кафедра факультетской хирургии, урологии, онкологии и оториноларингологии взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и внеучебными подразделениями СВФУ, в соответствии со структурой СВФУ, регламентом типовых процедур управления СВФУ, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации СВФУ, Уставом СВФУ.

Служебные связи кафедры факультетской хирургии, урологии, онкологии и оториноларингологии с другими подразделениями и должностными лицами представлены в таблице №3.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- _____ -11	<i>Положение о кафедре факультетской хирургии, урологии, онкологии и оториноларингологии МИ СВФУ</i>

Таблица 3

**Основные взаимосвязи кафедры факультетской хирургии,
урологии, онкологии и оториноларингологии.**

№ п/п	Подразделение- поставщик докумен- та/информации	Наименование вида документа, информации, вида деятельности / процесса	Подразделе- ние -клиент докуме- та/информац ии	Результат
1.	УМО МИ СВФУ	Требования по составлению рабочих программ, графика учебного процесса и др.	кафедра	Утверждение рабочих программ
2.	УМУ СВФУ	Проведение учебно-методической работы, согласованные действия с другими структурными подразделениями	кафедра	Утверждение и согласование документов по учебно-методической работе
3.	Управление персоналом СВФУ	Разрешение вопросов по устройству на работу, переводу и т.д.	кафедра	Проведение конкурса на вакантные должности. Согласование и утверждение приказов
4.	Научная библиотека	Использование библиотечных ресурсов в работе преподавателей и учебе студентов	кафедра	Образование и самообразование
5.	Управление студенческим развитием	Решение вопросов по воспитательной работе со студентами	кафедра	Системность и последовательность в воспитательной работе
6.	Отдел по коммерческой деятельности ПФУ	Совместное выполнение определенных видов работ (командировки, публикации и т.д.)	кафедра	Повышение квалификации ППС
7.	Отдел материально-технического обеспечения	Обеспечение условий труда преподавателей	кафедра	Оснащение кабинетов кафедры офисной техникой и расходными материалами
8.	Профком	Совершение определенных встречных действий	кафедра	Выезд в командировки, в отпуск, предоставление мест детсадах для детей

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- _____ -11	<i>Положение о кафедре факультетской хирургии, урологии, онкологии и ото-риноларингологии МИ СВФУ</i>

				сотрудников, выплата пособий, предусмотренных законодательством РФ и РС(Я)
9.	Правовое управление	Обеспечение законодательной базы профессиональной деятельности преподавателей	кафедра	Составление документов, договоров и т.д. в соответствии с дейст. законодательством.
10.	Служба охраны труда	Обеспечение безопасности на рабочем месте	кафедра	Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- _____ -11	<i>Положение о кафедре факультетской хирургии, урологии, онкологии и ото-риноларингологии МИ СВФУ</i>

8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

8.1. Все изменения дополнения данного положения вносятся в лист регистрации изменений (прил. 1) и доводятся до сведения всех учебных подразделений и должностных лиц.

8.2. в данное положение может быть внесено не более 5 изменений, после чего разрабатывается его новая версия.

8.3. В журнале регистрации делается пометка об отмене документа и введении нового. Контрольный экземпляр отмененного положения заменяется на контрольный экземпляр нового положения.

9. Контроль над выполнением требований настоящего положения

9.1. Контроль над выполнением требований настоящего положения осуществляет учебно-методические управление (УМУ).

10. Ответственность за настоящее положение

10.1. Ответственность за разработку, регистрацию, хранение, изъятие и уничтожение настоящего положения несет начальник управления качества.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- _____ -11	<i>Положение о кафедре факультетской хирургии, урологии, онкологии и ото- риноларингологии МИ СВФУ</i>

Приложение 1

**Форма листа регистрации изменений и дополнений,
вносимых в Положение о _____
(наименование структурного подразделения)**

В настоящее Положение вносятся следующие изменения и дополнения:

1.п..... изложить в следующей редакции

2.п..... изложить в следующей редакции

Изменение (дополнение) внесено на основании (в результате)

(указать конкретную причину со ссылкой на нормативный документ, приказ и т.д.)

Предложение внесено:

(наименование должности руководителя подразделения, Ф.И.О., дата)

Исполнитель:

(наименование должности, Ф.И.О., дата)

Примечание. В действующее Положение может быть внесено не более 5 изменений и дополнений, после чего требуется пересмотр Положения

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- _____ -11	<i>Положение о кафедре факультетской хирургии, урологии, онкологии и оториноларингологии МИ СВФУ</i>

Содержание

Перечень сокращений и обозначений.....	3
1. Общие положения.....	3
2. Организационная структура кафедры факультетской хирургии, урологии, онкологии и оториноларингологии.....	4
3. Управление кафедрой факультетской хирургии, урологии, онкологии и оториноларингологии.....	5
4. Основные цели и задачи кафедры факультетской хирургии, урологии, онкологии и оториноларингологии.....	6
5. Функции и ответственность кафедры факультетской хирургии, урологии, онкологии и оториноларингологии	7
6. Права и обязанности кафедры факультетской хирургии, урологии, онкологии и оториноларингологии.....	10
7. Взаимоотношения (служебные связи) кафедры факультетской хирургии, урологии, онкологии и оториноларингологии.....	13