

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-____-12	<i>Положение о кафедре травматологии ортопедии и медицины катастроф</i>

1. Общие положения

- 1.1. Кафедра «Травматологии ортопедии и медицины катастроф» (ТО и МК), г. Якутск, ул. Ойунского, 27. Кафедра ТО и МК является основным учебно-научным структурным подразделением Медицинского института ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (далее – университет). Кафедра осуществляет реализацию профессиональных образовательных программ на всех уровнях высшего медицинского образования и обеспечивает проведение учебной, научной и воспитательной работы.
- 1.2. Кафедра ТО и МК является обеспечивающей к специальностям «Лечебное дело», «Педиатрия», «Стоматология», «Фармация», «Медико профилактическое дело», «Сестринское дело».
- 1.3. В своей деятельности кафедра ТО и МК руководствуется Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ; Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования, утвержденным Постановлением Правительства от 14.02.2008 г., №71 Трудовым Кодексом РФ; Уставом СВФУ; Федеральными государственными образовательными стандартами, приказами и распоряжением Федеральными Государственными образовательными стандартами Минобрнауки России, Федеральным законом -237 «Об образовании в РФ», приказами и распоряжениями ректора (проректоров), решениями Учебно Методического Совета, Ученого Совета СВФУ и Учебного Совета МИ, распоряжениями директора МИ, документами системы менеджмента качества, в том числе настоящим Положением.
- 1.4. Работа кафедры ТО и МК осуществляется в соответствии с годовыми планами утвержденными на 5 лет, охватывающими учебную, научно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую и другие виды работ. Обсуждение хода выполнения планов и других вопросов деятельности кафедры ТО и МК проводится на заседаниях кафедры под председательством заведующего, в котором принимает участие сотрудники кафедры, работающие на постоянной основе. На заседании кафедры ТО и МК могут быть приглашены совместители, почасовики, аспиранты, и представители других кафедр и вузов, а также предприятий, учреждений и организаций. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц. Правомочными являются заседания, на которых присутствовало более половины членов кафедры, работающих на постоянной основе. Решения заседания кафедры считаются правомочными, если за них проголосовало большинство членов кафедры, присутствующих на заседании.
- 1.5. Отчет о деятельности кафедры предоставляется ежегодно директору МИ в письменном виде и на электронном носителе в сроки установленные ректором СВФУ.
- 1.6. Кафедра травматологии ортопедии и медицины катастроф создана в результате реорганизации кафедры общей хирургии, травматологии, ортопедии и медицины катастроф МИ СВФУ.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-____-12	Положение о кафедре травматологии ортопедии и медицины катастроф

2. Организационная структура кафедры

- 2.1. Кафедра имеет в своем составе учебные кабинеты, руководит учебно-методической и научно-исследовательской работой, выполняемой профессорско-преподавательским составом, научными сотрудниками, учебно-вспомогательным персоналом и т.д., в соответствии с индивидуальными планами в основное рабочее время.
- 2.2. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Университета сроком на 5 (пять) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.
- 2.3. Учебный кабинет кафедры возглавляет заведующий, имеющий высшее образование, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности.
- 2.4. Утверждение Положений о структурных подразделениях кафедры и должностных инструкций ее работников осуществляется ректором Университета или проректором по техническому направлению.
- 2.5. Для осуществления научно-исследовательских, обучающих и других проектов на кафедре могут создаваться временные научные, учебно-методические и иные творческие коллективы.
- 2.6. Номенклатура и содержание учебной, научной, нормативно-методической и иной документации кафедры определяется государственными образовательными стандартами/федеральными государственными образовательными стандартами, решениями Учебно-методического совета, Научно-технического совета университета и системой менеджмента качества.
- 2.7. По рекомендации Ученого совета медицинского института решением Ученого совета Университета в составе кафедры могут создаваться новые структурные подразделения, реорганизовываться или ликвидироваться существующие.
- 2.8. Штатное расписание кафедры определяется в установленном порядке и утверждается ректором Университета.

3. Управление кафедрой травматологии ортопедии и медицины катастроф

- 3.1. Общее руководство кафедрой травматологии ортопедии и медицины катастроф осуществляет заведующий.
- 3.2. Заведующий кафедрой находится непосредственном подчинении у директора Медицинского института.
- 3.3. Заведующий кафедрой может быть освобожден от своих обязанностей приказом ректора университета на основании личного заявления, либо по истечению срока избрания и действия заключенного договора, либо досрочно за нарушение условий контракта или трудового законодательства решением Ученого совета Университета по представлению Ученого совета Института.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-_____-12	<i>Положение о кафедре травматологии ортопедии и медицины катастроф</i>

- 3.4. В отдельных случаях ректор Университета имеет право возложить исполнение обязанностей заведующего кафедрой на конкретного работника на период подготовки и проведения выборов сроком до одного года.
- 3.5. Сопредседательским рабочим органом кафедры является заседание коллектива кафедры. Тематика и график заседаний составляются до начала каждого учебного года и включаются в план работы кафедры.
- 3.6. Заседание коллектива кафедры назначается и проводится ее заведующим, как правило, не реже одного раза в месяц.
- 3.7. Заведующий кафедрой:**
- 3.7.1. Несет персональную ответственность за результаты работы кафедры, представляет ее во всех подразделениях института, Университета и других организациях, отчетывается перед вышестоящим руководством о результатах деятельности кафедры.
- 3.7.2. Осуществляет руководство учебной, научной, внеучебной, платной и производственной деятельностью кафедры. В пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для работников кафедры и обучающихся.
- 3.7.3. Заведующий кафедрой является членом Ученого совета института.
- 3.7.4. Конкретные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой отражены в его должностной инструкции.
- 3.8. Контроль над деятельностью кафедры осуществляет директор института, руководство Университета.
- 3.9. Замещение заведующего кафедрой в период его отсутствия распоряжением директора Института, возлагается на одного из членов кафедры.
- 3.10. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета Университета.
- 3.11. Кафедра может иметь эмблему со своим наименованием, отражающую ее принадлежность к СВФУ.

4. Основные цели и задачи кафедры травматологии ортопедии и медицины катастроф.

- 4.1. Основными целями кафедры являются:
- качественная подготовка специалистов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования РФ;
 - создание условий способствующих повышению качества усвоения студентами учебного материала по изучаемым курсам, в том числе (обновление учебного лабораторного оборудования; обеспечение учебных занятий расходным материалом и инструментарием; поддержание порядка и чистоты в учебных лабораториях в соответствии с санитарными нормами).
- 4.2. Основными задачами кафедры являются:
- 4.2.1. Подготовка специалистов с высшим образованием по специальности – «лечебное дело», «педиатрия», «стоматология», «фармация», «медико профилактическое дело», «сестринское дело».

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-____-12	<i>Положение о кафедре травматологии ортопедии и медицины катастроф</i>

- 4.2.2. Создание условий для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, в том числе IT-компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.
- 4.2.3. Организация и проведение учебного процесса, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы.
- 4.2.4. Подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации через аспирантуру и соискательство, а также специалистов по травматологии и ортопедии для практического здравоохранения через интернатуру, ординатуру, сертификационные и тематические циклы.
- 4.2.5. Организация и проведение фундаментальных и актуальных прикладных научных исследований в области травматологии, ортопедии.
- 4.2.6. Реализация в совместной учебной, научной, общественной и других видах деятельности обучающихся и преподавателей воспитательных задач, вытекающих из гуманистического характера образования.
- 4.2.7. Участие в осуществлении коммерческой деятельности, приносящей доход.
- 4.2.8. Участие в развитии и поддержание взаимосвязей с заинтересованными российскими и зарубежными вузами, предприятиями и организациями по видам деятельности кафедры.

5. Функции и ответственность кафедры травматологии ортопедии и медицины катастроф

5.1. Функции кафедры:

- 5.1.1. Разрабатывать стратегию развития деятельности кафедры по направлению подготовки.
- 5.1.2. Укреплять и развивать внешние связи с работодателями и органами управления образованием.
- 5.1.3. Осуществлять анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки кадров на кафедре.
- 5.1.4. Осуществлять планирование и организовывать учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды деятельности кафедры.
- 5.1.5. Определять педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса.
- 5.1.6. Разрабатывать и рассматривать на заседании кафедры для последующей передачи в учебно-методическую комиссию (УМК) МИ учебные планы, рабочие программы дисциплин и практик, электронные образовательные ресурсы.
- 5.1.7. Разрабатывать учебно-методические комплексы по всем дисциплинам учебного плана, закрепленным за кафедрой.
- 5.1.8. Осуществлять организацию и учебно-методическое обеспечение занятий всех видов, форм и технологий обучения, в том числе по применению современных IT-технологий.
- 5.1.9. Разрабатывать и выносить на утверждение индивидуальные графики обучения студентов с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей.
- 5.1.10. Создавать условия, планировать и руководить самостоятельной работой студентов.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-____-12	<i>Положение о кафедре травматологии ортопедии и медицины катастроф</i>

- 5.1.11. Анализировать результаты промежуточной и итоговой аттестации студентов, достаточность количества текущих форм контроля знаний студентов по дисциплинам и их соответствие ФГОС/ГОС, государственный уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля.
- 5.1.12. Составлять план и отчет по научно-исследовательской работе кафедры на календарный год и обсуждать их на заседаниях кафедры и научно-технического совета МИ.
- 5.1.13. Проводить фундаментальные и прикладные научные исследования, участвовать в конкурсах российских и международных научных грантов.
- 5.1.14. Участвовать в проведении и работе научных совещаний, симпозиумов и конференций.
- 5.1.15. Рецензировать научные работы членов кафедры, соискателей извне, давать заключение для опубликования научно-исследовательских работ.
- 5.1.16. Участвовать в формировании плана внутривузовских изданий учебной, научной и методической литературы, подготавливаемой профессорско-преподавательским составом кафедры.
- 5.1.17. Вести научную работу со студентами и аспирантами, рассматривать диссертации, представляемые к защите аспирантами, докторантами или соискателями. Участвовать в проведении “Недели науки”, студенческих научных конференциях, смотрах, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях в рамках системы НИРС.
- 5.1.18. Вести воспитательную работу, направленную на: сохранение исторической преемственности поколений, развитие национальных культур, формирование духовно-нравственных качества личности, воспитание патриотов России, республики и Университета, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, развитие культуры межэтнических отношений, воспитание у молодежи современного научного мировоззрения, формирование основ культуры здоровья, трудовой мотивации.
- 5.1.19. Проводить анализ своей деятельности при подготовке к очередной проверке деятельности Университета со стороны федеральных служб и контролирующих органов в сфере образования и науки.
- 5.1.20. Участвовать в подборе и расстановке кадров профессорско-преподавательского состава, нести ответственность за уровень его квалификации.
- 5.1.21. Отслеживать вопросы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и научным стажировкам членов кафедры в ведущих отечественных и зарубежных университетах, научных и производственных организациях, а также путем участия представителей кафедры в научных конференциях, семинарах, круглых столах, подготовки и защиты диссертаций.
- 5.1.22. Участвовать в профориентационной работе по привлечению в МИ лучших выпускников школ и работающей молодежи.
- 5.1.23. Участвовать в реализации договоров, заключенных Университетом с учебными заведениями, учебными центрами, научно-исследовательскими организациями и предприятиями.
- 5.1.24. Совместно с профсоюзной организацией принимать меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха преподавателей, работников и обучающихся.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-____-12	<i>Положение о кафедре травматологии ортопедии и медицины катастроф</i>

- 5.1.25. При содействии администрации Университета проводить работу по модернизации и укреплению материально-технической базы кафедры, обновлению учебно-лабораторного оборудования, оснащению современными средствами вычислительной техники.
- 5.1.26. Вести делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел кафедры, отражающей содержание, организацию и методику проведения учебно-научно-воспитательного процесса, выполнения производственной и иной деятельности коллектива кафедры в целом и каждого работника в частности.
- 5.1.27. Осуществлять контроль над деятельностью всех членов кафедры, направленной на совершенствование учебной, научно-исследовательской, воспитательной и других видов деятельности.
- 5.2. Функции и ответственность между структурными подразделениями кафедры и должностными лицами кафедры ТО и МК отражены в таблице 1.

Таблица 1

Матрица ответственности кафедры травматологии ортопедии и медицины катастроф

Функция, вид деятельности, в рамках функции	Структурные единицы/Направление деятельности					
	Зав. каф.	Проф.	Доц.	Стар. пр.	Ассистент	Лаб. I кат.
Разрабатывать стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки.	Р/ИО	Р/ИО	У/ИО	ИО	ИО	У
Укреплять и развивать внешние связи с работодателями и органами управления образованием.	Р/ИО	Р/ИО	У/ИО	ИО	ИО	У
Осуществлять анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки кадров на кафедре.	Р/ИО	Р/ИО	У/ИО	ИО	ИО	У
Осуществлять планирование и организовывать учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды деятельности кафедры.	Р/ИО	Р/ИО	У/ИО	ИО	ИО	У
Определять педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса.	Р/ИО	Р/ИО	У/ИО	ИО	ИО	У
Разрабатывать и рассматривать на заседании кафедры для последующей передачи в учебно-методическую комиссию (УМК) МИ учебные планы, рабочие программы дисциплин и практик, электронные образовательные ресурсы.	Р/ИО	Р/ИО	У/ИО	ИО	ИО	У
Разрабатывать учебно-методические комплексы по всем дисциплинам учебного плана, закрепленным за кафедрой.	Р/ИО	Р/ИО	У/ИО	ИО	ИО	У

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-____-12	<i>Положение о кафедре травматологии ортопедии и медицины катастроф</i>

Осуществлять организацию и учебно-методическое обеспечение занятий всех видов, форм и технологий обучения, в том числе по применению современных ИТ-технологий.	Р/ИО	Р/ИО	У/ИО	ИО	ИО	У
Разрабатывать и выносить на утверждение индивидуальные графики обучения студентов с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей.	Р/ИО	Р/ИО	У/ИО	ИО	ИО	У
Создавать условия, планировать и руководить самостоятельной работой студентов.	Р	Р	У	У	У	У
Анализировать результаты промежуточной и итоговой аттестации студентов, достаточность количества текущих форм контроля знаний студентов по дисциплинам и их соответствие ГОС/ФГОС, уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля.	Р/ИО	Р/ИО	У/ИО	ИО	ИО	У
Составлять план и отчет по научно-исследовательской работе кафедры на календарный год и обсуждать их на заседаниях кафедры и НТС МИ.	Р/ИО	Р/ИО	У/ИО	ИО	ИО	У
Проводить фундаментальные и прикладные научные исследования, участвовать в конкурсах российских и международных научных грантов.	Р/ИО	Р/ИО	У/ИО	ИО	ИО	У
Участвовать в проведении и работе научных совещаний, симпозиумов и конференций.	Р/ИО	Р/ИО	У/ИО	ИО	ИО	У
Рецензировать научные работы членов кафедры, соискателей извне, давать заключение для опубликования научно-исследовательских работ.	Р/ИО	Р/ИО	У/ИО	ИО	ИО	У
Участвовать в формировании плана внутривузовских изданий учебной, научной и методической литературы, подготавливаемой профессорско-преподавательским составом кафедры.	Р/ИО	Р/ИО	У/ИО	ИО	ИО	У
Вести научную работу со студентами и аспирантами, рассматривать диссертации, представляемые к защите аспирантами, докторантами или соискателями. Участвовать в проведении «Недели науки», студенческих научных конференциях, смотрах, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях в рамках системы НИРС.	Р/ИО	Р/ИО	У/ИО	ИО	ИО	У

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-_____ -12	<i>Положение о кафедре травматологии ортопедии и медицины катастроф</i>

Вести воспитательную работу, направленную на: сохранение исторической преемственности поколений, развитие национальных культур, формирование духовно-нравственных качества личности, воспитание патриотов России, республики и Университета, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, развитие культуры межэтнических отношений, воспитание у молодежи современного научного мировоззрения, формирование основ культуры здоровья, трудовой мотивации.	Р/ИО	Р/ИО	У/ИО	ИО	ИО	У
Проводить анализ своей деятельности при подготовке к очередной проверке деятельности Университета со стороны федеральных служб и контролирующих органов в сфере образования и науки.	Р/ИО	Р/ИО	У/ИО	ИО	ИО	У
Участвовать в подборе и расстановке кадров профессорско-преподавательского состава, нести ответственность за уровень его квалификации.	Р/ИО	Р/ИО	У/ИО	ИО	ИО	У
Отслеживать вопросы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и научным стажировкам членов кафедры в ведущих отечественных и зарубежных университетах, научных и производственных организациях, а также путем участия представителей кафедры в научных конференциях, семинарах, круглых столах, подготовки и защиты диссертаций.	Р/ИО	Р/ИО	У/ИО	ИО	ИО	У
Участвовать в профориентационной работе по привлечению в МИ лучших выпускников школ и работающей молодежи.	Р/ИО	Р/ИО	У/ИО	ИО	ИО	У
Участвовать в реализации договоров, заключенных Университетом с учебными заведениями, учебными центрами, научно-исследовательскими организациями и предприятиями.	Р/ИО	Р/ИО	У/ИО	ИО	ИО	У
Совместно с профсоюзной организацией принимать меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха преподавателей, работников и обучающихся.	Р/ИО	Р/ИО	У/ИО	ИО	ИО	У

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-____-12	<i>Положение о кафедре травматологии ортопедии и медицины катастроф</i>

При содействии администрации Университета проводить работу по модернизации и укреплению материально-технической базы кафедры, обновлению учебно-лабораторного оборудования, оснащению современными средствами вычислительной техники.	Р/ИО	Р/ИО	У/ИО	ИО	ИО	У
Вести делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел кафедры, отражающей содержание, организацию и методику проведения учебно-научно-воспитательного процесса, выполнения производственной и иной деятельности коллектива кафедры в целом и каждого работника в частности.	Р/ИО	Р/ИО	У/ИО	ИО	ИО	У
Осуществлять контроль над деятельностью всех членов кафедры, направленной на совершенствование учебной, научно-исследовательской, воспитательной и других видов деятельности.	Р/ИО	Р/ИО	У/ИО	ИО	ИО	У

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

СУ – согласование и участие – работник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции, и выполняющий некоторую часть работ

5.3. Кафедра осуществляет свою деятельность по утвержденным руководством института годовым планам; предоставляет текущую и отчетную документации в письменном виде, при необходимости – заслушивание перед руководством. Последовательность, сроки выполнения работ, формы документов, характеризующие деятельность кафедры представлены в таблице 2.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-_____-12	<i>Положение о кафедре травматологии ортопедии и медицины катастроф</i>

Таблица 2

**Календарная матрица работы кафедры травматологии ортопедии
и медицины катастроф**

Виды работ или формы документов	Ответственный	Форма отчета													
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь			
План работы кафедры	Пальшин Г.А, зав.каф., проф.	письм., электр.	+												
Расчет часов и штатов	Пальшин Г.А.- зав.каф., проф.; Епанов В.В.- доцент	письм., электр.	+										+	+	
Годовой отчет	Пальшин Г.А, зав.каф., проф.	письм., электр.													+
Отчет НИР	Пальшин Г.А, зав.каф., проф. Епанов В.В.- доцент	письм., электр.	+			+									
Отчет о выполнении учебной нагрузки	Пальшин Г.А.- зав.каф., проф.; Епанов В.В.- доцент	письм., электр.				+									+

5.5. Кафедра несет ответственность за:

- 5.5.1. Нарушение требований ГОС/ФГОС ВПО при осуществлении учебного процесса.
- 5.5.2. Несоответствие образовательной деятельности требованиям, предъявляемым Министерством образования и науки России, а также требованиям установленным в нормативных документах СВФУ.
- 5.5.3. Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности преподавателями и работниками кафедры.
- 5.5.4. Не обеспечение качества учебного и научного процессов.
- 5.5.5. Несоблюдение законодательства РФ, Устава университета, Положения о медицинском институте, о кафедре ТО и МК, а также локальных актов университета.
- 5.6. Ответственность работников кафедры устанавливается их должностными инструкциями.

6. Права

Кафедра вправе:

- при взаимоотношениях с непосредственным руководством:

- 6.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности кафедры, института.
- 6.2. Пользоваться в установленном коллективным договором порядке информационными фондами Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-____-12	<i>Положение о кафедре травматологии ортопедии и медицины катастроф</i>

6.3. Выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие задачам кафедры и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

6.4. Способствовать личностному развитию студентов, соблюдать Устав и Положение о кафедре.

При взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Университета:

6.5. Вносить предложения в приемную комиссию Университета по дополнениям и изменениям правил приема в институт в соответствии с общими правилами приема в Университет.

При взаимоотношениях со сторонними организациями:

6.6. Может оказывать дополнительные образовательные и консультативные платные услуги сверх соответствующих образовательных программ, учебного времени и ГОС/ФГОС ВПО в соответствии с образовательной лицензией.

6.7. Проводить работу по осуществлению разрешенной законодательством деятельности, в том числе в сфере здравоохранения.

6.8. Участвовать в осуществлении межрегионального и международного сотрудничества в области ВПО и повышения квалификации преподавателей и сотрудников кафедры.

7. Взаимоотношения (служебные связи)

Кафедра травматологии ортопедии и медицины катастроф осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями института, Университета и сторонними организациями по предоставлению друг другу определенной документации и информации.

Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

- коллегиальную разработку программ, проектов документов, проведения учебно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ.
- совершенствование согласованных действий с другими структурными подразделениями;
- совершение встречных действий.

Взаимосвязь с другими подразделениями и должностными лицами приведена в таблице 3.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-____-12	Положение о кафедре травматологии ортопедии и медицины катастроф

Таблица 3

Основные взаимосвязи кафедры

№ п/п	Подразделение-поставщик документа/информации	Наименование вида документа, информации, вида деятельности / процесса	Подразделение-клиент документа/информации	Результат
1.	УМО МИ СВФУ	Требования по составлению рабочих программ, графика учебного процесса и др.	кафедра	Утверждение рабочих программ, УМКД, учебно-методической литературы.
2.	УМУ СВФУ	Проведение учебно-методической работы, согласованные действия с другими структурными подразделениями	кафедра	Утверждение и согласование документов по учебно-методической работе
3.	УНИР и НИРС	Научная работа	кафедра	Отчеты по НИР и НИРС
4.	Управление персоналом СВФУ	Разрешение вопросов по устройству на работу, переводу и т.д.	кафедра	Проведение конкурса на вакантные должности. Согласование и утверждение приказов
5.	Научная библиотека	Использование библиотечных ресурсов в работе преподавателей и учебе студентов	кафедра	Образование и самообразование
6.	Управление студенческим развитием	Решение вопросов по воспитательной работе со студентами	кафедра	Системность и последовательность в воспитательной работе
7.	Отдел по коммерческой деятельности ПФУ	Совместное выполнение определенных видов работ (командировки, публикации и т.д.)	кафедра	Повышение квалификации ППС
8.	Отдел материально-технического обеспечения	Обеспечение условий труда преподавателей	кафедра	Оснащение кабинетов кафедры офисной техникой и расходными материалами
9.	Профком	Совершение определенных встречных действий	кафедра	Выезд в командировки, в отпуск, предоставление мест детсадах для детей сотрудников, выплата пособий, предусмотренных законодательством РФ и РС(Я)
10.	Правовое управление	Обеспечение нормативно-правовой базы профессиональной деятельности преподавателей	кафедра	Составление документов, договоров и т.д. в соответствии с дейст. законодательством.
11	Служба охраны труда	Обеспечение безопасности на рабочем месте	кафедра	Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-____-12	<i>Положение о кафедре травматологии ортопедии и медицины катастроф</i>

8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

- 8.1. Все изменения и дополнения данного положения вносятся в лист регистрации изменений (приложение 1) и доводятся до сведения всех учебных подразделений и должностных лиц.
- 8.2. в данное положение может быть внесено не более 5 изменений, после чего разрабатывается его новая версия.
- 8.3. В журнале регистрации делается пометка об отмене документа и введении нового. Контрольный экземпляр отмененного положения заменяется на контрольный экземпляр нового положения.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-____-12	<i>Положение о кафедре травматологии ортопедии и медицины катастроф</i>

Приложение 1

Лист регистрации изменений и дополнений

В настоящее положение вносятся следующие изменения и дополнения:

1. п. изложить в следующей редакции

2. п. изложить в следующей редакции

Изменение (дополнение) внесено на основании (в результате)

_____ (указать конкретную причину со ссылкой на нормативный документ, приказ и т.д.)

Предложение внесено:

_____ (наименование должности руководителя подразделения, Ф.И.О., дата)

Исполнитель:

_____ (наименование должности, Ф.И.О., дата)