

<b>СВФУ</b>	<b>Министерство образования и науки Российской Федерации</b>
	<b>Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»</b>
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП- Версия 1.0</b>	<b>-12</b> <i>Положение об общеуниверситетской кафедре философии</i>

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Ректор СВФУ

\_\_\_\_\_ Е.И. Михайлова

Первый проректор  
по стратегическому направлению  
и инновационной работе

\_\_\_\_\_ В.И. Васильев

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКОЙ КАФЕДРЕ ФИЛОСОФИИ

**СМК-ПСП- 44-12**

Версия 1.0

#### РАЗРАБОТАНО:

Заведующий кафедрой философии

\_\_\_\_\_ А.С. Саввинов

подпись, дата

#### СОГЛАСОВАНО:

Проректор по гуманитарному направлению

\_\_\_\_\_ А.А. Бурцев

подпись, дата

И.о. начальника Учебно-методического  
управления

\_\_\_\_\_ Т.Е. Алексеева

подпись, дата

Начальник Управления качества

\_\_\_\_\_ В.П. Игнатьев

подпись, дата

Начальник Управления делопроизводства  
и контроля документооборота

\_\_\_\_\_ Л.Г. Алексеева

подпись, дата

Начальник Планово-финансового  
управления

\_\_\_\_\_ Г.Н. Павлов

подпись, дата

Начальник Правового управления

\_\_\_\_\_ Т.Г. Китаева

подпись, дата

Якутск  
2013

<b>СВФУ</b>	<b>Министерство образования и науки Российской Федерации</b>	
	<b>Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»</b>	
	<b>Система менеджмента качества</b>	
<b>СМК-ПСП- Версия 1.0</b>	<b>-12</b>	<b><i>Положение об общеуниверситетской кафедре философии</i></b>

## **1. Общие положения**

1.1. Кафедра философии (КФ) (677000, г. Якутск, ул. Кулаковского, д. 42 (далее – кафедра) является учебно-научным структурным подразделением ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» (далее – Университет).

1.2. Кафедра является общеуниверситетской кафедрой, обеспечивающей проведение учебной-методической и научной работы по философским дисциплинам во всех учебных подразделениях Университета..

1.3. В рамках единого государственного образовательного стандарта/федерального государственного образовательного стандарта кафедре гарантируется право выбора по своему усмотрению методик преподавания и обучения, задач научных исследований и средств их решения, обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов. Кафедра имеет право свободного доступа к информации, которой располагает Университет, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований.

1.4. Кафедра, будучи целенаправленной организацией учебного процесса, выбором форм, методов и средств обучения, используя отечественный и зарубежный опыт, современные IT-технологии, создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ, воспитывает обучающихся в духовно-нравственном отношении, способствует их личностному развитию, обеспечивает единство учебного, научного, воспитательного и иных процессов.

1.5. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации в области образования и науки, Уставом СВФУ, локальными нормативными документами Университета, Примерным Положением о кафедре, утвержденным Ученым советом СВФУ 08.12.2010 г. № 03 и введенным в действие приказом ректора СВФУ №277-ОД от 14.12.2010 г. и настоящим Положением.

1.6. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, равно как и пропаганда их идей, на кафедре не допускаются.

## **2. Организационная структура**

2.1. Кафедра имеет в своем составе учебный (методический) кабинет, руководит его учебно-методической и научно-исследовательской работой, выполняемой профессорско-преподавательским составом, учебно-вспомогательным персоналом и т.д., в соответствии с индивидуальными планами в основное рабочее время.

2.2. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Университета сроком на 5 (пять) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

2.3. Учебный (методический) кабинет возглавляет заведующий, имеющий высшее образование, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности.

<b>СВФУ</b>	<b>Министерство образования и науки Российской Федерации</b>
	<b>Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»</b>
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП- Версия 1.0</b>	<b>-12</b> <i>Положение об общеуниверситетской кафедре философии</i>

2.4. Утверждение Положения о кафедре и должностных инструкций ее работников осуществляется ректором Университета или курирующим проректором по гуманитарным направлениям.

2.5. Для осуществления научно-исследовательских, обучающих и других проектов на кафедре могут создаваться временные научные, учебно-методические и иные творческие коллективы.

2.6. Номенклатура и содержание учебной, научной, нормативно-методической и иной документации кафедры определяется государственными образовательными стандартами /федеральными государственными образовательными стандартами, решениями Учебно-методического совета, Научно-технического совета Университета и системой менеджмента качества.

2.7. По рекомендации и решением Ученого совета Университета в составе кафедры могут создаваться новые структурные подразделения, реорганизовываться или ликвидироваться существующие.

2.8. Штатное расписание кафедры определяется в установленном порядке и утверждается ректором Университета.

### **3. Управление**

3.1. Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий (см. п. 2.2.).

3.2. Заведующий кафедрой находится в непосредственном подчинении у ректора Университета.

3.3. Заведующий кафедрой может быть освобожден от своих обязанностей приказом ректора Университета на основании личного заявления, либо по истечению срока избрания и действия заключенного договора, либо досрочно за нарушение условий договора или трудового законодательства решением Ученого совета Университета по представлению кафедры

3.4. В отдельных случаях ректор Университета имеет право возложить исполнение обязанностей заведующего кафедрой на конкретного работника на период подготовки и проведения выборов сроком до одного года.

3.5. Совещательным рабочим органом кафедры является заседание коллектива кафедры. Рабочие вопросы решаются административным советом кафедры, в состав которого входят заместители заведующего по учебной и научной работе, председатель УМК кафедры и представитель кафедры по качеству.

3.6. Заседание коллектива кафедры назначается и проводится ее заведующим, как правило, не реже одного раза в месяц.

3.7. Заведующий кафедрой.

3.7.1. Несет персональную ответственность за результаты работы кафедры, представляет ее во всех подразделениях института, Университета и других организациях, отчитывается перед вышестоящим руководством о результатах деятельности кафедры.

3.7.2. Осуществляет руководство учебной, научной, внеучебной деятельностью кафедры. В пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для работников кафедры и обучающихся.

3.7.3. Конкретные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой отражены в его должностной инструкции.

<b>СВФУ</b>	<b>Министерство образования и науки Российской Федерации</b>
	<b>Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»</b>
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП- Версия 1.0</b>	<b>-12</b>
<b><i>Положение об общеуниверситетской кафедре философии</i></b>	

3.8. Контроль над деятельностью кафедры осуществляет руководство Университета.

3.9. Замещение заведующего кафедрой в период его отсутствия распоряжением ректора Университета возлагается на одного из членов кафедры.

3.10. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета Университета.

3.11. Кафедра может иметь эмблему со своим наименованием, отражающую принадлежность к СВФУ.

#### **4. Основные цели и задачи**

4.1. Основными **целями** кафедры являются:

- повышение качества обучения по преподаваемым дисциплинам путем использования в образовательном процессе результатов учебно-методических и научно-исследовательских работ, инновационных педагогических технологий в образовании, расширения исследовательского принципа обучения и привлечения обучающихся к научным исследованиям;
- подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации через аспирантуру и соискательство.

4.2. Основными **задачами** кафедры являются:

4.2.1. Качественная подготовка обучающихся в соответствии с требованиями государственных стандартов высшего профессионального и послевузовского профессионального образования / федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований.

4.2.2. Создание условий для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, в том числе ИТ-компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности.

4.2.3. Организация и проведение учебного процесса, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы:

- реализация непрерывного процесса диагностики состояния обучаемых, планирование учебного процесса, реализация плана, контроль результатов процесса обучения, а также корректировка учебного процесса;
- своевременное проведение семестровых и итоговых зачетов и экзаменов;
- проведение консультаций и вступительных экзаменов в аспирантуру;
- проведение лекций, консультаций и экзаменов по кандидатскому минимуму по дисциплине «История и философия науки», с целью формирования методологических основ научной деятельности у обучаемых.

4.2.4. Организация и проведение фундаментальных и актуальных прикладных научных исследований в области философских наук.

4.2.5. Реализация в совместной учебной, научной, общественной и других видах деятельности обучающихся и преподавателей воспитательных задач, вытекающих из гуманистического характера образования.

4.2.6. Участие в развитии и расширении взаимовыгодного сотрудничества Университета с заинтересованными российскими и зарубежными вузами, предприятиями и организациями по видам деятельности кафедры.

<b>СВФУ</b>	<b>Министерство образования и науки Российской Федерации</b>
	<b>Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»</b>
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-ПСП- Версия 1.0	-12  <i>Положение об общеуниверситетской кафедре философии</i>

## 5. Функции и ответственность

### 5.1. Функции кафедры:

5.1.1. Разрабатывать стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки.

5.1.2. Осуществлять планирование и организовывать учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды деятельности кафедры.

5.1.3. Определять педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса.

5.1.4. Составлять планы работы по учебной, учебно-методической и научной работе и утверждать на заседании кафедры.

5.1.5. Утверждать на заседании кафедры общий план работы кафедры на текущий учебный год, составленный заместителями по учебной и научной работе, учебно-методической комиссией и кабинетом кафедры.

5.1.6. Утверждать на заседании кафедры рабочие программы и учебно-методические комплексы дисциплин, разработанные профессорско-преподавательским составом кафедры.

5.1.7. Осуществлять организацию и учебно-методическое обеспечение занятий всех видов, форм и технологий обучения, в том числе по применению современных IT-технологий.

5.1.8. Создавать условия, планировать и руководить самостоятельной работой обучающихся.

5.1.9. Анализировать результаты промежуточной и итоговой аттестации студентов, достаточность количества текущих форм контроля знаний студентов по дисциплинам и их соответствие ГОС/ФГОС, уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля.

5.1.10. Проводить фундаментальные и прикладные научные исследования, участвовать в конкурсах российских и международных научных грантов.

5.1.11. Участвовать в проведении и работе научных совещаний, симпозиумов и конференций.

5.1.12. Рецензировать научные работы членов кафедры, соискателей извне, давать заключение для опубликования научно-исследовательских работ.

5.1.13. Участвовать в формировании плана внутривузовских изданий учебной, научной и методической литературы, подготавливаемой профессорско-преподавательским составом кафедры.

5.1.14. Вести научную работу с обучающимися, рассматривать диссертации, представляемые к защите аспирантами, докторантами или соискателями. Участвовать в проведении студенческих научных конференций и других мероприятий в рамках системы НИРС.

5.1.15. Проводить анализ своей деятельности при подготовке к очередной проверке деятельности Университета со стороны федеральных служб и контролирующих органов в сфере образования и науки.

5.1.16. Участвовать в подборе и расстановке кадров профессорско-преподавательского состава, нести ответственность за уровень его квалификации.

5.1.17. Отслеживать прохождение курсов повышения квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры; научные стажировки членов кафедры в ведущих

<b>СВФУ</b>	<b>Министерство образования и науки Российской Федерации</b>	
	<b>Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»</b>	
	<b>Система менеджмента качества</b>	
<b>СМК-ПСП- Версия 1.0</b>	<b>-12</b>	<b><i>Положение об общеуниверситетской кафедре философии</i></b>

отечественных и зарубежных университетах, научных организациях; участие представителей кафедры в научных конференциях, семинарах, круглых столах; подготовку и защиту диссертаций.

5.1.18. Участвовать в реализации договоров, заключенных Университетом с учебными заведениями, учебными центрами, научно-исследовательскими организациями и предприятиями.

5.1.19. Совместно с профсоюзной организацией принимать меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха преподавателей, работников и обучающихся.

5.1.20. При содействии администрации Университета проводить работу по модернизации и укреплению материально-технической базы кафедры, обновлению учебно-лабораторного оборудования, оснащению современными средствами вычислительной техники.

5.1.21. Вести делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел кафедры, отражающей содержание, организацию и методику проведения учебно-научно-воспитательного процесса, выполнения образовательной и иной деятельности коллектива кафедры в целом и каждого работника в частности.

5.1.22. Осуществлять контроль над деятельностью всех членов кафедры, направленной на совершенствование учебной, научно-исследовательской, воспитательной и других видов деятельности.

5.2. Функции и ответственность между структурными подразделениями кафедры и (или) должностными лицами отражены в *таблице 1*.

<b>СВФУ</b>	<b>Министерство образования и науки Российской Федерации</b>
	<b>Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»</b>
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП- Версия 1.0</b>	<b>-12</b> <i>Положение об общеуниверситетской кафедре философии</i>

Таблица 1

Матрица ответственности \_\_\_\_\_ кафедры философии  
(наименование структурного подразделения)

№ п/п	Вид деятельности, функция в рамках вида деятельности	Структурные единицы				
		Зав. кафедрой	Профессор	Доцент	Старший преподаватель	Зав. кабинетом/ Лаборант
1	Организация учебного процесса на основании законодательства РФ о высшем профессиональном образовании в соответствии с ГОС/ФГОС РФ, реализация основных и дополнительных программ профессионального образования разных уровней, а также самостоятельной работы студентов; проведение текущей и семестровой аттестации. Выполнение графика учебного процесса и утвержденного расписания занятий и экзаменов	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	У
2	Проверка письменных работ студентов, научных рефератов аспирантов и соискателей	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	У
3	Разработка УМКД по направлениям учебных подразделений, к которым прикреплена кафедра философии	Р/ИО/СУ	ИО	ИО	ИО	У
4	Осуществление комплексного методического обеспечения учебных дисциплин кафедры, включая подготовку учебных пособий, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов занятий, предусматривающих использование целесообразных форм и методов преподавания	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	У
5	Ходатайство о представлении научно-педагогических работников к присвоению ученых званий и почетных званий; изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	

<b>СВФУ</b>	<b>Министерство образования и науки Российской Федерации</b>					
	<b>Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»</b>					
	<b>Система менеджмента качества</b>					
<b>СМК-ПСП- Версия 1.0</b>	<b>-12</b>	<b>Положение об общеуниверситетской кафедре философии</b>				

6	Проведение научно-исследовательской работы и руководство научно-исследовательской работой студентов, аспирантов и соискателей по актуальным современным проблемам философии и философским проблемам науки	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	
7	Оказание дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с Положением СВФУ	Р	ИО	ИО	ИО	
8	Работа по обновлению и развитию материально-технической базы кафедры, в соответствии с современным уровнем и требованиями учебных планов и рабочих программ по читаемым кафедрой дисциплинам	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	У
9	Проведение ежемесячных протоколируемых заседаний кафедры с целью рассмотрения и утверждения перспективных и текущих планов кафедры, индивидуальных планов работы преподавателей, оценки их выполнения, рабочих программ, результатов текущей успеваемости, учебно-методической документации, кандидатур, выдвигаемых на конкурс работников, информации Ученых советов СВФУ и института, и других вопросов	Р	У	У	У	У
14	Участие в мероприятиях и работах, проводимых по указанию руководства СВФУ и института, и в деятельности разрешенных в ВУЗе общественных организаций и творческих коллективов	У	У	У	У	У
15	Ведение документации кафедры	Р				ИО
16	Поддержка традиций кафедры, пропаганда философского знания. Установление творческих и деловых связей с организациями РФ и зарубежных стран, осуществляющими деятельность по профилю кафедры	Р	У	У	У	У





<b>СВФУ</b>	<b>Министерство образования и науки Российской Федерации</b>													
	<b>Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»</b>													
	<b>Система менеджмента качества</b>													
<b>СМК-ПСП-Версия 1.0</b>	<b>-12</b>	<b>Положение об общеуниверситетской кафедре философии</b>												

Разработка и обновление рабочих программ	Отв. за методическую работу	Утвержденные рабочие программы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Составление вопросов зачетов, экзаменов	Преподаватели	Утвержденные материалы			+							+		
Заседания кафедры	Заведующий кафедрой	Протоколы заседаний	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Статистический отчет	Зав. кабинетом	Электронный отчет по форме				+				+				+
Индивидуальная работа преподавателей	Преподаватели	Индивидуальные планы преподавателей и письменные отчеты											+	
Проверка научных рефератов по дисциплине «История и философия науки»	Руководители	Рефераты (на бумажном носителе)												

#### 5.4. Функции обеспечивающей кафедры:

На деятельность обеспечивающей кафедры распространяются все пункты, изложенные в 5.1 и нижеперечисленные.

5.4.1. Реализовывать основные и дополнительные образовательные программы профессионального образования разных уровней, форм и технологий обучения в соответствии с имеющейся у Университета лицензией.

5.4.2. Участвовать в работе учебно-методических объединений по соответствующим направлениям.

5.4.3. Осуществлять постоянный контроль и анализировать состояние учебно-научного и воспитательного процессов подготовки кадров.

5.5. Работники кафедры несут ответственность за:

5.5.1. Нарушение требований государственных образовательных стандартов/федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования и послевузовского профессионального образования при осуществлении учебного процесса.

5.5.2. Несоответствие образовательной деятельности требованиям, предъявляемым Минобрнауки России.

5.5.3. Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности преподавателями и работниками кафедры.

<b>СВФУ</b>	<b>Министерство образования и науки Российской Федерации</b>
	<b>Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»</b>
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП- Версия 1.0</b>	<b>-12</b> <i>Положение об общеуниверситетской кафедре философии</i>

5.5.4. Необеспечение качества учебного и научного процессов.

5.5.5. Несоблюдение законодательства РФ, Устава университета, Положения о кафедре, а также внутренних локальных актов Университета.

5.6. Персональная ответственность работников кафедры устанавливается их должностными инструкциями.

## 6. Права

6.1. Работники кафедры вправе:

- *при взаимоотношениях с непосредственным руководством:*

6.1.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета.

6.1.2. Пользоваться в установленном коллективным договором порядке информационными фондами Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета.

6.1.3. Выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие задачам кафедры и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

6.1.4. Способствовать личностному развитию студентов, соблюдать Устав Университета и Положение о кафедре.

6.1.5. Вносить необходимые корректировки в планы работ кафедры.

6.1.6. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации Университета.

- *при взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Университета:*

6.1.7. Заключать договоры с другими структурными подразделениями (кафедрами) на выполнение отдельных материалоемких работ или для решения научно-методических задач по улучшению качества подготовки студентов.

- *при взаимоотношениях со сторонними организациями:*

6.1.8. Проводить работу по осуществлению разрешенной законодательством деятельности, предусмотренной Уставом Университета.

6.1.9. Участвовать в осуществлении межрегионального и международного сотрудничества в области высшего профессионального и послевузовского профессионального образования и повышения квалификации преподавателей и сотрудников кафедры.

6.1.10. Представлять интересы кафедры и Университета в сторонних организациях.

6.1.11. Вести просветительскую деятельность в обществе в Республике Саха (Якутия) и других регионах России и мира.

6.2. Обеспечивающая кафедра имеет право:

6.2.1. Выступать в роли исполнителя качественных образовательных услуг для выпускающих кафедр в преподавании философских дисциплин основной образовательной программы подготовки по ГОС/ФГОС ВПО и ФГТ ППО.

6.2.2. Предоставить выпускающим кафедрам отчет о работе при наличии существенных для этого причин на основе решения заседания Ученого Совета или методической комиссии.

<b>СВФУ</b>	<b>Министерство образования и науки Российской Федерации</b>
	<b>Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»</b>
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП- Версия 1.0</b>	<b>-12</b> <i>Положение об общеуниверситетской кафедре философии</i>

6.2.3. Организовать посещение учебных занятий преподавателей кафедры.

6.3. Обеспечивающая кафедра обязана:

6.3.1. Отвечать за соответствие образовательной деятельности лицензионным, аттестационным и аккредитационным требованиям Минобрнауки России.

6.3.2. Изучать, обобщать и распространять передовой опыт кафедр по использованию инновационных методов обучения.

6.3.3. Осуществлять активную общественную деятельность.

### **7. Взаимоотношения (служебные связи) кафедры**

7.1. Кафедра осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями Университета по предоставлению друг другу определенной документации и информации.

7.2. Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

- коллегияльную разработку программ, проектов документов, проведение учебно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;
- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями;
- совершение встречных действий.

7.3. При необходимости участия сотрудников отделов в работе кафедры привлечение сотрудников осуществляется по согласованию с зав. кафедрой.

7.4. Разногласия, возникающие между кафедрой и другими структурными подразделениями СВФУ в процессе выполнения им своих функциональных обязанностей, решаются на уровне заведующего кафедрой.

7.5. Взаимосвязь с другими подразделениями и должностными лицами приведена в *таблице 3*.

Таблица 3

Основные взаимосвязи \_\_\_\_\_ кафедры философии \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)  
с другими структурными подразделениями Университета

№ п/п	Подразделение-поставщик документа / информации	Наименование вида документа, информации, вида деятельности / процесса	Подразделение-клиент документа / информации	Результат
1	Ректорат	Организация работы по исполнению приказов, приведение работ в соответствие с положениями	Кафедра философии	Внедрение приказов, положений в деятельность кафедры
2	Управление качества (УК)	Разработка ДИ, ПСП, ведение отчетной документации	Кафедра философии	Контроль за качеством образования. Использование ДИ другими структурными подразделениями СВФУ

<b>СВФУ</b>	<b>Министерство образования и науки Российской Федерации</b>	
	<b>Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»</b>	
	<b>Система менеджмента качества</b>	
<b>СМК-ПСП- Версия 1.0</b>	<b>-12</b>	<b>Положение об общеуниверситетской кафедре философии</b>

3	Учебно-методическое управление (УМУ)	Разработка УМКД, составление учебных планов, рабочих программ, расчет часов и штатов, отчеты Совместное ведение документации	Кафедра философии:	Выполнение в указанный срок. Контроль учебной деятельности кафедры; методическое обеспечение. Ведение статистики, обмен информацией, систематизация
4	Управление научно-исследовательских работ (УНИР)	Составление планов, отчетов	Кафедра философии	Выполнение в указанный срок
5	Управление персоналом (УП)	-Подписание и расторжение трудовых договоров -Конкурсные дела -Исполнение приказов	Профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный персонал	Учет кадров ПСП и УВП. Реализация приказов
6	Архивный отдел УДиКД	Кафедра предоставляет отделу документы и отчеты на хранение	Кафедра философии	Сдача документации по номенклатуре дел кафедры



<b>СВФУ</b>	<b>Министерство образования и науки Российской Федерации</b>	
	<b>Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»</b>	
	<b>Система менеджмента качества</b>	
<b>СМК-ПСП- Версия 1.0</b>	<b>-12</b>	<b><i>Положение об общеуниверситетской кафедре философии</i></b>

### 9. Лист учета периодических проверок

№ п/п	Дата проверки	Ф.И.О. и должность лица, выполнившего периодическую проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Результаты проверки

<b>СВФУ</b>	<b>Министерство образования и науки Российской Федерации</b>	
	<b>Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»</b>	
	<b>Система менеджмента качества</b>	
СМК-ПСП- Версия 1.0	-12	<i>Положение об общеуниверситетской кафедре философии</i>

### 10. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата вве- дения измене- ния
	замененных	новых	аннулированных					