

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП <u>65/2</u> 14 Версия 1.0	Положение о кафедре якутского языка ИЯКН СВ РФ



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Е.И. Михайлова

«25» 02 2014 г.

Первый проректор по СН и НИР В.И. Васильев

«25» 02 2014 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ЯКУТСКОГО ЯЗЫКА ИЯКН СВ РФ

СМК – ПСП 65/2 -14
Версия 1.0

РАЗРАБОТАНО

Зав. кафедрой якутского языка

Егинова С.Д. Егинова

Директор института языков и культур
народов Северо-Востока РФ

Филиппов Г.Г. Филиппов

СОГЛАСОВАНО

Проректор по гуманитарному направлению

Бурцев А.А. Бурцев

Начальник Планово-финансового управления

Павлов Г.Н. Павлов

Начальник Управления делопроизводства и
контроля документооборота

Алексеева Л.Г. Алексеева

И.о. начальника Учебно-методического управления


Алексеева Т.Е. Алексеева

Начальник правового Управления

Задорожная Е.А. Задорожная

Начальник Управления качества

Игнатъев В.П. Игнатъев

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-65/2 -14 Версия 1.0	<i>Положение о кафедре якутского языка ИЯКН СВ РФ</i>

1. Общие положения

1.1. Кафедра якутского языка расположенная по адресу, ул. Кулаковского, 42, (далее – кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением Института языков и культуры народов СВ РФ ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» (далее – Университет). Кафедра осуществляет реализацию профессиональных образовательных программ на всех уровнях высшего, послевузовского образования и обеспечивает проведение учебной, научной и воспитательной работы.

1.2. Кафедра осуществляет подготовку по программам специалитета, бакалавриата, магистратуры и аспирантуры. Для каждой из этих форм обучения в рамках конкретной профессиональной образовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт. Продолжительность обучения определяется учебными планами.

1.3. Подготовка на кафедре ведется по направлениям: специалитета 031001.65 Филология «Языки и литература народов России (якутский язык и литература)»; бакалавриата 45.03.01 Филология «Отечественная филология (якутский язык и литература)»; магистратуры 45.04.01 Филология «Языки народов Российской Федерации (якутский язык)», 45.04.01 Филология «Сравнительно-сопоставительное и типологическое языкознание»; аспирантуры 45.06.01 Языкознание и литературоведение «Языки народов Российской Федерации (якутский язык)».

1.4. В рамках федерального государственного образовательного стандарта/ФГОС/ФГОСЗ+ кафедре гарантируется право выбора по своему усмотрению методик преподавания и обучения, задач научных исследований и средств их решения, обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов. Кафедра имеет право свободного доступа к информации, которой располагает институт, Университет, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований.

1.5. Кафедра целенаправленной организацией учебного процесса, выбором форм, методов и средств обучения, используя отечественный и зарубежный опыт, современные IT-технологии, создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ, воспитывает студентов в духовно-нравственном отношении, способствует личностному развитию студентов, обеспечивает единство учебного, научного, воспитательного и иных процессов.

1.6. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации в области образования и науки, Уставом СВФУ, локальными нормативными документами Университета, примерным Положением о кафедре, утвержденным Ученым советом СВФУ 17.12.13, настоящим положением.

1.7. Кафедра якутского языка является выпускающей кафедрой ИЯКН СВ РФ.

1.8. Кафедра вправе вести платную деятельность, предусмотренную Уставом университета, в рамках своей компетенции.

1.9. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, равно как и пропаганда их идей, на кафедре не допускаются.

2. Организационная структура



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»

Система менеджмента качества

СМК-ПСП-65/2 -14
Версия 1.0

Положение о кафедре якутского языка ИЯКН СВ РФ

2.1. Кафедра имеет в своем составе учебно-методический кабинет, учебно-научную лабораторию экспериментальной филологии им.Н.Д. Дьячковского, НОЦ «Типология языков и межкультурная коммуникация» и руководит их учебно-методической и научно-исследовательской работой, выполняемой профессорско-преподавательским составом, научными сотрудниками, учебно-вспомогательным персоналом и т.д., в соответствии с индивидуальными планами в основное рабочее время.

2.2. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Университета сроком на 5 (пять) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

2.3. Учебный (методический) кабинет, лабораторию кафедры возглавляет заведующий, имеющий высшее образование, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности.

2.4. Утверждение Положений о структурных подразделениях кафедры и должностных инструкций ее работников осуществляется ректором Университета или курирующим проректором.

2.5. Для осуществления научно-исследовательских, обучающих и других проектов на кафедре могут создаваться временные научные, учебно-методические и иные творческие коллективы.

2.6. Номенклатура и содержание учебной, научной, нормативно-методической и иной документации кафедры определяется государственными образовательными стандартами/федеральными государственными образовательными стандартами, решениями Учебно-методического совета, Научно-технического совета университета и системой менеджмента качества.

2.7. По рекомендации Ученого совета Института, решением Ученого совета Университета в составе кафедры могут создаваться новые структурные подразделения, реорганизовываться или ликвидироваться существующие.

2.8. Штатное расписание кафедры определяется в установленном порядке и утверждается ректором Университета.

3. Управление

3.1. Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий (см. п. 2.2.).

3.2. Заведующий кафедрой находится в непосредственном подчинении у директора института.

3.3. Заведующий кафедрой может быть освобожден от своих обязанностей приказом ректора университета на основании личного заявления, по истечению срока избрания и действия заключенного договора, либо досрочно за нарушение условий договора или трудового законодательства решением Ученого совета Университета по представлению Ученого совета Института.

3.4. В отдельных случаях ректор Университета имеет право возложить исполнение обязанностей заведующего кафедрой на конкретного работника на период подготовки и проведения выборов сроком до одного года.

3.5. Совещательным рабочим органом кафедры является заседание коллектива кафедры.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»

Система менеджмента качества

СМК-ПСП-65/2 -14
Версия 1.0

Положение о кафедре якутского языка ИЯКН СВ РФ

Тематика и график заседаний составляются до начала каждого учебного года и включаются в план работы кафедры.

3.6. Заседание коллектива кафедры назначается и проводится ее заведующим, как правило, не реже одного раза в месяц.

3.7. Заведующий кафедрой

3.7.1. Несет персональную ответственность за результаты работы кафедры, представляет ее во всех подразделениях института, Университета и других организациях, отчитывается перед вышестоящим руководством о результатах деятельности кафедры.

3.7.2. Осуществляет руководство учебной, научной, внеучебной, платной и производственной деятельностью кафедры. В пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для работников кафедры и обучающихся.

3.7.3. Заведующий кафедрой является членом Ученого совета института.

3.7.4. Конкретные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой отражены в его должностной инструкции.

3.8. Контроль над деятельностью кафедры осуществляет директор института, руководство Университета.

3.9. Замещение заведующего кафедрой в период его отсутствия распоряжением директора института, возлагается на одного из членов кафедры.

3.10. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета Университета.

3.11. Кафедра может иметь эмблему со своим наименованием, отражающую ее принадлежность СВФУ.


4. Основные цели и задачи

4.1. Основными целями кафедры являются:

- удовлетворение потребностей личности посредством получения высшего и (или) послевузовского профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки кафедры;
- совершенствование форм подготовки филологических кадров и специалистов высшей квалификации;
- повышение профессионального уровня научно-педагогических работников;
- развитие научно-филологических знаний и потенциала научных школ и направлений;
- развитие материально-технической базы;
- повышение показателей качества работы кафедры, ИЯКН СВ РФ и СВФУ.

4.2. Основными задачами кафедры являются:

- подготовка специалистов, бакалавров, магистров и аспирантов;
- организация - и проведение учебного процесса, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы;
- подготовка, повышение квалификации работников с высшим образованием и научно-педагогических кадров высшей квалификации;
- набор абитуриентов;
- сотрудничество с организациями-работодателями будущих специалистов;
- формирование у студентов гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии, воспитание студентов гражданами своей Родины.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-65/2 -14 Версия 1.0	<i>Положение о кафедре якутского языка ИЯКН СВ РФ</i>

4.2.1. Подготовка специалистов по направлению подготовки 031001.65 Филология «Языки и литература народов России (якутский язык и литература)»; бакалавров 45.03.01 Филология «Отечественная филология (якутский язык и литература)»; магистров 45.04.01 Филология «Языки народов Российской Федерации (якутский язык)», 45.04.01 Филология «Сравнительно-сопоставительное и типологическое языкознание»; аспирантов 45.06.01 Языкознание и литературоведение «Языки народов Российской Федерации (якутский язык)».

4.2.2. Создание условий для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, в том числе ИТ-компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

4.2.3. Организация и проведение учебного процесса, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы.

4.2.4. Подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации через магистратуру, аспирантуру, докторантуру и соискательство.

4.2.5. Организация и проведение фундаментальных и актуальных прикладных научных исследований в области якутского языкознания и тюркологии.

4.2.6. Реализация воспитательных задач в совместной учебной, научной, общественной и других видах деятельности обучающихся и преподавателей, вытекающих из гуманистического характера образования.

4.2.7. Участие в осуществлении деятельности, приносящей доход.

4.2.8. Участие в развитии и расширении взаимовыгодного сотрудничества Университета с заинтересованными российскими и зарубежными вузами, предприятиями и организациями по видам деятельности кафедры.

5. Функции и ответственность

5.1. Функции кафедры:

5.1.1. Разрабатывать стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки.

5.1.2. Укреплять и развивать внешние связи с работодателями и органами управления образованием.

5.1.3. Осуществлять анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки кадров на кафедре.

5.1.4. Осуществлять планирование и организовывать учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды деятельности кафедры.

5.1.5. Определять педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса.

5.1.6. Разрабатывать и рассматривать на заседании кафедры для последующей передачи в учебно-методическую комиссию (УМК) института, учебные планы, рабочие программы дисциплин и практик, электронные образовательные ресурсы.

5.1.7. Разрабатывать учебно-методические комплексы по всем дисциплинам учебного плана, закрепленным за кафедрой.

5.1.8. Осуществлять организацию и учебно-методическое обеспечение занятий всех видов, форм и технологий обучения, в том числе по применению современных ИТ-технологий.

5.1.9. Разрабатывать и выносить на утверждение индивидуальные графики обучения студентов с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей.

5.1.10. Создавать условия, планировать и руководить самостоятельной работой студен-



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»

Система менеджмента качества

СМК-ПСП-65/2 -14
Версия 1.0

Положение о кафедре якутского языка ИЯКН СВ РФ

тов.

5.1.11. Анализировать результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, достаточность количества текущих форм контроля знаний студентов по дисциплинам и их соответствие ФГОС, ФГОСЗ+, /государственному образовательному стандарту уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля.

5.1.12. Составлять план и отчет по научно-исследовательской работе кафедры на календарный год и обсуждать их на заседаниях кафедры и совете института.

5.1.13. Проводить фундаментальные и прикладные научные исследования, участвовать в конкурсах российских и международных научных грантов.

5.1.14. Участвовать в проведении и работе научных совещаний, симпозиумов и конференций.

5.1.15. Рецензировать научные работы членов кафедры, соискателей извне, давать заключение для опубликования научно-исследовательских работ.

5.1.16. Участвовать в формировании плана внутривузовских изданий учебной, научной и методической литературы, подготавливаемой профессорско-преподавательским составом кафедры.

5.1.17. Вести научную работу со студентами и аспирантами, рассматривать диссертации, представляемые к защите аспирантами, докторантами или соискателями. Участвовать в проведении “Недели науки”, студенческих научных конференциях, смотрах, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях в рамках системы НИРС.

5.1.18. Вести воспитательную работу, направленную на: сохранение исторической преемственности поколений, развитие национальных культур, формирование духовно-нравственных качества личности, воспитание патриотов России, республики Саха (Якутия) и Университета, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, развитие культуры межэтнических отношений, воспитание у молодежи современного научного мировоззрения, формирование основ культуры здоровья, трудовой мотивации.

5.1.19. Проводить анализ своей деятельности при подготовке к очередной проверке деятельности Университета со стороны федеральных служб и контролирующих органов в сфере образования и науки.

5.1.20. Участвовать в подборе и расстановке кадров профессорско-преподавательского состава, нести ответственность за уровень его квалификации.

5.1.21. Отслеживать вопросы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и научных стажировок членов кафедры в ведущих отечественных и зарубежных университетах, научных и производственных организациях, а также путем участия представителей кафедры в научных конференциях, семинарах, круглых столах, подготовки и защиты диссертаций.

5.1.22. Участвовать в профориентационной работе по привлечению в институт, лучших выпускников школ и работающей молодежи.

5.1.23. Участвовать в реализации договоров, заключенных Университетом с учебными заведениями, учебными центрами, научно-исследовательскими организациями и предприятиями.

5.1.24. Совместно с профсоюзной организацией принимать меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха преподавателей, работников и обучающихся.

5.1.25. При содействии администрации Университета проводить работу по модернизации и укреплению материально-технической базы кафедры, обновлению учебно-лабораторного



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»

Система менеджмента качества

СМК-ПСП-65/2 -14
Версия 1.0

Положение о кафедре якутского языка ИЯКН СВ РФ

оборудования, оснащению современными средствами вычислительной техники.

5.1.26. Вести делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел кафедры, отражающей содержание, организацию и методику проведения учебно-научно-воспитательного процесса, выполнения производственной и иной деятельности коллектива кафедры в целом и каждого работника в частности.

5.1.27. Осуществлять контроль над деятельностью всех членов кафедры, направленной на совершенствование учебной, научно-исследовательской, воспитательной и других видов деятельности.

5.2. Функции и ответственность между структурными подразделениями кафедры и (или) должностными лицами отражены в *таблице 1*.

Таблица 1

Матрица ответственности кафедры якутского языка и сравнительно-сопоставительной филологии ИЯКН

СВ РФ

(наименование структурного подразделения)

№	Вид деятельности, функция в рамках вида деятельности	Структурные единицы							
		Зав. каф.	Проф.	Доц.	Доц.	Ст. преп.	Ст. преп.	Зав. УМ К	УВП (лаб.)
1.	Реализация образовательных программ высшего профессионального образования по направлениям и специальностям кафедры (специалист)	Р/И О	У/ ИО	У/И О	У/ ИО	У/ ИО	У/ ИО	У/ ИО	У/И О
2.	Организация и совершенствование научно-методического и организационно-методического обеспечения образовательного процесса;	Р/И О	У/И О	У/И О	У/И О	У/И О	У/И О	У/ ИО	У/И О
3.	Разработка и утверждение рабочих учебных планов и учебно-методических комплексов дисциплин;	Р/С У	И О	И О	И О	И О	И О	У/ ИО	У/И О
4.	Осуществление контроля успеваемости, посещения занятий студ-в;	Р	И О	И О	И О	И О	И О	ИО /У	У
5.	Организация и проведение учебных, производственных и преддипломных практик студентов;	Р/ ИО	У	У	У	У	У	У	У
6.	Осуществление научно-исследовательской, инновационной и научно-методической деятельности;	Р/ ИО	У/ ИО	У/ ИО	У/ ИО	У/ ИО	У/ ИО	У	У
7.	Подготовка научно-педагогических кадров, повышение квалификации и переподготовка педагогических, научных и других кадров в соответствии с Уставом университета;	Р/ ИО	У/ ИО	У/ ИО	У/ ИО	У/ ИО	У/ ИО	У	У
8.	Организация фундаментальных и прикладных научных исследований преподавателями, аспирантами, соискателями и студентами;	Р/И О	У/ ИО	У/ ИО	У/ ИО	У/ ИО	У/ ИО	У	У
9.	Воспитательная работа со студентами;	Р/ ИО	Р/ ИО	Р/ ИО	Р/ ИО	Р/ ИО	Р/ ИО	И О	ИО
10.	Проведение профориентационной работы по обеспечению качественного набора по специальности и направлениям, оказание помощи выпускникам института по трудоустройству в	Р/И О	У/ ИО	У/ ИО	У/ ИО	У/ ИО	У/ ИО	У/ ИО	ИО



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»

Система менеджмента качества

СМК-ПСП-65/2 -14
Версия 1.0

Положение о кафедре якутского языка ИЯКН СВ РФ

	соответствии с полученной квалификацией;								
11.	Организация культурного досуга и отдыха студентов, преподавателей и сотрудников, их участия в общественно-полезном труде;	Р/ ИО	ИО /У	ИО /У	ИО /У	ИО /У	ИО /У	ИО /У	ИО/ У
12.	Выполнение иных видов деятельности, вытекающих из целей и задач университета, определяемых Уставом университета, решениями Ученого совета и ректората университета.	Р/ ИО	ИО /У	ИО /У	ИО /У	ИО /У	ИО /У	ИО /У	У

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

СУ – согласование и участие – работник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции, и выполняющий некоторую часть работ.


5.3. Кафедра осуществляет свою деятельность по утвержденным вышестоящим руководством института, годовым планам; предоставляет текущую и отчетную документацию в письменном виде, при необходимости – заслушивание перед руководством. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующие деятельность кафедры представлены в *таблице 2*.

Таблица 2

Календарная матрица работ кафедры якутского языка и сравнительно-сопоставительной филологии
ИЯКН СВ РФ

(наименование структурного подразделения)

Виды /формы работ	Отв.	Форма	с	о	н	д	я	ф	м	а	м	и	и	ав-
			н	к	о	е	н	е	м	а	и	и		
			тя	к	о	е	н	е	м	а	и	и	ав-	
			б	к	о	е	н	е	м	а	и	и	ав-	
			р	к	о	е	н	е	м	а	и	и	ав-	
			ь	к	о	е	н	е	м	а	и	и	ав-	
			р	к	о	е	н	е	м	а	и	и	ав-	
			ь	к	о	е	н	е	м	а	и	и	ав-	
Годовой план работы кафедры	Зав.кафедрой	письм.	+											
Годовой отчет работы кафедры	Зав.кафедрой	письм.										+		
Протоколы заседаний кафедры	Зав.кафедрой	письм.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Индивидуальный план работы преподавателя	Зав.кафедрой, препод.	письм.	+											
Индивидуальные отчеты преподавателей	Препод.	письм.										+		
Карточки расчета часов и штатов	Зав.кафедрой	письм.	+									+		

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-65/2 -14 Версия 1.0	Положение о кафедре якутского языка ИЯКН СВ РФ

5.4.5. Формировать для вновь открываемых направлений подготовки (специальностей) базовый учебный план в полном соответствии с требованиями ФГОС/ФГОС3+/государственному образовательному стандарту.

5.4.6. Привлекать к разработке учебного плана направления подготовки (специальности) на основе ФГОС/ФГОС3+/государственного образовательного стандарта ВПО представителей соответствующих кафедр, а также работодателей для согласования объемов и последовательности изучения дисциплин, их распределения по видам учебных занятий, форм промежуточного и итогового контроля, целесообразности введения творческих самостоятельных работ и др.

5.4.7. Обеспечивать организацию и проведение всех видов практик студентов: учебной, производственной, преддипломной. Постоянно осуществлять связь с предприятиями, организациями и учреждениями – заказчиками специалистов.

5.4.8. Организовывать подготовку студентов к государственной итоговой аттестации.

5.4.9. Организовывать работу Государственных экзаменационных комиссий (ГЭК), Государственных аттестационных комиссий (ГАК). Рекомендовать кандидатуры председателей ГЭК, ГАК, формировать их состав и оформлять в соответствии с решением ГАК документы об образовании, выдаваемые выпускникам.

5.4.10. Оказывать содействие в трудоустройстве выпускников. С целью получения объективных оценок качества подготовки выпускников: анализировать информацию о выпускниках, трудоустроившихся по заявкам организаций и предприятий, по целевой контрактной подготовке; определять долю выпускников, зарегистрированных на бирже труда; изучать рекламации с места работы выпускников; принимать участие в ежегодных встречах с выпускниками и работодателями. Рассматривать вопросы корректировки учебного процесса в соответствии с конкретными условиями работы будущих выпускников.

5.4.11. Осуществлять постоянный контроль и анализировать состояние учебно-научного и воспитательного процессов подготовки кадров.

5.5. Кафедра несет ответственность за:

5.5.1. Нарушение требований государственных образовательных стандартов/федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования при осуществлении учебного процесса.

5.5.2. Несоответствие образовательной деятельности требованиям, предъявляемым Минобрнауки России.

5.5.3. Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности преподавателями и работниками кафедры.

5.5.4. Необеспечение качества учебного и научного процессов.

5.5.5. Несоблюдение законодательства РФ, Устава университета, Положения об институте, и кафедре якутского языка, а также внутренних локальных актов Университета.

5.6. Ответственность работников кафедры устанавливается их должностными инструкциями.


6. Права

Кафедра вправе:

- при взаимоотношениях с непосредственным руководством:

6.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности кафедры, института.

6.2. Пользоваться в установленном коллективным договором порядке информационны-

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-65/2 -14 Версия 1.0	Положение о кафедре якутского языка ИЯКН СВ РФ

ми фондами Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета.

6.3. Выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие задачам кафедры и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

6.4. Способствовать личностному развитию студентов, соблюдать Устав Университета и Положение о кафедре.

- при взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Университета:

6.5. Вносить предложения в приемную комиссию Университета по дополнениям и изменениям правил приема в институт в соответствии с общими правилами приема в Университет.

- при взаимоотношениях со сторонними организациями:

6.6. Может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ, учебного времени и ФГОС/ФГОС3+/государственного образовательного стандарта ВПО в соответствии с образовательной лицензией.

6.7. Проводить работу по осуществлению разрешенной законодательством деятельности, в том числе производственно-инновационной или иной деятельности, предусмотренной Уставом Университета.

6.8. Участвовать в осуществлении межрегионального и международного сотрудничества в области высшего профессионального образования и повышения квалификации преподавателей и сотрудников кафедры.

7. Выпускающая кафедра имеет право:

- выступать в роли заказчика качественных образовательных услуг со стороны обеспечивающих кафедр для преподавания конкретной дисциплины основной образовательной программы подготовки по ФГОС/ФГОС3+/государственному образовательному стандарту ВПО, исходя из ее предметной специализации, кадрового потенциала и материально-технической базы;

- выбирать, при необходимости, руководителей выпускных квалификационных работ из числа ППС обеспечивающих кафедр;

- обращаться с предложениями в администрацию филиала, института о поощрении обеспечивающей кафедры или ее конкретных преподавателей при согласовании с заведующими обеспечивающих кафедр за разработку и внедрение новых прогрессивных методов обучения;

- инспектировать состояние учебно-научного процесса подготовки выпускников направления (специальности) на местах, т.е. требовать от обеспечивающей кафедры отчета о работе при наличии существенных для этого причин на основе решения заседания Ученого Совета или методической комиссии;

- по согласованию с заведующим обеспечивающей кафедрой организовывать стажировки их преподавателей с отрывом или без отрыва от основной работы для изучения и освоения специфики направления (специальности) подготовки;

- рекомендовать заведующему обеспечивающей кафедрой замену отдельного преподавателя, не обеспечивающего требуемого качества подготовки по конкретной дисциплине, согласно Трудового законодательства РФ, на основании решения заседания выпускающей кафедры с участием заведующего обеспечивающей кафедры и самого преподавателя;

- осуществлять контроль деятельности обеспечивающих кафедр по организации и проведению самостоятельной работы студентов (СРС) не реже одного раза в год;

- координировать деятельность обеспечивающих кафедр по созданию необходимой документации учебно-методического сопровождения учебного процесса (программы, методические ука-



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»

Система менеджмента качества

СМК-ПСП-65/2 -14
Версия 1.0

Положение о кафедре якутского языка ИЯКН СВ РФ

зания, пособия, учебники и т.п.) на основе анализа обеспеченности студентов данного направления (специальности) учебной литературой;

- организовать посещение учебных занятий преподавателей обеспечивающих кафедр.

7. Взаимоотношения (служебные связи)

Кафедра осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями института, Университета и сторонними организациями по предоставлению друг другу определенной документации и информации.

Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

- коллегиальную разработку программ, проектов документов, проведение учебно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;
- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями;
- совершение встречных действий.

Взаимосвязь с другими подразделениями и должностными лицами приведена в *таблице 3*.

Таблица 3

Основные взаимосвязи кафедры якутского языка и сравнительно-сопоставительной филологии

ИЯКН СВ РФ

(наименование структурного подразделения)

с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями

№ п/п	Подразделение-поставщик документа/информации	Наименование вида документа, информации, вида деятельности / процесса	Подразделение-клиент документа/информации
1.	КЯиССФ ИЯКН СВ РФ	Участие в диссертационном совете по защите докторских диссертаций по специальности 10.02.02 – Языки народов РФ (якутский язык).	Институт гуманитарных исследований
2.	КЯиССФ ИЯКН СВ РФ	Сотрудничество по вопросам развития якутского языка и обучения на родном языке, по созданию учебно-методической литературы и материалов республиканских олимпиад и тестирования	Министерство образования РС (Я)
3.	КЯиССФ ИЯКН СВ РФ	Курсы повышения квалификации	Институт повышения квалификации работников образования
4.	КЯиССФ ИЯКН СВ РФ	Сотрудничество с зарубежными ВУЗ-ами	Университет ГАЗИ (Турция), Университет Анкары (Турция)
5.	КЯиССФ ИЯКН СВ РФ	Проведение учебно-исследовательских работ	Институт национальных школ
6.	КЯиССФ ИЯКН СВ РФ	Проведение учебно-исследовательских работ	Институт Олонхо
7.	КЯиССФ ИЯКН СВ РФ	Проведение учебно-исследовательских работ	Институт А.Е. Кулаковского
8.	КЯиССФ	Чтение лекций и руководство научной ра-	Институт зарубежной фи-



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»

Система менеджмента качества

СМК-ПСП-65/2 -14
Версия 1.0

Положение о кафедре якутского языка ИЯКН СВ РФ

	ИЯКН СВ РФ	ботой студентов	лологии и регионоведения
9.	КЯиССФ ИЯКН СВ РФ	Разработка проектов документов	Филологический факультет
10.	КЯиССФ ИЯКН СВ РФ	Чтение лекций и руководство научной работой учащихся	Республиканский лицей (директор Шамаев И.И.)
11.	КЯиССФ ИЯКН СВ РФ	Сотрудничество по вопросам развития якутского языка и обучения на родном языке, по созданию учебно-методической литературы. Проведение олимпиад и тестирований	Общеобразовательные учреждения республики