

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»  
(СВФУ)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

*Е.И. Михайлова*  
«28» апреля 2016 г.

Проректор

*М.П. Федоров*  
«29» апреля 2016 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ЯКУТСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ИЯКН СВ РФ

СМК-ПСП-65/3-16

Версия 2.0

РАЗРАБОТАНО

Зав. кафедрой якутской литературы

*В.Г. Семенова*  
16.02.16  
подпись, дата

Директор института языков и культуры  
народов Северо-Востока РФ

*Г.Г. Торотоев*  
16.02.16  
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Проректор по гуманитарному направлению  
и корпоративной политике СВФУ

*Н.М. Зайкова*  
20.04.16  
подпись, дата

Проректор по финансово-экономической и  
предпринимательской деятельности

*Г.Н. Павлов*  
21.04.16  
подпись, дата

Начальник Управления  
делопроизводства и контроля документооборота

*Л.Г. Алексева*  
25.04.16  
подпись, дата


Начальник Правового управления

*Е.Д. Шоноева*  
27.04.16  
подпись, дата

Представитель руководства по качеству

*В.П. Игнатьев*  
26.04.16  
подпись, дата

г. Якутск  
2016 г.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-65/3-16 Версия 2.0	<i>Положение о кафедре якутской литературы ИЯКН СВ РФ</i>

## 1. Общие положения

1.1. Кафедра якутской литературы, ул. Кулаковского, 42, (далее – кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением Института языков и культуры народов СВ РФ ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» (далее – Университет). Кафедра осуществляет реализацию профессиональных образовательных программ на всех уровнях высшего, послевузовского, дополнительного образования и обеспечивает проведение учебной, научной и воспитательной работы.

1.2. Кафедра осуществляет подготовку специалистов. Для каждой из этих форм обучения в рамках конкретной профессиональной образовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт/государственный образовательный стандарт. Продолжительность обучения определяется учебными планами.

1.3. Подготовка специалистов на кафедре ведется по направлениям Института языков и культуры народов Северо-Востока РФ.

1.4. В рамках федерального государственного образовательного стандарта/государственного образовательного стандарта кафедре гарантируется право выбора по своему усмотрению методик преподавания и обучения, задач научных исследований и средств их решения, обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов. Кафедра имеет право свободного доступа к информации, которой располагает Институт, Университет, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований.

1.5. Кафедра целенаправленной организацией учебного процесса, выбором форм, методов и средств обучения, используя отечественный и зарубежный опыт, современные ИТ-технологии, создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ, воспитывает обучающихся в духовно-нравственном отношении, способствует личностному развитию студентов и обучающихся, обеспечивает единство учебного, научного, воспитательного и иных процессов.


1.6. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации в области образования и науки, Уставом СВФУ, локальными нормативными документами Университета, примерным Положением «О кафедре», утвержденным Ученым советом СВФУ 08.12.10 №03, настоящим положением.

1.7. Кафедра якутской литературы обеспечивает учебный процесс направлений подготовки бакалавриата 45.03.01 Прикладная филология (якутский язык), 45.03.01 Отечественная филология (якутский язык и литература), 45.03.01 Прикладная филология (якутский язык (перевод)), 44.03.05. Педагогическое образование. Родной язык (якутский) и литература и Мировая художественная культура, 44.03.05. Педагогическое образование. Родной (якутский) язык и литература и Иностранный язык; магистратуры 45.04.01 Филология. Литература народов РФ (якутская литература); специальности 52.05.04. Литературное творчество; аспирантуры 45.06.01. Языкознание и литературоведение. Литература народов РФ (якутская литература, литература народов Севера).

1.8. Кафедра вправе вести платную деятельность, предусмотренную Уставом университета, в рамках своей компетенции.

1.9. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, равно как и пропаганда их идей, на кафедре не допускаются.



	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-ПСП-65/3-16 Версия 2.0	<i>Положение о кафедре якутской литературы ИЯКН СВ РФ</i>

## 2. Организационная структура

2.1. Кафедра имеет в своем составе учебно-методический кабинет и руководит его учебно-методической и научно-исследовательской работой, выполняемой профессорско-преподавательским составом, научными сотрудниками, учебно-вспомогательным персоналом и т.д., в соответствии с индивидуальными планами в основное рабочее время.

2.2. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Университета сроком на 5 (пять) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

2.3. Учебно-методический кабинет кафедры возглавляет заведующий кабинетом, имеющий высшее образование, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности.

2.4. Утверждение Положений о структурных подразделениях кафедры и должностных инструкций ее работников осуществляется ректором Университета или курирующим проректором.

2.5. Для осуществления научно-исследовательских, обучающих и других проектов на кафедре могут создаваться временные научные, учебно-методические и иные творческие коллективы.

2.6. Номенклатура и содержание учебной, научной, нормативно-методической и иной документации кафедры определяются федеральными государственными образовательными стандартами/государственными образовательными стандартами, решениями Учебно-методического совета, Научно-технического совета университета и системой менеджмента качества.

2.7. По рекомендации Ученого совета Института, решением Ученого совета Университета в составе кафедры могут создаваться новые структурные подразделения, реорганизовываться или ликвидироваться существующие.

2.8. Штатное расписание кафедры определяется в установленном порядке и утверждается ректором Университета.

## 3. Управление

3.1. Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий (см. п. 2.2.).


3.2. Заведующий кафедрой находится в непосредственном подчинении у директора Института.

3.3. Заведующий кафедрой может быть освобожден от своих обязанностей приказом ректора университета на основании личного заявления, по истечении срока избрания и действия заключенного договора, либо досрочно за нарушение условий договора или трудового законодательства решением Ученого совета Университета по представлению Ученого совета Института.

3.4. В отдельных случаях ректор Университета имеет право возложить исполнение обязанностей заведующего кафедрой на конкретного работника на период подготовки и проведения выборов сроком до одного года.

3.5. Совещательным рабочим органом кафедры является заседание коллектива



	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСР-65/3-16 Версия 2.0	<i>Положение о кафедре якутской литературы ИЯКН СВ РФ</i>

кафедры. Тематика и график заседаний составляются до начала каждого учебного года и включаются в план работы кафедры.

3.6. Заседание коллектива кафедры назначается и проводится ее заведующим, как правило, не реже одного раза в месяц.

#### 3.7. Заведующий кафедрой

3.7.1. Несет персональную ответственность за результаты работы кафедры, представляет ее во всех подразделениях Института, Университета и других организациях, отчетывается перед вышестоящим руководством о результатах деятельности кафедры.

3.7.2. Осуществляет руководство учебной, научной, внеучебной, платной и производственной деятельностью кафедры. В пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для работников кафедры и обучающихся.

3.7.3. Заведующий кафедрой является членом Ученого совета Института.

3.7.4. Конкретные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой отражены в его должностной инструкции.

3.8. Контроль над деятельностью кафедры осуществляют директор Института, руководство Университета.

3.9. Замещение заведующего кафедрой в период его отсутствия распоряжением директора Института, возлагается на одного из членов кафедры.

3.10. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета Университета.

3.11. Кафедра может иметь эмблему со своим наименованием, содержащую указания на ее принадлежность СВФУ.

### **4. Основные цели и задачи**

4.1. Основными целями кафедры являются:


- удовлетворение потребностей личности посредством получения высшего и (или) послевузовского профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки Института;
- совершенствование и расширения форм подготовки филологических кадров и специалистов высшей квалификации;
- повышение профессионального уровня научно-педагогических работников;
- развитие научно-филологических знаний и потенциала научных школ и направлений;
- развитие материально-технической базы;
- повышение показателей качества работы кафедры, ИЯКН СВ РФ и СВФУ.

4.2. Основными задачами кафедры являются:

- подготовка специалистов по направлениям и специальностям обучения;
- организация и проведение учебного процесса, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы;
- подготовка, повышение квалификации работников с высшим образованием и научно-педагогических кадров высшей квалификации;
- набор абитуриентов;
- сотрудничество с организациями-работодателями будущих специалистов;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии, воспитание обучающихся гражданами своей Родины.

4.2.1. Подготовка обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата 45.03.01



	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-ПСП-65/3-16 Версия 2.0	<i>Положение о кафедре якутской литературы ИЯКН СВ РФ</i>

Прикладная филология (якутский язык), магистратуры 45.04.01 Филология. Литература народов РФ (якутская литература), специалитета 52.05.04. Литературное творчество; аспирантуры 45.06.01. Языкознание и литературоведение. Литература народов РФ (якутская литература, литература народов Севера).

4.2.2. Создание условий для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, в том числе IT-компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

4.2.3. Организация и проведение учебного процесса, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы.

4.2.4. Подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации через магистратуру, аспирантуру, докторантуру и соискательство.

4.2.5. Организация и проведение фундаментальных и актуальных прикладных научных исследований в области якутского литературоведения.

4.2.6. Реализация в совместной учебной, научной, общественной и других видах деятельности обучающихся и преподавателей воспитательных задач, вытекающих из гуманистического характера образования.

4.2.7. Участие в осуществлении платной деятельности, приносящей доход.

4.2.8. Участие в развитии и расширении взаимовыгодного сотрудничества Университета с заинтересованными российскими и зарубежными вузами, предприятиями и организациями по видам деятельности кафедры.

## **5. Функции и ответственность**

5.1. Функции кафедры:

5.1.1. Разрабатывать стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки,

5.1.2. Укреплять и развивать внешние связи с работодателями и органами управления образованием.

5.1.3. Осуществлять анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки кадров на кафедре.

5.1.4. Осуществлять планирование и организовывать учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды деятельности кафедры.

5.1.5. Определять педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса.

5.1.6. Разрабатывать и рассматривать на заседании кафедры для последующей передачи в учебно-методическую комиссию (УМК) института, учебные планы, рабочие программы дисциплин и практик, электронные образовательные ресурсы.

5.1.7. Разрабатывать учебно-методические комплексы по всем дисциплинам учебного плана, закрепленным за кафедрой.


5.1.8. Осуществлять организацию и учебно-методическое обеспечение занятий всех видов, форм и технологий обучения, в том числе по применению современных IT-технологий.

5.1.9. Разрабатывать и выносить на утверждение индивидуальные графики обучения обучающихся с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей.

5.1.10. Создавать условия, планировать и руководить самостоятельной работой обучающихся.

5.1.11. Анализировать результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, достаточность количества текущих форм контроля знаний обучающихся по



	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-ПСР-65/3-16 Версия 2.0	<i>Положение о кафедре якутской литературы ИЯКН СВ РФ</i>

дисциплинам и их соответствие ФГОС, ГОС уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля.

5.1.12. Составлять план и отчет по научно-исследовательской работе кафедры на календарный год и обсуждать их на заседаниях кафедры и совете Института.

5.1.13. Проводить фундаментальные и прикладные научные исследования, участвовать в конкурсах российских и международных научных грантов.

5.1.14. Участвовать в проведении и работе научных совещаний, симпозиумов и конференций.

5.1.15. Рецензировать научные работы членов кафедры, соискателей извне, давать заключение для опубликования научно-исследовательских работ.

5.1.16. Участвовать в формировании плана внутривузовских изданий учебной, научной и методической литературы, подготавливаемой профессорско-преподавательским составом кафедры.

5.1.17. Вести научную работу со студентами и аспирантами, рассматривать диссертации, представляемые к защите аспирантами, докторантами или соискателями. Участвовать в проведении “Недели науки”, студенческих научных конференциях, смотрах, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях в рамках системы НИРС.

5.1.18. Вести воспитательную работу, направленную на сохранение исторической преемственности поколений, развитие национальных культур, формирование духовно-нравственных качества личности, воспитание патриотов России, республики и Университета, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, развитие культуры межэтнических отношений, воспитание у молодежи современного научного мировоззрения, формирование основ культуры здоровья, трудовой мотивации.

5.1.19. Проводить анализ своей деятельности при подготовке к очередной проверке деятельности Университета со стороны федеральных служб и контролирующих органов в сфере образования и науки.

5.1.20. Участвовать в подборе и расстановке кадров профессорско-преподавательского состава, нести ответственность за уровень его квалификации.

5.1.21. Отслеживать вопросы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и научным стажировкам членов кафедры в ведущих отечественных и зарубежных университетах, научных и производственных организациях, а также путем участия представителей кафедры в научных конференциях, семинарах, круглых столах, подготовки и защиты диссертаций.

5.1.22. Участвовать в профориентационной работе по привлечению в Институт, лучших выпускников школ, средних специальных учебных заведений и работающей молодежи.


5.1.23. Участвовать в реализации договоров, заключенных Университетом с учебными заведениями, учебными центрами, научно-исследовательскими организациями и предприятиями.

5.1.24. Совместно с профсоюзной организацией принимать меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха преподавателей, работников и обучающихся.

5.1.25. При содействии администрации Университета проводить работу по модернизации и укреплению материально-технической базы кафедры, обновлению учебно-лабораторного оборудования, оснащению современными средствами вычислительной техники.

5.1.26. Вести делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел кафедры, отражающей содержание, организацию и методику проведения учебно-научно-



	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-65/3-16 Версия 2.0	<i>Положение о кафедре якутской литературы ИЯКН СВ РФ</i>

воспитательного процесса, выполнения производственной и иной деятельности коллектива кафедры в целом и каждого работника в частности.

5.1.27. Осуществлять контроль над деятельностью всех членов кафедры, направленной на совершенствование учебной, научно-исследовательской, воспитательной и других видов деятельности.


5.2. Функции и ответственность между структурными единицами кафедры и (или) должностными лицами отражены в *таблице 1*.

Таблица 1

Матрица ответственности кафедры якутской литературы ИЯКН СВ РФ

№ п/п	Вид деятельности, функция в рамках вида деятельности	Структурные единицы				
		Зав. каф.	Проф.	Доцент	Зав.кабинетом	лаборант
1.	Реализация образовательных программ высшего профессионального образования по направлениям и специальностям кафедры (специалист)	Р/ИО	У/ИО	У/ИО	У	У
2.	Организация и совершенствование научно-методического и организационно-методического обеспечения образовательного процесса	Р/ИО	У/ИО	У/ИО	У	У
3.	Разработка и утверждение рабочих учебных планов и учебно-методических комплексов дисциплин	Р/СУ	ИО	ИО	У	У
4.	Осуществление контроля успеваемости, посещения занятий обучающихся	Р	ИО	ИО		
5.	Организация и проведение учебных, производственных и преддипломных практик обучающихся	Р/ИО	У	У	У	У
6.	Осуществление научно-исследовательской, инновационной и научно-методической деятельности	Р/ИО	У/ИО	У/ИО	У	У
7.	Подготовка научно-педагогических кадров, повышение квалификации и переподготовка педагогических, научных и других кадров в соответствии с Уставом университета	Р/ИО	У/ИО	У/ИО	У	У
8.	Организация фундаментальных и прикладных научных исследований преподавателями, аспирантами, соискателями и студентами	Р/ИО	У/ИО	У/ИО	У	У
9.	Воспитательная работа с обучающимися	Р/ИО	Р/ИО	Р/ИО	ИО	ИО
10.	Проведение профориентационной работы по обеспечению качественного набора по специальности и направлениям, оказание помощи выпускникам института по трудоустройству в соответствии с полученной квалификацией	Р/ИО	У/ИО	У/ИО	У/ИО	ИО
	Организация культурного досуга и отдыха	Р/ИО	ИО/У	ИО/У	ИО/У	ИО/У



	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСР-65/3-16 Версия 2.0	Положение о кафедре якутской литературы ИЯКН СВ РФ

11.	обучающихся, преподавателей и сотрудников, их участия в общественно-полезном труде			У		
12.	Выполнение иных видов деятельности, вытекающих из целей и задач университета, определяемых Уставом университета, решениями Ученого совета и ректората университета.	Р/ИО	ИО/У	ИО/У	ИО/У	У

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;  
 ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, и ответственный за реализацию возложенной функции;  
 У – участие – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;  
 СУ – согласование и участие – работник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции, и выполняющий некоторую часть работ.

5.3. Кафедра осуществляет свою деятельность по утвержденным вышестоящим руководством института, годовым планам; предоставляет текущую и отчетную документацию в письменном виде, при необходимости – заслушивание перед руководством. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующие деятельность кафедры представлены в *таблице 2*.

Таблица 2


Календарная матрица работ кафедры якутской литературы ИЯКН СВ РФ

Виды /формы работ	Отв.	Форма	Сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
Годовой план работы кафедры	Зав.кафедрой	письм.	+											
Годовой отчет работы кафедры	Зав.кафедрой	письм.										+		
Протоколы заседаний кафедры	Зав.кафедрой	письм.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Индивидуальный план работы преподавателя	Зав.кафедрой, препод.	письм.	+											
Индивидуальные отчеты преподавателей	Препод.	письм.										+		
Карточки расчета часов и штатов	Зав.кафедрой	письм.	+									+		
Карточки учебных поручений	Зав.кафедрой	письм.	+									+		
Внеучебная и воспитательная	Зав.кафедрой, кураторы групп		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		







	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСР-65/3-16 Версия 2.0	<i>Положение о кафедре якутской литературы ИЯКН СВ РФ</i>

5.4.4. Проводить работу по получения лицензии на вновь открываемые направления подготовки (специальности). При открытии новых направлений подготовки (специальностей) представлять руководству Университета обоснование с приложением документов для лицензирования заявляемых образовательных программ. Вопрос об открытии новых направлений подготовки (специальностей) решает Ученый совет Университета.

5.4.5. Формировать для вновь открываемых направлений подготовки (специальностей) базовый учебный план в полном соответствии с требованиями ФГОС/государственному образовательному стандарту.

5.4.6. Привлекать к разработке учебного плана направления подготовки (специальности) на основе ФГОС/государственного образовательного стандарта ВО представителей соответствующих кафедр, а также работодателей для согласования объемов и последовательности изучения дисциплин, их распределения по видам учебных занятий, форм промежуточного и итогового контроля, целесообразности введения творческих самостоятельных работ и др.

5.4.7. Обеспечивать организацию и проведение всех видов практик обучающихся: учебной, производственной, преддипломной. Постоянно осуществлять связь с предприятиями, организациями и учреждениями – заказчиками специалистов.

5.4.8. Организовывать подготовку обучающихся к государственной итоговой аттестации.

5.4.9. Организовывать работу Государственных экзаменационных комиссий (ГЭК), Государственных аттестационных комиссий (ГАК). Рекомендовать кандидатуры председателей ГЭК, ГАК, формировать их состав и оформлять в соответствии с решением ГАК документы об образовании, выдаваемые выпускникам.

5.4.10. Оказывать содействие в трудоустройстве выпускников. С целью получения объективных оценок качества подготовки выпускников: анализировать информацию о выпускниках, трудоустроившихся по заявкам организаций и предприятий, по целевой контрактной подготовке; определять долю выпускников, зарегистрированных на бирже труда; изучать рекламации с места работы выпускников; принимать участие в ежегодных встречах с выпускниками и работодателями. Рассматривать вопросы корректировки учебного процесса в соответствии с конкретными условиями работы будущих выпускников.

5.4.11. Осуществлять постоянный контроль и анализировать состояние учебно-научного и воспитательного процессов подготовки кадров.

5.5. Кафедра несет ответственность за:

5.5.1. Нарушение требований государственных образовательных стандартов высшего образования при осуществлении учебного процесса.

5.5.2. Несоответствие образовательной деятельности требованиям, предъявляемым Минобрнауки России.


5.5.3. Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности преподавателями и работниками кафедры.

5.5.4. Необеспечение качества учебного и научного процессов.

5.5.5. Несоблюдение законодательства РФ, устава университета, Положения об институте и кафедре якутской литературы, а также внутренних локальных актов университета.

5.6. Ответственность работников кафедры устанавливается их должностными инструкциями.



	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-65/3-16 Версия 2.0	<i>Положение о кафедре якутской литературы ИЯКН СВ РФ</i>

## 6. Права

Кафедра вправе:

*- при взаимоотношениях с непосредственным руководством:*

6.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности кафедры, института.

6.2. Пользоваться в установленном коллективным договором порядке информационными фондами Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета.

6.3. Выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие задачам кафедры и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

6.4. Способствовать личностному развитию обучающихся, соблюдать Устав Университета и Положение о кафедре.

*- при взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Университета:*

6.5. Вносить предложения в приемную комиссию Университета по дополнениям и изменениям правил приема в институт в соответствии с общими правилами приема в Университет.

*- при взаимоотношениях со сторонними организациями:*

6.6. Может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ, учебного времени и ФГОС/ГОС ВО в соответствии с образовательной лицензией.

6.7. Проводить работу по осуществлению разрешенной законодательством деятельности, в том числе производственно-инновационной или иной деятельности, предусмотренной Уставом Университета.

6.8. Участвовать в осуществлении межрегионального и международного сотрудничества в области высшего образования и повышения квалификации преподавателей и сотрудников кафедры.

7. Выпускающая кафедра имеет право:

- выступать в роли заказчика качественных образовательных услуг со стороны обеспечивающих кафедр для преподавания конкретной дисциплины основной образовательной программы подготовки по ФГОС государственному образовательному стандарту ВО, исходя из ее предметной специализации, кадрового потенциала и материально-технической базы;

- выбирать при необходимости руководителей выпускных квалификационных работ из числа ППС обеспечивающих кафедр;


- обращаться с предложениями в администрацию института о поощрении обеспечивающей кафедры или ее конкретных преподавателей при согласовании с заведующими обеспечивающих кафедр за разработку и внедрение новых прогрессивных методов обучения;

- инспектировать состояние учебно-научного процесса подготовки выпускников направления (специальности) на местах, т.е. требовать от обеспечивающей кафедры отчета о работе при наличии существенных для этого причин на основе решения заседания Ученого Совета или методической комиссии;

- по согласованию с заведующими обеспечивающей кафедрой организовать стажировку их преподавателей с отрывом или без отрыва от основной работы для изучения и освоения специфики направления (специальности) подготовки;

- рекомендовать заведующему обеспечивающей кафедрой замену отдельного



	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-ПСП-65/3-16 Версия 2.0	<b>Положение о кафедре якутской литературы ИЯКН СВ РФ</b>

преподавателя, не обеспечивающего требуемого качества подготовки по конкретной дисциплине, согласно Трудового законодательства РФ, на основании решения заседания выпускающей кафедры с участием заведующего обеспечивающей кафедры и самого преподавателя;

- осуществлять контроль деятельности обеспечивающих кафедр по организации и проведению самостоятельной работы обучающихся (СРС) не реже одного раза в год;
- координировать деятельность обеспечивающих кафедр по созданию необходимой документации учебно-методического сопровождения учебного процесса (программы, методические указания, пособия, учебники и т.п.) на основе анализа обеспеченности студентов данного направления (специальности) учебной литературой;
- организовать посещение учебных занятий преподавателей обеспечивающих кафедр.

### 7. Взаимоотношения (служебные связи)

Кафедра осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями Института, Университета и сторонними организациями по предоставлению друг другу определенной документации и информации.

Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

- коллегиальную разработку программ, проектов документов, проведение учебно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;
- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями;
- совершение встречных действий.


Взаимосвязь с другими подразделениями и должностными лицами приведена в *таблице 3*

Таблица 3

Основные взаимосвязи кафедры якутской литературы ИЯКН СВ РФ  
с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями

№ п/п	Подразделение поставщик документа/информации	Наименование вида документа, информации, вида деятельности / процесса	Подразделение-клиент документа/информации	Результат
1.	УМО	Учебный процесс	ИЯКН СВ РФ, УМО, УМК	Информация, документация распорядительного характера, отчеты
2.	УНИР	Научная работа	ИЯКН СВ РФ, УМО, УМК	Отчеты по НИР
3.	УСР	Воспитательная работа	ИЯКН СВ РФ, отв. по воспитательной работе	Информация, приказы, отчеты
4.	АХЧ	Ресурсное обеспечение	ИЯКН СВ РФ, отв. по воспитательной работе	Материально-техническое обеспечение
5.	СОК	Движение	ИЯКН СВ РФ, УМО,	Приказы



	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-65/3-16 Версия 2.0	<i>Положение о кафедре якутской литературы ИЯКН СВ РФ</i>

		контингента студента	УМК	
6.	Научная библиотека	Книгообеспечение	ИЯКН СВ РФ, УМО, УМК	Информация по книгообеспечению
7.	ПФУ	Финансовое обеспечение	Институт ЯКНСВ РФ, УМО, УМК	Финансовое обеспечение
8.	ЯГУ	Информатизация образовательной деятельности	Институт ЯКНСВ РФ, ТОО	Информатизация, обучение
9.	УИ	Технологическое обслуживание	Институт ЯКНСВ РФ	Компьютерное обслуживание











